



Maastricht University

*Leading
in Learning!*



Studiegids | 08/09

Faculty of Psychology and Neuroscience
Bachelor

Faculty of Psychology and Neuroscience

Studiegids

Bachelor Psychologie (BSc)

2008 • 2009

Universiteit Maastricht

Postbus 616 6200 MD Maastricht

FACULTY of PSYCHOLOGY and NEUROSCIENCE

Bezoekadres: Universiteitsingel 40, oost
6229 ER Maastricht

Postadres: Postbus 616
6200 MD Maastricht

Telefoon: 043 - 38 81911/38 8436

Fax: 043 - 38 84575

Redactie: *Irma Kokx, Nico Metaal*

Productie en lay-out: *Océ Business Services*

Bachelorrooster 2008-2009

voor eerste-, tweede- en derdejaars

Augustus					September						
week	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
ma		4	11	18	25	1	8	15	22	29	
di		5	12	19	26	2	9	16	23	30	
wo		6	13	20	27	3	10	17	24		
do		7	14	21	28	4	11	18	25		
vr	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
za	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
zo	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
blok						1	2	3	4		
Oktober					November						
week	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	
ma		6	13	20	27		3	10	17	24	
di		7	14	21	28		4	11	18	25	
wo	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
do	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
vr	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
za	4	11	18	25		1	8	15	22	29	
zo	5	12	19	26		2	9	16	23	30	
blok	4	5	6	7	1	1	2	3	4	5	
December					Januari						
week	49	50	51	52	1	1	2	3	4	5	
ma	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
di	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
wo	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
do	4	11	18	25		1	8	15	22	29	
vr	5	12	19	26		2	9	16	23	30	
za	6	13	20	27		3	10	17	24	31	
zo	7	14	21	28		4	11	18	25		
blok	5	6	7			1	2	3	4		
Februari					Maart						
week	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14
ma		2	9	16	23		2	9	16	23	30
di		3	10	17	24		3	10	17	24	31
wo		4	11	18	25		4	11	18	25	
do		5	12	19	26		5	12	19	26	
vr		6	13	20	27		6	13	20	27	
za		7	14	21	28		7	14	21	28	
zo	1	8	15	22		1	8	15	22	29	
blok	1	2	3	4		5	6	7	8		
April					Mei						
week	14	15	16	17	18	18	19	20	21	22	
ma		6	13	20	27		4	11	18	25	
di		7	14	21	28		5	12	19	26	
wo	1	8	15	22	29		6	13	20	27	
do	2	9	16	23	30		7	14	21	28	
vr	3	10	17	24		1	8	15	22	29	
za	4	11	18	25		2	9	16	23	30	
zo	5	12	19	26		3	10	17	24	31	
blok	1	2	3	4	4	4	5	6	7	8	
Juni					Juli						
week	23	24	25	26	27	27	28	29	30	31	
ma	1	8	15	22	29		6	13	20	27	
di	2	9	16	23	30		7	14	21	28	
wo	3	10	17	24		1	8	15	22	29	
do	4	11	18	25		2	9	16	23	30	
vr	5	12	19	26		3	10	17	24	31	
za	6	13	20	27		4	11	18	25		
zo	7	14	21	28		5	12	19	26		
blok	1	2	3	4							

Agenda

19-08 t/m 22-08 inkom
 01-09 t/m 05-09 facultaire introductie jaar 1
 01-09 t/m 05-09 portfolioweek jaar 2
 01-09 t/m 05-09 portfolioweek jaar 3
08-09 t/m 24-10 eerste periode
 22-10 bloktoets 1.1a, 2.1a, 3.1a.C, 3.1a.B,
 24-10 bloktoets 1.1b, 2.1b, 3.1b.C, 3.1b.B

27-10 t/m 12-12 tweede periode

10-12 bloktoets 1.2a, 2.2a, 3.2a.C, 3.2a.B
 12-12 bloktoets 1.2b, 2.2b, 3.2b

15-12 t/m 19-12 herkansingsweek

22-12 t/m 02-01 kerstvakantie, onderwijsvrij

05-01 t/m 30-01 derde periode

30-01 bloktoets 1.3, 2.3, 3.3a

02-02 t/m 27-03 vierde periode

23-02 t/m 27-02 carnaval, onderwijsvrij

26-03 bloktoets 1.4a, 2.4a

27-03 bloktoets 1.4b, 2.4b

30-03 t/m 03-04 herkansingsweek

06-04 t/m 29-05 vijfde periode

10-04 t/m 13-04 pasen, onderwijsvrij

30-04 Koninginnedag +01-05 onderwijsvrij

04-05 onderwijsvrij +05-05 Bevrijdingsdag

21-05 Hemelvaart, onderwijsvrij

22-05 onderwijsvrij

27-05 bloktoets 1.5a

29-05 1.5b, 2.5b

01-06 2e Pinksterdag, onderwijsvrij

02-06 t/m 26-06 zesde periode

25-06 Symposium 2.5a

26-06 bloktoets 1.6, 3.6a

29-06 t/m 03-07 herkansingsweek

Inhoudsopgave

	Woord vooraf	5
	Psychologie aan de Universiteit Maastricht	7
	Het Maastrichtse psychologiecurriculum	8
	Het onderwijssysteem: probleemgestuurd onderwijs	10
	Internationalisering	12
	Organisatie van de Faculty of Psychology and Neuroscience	12
	Organisatie van het onderwijs	14
1	Bachelor jaar een	19
1.1	Algemene informatie	20
1.2	Omschrijving van de blokken	24
2	Bachelor jaar twee	41
2.1	Algemene informatie	42
2.2	Omschrijving van de blokken	44
3	Bachelor jaar drie	57
.1	Algemene informatie	58
3.2	Omschrijving van de blokken	60
3.2.1	De bachelorvariant cognitieve psychologie	60
3.2.2	De bachelorvariant biologische psychologie	64
3.2.3	Keuzeonderwijs	74
4	Examens	
	Onderwijs- en examenregeling bachelor	77
4.1	Onderwijs- en examenregeling bachelor	79
	Paragraaf 1 Algemene bepalingen	79
	Paragraaf 2 Opbouw van de opleiding	81
	Paragraaf 3 Toetsen en examens	83
	Paragraaf 4 Vooropleiding	88
	Paragraaf 5 Studiebegeleiding	88
	Paragraaf 6 Overgangs- en slotbepalingen	89
4.2	Regels en richtlijnen bachelorexamen opleiding psychologie	90

	Bijlagen bij regels en richtlijnen bachelorexamen	97
	Bijlage 1 Samenstelling van de voortgangstoets	97
	Bijlage 2 Beoordelingsprocedure voortgangstoets	97
	Bijlage 3 Reglement bachelorthese	98
	Bijlage 4 Fraude richtlijn	99
5	Studentenvoorzieningen	103
5.1	Onderwijsondersteuning: het bureau onderwijs	104
5.1.1	Algemeen	104
5.1.2	Openingstijden onderwijsbalie en correspondentie	108
5.2	Compensatieopdrachten en voortgangstoetsen (VGT)	109
5.3	Programma-evaluatie	111
5.4	Studentenverenigingen	112
5.4.1	Faculteitsvereniging Luna - tik	112
5.4.2	De studentenraad	113
5.4.3	Sectie psychologiestudenten en het NIP	113
5.5	Studieadviseur psychologie	114
5.6	Universiteitsbibliotheek	116
5.7	Geautomatiseerde informatievoorziening (resultaten opvragen)	119
5.8	Onderwijsruimten	120
5.9	Toetsen	121
5.10	Afstuderen bachelor	125
5.11	Studentenservicecentrum (SSC)	126
5.12	InterUM BV	133
6	Leeropdrachten Hoogleraren en universitair hoofddocenten	136
7	Trefwoordenregister	144

Woord vooraf

Centraal binnen de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN) staat de opleiding van bachelor- en masterstudenten in de psychologie en dan vooral de biologische en cognitieve flanken van de psychologie. Studenten kunnen hun voordeel doen met de veelomvattendheid van ons programma en de ruime mogelijkheden die er zijn om vaardigheden op te doen met de hulp van stafmedewerkers die tot de besten van hun vak behoren.

Het onderwijsprogramma van de FPN omvat een driejarige bacheloropleiding en twee masteropleidingen: een doorstroommaster van één jaar en een selectieve, tweejarige research master.

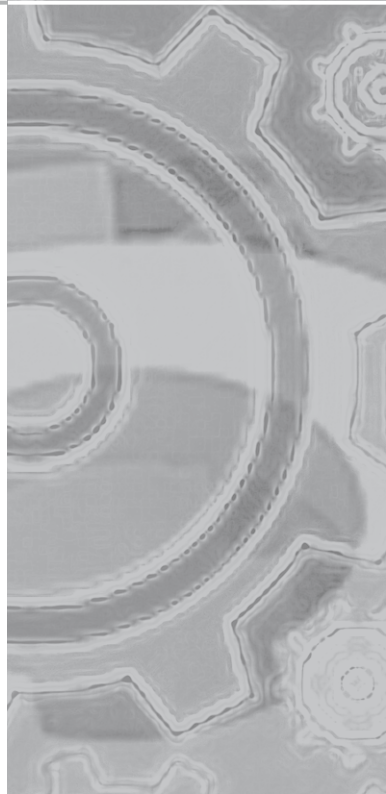
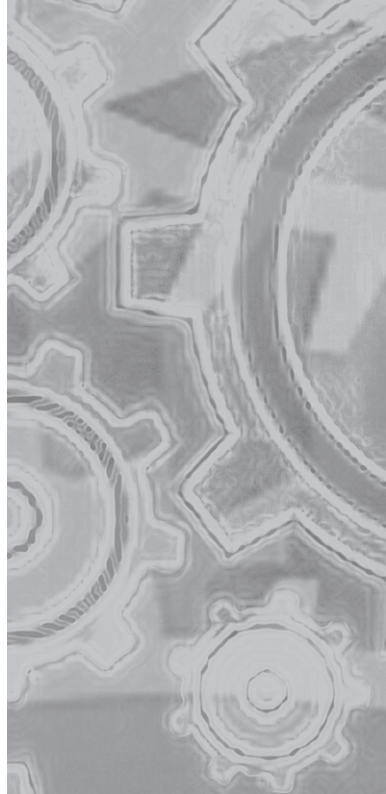
Deze studiegids beschrijft alle onderdelen die de bouwstenen vormen van ons bachelorprogramma. De lezer treft er korte omschrijvingen in aan van elk onderwijsblok, maar ook praktische informatie zoals welke medewerkers verantwoordelijk zijn voor welk blok. Daarnaast zijn alle belangrijke data opgenomen, namelijk die van het begin en het einde van het studiejaar, de vakanties, de blokperiodes, de toetsen en de stages. Bovendien biedt de gids een overzicht van de organisatie van de faculteit en de onderwijs- en examenregelingen.

De staf van de Faculty of Psychology and Neuroscience wenst alle studenten een succesvol en inspirerend academisch jaar toe!

Maastricht, juli 2008
Prof.dr. Harald Merckelbach
decaan Faculty of Psychology and Neuroscience

Voor meer informatie, raadpleeg de website van de
Faculty of Psychology and Neuroscience:
www.psychology.unimaas.nl

**Psychologie aan de
Universiteit Maastricht**



Het Maastrichtse psychologiecurriculum

De opleiding psychologie aan de Universiteit Maastricht is opgericht in 1995. Het profiel van de opleiding is in sterke mate beïnvloed door twee onstuimige en invloedrijke ontwikkelingen in de psychologie. De ene betreft de opkomst van de cognitieve psychologie, de andere die van de biologische psychologie.

8

Een van de centrale stellingen in de cognitieve psychologie is dat ons gedrag niet zozeer wordt veroorzaakt door de gebeurtenissen om ons heen, maar door onze interpretatie ervan. Niet de krakende tak in het donkere bos bepaalt of de eenzame wandelaar angstig wegrent, maar de interpretatie van het geluid. Wie onervaren en angstig is, zal het geluid al gauw toeschrijven aan iets engs. Wie vertrouwd is met bosgeluiden, zal een andere interpretatie aan het geluid geven, en daarmee ander gedrag vertonen. Tussen de prikkel van buiten (de stimulus) en onze reactie erop (de respons) vinden dus allerlei, vaak onbewuste, 'denkprocessen' plaats. Dit worden cognitieve processen genoemd. De opkomst van de cognitieve psychologie is gekoppeld aan de grootschalige toepassing van de computer. De manier waarop de computer ruwe gegevens omzet in bruikbare informatie bleek een vruchtbare metafoer te zijn voor de wijze waarop mensen denken. De cognitieve benadering wordt vanwege deze associatie ook wel de 'informatieverwerkingsbenadering' genoemd.

In de biologische psychologie wordt ervan uitgegaan dat alles wat we bewust of onbewust waarnemen, doen en denken, berust op patronen van hersenactiviteit. Bedenk dat ons brein meer neuronen bevat dan er sterren zijn in het heelal en het zal duidelijk zijn waarom de menselijke hersenen als de meest complexe structuur worden beschouwd. Ieder van die neuronen is verbonden met soms wel 10.000 andere neuronen! Met verschillende technieken worden de relaties tussen hersenen, cognitie en gedrag onderzocht. Vooral de nieuwste 'brain-imaging'-technieken maken het mogelijk in het levende en werkende brein te kijken en te meten waar de activiteit verandert wanneer je iets denkt, doet of waarneemt. Naast deze techniek wordt ook gebruik gemaakt van technieken zoals psychofarmaca. Daarmee wordt het precieze evenwicht tussen diverse neurotransmitters beïnvloed, waardoor je denken, handelen en waarnemen kan veranderen.

In de eerste twee studiejaar zullen weliswaar, zoals dat ook elders gebruikelijk is, alle deelgebieden en aspecten van de psychologie in het programma aan de orde komen, maar waar relevant zal expliciet worden stilgestaan bij de 'Maastrichtse signatuur': de cognitieve en de biologische psychologie.

Bachelorprogramma

Er wordt een driejarige Nederlandstalige bacheloropleiding aangeboden. Het onderwijs wordt aangeboden in cursussen, die blokken worden genoemd. De eerste twee jaren van het programma bieden een kennismaking met diverse vraagstukken en thema's uit de psychologie. Voorbeelden zijn het sociale gedrag van mensen, de biologische basis van hun gedrag, de manier waarop mensen waarnemen, leren, denken en redeneren, hoe ze psychisch van elkaar verschillen en hoe ze zich ontwikkelen.

Kortom, het programma biedt een representatief beeld van theorievorming en onderzoek

in een aantal belangrijke deelgebieden van de psychologie. Tevens vindt een kennismaking plaats met methoden en technieken van psychologisch onderzoek (inclusief statistiek).

Naast een kennismaking met de psychologie en haar onderzoeksmethoden worden trainingen gegeven in enkele belangrijke academische en beroepsvaardigheden. Zo zijn er trainingen in zowel schriftelijk presenteren (een wetenschappelijk artikel schrijven) als mondeling presenteren (een voordracht houden). Ook een training in gesprekstechnieken staat op het programma. Daarnaast wordt aandacht besteed aan programmeren, een vragenlijst construeren en een test afnemen. Aan het eind van het tweede studiejaar is een onderzoekspracticum gepland waarin vele van de verworven vaardigheden kunnen worden toegepast in het opzetten en uitvoeren van een onderzoek.

Op het einde van het tweede studiejaar dient een keuze te worden gemaakt uit twee bachelorvarianten: biologische psychologie of cognitieve psychologie. In het eerste semester van het derde studiejaar volgen studenten in beide varianten een vast programma. In het tweede semester van dit leerjaar stellen studenten voor een groot deel hun eigen programma samen: zij volgen keuzeonderwijs. De faculteit biedt daartoe een breed scala aan onderwerpen aan. Het is echter nadrukkelijk de bedoeling dat studenten bij de samenstelling van hun keuzeonderwijsprogramma cursussen buiten de faculteit volgen. Dat kan gebeuren aan andere faculteiten van de Universiteit Maastricht, aan andere psychologiefaculteiten in Nederland of in het buitenland. Op die manier kan een student zijn of haar eigen programma optimaal laten aansluiten bij de eigen interesses. Als afronding van de bachelorstudie wordt een scriptie geschreven: de bachelorthese. Het schrijven van de bachelorthese is een proces dat wordt uitgesmeerd over een langere periode. Zo dient reeds vóór de kerst een opzet te worden ingeleverd, en dient de eerste complete versie afgerond te zijn in de eerste week van mei.

Masterprogramma

Op de driejarige bacheloropleiding volgt een eenjarige Engelstalige masteropleiding. Voor de studenten die de bachelor psychologie in Maastricht hebben gevolgd, geldt één van de tracks van deze masteropleiding als doorstroommaster. De masteropleiding psychologie bestaat uit twee specialisaties: biological psychology en applied cognitive psychology. Afhankelijk van de specialisatie in de bacheloropleiding kan binnen de specialisatie biological psychology worden gekozen voor een van de volgende drie tracks: (1) neuropsychology, (2) developmental psychology en (3) cognitive neuroscience. Binnen de specialisatie applied cognitive psychology kan worden gekozen voor een van de volgende drie tracks: (1) psychology and law, (2) health and social psychology en (3) work and organisational psychology. Naast een aantal inhoudelijke blokken wordt dit jaar vooral besteed aan een onderzoeksstage en het schrijven van de masterthese.

De Faculty of Psychology and Neuroscience biedt ook een tweejarige research master aan met vier specialisaties: (1) cognitive neuroscience, (2) neuropsychology, (3) fundamental neuroscience en (4) psychopathology. Dit programma is bedoeld voor die studenten die zich verder willen specialiseren in het doen van onderzoek. Een selectieprocedure maakt onderdeel uit van het toelatingsonderzoek.

Het onderwijssysteem: probleemgestuurd onderwijs

Behalve door de cognitieve en de biologische psychologie wordt het Maastrichtse profiel mede bepaald door de specifieke onderwijsvorm: het probleemgestuurd onderwijs (PGO). PGO onderscheidt zich door de volgende centrale kenmerken:

10

1. Student centraal

Anders dan bij traditionele onderwijsvormen wordt bij probleemgestuurd onderwijs niet zozeer uitgegaan van een docent die informatie overdraagt aan een student, maar van het leerproces van de student. Niet de docent, maar de student neemt de centrale plaats in.

2. Problemen sturen het leren

Uitgangspunt voor het leerproces vormen problemen, waarover de studenten in een kleine groep een diepgaande discussie voeren. De betreffende problemen zijn zodanig geformuleerd dat zij de studenten leiden naar allerlei vragen omtrent de verklaringen voor die problemen. Op grond van deze discussie formuleren studenten meer gerichte vragen over de stof die zij in de daaropvolgende dagen door middel van literatuurstudie proberen te beantwoorden.

3. Onderwijsgroepen

Het onderwijs vindt plaats in onderwijsgroepen van ongeveer tien personen, die één of twee maal per week bijeenkomen. In deze bijeenkomsten wordt aan de hand van blokboeken casuïstiek bediscussieerd. De onderwijsgroepen staan onder begeleiding van tutoren die het leerproces begeleiden en bewaken.

4. Zelfwerkzaamheid

Probleemsturing en groepsdiscussies stimuleren studenten zich relatief zelfstandig de relevante kennis, inzicht en vaardigheden eigen te maken. De nadruk ligt dus op zelfwerkzaamheid.

5. Voortgangstoetsing

Blokken worden afgesloten met een toets of een werkstuk. Daarnaast vormen (disciplinair ingerichte) voortgangstoetsen een onderdeel van het examensysteem. In een voortgangstoets worden alle studenten op eindniveau op hun kennis getoetst. Hierdoor kan de student zijn vorderingen ten opzichte van de gestelde eindtermen evalueren in vergelijking met de resultaten van de jaarcohort. De uitslag geeft studenten voorts inzicht in het bereikte kennisniveau in de verschillende (sub)disciplines.

Leermiddelen

De principes van het probleemgestuurd onderwijs hebben gevolgen voor het gebruik van leermiddelen. Zo is het bij probleemgestuurd onderwijs niet per se noodzakelijk dat alle studenten in dezelfde onderwijsgroep hetzelfde leerboek gebruiken om zich de basis eigen te maken van een bepaald thema of deelgebied in de psychologie. Er zijn dan ook diverse blokken waarin niet één basisboek, maar enkele, onderling vergelijkbare, basisboeken worden aanbevolen.

Ter aanvulling op de doorgaans globale informatie in de basisboeken worden studenten er toe gestimuleerd ook andere relevante bronnen te raadplegen. Die bevinden zich in het zogenaamde studielandschap, waarover in hoofdstuk 5.6 meer wordt verteld. Het is belangrijk dat studenten van meet af aan leren om met verschillende, soms conflicterende bronnen van kennis om te gaan en zelfstandig conclusies leren trekken over de waarde van inzichten. Een essentieel leermiddel, dat hier apart wordt vermeld is het zogenaamde blokboek.

Blokboeken

In Maastricht worden cursussen ‘blokken’ genoemd. In elk blok wordt gebruikgemaakt van een blokboek. Het blokboek wordt onder leiding van de blokcoördinator samengesteld door een team van docenten en studenten. Het bevat alle essentiële informatie over het onderwijs in een bepaald blok: wie is verantwoordelijk, waarover gaat het, wat moet de student aan het eind van het blok weten, in welke vaardigheden wordt getraind, welke literatuur is essentieel en welke wordt aanbevolen, welke colleges worden er gegeven. Het blokboek bevat ook de problemen of taken die als leidraad fungeren voor de bestudering van de stof. Het blokboek wordt kort voor het begin van de blokperiode aan de studenten ter beschikking gesteld. De gegevens die resulteren uit de evaluatie van het onderwijs aan het einde van elke cursus worden gebruikt om het blokboek voor het volgende jaar te verbeteren.

Voortgangstoets

Drie maal per jaar wordt aan alle bachelorstudenten een kennistoets afgenomen: de voortgangstoets (VGT). De toets bevat items die de volle breedte van de (Maastrichtse) psychologieopleiding bestrijken en die beogen te meten in hoeverre studenten maanden of jaren nadat concepten zijn verworven nog in staat zijn deze toe te passen. De VGT wordt als het toetsinstrument bij uitstek voor een PGO-omgeving beschouwd, mede omdat de toets studenten bevoordeelt die zich breed oriënteren. Bovendien geeft de VGT feedback aan studenten over sterke en zwakke plekken in het conceptuele kader dat zij in de loop van de studie verwerven. Feedback over psychologische kennisgebieden waarop matig gescoord is, geeft tevens richting aan de extra opdracht die relatief zwak presterende studenten moeten vervullen om te voldoen aan de exameneisen betreffende de voortgangstoets.

Internationalisering

Internationalisering is één van de profielkenmerken van de Universiteit Maastricht. Ontwikkelingen in de wetenschap en de arbeidsmarkt houden namelijk niet op bij de Nederlandse grenzen. Een deel van de afgestudeerden zal op de internationale arbeidsmarkt een werkring proberen te vinden. Om hen daarop voor te bereiden zullen bepaalde blokken in het Engels worden gegeven en bestaat er een groeiend aanbod aan buitenlandse onderwijs- en stagemogelijkheden. Verder zullen voor bepaalde programmaonderdelen gerenommeerde buitenlandse gastdocenten optreden. De afgelopen jaren heeft de faculteit diverse uitwisselingsprogramma's opgezet die in eerste instantie studentenuitwisseling tot doel hebben. In de loop van de tijd zullen binnen deze programma's ook docentenuitwisseling en wellicht tevens samenwerking op het gebied van onderzoek mogelijk zijn. Voor een recent overzicht van de uitwisselingsprogramma's kan men terecht bij het International Office, tel. 38 81920, Universiteitssingel 40, oost, k.5.749, e-mail: international@psychology.unimaas.nl

Organisatie van de Faculty of Psychology and Neuroscience

Als je niet weet wie in de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN) wáár verantwoordelijk voor is, weet je ook niet bij wie je moet zijn voor vragen, suggesties, mededelingen of klachten. Vandaar dat het belangrijk is enig inzicht te hebben in de wijze waarop de faculteit is georganiseerd en wordt bestuurd. In deze paragraaf wordt in grote lijnen de organisatie van de FPN beschreven.

Het bestuur

Het belangrijkste bestuurlijke orgaan van de Faculty of Psychology and Neuroscience is het faculteitsbestuur, kortweg het bestuur genoemd. Het bestuur bestaat uit vier leden: de decaan, die tevens voorzitter is, de portefeuillehouder onderzoek en de portefeuillehouder onderwijs. De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door twee studenten, die een adviserende stem hebben.

Het bestuur heeft de volgende samenstelling:

- Voorzitter: Harald Merckelbach (decaan), portefeuillehouder algemene zaken, uitbouw, personeel, financiën, emancipatiezaken, interne en externe betrekkingen, internationalisering, informatisering, huisvesting/nieuwbouw, tel. 38 81945, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.731;
- Rainer Goebel, portefeuillehouder onderzoek, tel. 38 84014, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.753;
- Bernadette Jansma, portefeuillehouder innovatie, tel. 38 81934, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.742;
- Arie van der Lugt, portefeuillehouder onderwijs, tel. 38 82347, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.732;
- Studentadviseurs:
André de Zutter (ID 297607);
Marjolein de Nooijer (ID 356859);
- Secretaris: Ed Sprokkel (directeur), tel. 38 82174, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.735.

Faculteitsraad

Het bestuur wordt geadviseerd door en heeft regelmatig overleg met een democratisch gekozen medezeggenschapsorgaan: de faculteitsraad. De faculteitsraad geeft dus gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur. De raad bestaat uit tien leden. Vier daarvan worden gekozen uit het wetenschappelijk personeel, één uit het ondersteunend personeel en vijf uit de bij de FPN ingeschreven studenten.

De faculteitsraad kiest, al dan niet uit zijn midden, een voorzitter.

13

De faculteitsraad heeft gedurende het studiejaar 2008-2009 de volgende samenstelling:

- Voorzitter: Saskia van Bergen, tel. 38 84536, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.771;
- OBP-lid: Ellen Blaauw, tel. 38 84002, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.773;
- WP-leden:
 - Ellen Jongen, tel. 38 84525, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.737;
 - Anton de Vries, tel. 38 84043, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.742;
 - Elke Smeets, tel. 38 84325, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.753;
- Studentleden:
 - Caroline Beelen (ID 281301);
 - Carsten Bours (ID 346233);
 - Hanneke Poort (ID 410276);
 - Thomas Meyer (ID 281123);
 - Jo Stevens (ID 5000467);
- Secretaris: Ed Sprokkel, tel. 38 82174, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.735.

Onderzoeksinstituut en onderwijsinstituut

De twee hoofdtaken van de Faculty of Psychology and Neuroscience betreffen de organisatie en de uitvoering van onderwijs en onderzoek. Het bestuur heeft het grootste deel van deze taken ondergebracht in twee instituten: het onderzoeksinstituut en het onderwijsinstituut. De leiding van beide instituten is in handen van een wetenschappelijk directeur. De wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut wordt ook wel opleidingsdirecteur genoemd. Het onderzoeksbeleid van de faculteit wordt ondersteund door de beleidsmedewerker onderzoek.

- Opleidingsdirecteur: Nico Metaal, tel. 38 84514, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.732a;
- Directeur onderzoeksinstituut: Peter de Weerd, tel. 38 84513, Universiteitssingel 40, oost, k.4.754;
- Beleidsmedewerker onderzoek: Rense Hoekstra, tel. 38 84539, Universiteitssingel 40, oost, k.5.732a.

Capaciteitsgroepen en faculteitsbureau

Een ieder die werkzaam is bij de Faculty of Psychology and Neuroscience wordt gestationeerd bij een van de volgende vijf groepen: de capaciteitsgroep experimentele klinische psychologie, de capaciteitsgroep arbeids- en sociale psychologie, de capaciteitsgroep cognitieve neurowetenschappen, de capaciteitsgroep neuropsychologie en psychofarmacologie en het faculteitsbureau. Het merendeel van de aanstellingen in de vier capaciteits-

groepen – doorgaans capgroepen genoemd – betreft wetenschappelijk personeel: mensen die onderzoek doen en/of onderwijs geven. Ook het personeel dat deze medewerkers directe secretariële ondersteuning geeft, behoort tot één van de capgroepen. Het meeste ondersteunende personeel ressorteert onder het faculteitsbureau. Dit bevat verschillende afdelingen die elk hun eigen specifieke aandachtsgebieden hebben, zoals het bureau onderwijs, het financieel beheer, de informatisering en de onderzoeksondersteuning. In totaal werken ongeveer 150 mensen bij de FPN. De leiding van de capaciteitsgroepen is in handen van een daartoe door het bestuur benoemde voorzitter.

- Voorzitter: experimentele klinische psychologie: Anita Jansen, tel. 38 81910, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.731a;
- Voorzitter: arbeids- en sociale psychologie: Fred Zijlstra, tel. 38 84337, Universiteitssingel 5, k. 2.001;
- Voorzitter: cognitieve neurowetenschappen: Bernadette Jansma, tel. 38 81934, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.742;
- Voorzitter: neuropsychologie en psychofarmacologie: Jan Ramaekers, tel. 38 81951, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.736.

Organisatie van het onderwijs

In dit korte overzicht voor de studiegids van de organisatie van de Faculty of Psychology and Neuroscience beperken we ons verder tot enige nadere informatie over de organisatie van het onderwijs. Zoals gezegd zijn alle activiteiten rond het onderwijs ondergebracht bij het onderwijsinstituut dat onder leiding staat van de opleidingsdirecteur. Een groot deel van de uitvoering van de onderwijstaken rond de organisatie en uitvoering van het onderwijs berust bij het bureau onderwijs (BO).

Bureau onderwijs psychologie

Het bureau onderwijs ondersteunt de opleidingsdirecteur en verricht verder taken op het gebied van beleid, administratie, organisatie, logistiek en planning van het onderwijs. In concreto zorgt het bureau onderwijs voor zaken als de indeling in onderwijsgroepen, de verwerking van studieresultaten, de reservering van zalen, het onderhoud van EleUM, de evaluatie van het onderwijs, enzovoorts. Bureau onderwijs is voor al dergelijke zaken een vraagbaak voor studenten. Het is belangrijk dat studenten hun vragen over genoemde zaken stellen aan de juiste afdelingen/personen. Raadpleeg daartoe het overzicht in hoofdstuk 5.1 van deze studiegids. De leiding van het bureau onderwijs is in handen van het hoofd bureau onderwijs. Het hoofd verzorgt de dagelijkse coördinatie van de verdere opbouw van het curriculum, zowel wat betreft de organisatorische als de inhoudelijke afstemming van onderdelen van het onderwijsprogramma.

- Hoofd bureau onderwijs: Irma Kokx, tel. 38 81883, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.771.

Commissies ten behoeve van het onderwijs

Er zijn diverse commissies en groeperingen die zijn ingesteld ten behoeve van het onderwijs. Twee ervan zijn wettelijk voorgeschreven: de opleidingscommissie (OC) en de examencommissie (EC). Daarnaast kent de FPN de volgende commissies en/of groepen: blokplanningsgroepen, curriculumjaargroepen, commissie onderwijsvernieuwing, colloquium doctum commissie, voortgangstoets, bibliotheekcommissie.

15

Opleidingscommissie

De opleidingscommissie (OC) geeft het bestuur en de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd advies over zaken die het onderwijs betreffen. Zij richt zich op de instandhouding en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs in zijn geheel. Dit impliceert dat de OC zich vooral bemoeit met de structuur en inhoud van het programma in het licht van doelstellingen en eindtermen. De OC houdt zich niet in detail met het onderwijs bezig. De OC bestaat uit tien personen: vijf stafleden en vijf aan de FPN ingeschreven studenten. De vijf studenten worden voorgedragen door de studentvertegenwoordigers van de faculteitsraad in overleg met de studentenraad. De vijf stafleden worden voorgedragen door de capgroepen en wel zodanig dat van elk van de volgende vijf groeperingen een coördinator wordt benoemd: de basisopleiding (de eerste twee studiejaar), het derde studiejaar alsmede het masterprogramma van biologische psychologie, het derde studiejaar en het masterprogramma van cognitieve psychologie, de groep internationalisering en de groep onderwijsvernieuwing.

Hier volgt een nadere omschrijving van de taken van de vijf coördinatoren:

De coördinator van de basisopleiding is verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van het programma van de eerste twee studiejaar, geeft leiding aan het onderwijs in alle stadia – van voorbereiding tot verzorging – binnen het programma, zorgt voor de invulling van onderwijsrollen en kwaliteitsbewaking. Hij/zij coördineert de invulling van de blokken en stuurt bij gelet op kwaliteit, en samenhang, met inbegrip van afstemming tussen blokken, studeerbaarheid, enzovoort.

De coördinator biologische psychologie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van het programma van het derde studiejaar van de bacheloropleiding en de master-specialisatie biologische psychologie. Hij/zij geeft leiding aan het onderwijs in alle stadia – van voorbereiding tot verzorging – binnen het programma, zorgt voor de invulling van onderwijsrollen en kwaliteitsbewaking. Hij/zij coördineert de invulling van de blokken en stuurt bij gelet op kwaliteit, en samenhang, met inbegrip van afstemming tussen blokken, studeerbaarheid, enzovoort.

De coördinator cognitieve psychologie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van het programma van het derde studiejaar van de bacheloropleiding en de master-specialisatie cognitieve psychologie. Hij/zij geeft leiding aan het onderwijs in alle stadia – van voorbereiding tot verzorging – binnen het programma, zorgt voor de invulling van onderwijsrollen en kwaliteitsbewaking. Hij/zij coördineert de invulling van de blokken en stuurt bij gelet op kwaliteit, en samenhang, met inbegrip van afstemming tussen blokken, studeerbaarheid, enzovoort.

De coördinator internationalisering is verantwoordelijk voor de afstemming tussen internationalisering, keuzeonderwijs en stages.

De coördinator onderwijsvernieuwing volgt vernieuwingen in het academische onderwijs in het algemeen en probleemgestuurd onderwijs in het bijzonder, inventariseert knelpunten in de opleiding en stelt waar nodig op basis van het voorafgaande maatregelen voor om het onderwijs te verbeteren.

16

De samenstelling van de onderwijscommissie voor het studiejaar 2008-2009 is als volgt:

- Voorzitter en coördinator onderwijsvernieuwing: Gerjo Kok, tel. 38 84336, Universiteitssingel 5, k. 3.013;
- Coördinator biologische psychologie: Erik van Loosbroek, tel. 38 84045, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.747;
- Coördinator cognitieve psychologie: Carolien Martijn, tel. 38 84067, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.748;
- Coördinator internationalisering: Arjan Blokland, tel. 38 81903, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.731;
- Coördinator basisopleiding: Herco Fonteijn, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742;
- Studentenleden:
Kim Hulsink (ID 321486);
Tanja Butz (ID 331295);
Kristof van Royen (ID 419885);
Michel Meijer (ID 1321044);
Danique Jeurissen (ID 332526).

Examencommissie

De examencommissie (EC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling. Ook behandelt deze commissie verzoeken om vrijstellingen, alsmede klachten over (de beoordeling van) een toets. Let wel, bij een dergelijke klacht bemoeit de examencommissie zich er pas mee als de student en de coördinator van een blok er samen niet zijn uitgekomen. Als een student het oneens is met een beoordeling, gaat hij/zij dus eerst praten met de coördinator. Voor individuele vragen over examen- en toetsaangelegenheden kan men terecht op het spreekuur van de voorzitter van de examencommissie.

De samenstelling van de examencommissie voor het studiejaar 2008-2009 is als volgt:

- Voorzitter: Hanneke van Mier, tel. 38 84010, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.744;
- Ingrid Candel, tel. 38 81963, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.738;
- Pascal van Gerven, tel. 38 84512, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.742;
- Gerard van Breukelen, tel. 38 84001, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.750.

Blokplanningsgroepen

Het studieprogramma is opgebouwd uit verschillende cursussen die blokken worden genoemd. De primaire verantwoordelijkheid voor een blok berust bij de zogenaamde blokcoördinator. Samen met twee stafleden en een student vormt de blokcoördinator de blokplanningsgroep. Dit team zorgt voor de daadwerkelijke invulling, organisatie en uitvoering van een blok. Bij elk blok wordt onderwijs gegeven in kleine groepen. Deze onderwijsgroepen worden begeleid door een tutor. De tutor kan een ouderejaarsstudent zijn die een tutortraining heeft gehad of een van de stafleden. Meestal vervullen de leden van de blokplanningsgroepen tevens de rol van tutor.

Binnen bijna alle blokken is een practicum gepland. Aangezien het van wezenlijk belang is dat de practica en de inhoud van de blokken goed op elkaar zijn afgestemd, maken de practicumcoördinatoren voor elk blok ook deel uit van de betreffende blokplanningsgroep. De namen van de blokcoördinatoren staan vermeld bij de beschrijvingen van alle blokken in de hoofdstukken 1, 2 en 3.

Curriculumjaargroepen

Alle coördinatoren van de blokken uit een bepaald studiejaar overleggen regelmatig met elkaar in de curriculumjaargroep. Daarin wordt gesproken over wederzijdse afstemming, over de resultaten van de onderwijsbeoordelingen en over de gevolgen daarvan voor de opzet van het blok van het komende jaar. Ook worden de plannen voor alle nieuwe blokboeken voorgelegd aan de betreffende curriculumjaargroep.

- Voorzitter curriculumjaargroepen jaar 1 en 2: Herco Fonteijn, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742.

Commissie onderwijsvernieuwing

De commissie onderwijsvernieuwing volgt vernieuwingen in het academische onderwijs in het algemeen en probleemgestuurd onderwijs in het bijzonder, inventariseert knelpunten in de opleiding en stelt waar nodig op basis van het voorafgaande maatregelen voor om het onderwijs te verbeteren.

- Coördinator: Gerjo Kok, tel. 38 84336, Universiteitssingel 5, k. 3.013.

Colloquium doctum commissie

De colloquium doctum commissie is belast met de uitvoering van de colloquium doctum regeling.

- Voorzitter: Hanneke van Mier, tel. 38 84010, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.744.

Voortgangstoets

De voortgangstoets (VGT) bevat items die de volle breedte van de psychologieopleiding bestrijken. De VGT wordt drie keer per jaar afgenomen bij alle bachelorstudenten.

Verantwoordelijk voor de opbouw en uitvoering van de VGT is:

- Herco Fonteijn, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742.

Bibliotheekcommissie

De bibliotheekcommissie is verantwoordelijk voor de aanschaf van literatuur voor de bibliotheek en het studielandschap.

- Voorzitter: Pascal van Gerven, tel. 38 84512, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.742;
- Wijnand Raaijmakers, tel. 38 81880, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.777a;
- Tom Smeets, tel. 38 84506, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.743;
- Alex de Voogt, tel. 38 84324, Universiteitssingel 5, k. 2.021;
- Cor Meesters, tel. 38 81488, Universiteitssingel 50, k. 1.349;
- Studentleden:
 - Sare Azizpor Faridan (ID 222909);
 - Marjolein de Nooijer (ID 356859);
- Facultair bibliothecaris: Jacqueline Klinkeberg, tel. 38 85109, Gr. Looiersstraat/Nieuwenhuisstraat 17, k. 2.000.



1

Bachelor jaar een

1.1 Algemene informatie

Het eerste jaar van de bacheloropleiding psychologie heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie. Er is dan ook een programma samengesteld waarmee een representatief beeld wordt geboden van theorievorming en onderzoek in een aantal belangrijke deelgebieden van de psychologie. Tevens vindt een kennismaking plaats met methoden en technieken van psychologisch onderzoek (inclusief statistiek) en wordt een training gegeven in enkele basale academische vaardigheden. Dat het accent in het eerste jaar ligt op een kennismaking met veel aspecten van de psychologie, sluit overigens niet uit dat, waar relevant, expliciet zal worden stilgestaan bij 'de Maastrichtse signatuur': biologische en cognitieve psychologie.

Blokken

Het eerste studiejaar bevat elf blokken, die worden gegeven in zes perioden. Strikt genomen zijn er zeven perioden, maar het eerste blok duurt zo kort dat die ene week wordt aangeduid als periode 0. In de perioden 1 en 2 worden gedurende zeven weken in elke periode twee blokken parallel aan elkaar gegeven. Periode 3 is gereserveerd voor één blok en duurt vier weken. In de tweede helft van het academische jaar herhaalt dit patroon zich: twee perioden (perioden 4 en 5) van elk zeven weken met in elke periode twee parallelle blokken, gevolgd door een periode (periode 6) van vier weken met één blok. Gekoppeld aan ieder blok zijn er practica, waarin vaardigheden worden aangeleerd die aansluiten bij het thema van het blok.

De studie begint in periode 0 met een training van één week in vaardigheden die relevant zijn voor het probleemgestuurde onderwijs (PGO). Daarna volgt de eerste periode van zeven weken met twee parallelle blokken: blok 1.1a 'Sociaal gedrag' en blok 1.1b 'Lichaam en gedrag'. In 'Sociaal gedrag' wordt een inleiding in de sociale psychologie gegeven: het vakgebied waarin wordt bestudeerd hoe mensen worden beïnvloed door de werkelijke of verbeelde aanwezigheid van anderen. In 'Lichaam en gedrag' wordt de vraag gesteld hoe biologische mechanismen gedrag bepalen en beïnvloeden. De twee parallelle blokken in de tweede periode zijn blok 1.2a 'Ontwikkeling en leren' en 1.2b 'Waarnemen'. In 'Ontwikkeling en leren' worden de veranderingen behandeld die kinderen doormaken vanaf de babytijd tot aan de volwassenheid. In 'Waarnemen' wordt aandacht besteed aan de bouw en de werking van onze zintuigen en de wijze waarop de zintuiglijke informatie wordt verwerkt. Na het kerstecres wordt in de derde periode blok 1.3 'Methoden en technieken' gegeven. Dit is een intensief blok van vier weken, waarin studenten kennismaken met de wijze waarop wetenschappelijk onderzoek moet worden uitgevoerd en geïnterpreteerd.

Zoals gezegd herhaalt dit patroon zich in de tweede helft van het academische jaar.

De twee parallelle blokken van zeven weken in periode 4 zijn blok 1.4a 'Academische en beroepsvaardigheden: een artikel schrijven' en blok 1.4b 'Statistiek 1'. In 'een artikel schrijven' wordt een training gegeven in de vaardigheid schriftelijk presenteren ofwel schrijven. 'Statistiek 1' biedt een kennismaking met zowel theorieën over als gebruik van statistiek. De twee parallelle blokken in periode 5 zijn blok 1.5a 'Geschiedenis en grondslagen van de psychologie' en 1.5b 'Complexe cognitie'. In 'Geschiedenis en grondslagen' wordt de

psychologie in haar historische context geplaatst. In 'Complexe cognitie' worden hogere cognitieve processen bestudeerd. Het jaar wordt afgesloten met blok 1.6 'Academische en beroepsvaardigheden: communicatievaardigheden'. In vier weken krijgen studenten een training in gespreksvoering, discussie en presentatie.

Rooster

In de perioden waarin twee blokken parallel lopen, is het rooster zodanig samengesteld dat er elke week drie onderwijsgroepsbijeenkomsten zijn: twee van het ene blok en één van het andere blok. Als in week 1 blok a twee onderwijsgroepen aanbiedt (op maandag en vrijdag), verzorgt blok b er één (op woensdag). In week 2 wordt dat omgedraaid: blok a biedt er dan één aan (op woensdag), terwijl blok b er twee verzorgt (op maandag en vrijdag). Dit schema geldt voor de eerste zes weken van een blok. In week 7 is de laatste onderwijsgroep van blok a op maandag en die van blok b op dinsdag. De toets van blok a is in diezelfde week op woensdag en van blok b op vrijdag. Alleen het format van periode 4 wijkt hiervan af. Het vaardigheidsblok 1.4a 'Een artikel schrijven' kent namelijk alleen enkele colleges en besprekingsbijeenkomsten en wordt niet afgesloten met een toets. Vanaf periode 2 volgt na de toetsweek een herkansingsweek voor de blokken uit de voorafgaande periode.

21

Toelating tot (onderdelen van) het tweede jaar

Om toegelaten te worden tot het tweede studiejaar moeten ten minste 40 studiepunten (van de in totaal 60) van het eerste studiejaar zijn behaald, waaronder één van de volgende twee blokken: 'Statistiek I' of 'Methoden en technieken'.

Daarnaast is aftekening van bepaalde eerstejaarsblokken vereist om deel te mogen nemen aan het onderzoekspracticum (blok 2.5a). Het gaat om succesvolle afronding van ten minste twee van de volgende drie blokken: 1.3 'Methoden en technieken', 1.4a 'Een artikel schrijven' en 1.4b 'Statistiek I' op peildatum 15 maart. Let er bij je planning op dat je in je tweede studiejaar, voorafgaand aan de start van het onderzoekspracticum, alleen nog een aftekening kunt behalen voor blok 1.3 ('Methoden en technieken'). De uitslagen van de toetsen van 1.4a en 1.4b zijn namelijk pas beschikbaar na de start van blok 2.5a. Ten slotte is ook aan deelname aan het practicum van blok 2.2b 'Psychopathologie' een ingangseis gekoppeld. Om daartoe te worden toegelaten moet namelijk de aanwezigheid zijn afgetekend van blok 1.6 'Communicatievaardigheden'.

EleUM en Blackboard

EleUM staat voor elektronische leeromgeving Universiteit Maastricht en bevat onder meer Blackboard: een (blok)management systeem waarbinnen alle bij een blok betrokken docenten, tutoren en studenten informatie kunnen uitwisselen en met elkaar kunnen communiceren. Zo wordt bij elk blok op EleUM het bijpassende blokboek aangeboden, evenals, indien relevant, de e-reader. Ook stellen sommige docenten na de hoorcolleges hun digitale presentaties beschikbaar en bestaat bij sommige blokken de mogelijkheid de coördinator vragen te stellen. Behalve informatie verzamelen en communiceren met de

blokplanningsgroep en/of de blokcoördinator, kunnen studenten via EleUM ook onderling communiceren.

Regeling Engelstalige blokken

Deelname aan eerstejaarsblokken van buitenlandse 'uitwisselingsstudenten' wordt gestimuleerd. Daartoe zijn, met uitzondering van de drie vaardigheidsblokken en de blokken methoden en technieken, statistiek en geschiedenis, de blokboeken in het Engels geschreven. De voertaal tijdens de hoorcolleges, de onderwijsgroepsbijeenkomsten en de practicumbijeenkomsten is Nederlands. Alleen indien een buitenlandse uitwisselingsstudent zich voor een eerstejaarsblok aanmeldt, zal er een onderwijsgroep in het Engels worden gegeven. In dat geval kunnen ook reguliere studenten zich voor een dergelijke groep (of groepen) aanmelden.

22

Probleemgestuurd onderwijs

Zoals reeds vermeld in het voorafgaande hoofdstuk wordt in Maastricht onderwijs gegeven volgens de methode van het probleemgestuurd onderwijs. In PGO wordt het onderwijs gestuurd door van te voren door de docent geformuleerde problemen. Studenten discussiëren in kleine groepen met elkaar over de precieze aard van een probleem en gaan na de groepsbijeenkomst ieder afzonderlijk in de literatuur op zoek naar antwoorden en/of oplossingen. Deze aanpak impliceert dat niet elke student dezelfde literatuur hoeft te lezen (zie de volgende paragraaf 'basisboeken').

Basisboeken

Er bestaan leerboeken of basisboeken die een inleiding bieden in het gehele veld van de psychologie. Hoewel er in het studieprogramma niet een blok is opgenomen waarin in vogelvlucht de gehele psychologie wordt gepresenteerd, wordt de aanschaf van een dergelijk boek wel aanbevolen. Het is 'gewoon handig' een dergelijk boek bij de hand te hebben. Je hebt er gedurende de gehele studie, en daarna, plezier van. Onderaan deze paragraaf vind je een lijst van aanbevolen 'Introductions'.

Er bestaan ook leerboeken of basisboeken die een inleiding bieden in een bepaald thema van de psychologie of in een bepaald deelgebied. Zo zijn er inleidingen in de sociale, de biologische, de ontwikkelings-, de waarnemingspsychologie, enzovoort. Per blok wordt de aanschaf van een dergelijk boek eveneens aanbevolen. Ze bieden informatie op basis waarvan vaak de eerste stap in het oplossen van de onderwijstaken kan worden gezet. Voor de volledige oplossing van een taak is het meestal nodig om ter aanvulling op de informatie uit het basisboek meer specialistische literatuur te raadplegen.

Een probleem voor sommige, maar een vreugde voor andere studenten, is dat niet altijd bij elk blok één basisboek wordt voorgeschreven. Bij probleemgestuurd onderwijs is het namelijk niet per se noodzakelijk dat alle studenten in dezelfde onderwijsgroep hetzelfde leerboek gebruiken om zich de basis eigen te maken van een bepaald thema of

deelgebied in de psychologie. Er zijn dan ook diverse blokken waarin niet één basisboek, maar enkele, onderling vergelijkbare, basisboeken worden aanbevolen. De inhoudelijke verschillen tussen deze boeken zijn graduueel. Uiteraard verschillen de boeken ook in stijl. Het ene boek is dus niet per se beter dan het andere: welk boek je prefereert is een kwestie van smaak. Je kunt dus kiezen!

Ter aanvulling op de doorgaans globale informatie in de basisboeken, zal per blok worden verwezen naar meer precieze en gedifferentieerde informatie. Het gaat óf om literatuur die in het studielandschap aanwezig is, veelal in meerdere exemplaren, of om literatuur die in een elektronische reader ('de e-reader') ter beschikking wordt gesteld aan de studenten. Per blok wordt hierover in het blokboek en via Blackboard uitgebreide informatie gegeven.

Het is mogelijk (als lid) om studieboeken met korting aan te schaffen via de faculteitsvereniging Luna-tik, e-mail: lunatik@psychology.unimaas.nl.

Het zal inmiddels duidelijk zijn dat ook voor een algemene inleiding in het gehele veld van de psychologie niet gekozen is voor één boek. Er is keuze uit vele 'Introductions', maar met de aanschaf van een van de onderstaande zit je in ieder geval goed.

- Gleitman, H., Fridlund, A.J., & Reisberg, D. (2007). *Psychology* (7th ed.), New York: Norton;
- Gray, P. (2007), *Psychology* (5th ed.). New York: Worth Publishers;
- Smith, E.E., Nolen Hoeksema, S., Frederickson, B., & Loftus, G.R. (2003). *Atkinson and Hilgard's Introduction to Psychology* (14th ed.). London: Thomson, Wadsworth.

Proefpersoonverplichting

Onderdeel van het bachelorexamen is een proefpersoonverplichting van 10 proefpersoonuren. Dit houdt in dat studenten voor 10 uur als proefpersoon moeten participeren in onderzoek dat binnen de faculteit (de FPN) wordt uitgevoerd. Dit betreft óf onderzoek van studenten óf van medewerkers. Derdejaarsbachelorstudenten van de FPN doen onderzoek in het kader van hun bachelorthese of hun keuzeonderwijs.

Masterstudenten doen onderzoek binnen hun onderzoeksstage. Medewerkers van de FPN doen hun eigen onderzoek. De volledige regeling staat vermeld op EleUM. De aftekening van dit studieonderdeel zal in jaar 3 plaatsvinden.

Honours programma

Voor excellente studenten die naast het reguliere programma behoefte hebben aan inhoudelijke verbreding en verdieping van kennis en inzicht, is een aanvullend programma – het Honours programma – opgezet. Het programma start in het tweede studiejaar en duurt een jaar. De twintig besten van de bachelorstudenten die alle eerstejaarsvakken in één keer hebben gehaald, ontvangen een uitnodiging.

Overzicht onderwijs jaar 1

Periode	Aantal weken	Blok	
Periode 0	1	1.0 Academische en beroepsvaardigheden: introductie probleemgestuurd onderwijs	
Periode 1	7	1.1a Sociaal gedrag	1.1b Lichaam en gedrag
Periode 2	7	1.2a Ontwikkeling en leren	1.2b Waarnemen
Periode 3	4	1.3 Methoden en Technieken	
Periode 4	7	1.4a Academische en beroepsvaardigheden: een artikel schrijven	1.4b Statistiek I
Periode 5	7	1.5a Geschiedenis en grondslagen van de psychologie	1.5b Complexe cognitie
Periode 6	4	1.6 Academische en beroepsvaardigheden: communicatievaardigheden	

1.2 Omschrijving van de blokken

Blok 1.0 Academische en beroepsvaardigheden: introductie probleemgestuurd onderwijs – 2 studiepunten

Coördinator: Wladimir van Mansum, bureau onderwijs, tel. 38 84541,

Universiteitssingel 40, oost, k. 5.759, e-mail: whj.vanmansum@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Probleem Gestuurd Onderwijs (PGO) is een uniek kenmerk van het onderwijs in Maastricht. Dit onderwijssysteem is er op gericht studenten tot zelfstandige en initiatiefrijke probleemoplossers te vormen. Om dit doel te kunnen bereiken, gaat het onderwijs verder dan de traditionele individuele studie en het volgen van colleges. Studenten werken in kleine groepen aan concrete problemen uit het vakgebied. In teamverband analyseren ze een probleem, proberen ze de achterliggende theorieën te doorgronden en leren ze de kennis toe te passen op herkenbare realistische situaties. Om binnen dit onderwijssysteem goed te functioneren is kennis van achtergronden en centrale elementen ervan, van groot belang. Tijdens dit blok worden de vaardigheden, die nodig zijn voor een goed verloop van de onderwijsgroepsbijeenkomsten, geleerd en geoefend. In vier bijeenkomsten wordt geoefend met de zevensprong en de verschillende rollen in de onderwijsgroep. Hierbij komen vaardigheden zoals het kunnen leiden van een discussie, samenvatten en feedback geven aan bod. Met behulp van persoonlijke leerdoelen kunnen studenten gedurende de volgende perioden van de studie de eigen vaardigheden blijven oefenen en verbeteren.

Tijdens deze week worden ook de practica computer- en bibliotheekgebruik georganiseerd.

Literatuur

Wordt uitgedeeld.

Practicum: introductie cursus computergebruik en de elektronische leeromgeving

Coördinator: Gaby Lutgens, universiteitsbibliotheek, 38 85 116,
Universiteitssingel 50, flexplek, e-mail: g.lutgens@UB.unimaas.nl

25

In dit practicum verwerven studenten basale kennis van computerhardware en leren zij werken met het besturingssysteem Windows XP en enkele veelgebruikte computerprogramma's. Tevens komen in het practicum diverse aspecten van het werken met ICT in het algemeen en specifiek bij psychologie aan bod.

Ook leren de studenten tijdens deze training te werken met de elektronische leeromgeving van de UM: EleUM. De training is bedoeld om de student wegwijs en vaardig te maken in het gebruik van de beschikbare ICT-hulpmiddelen en hoe deze aangewend kunnen worden ter ondersteuning van de studie. Tevens wordt er ingegaan op het aspect informatiebeveiliging en wat we er zelf aan kunnen doen.

Tijdens het practicum worden opdrachten uitgevoerd en dienen formatieve toetsen als controle voor het net geleerde.

Onderwijsvorm

4 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 2 hoorcolleges, 1 practicumbijeenkomst.

Toetsvorm

Er is geen toets. Dit blok wordt afgetekend op basis van volledige aanwezigheid bij de onderwijsgroepsbijeenkomsten.

Blok 1.1a Sociaal gedrag – 5 studiepunten

Coördinator: Harm Hospers, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 82399,
Universiteitssingel 5, k. 3.020, e-mail: h.hospers@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Binnen psychologie vindt de studie van sociaal gedrag plaats binnen het vakgebied sociale psychologie. De sociale psychologie bestudeert op wetenschappelijke wijze de manier waarop gedrag, gedachten en gevoelens van mensen worden beïnvloed door anderen. Centraal in de sociale psychologie staat het concept sociale invloed. Mensen leven niet alleen, maar met anderen. Binnen deze sociale structuren beïnvloeden mensen anderen en worden zij op hun beurt weer beïnvloed door die anderen. Voorbeelden te over die deze wederzijdse invloed illustreren; zich van helemaal niemand iets aantrekken lijkt simpelweg onmogelijk. Sociale invloed beperkt zich niet alleen tot gedrag. Ook onze gevoelens en gedachten worden door anderen beïnvloed. We zullen laten zien dat slechts de aanwezigheid van anderen al voldoende is om je

interpretatie van een situatie te veranderen. Aan de hand van negen problemen wordt een inleiding gegeven in klassieke thema's uit de sociale psychologie, zoals altruïsme, conformiteit, attitudes en cognitieve dissonantie, en belangrijke onderzoeksgebieden als vooroordelen en stereotypen, beïnvloeding en sociale cognitie. Verklaring van sociaal gedrag is de voornaamste doelstelling van het blok waarbij het belangrijk is dat studenten inzien dat het belang van de situatie niet dient te worden onderschat in vergelijking tot kenmerken van de persoon.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in één van de aanbevolen 'Introductions to Psychology' te bestuderen (zie Hoofdstuk 1 van deze studiegids onder 'Algemene informatie' de paragraaf 'Basisboeken'). Voor wat betreft een inleiding in het specifieke vakgebied van dit blok kunnen de volgende basisboeken geraadpleegd worden:

- Aronson, E., Wilson, T.D., & Akert, R.M. (2006). *Social psychology* (6th ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education;
 - Myers, D.G. (2007). *Social Psychology* (9th ed.). Boston: McGraw Hill;
- Er is een e-reader samengesteld.

Practicum 1: introductie bibliotheek

Coördinator: Henriëtte Hazen, universiteitsbibliotheek, tel. 38 85125,
Universiteitssingel 50, k.5.326, e-mail: h.hazen@UB.unimaas.nl

Tijdens een bijeenkomst wordt de systematiek en werkwijze van de universiteitsbibliotheek (UB) uitgelegd, waarbij tevens wordt ingegaan op de zoekmogelijkheden voor het gebruik van de UB.

Practicum 2: tekstverwerking met Word

Coördinator: Enny Beerden, bureau onderwijs, 38 84009,
Universiteitssingel 40, oost, kamer 5.759, e-mail: e.beerden@psychology.unimaas.nl

In één bijeenkomst maken studenten kennis met het tekstverwerkingsprogramma Word en leren dit via praktische, voor de studie relevante, opdrachten toe te passen. Aftekening vindt plaats op grond van beheersing van dit programma en het goed hebben uitgevoerd van de opdrachten zoals beoordeeld door de practicumbegeleider. Ervaren studenten zullen dus eerder klaar zijn dan niet-ervaren studenten.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

Blok 1.1b Lichaam en gedrag – 5 studiepunten

Coördinator: Alard Roebroek, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84039, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.749, e-mail: a.roebroek@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Wat zijn de oorzaken van jetlag? Waarom heb je trek in een kop soep? Hoe komt het dat rokers zo verslingerd zijn aan hun sigaretten? Deze en andere vragen komen aan de orde in het blok 'Lichaam en gedrag'. Aan de hand van thema's als seksualiteit, eten en drinken, slapen en waken, verslaving en emoties, worden in dit blok vooral biologische verklaringen van gedrag bestudeerd. Kennis over de biologische basis van gedrag is voor psychologen onontbeerlijk. De belangrijkste structuur voor het verklaren van menselijk gedrag is natuurlijk ons brein. Om de elektrische en neurochemische activiteit in onze hersenen in verband te brengen met gedrag is geen gemakkelijke opgave. Hiervoor heb je onder andere gedegen kennis nodig van de neuroanatomie (hoe de bepaalde onderdelen van het brein met elkaar in verbinding staan) en de neurofysiologie (hoe neuronen werken). In de eerste weken van het blok zal bijzondere aandacht worden besteed aan het (verder) ontwikkelen van deze basiskennis. Ook de chemische communicatie over grotere afstanden in het menselijk lichaam met behulp van hormonen en de rol van andere delen van het menselijk zenuwstelsel komen in de verschillende taken aan bod. Verder zal duidelijk worden dat de meeste kennis over de biologische basis van menselijk gedrag voort komt uit onderzoek naar lagere dieren. Zelfs de zenuwen van ongewervelde dieren werken volgens dezelfde basisprincipes. Veel van het onderzoek naar zenuwcellen is bijvoorbeeld gedaan met de zenuwen van inktvissen omdat die dikker en daarom makkelijker te onderzoeken zijn. Ook met het oog op simpele modellen van ons gedrag en bij onderzoek naar evolutionaire aspecten vormt dieronderzoek een belangrijke bron van informatie voor de biologische psychologie.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions to Psychology' te bestuderen (zie Hoofdstuk 1 van deze studiegids onder 'Algemene informatie' de paragraaf 'Basisboeken'). Voor wat betreft een inleiding in het specifieke vakgebied van dit blok kunnen de volgende basisboeken geraadpleegd worden:

- Breedlove, S.M., Rosenzweig, M.R., & Watson, N.V. (2007). *Biological Psychology* (5th ed.). Sunderland, MA: Sinauer Associates;
- Pinel, J.P.J. (2008). *Biopsychology* (7th ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall;
- Kalat, J.W. (2006). *Biological psychology* (9th ed.). London, UK: Wadsworth/Thompson Learning.

Studenten worden aangemoedigd zelf actief op zoek te gaan naar relevante (populair-) wetenschappelijke artikelen. Er is een e-reader samengesteld.

Practicum 1: hersenanatomie

Coördinator: Jos Prickaerts, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81026, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.737 of tel. 38 81168, Universiteitssingel 50, k. 1.110, e-mail: j.prickaerts@psychology.unimaas.nl

Het practicum is vooral bedoeld om studenten bekend te maken met de belangrijkste anatomische termen en inzicht te geven in de neuroanatomie van het brein en de plaats van de belangrijkste hersenstructuren met behulp van een werkboek en hersenmodellen. Dit practicum bestaat uit twee bijeenkomsten.

Practicum 2: psychofysiologie

Coördinator: Eric Vuurman, neuropsychologie & psychofarmacologie, tel. 38 81046, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.747, e-mail: eric.vuurman@psychology.unimaas.nl

In dit practicum leren de studenten meer over de relatie tussen mentale inspanning en biologische mechanismen door het afleiden van de activiteit van de hersenen. Men krijgt inleidende informatie over de psychofysiologische methoden die hiervoor worden gebruikt. Dit practicum bestaat uit één bijeenkomst.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges, 3 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

Blok 1.2a Ontwikkeling en leren – 5 studiepunten

Coördinator: Hanneke van Mier, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84010, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.744, e-mail: h.vanmier@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

De ontwikkeling en verandering van psychologische functies vanaf de geboorte tot aan de adolescentie zijn onderwerp van dit blok. Daarbij wordt kennis gemaakt met de voornaamste ontwikkelingspsychologische theorieën en methoden van onderzoek. Doel van dit blok is om een inleiding te geven in recente onderzoeksbevindingen op het gebied van de ontwikkelingspsychologie. De rijping en ontwikkeling van het centrale zenuwstelsel is een van de onderwerpen die bestudeerd zal worden (biologische ontwikkeling). Daarnaast zal aandacht worden besteed aan de manier waarop kinderen leren waarnemen en denken (perceptuele en cognitieve ontwikkeling), waarbij de Piagetiaanse ontwikkelingstheorie zal worden besproken. Ook komen de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind aan bod, zoals de hechting aan ouders/verzorger en de ontwikkeling van b.v. schaamte en agressie. Andere belangrijke onderwerpen zijn taalverwerving, informatieverwerking en de ontwikkeling van sociale cognitie. Hoewel de nadruk in dit blok ligt op de normale ontwikkeling, zal er ook, zij het in mindere mate, aandacht worden besteed aan de afwijkende ontwikkeling. Ontwikkeling kan beschouwd worden als de veranderingen in gedrag die een aanpassing van het kind inhouden aan de fysieke en sociale omgeving. Die gedragsveranderingen gaan gepaard met veranderingen in biologische structuren. Leren draagt daar in

belangrijke mate aan bij. Leerprocessen, zoals habituatie, operant en klassiek conditioneren en imitatie komen daarbij aan bod.

Het is wonderlijk om te zien hoe een kind, dat bij de geboorte nauwelijks iets kan, zich binnen een paar jaar ontwikkelt tot een individu dat zich voortbeweegt, dat praat, begrijpt en leert. Hoe complex en talrijk de veranderingen zijn die kinderen tijdens ontwikkeling en leren doormaken, vormt de rode draad binnen dit blok.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions to Psychology' te bestuderen (zie Hoofdstuk 1 van deze studiegids onder 'Algemene informatie' de paragraaf 'Basisboeken'). Voor wat betreft een inleiding in het specifieke vakgebied van dit blok kunnen de volgende basisboeken geraadpleegd worden:

- Bukatko, D., & Daehler, M.W. (2004). *Child development* (5th ed.). Boston: Houghton Mifflin Company;
- Siegler, R.S., Deloache, J.S., & Eisenberg, N. (2006). *How children develop* (2nd ed.). New York: Worth;
- Shaffer, D.R. (2007). *Developmental psychology: Childhood and adolescence* (7th ed.). Belmont: Thomson Wadsworth.

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum 1: conditioneren

Coördinator: Remco Havermans, experimentele klinische psychologie, tel. 38 84053, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.735, e-mail: r.havermans@psychology.unimaas.nl

Het practicum bestaat uit een computertaak die vrijwel geheel zelfstandig uitgevoerd kan worden. De student leert conditioneren op de computer. Door verschillende variabelen te manipuleren en de effecten daarvan te observeren verwerft de student inzicht in de wijze waarop operant conditioneren plaatsvindt. Tijdens het practicum moeten schriftelijke vragen beantwoord worden.

Practicum 2: observeren

Coördinator: Petra Vlamings, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84537, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.735, e-mail: p.vlamings@psychology.unimaas.nl

In dit practicum leert de student aan de hand van computer taken systematisch te observeren. Tijdens het practicum moeten schriftelijke vragen beantwoord worden.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

Blok 1.2b Waarnemen – 5 studiepunten

Coördinator: Milene Bonte, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84036, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.777, e-mail: m.bonte@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Hoe wordt de enorme hoeveelheid aan sensorische prikkels die elk moment op ons afkomt door ons brein omgezet in een samenhangende waarneming van de wereld om ons heen? Het gemak waarmee we onze dagelijkse omgeving waarnemen en bijvoorbeeld een film kijken, of de stem van een vriend over de telefoon herkennen, geeft de indruk dat waarneming eenvoudig en moeiteloos verloopt. Deze efficiëntie en vanzelfsprekendheid van waarneming is echter verbazingwekkend wanneer je je bedenkt hoe complex en divers onze zintuigen zijn en vooral ook wanneer je je bedenkt hoe systematisch de miljoenen neuronen in de hersenen al die sensorische prikkels verwerken. In dit blok leer je over de basisprincipes en functies van waarneming. Het blok begint met een introductie van enkele centrale eigenschappen van waarneming en methoden die gebruikt kunnen worden om waarneming te onderzoeken. Daarna gaan we in detail op deze eigenschappen in aan de hand van het meest bestudeerde onderdeel van onze waarneming: het visuele systeem. Door de bestudering van visuele illusies, de effecten van hersenbeschadiging, en recent neuroimaging onderzoek, leer je hoe onze hersenen lichtprikkels die op het netvlies vallen verwerken zodat we kleuren, contrast, diepte, en objecten zien. Vervolgens gaan we uitgebreid in op het auditieve systeem en leer je onder andere over mogelijke verklaringen voor de piep in je oren na een bezoek aan een discotheek. Aan het einde van het blok 'ontwerp' je een nieuw perceptueel systeem (de tastzin) aan de hand van enkele basisprincipes die je tijdens het blok bij het visuele en auditieve systeem bent tegengekomen.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions to Psychology' te bestuderen (zie Hoofdstuk 1 van deze studiegids onder 'Algemene informatie' de paragraaf 'Basisboeken'). Voor wat betreft een inleiding in het specifieke vakgebied van dit blok kunnen de volgende basisboeken geraadpleegd worden:

- Goldstein, E.B. (2007). *Sensation and Perception* (7th ed.). Hartford: Wadsworth Publishing;
 - Wolfe, J.M. (2006). *Sensation and Perception*. Sunderland: Sinauer associates, Inc.
- Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: perceptie

Coördinator: Bert Jans, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 82349, Universiteitssingel 40, oost, k 2.765, e-mail: bert.jans@psychology.unimaas.nl

In dit practicum zullen de studenten kennismaken met diverse waarnemingsfenomenen die niet via enkel papier of computer te ervaren zijn. Meer specifiek wordt kennis gemaakt met geurwaarneming, dieptewaarneming, diverse visuele illusies en gehoors-illusies.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 1 practicumbijeenkomst.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

Blok 1.3 Methoden en technieken – 6 studiepunten

Coördinator: Chantal Nederkoorn, experimentele klinische psychologie, tel. 38 81925, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.735, e-mail: c.nederkoorn@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Om kennis te vergaren is onderzoek nodig. Onderzoek neemt daarom in de psychologie een belangrijke plaats in. Dit onderzoek moet natuurlijk wel goed uitgevoerd worden om informatief te zijn. Ten eerste moeten de meetinstrumenten (bijvoorbeeld vragenlijsten of gedragsobservaties) betrouwbaar zijn en ook echt meten wat de bedoeling is. Ten tweede moet je proberen om alternatieve verklaringen voor je bevindingen uit te sluiten, hiervoor is een goed onderzoeksdesign belangrijk (bijvoorbeeld gebruik maken van controlegroepen). Als laatste moet je de resultaten van je onderzoek op de juiste manier weergeven.

In dit blok maakt de student kennis met enkele van de belangrijkste methoden van onderzoek en met enkele statistische technieken die gebruikt worden om de resultaten van het onderzoek te beschrijven. Deze kennis is niet alleen van belang voor onderzoek in de latere fases van de studie, maar ook voor het kunnen begrijpen en kritisch kunnen beoordelen van de literatuur tijdens de gehele studie.

Tijdens de cursus komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- kenmerken van wetenschap en de empirische cyclus;
- centrummaten en spreidingsmaten;
- vragenlijsten en observaties, betrouwbaarheid en validiteit van metingen en selectie van proefpersonen;
- samenhang: kruistabellen en correlaties;
- lineaire regressie;
- het experiment en controleproblemen;
- verschillende onderzoeksdesigns;
- ethiek van onderzoek.

Literatuur

- Nader op te geven basisboek(en) voor Methoden en Technieken en literatuur in een elektronische reader;
- Moore, D.S., & McCabe, G.P. (2005). *Introduction to the practice of statistics* (5th ed.). New York: W.H. Freeman and Company.

Er is een e-reader en een werkboek samengesteld.

Practicum: onderzoek en empirische data

Coördinator: Fren Smulders, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81909, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.744, e-mail: f.smulders@psychology.unimaas.nl

De kennis van goede methoden en berekeningen wordt toegepast in een practicum, waarin studenten in kleine groepjes aan de hand van een vraagstelling empirische gegevens verzamelen. Deze gegevens worden geanalyseerd met de statistische technieken die in dit blok behandeld worden. Uiteindelijk schrijven de studenten per groep een kort onderzoeksverslag, met daarin een inleiding van het onderwerp, methode van onderzoek, resultaten en een conclusie.

Onderwijsvorm

11 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 1 responsiecollege, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 30 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven.

NB¹: Succesvolle afronding van ofwel blok 1.3 'Methoden en technieken' ofwel blok 1.4b 'Statistiek I' geldt als ingangseis voor toelating tot jaar 2.

NB²: Succesvolle afronding van tenminste twee van de drie blokken 1.3 'Methoden en technieken', 1.4a 'Een artikel schrijven' en 1.4b 'Statistiek I' geldt als ingangseis voor deelname aan blok 2.5a 'Onderzoekspracticum'.

**Blok 1.4a Academische en beroepsvaardigheden:
een artikel schrijven – 6 studiepunten**

Coördinator: Nico Metaal, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 84514, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.732a, e-mail: n.metaal@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

In dit blok wordt een start gemaakt met het aanleren van een van de belangrijkste algemene academische vaardigheden: schriftelijk rapporteren ofwel 'schrijven'. De training erin zal worden opgehangen aan het schrijven van een artikel. De doelstelling van dit blok is dan ook het schrijven van een wetenschappelijk artikel met als hoofdstructuur een kop (de probleemstelling), een romp (de beantwoording) en een staart (de discussie). Aan de volgende bestanddelen van deze vaardigheid zal expliciet aandacht worden besteed:

- zoeken naar relevante wetenschappelijke literatuur (zie ook onder Practicum 1);
- schrijven volgens de regels der Nederlandse taal (spelling, zinsbouw, alineagebruik, leesgemak);
- het maken van een literatuurlijst en het opnemen van literatuurverwijzingen in de tekst;
- de vormgeving (lay-out) van het artikel (zie ook onder Practicum 2).

Het blok begint met een aantal schrijf oefeningen. Vervolgens schrijft iedere student een artikel in drie stappen: de probleemstelling, de eerste versie en de eindversie. De eindversie telt ongeveer 2000 woorden.

Literatuur

De Handleiding Schrijfonderwijs: *Academic Writing Skills; handbook for writing academic papers for students Psychology*. De meest recente versie is te vinden op EleUM onder 'bachelorthese-materials en written assignments'.

33

Practicum 1: het elektronisch zoeken van literatuur

Coördinator: Henriëtta Hazen, universiteitsbibliotheek, tel. 38 85125, Universiteitssingel 50, k.5.326, e-mail: h.hazen@UB.unimaas.nl

Het eerste practicum behelst het elektronisch zoeken van literatuur. In het Computerlandschap leren studenten systematisch te zoeken in literatuurbestanden. Het accent daarbij zal liggen op PsyclINFO, maar ook andere manieren van zoeken worden behandeld, waaronder zoeken op internet. Aan bod komen het formuleren van zoekopdrachten, selectie van relevante bestanden, beoordelen van het zoekresultaat, opvragen van de volledige teksten (bijvoorbeeld via e-journals) en opslaan van informatie. Deze demonstratie wordt gegeven aan een gezelschap van drie samengevoegde onderwijsgroepen, en zal worden afgewisseld met opdrachten die studenten in tweetallen aan de computers uitvoeren. Aftekening vindt plaats op basis van aanwezigheidsregistratie en de beoordeling van de gemaakte oefenopdrachten.

Practicum 2: het maken van templates in Word

Coördinator: Enny Beerden, bureau onderwijs, tel. 38 84009, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.759, e-mail: e.beerden@psychology.unimaas.nl

Het tweede practicum behelst het maken van templates in Word. Aan de hand van voorbeelden zal de invloed van lettertypes, regellengte en regelafstand op de leesbaarheid worden getoond. Ook zal aandacht worden besteed aan het juiste gebruik van interpunctie in Nederlandse teksten. Tenslotte zal de literatuurlijst van APA worden geïntroduceerd, volgens welke een literatuurlijst dient te worden samengesteld en de literatuurverwijzingen in de tekst dienen te worden weergegeven. Deze kennis zal worden toegepast in het construeren van diverse templates in Word. Aftekening vindt plaats op basis van aanwezigheidsregistratie en de beoordeling van de ingeleverde templates.

Onderwijsvorm

Tijdens het blok worden enkele colleges aangeboden. Daarnaast zullen er vijf onderwijsgroepsbijeenkomsten plaatsvinden. De laatste drie bijeenkomsten zullen in hun geheel worden besteed aan feedback op respectievelijk de probleemstelling, de eerste versie, en de eindversie van het artikel.

Toetsvorm

Het door de tutor bepaalde cijfer voor de eindversie van het artikel geldt als cijfer voor dit blok. De eindversie wordt beoordeeld op inhoud, op vorm, en op Nederlands taalgebruik. Ook met de kwaliteit van de twee eraan voorafgaande versies wordt bij de beoordeling rekening gehouden, alsmede met de wijze waarop de student is omgegaan met de feedback van de tutor.

Aan de aanwezigheidsverplichting is voldaan, indien men alle vijf onderwijsgroepsbijeenkomsten heeft bijgewoond en tijdig de opzet en de eerste versie heeft ingeleverd. Voor deelname aan de herkansing gelden eveneens voorwaarden. Wie niet voor de daartoe gestelde deadline een eindversie heeft ingeleverd, komt niet in aanmerking voor deelname aan de herkansing. In dat geval dient het blok bij een van de volgende gelegenheden opnieuw te worden gevolgd.

NB: Succesvolle afronding van tenminste twee van de drie blokken 1.3 'Methoden en technieken', 1.4a 'Een artikel schrijven' en 1.4b 'Statistiek I' geldt als ingangseis voor deelname aan blok 2.5a 'Onderzoekspracticum'.

Blok 1.4b Statistiek I – 6 studiepunten

Coördinatoren: Nick Broers, faculteitsbureau, tel. 38 81929, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743, of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03, e-mail: nick.broers@stat.unimaas.nl; Jan Schepers, faculteitsbureau, tel. 38 84025, Universiteitssingel 40, oost, 5.743, e-mail: jan.schepers@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

In het eerste jaar wordt de student vertrouwd gemaakt met psychologisch onderzoek in uiteenlopende gedaantes. Op grond van hun onderzoeksresultaten aanvaarden of verwwerpen psychologen allerlei theorieën. Ze rechtvaardigen hun beslissingen met een beroep op de door hen verzamelde gegevens, die ze meestal statistisch hebben bewerkt. Om de beweringen van psychologen op waarde te kunnen schatten is een goed begrip van de statistiek dan ook onontbeerlijk.

De cursus bestaat uit zes modules die elk een week duren. De eerste drie modules leveren een theoretische onderbouw van de inferentiële statistiek, in de laatste drie modules staat het praktische gebruik van inferentiële statistiek centraal. Iedere module bestaat uit een combinatie van een hoorcollege, een of twee onderwijsgroepsbijeenkomsten, een SPSS-practicum en een responsiecollege. Het programma is als volgt opgebouwd:

- module 1: kansrekening en kansvariabelen;
- module 2: schatters en steekproevenverdelingen;
- module 3: toetsen en schatten;
- module 4: de t-toets;
- module 5: variantie-analyse;
- module 6: chi kwadraat toetsen.

Literatuur

- Moore, D.S., & McCabe, G.P. (2006). *Introduction to the practice of statistics* (5th ed.). New York: Freeman and Company;
- Syllabus SPSS in praktische stappen.

Practicum: SPSS

Coördinatoren: Nick Broers, faculteitsbureau, tel. 38 81929, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743 of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03, e-mail: nick.broers@stat.unimaas.nl; Jan Schepers, faculteitsbureau, tel. 38 84025, Universiteitssingel 40, oost, 5.743, e-mail: jan.schepers@psychology.unimaas.nl

Psychologen die met statistiek werken, rekenen zelden iets met de hand uit maar gebruiken statistische software om de gewenste analyses te produceren. Het programma dat het meest door psychologen wordt gebruikt is SPSS (Statistical Package for the Social Sciences). In de eerste drie practica leren studenten om het programma op de juiste wijze aan te sturen en maken zij kennis met de vele mogelijkheden die SPSS de gebruiker biedt. In de laatste drie practica zullen de studenten data uit echt onderzoek gaan analyseren en aan de hand daarvan de theorie achter de statistiek verder exploreren.

Onderwijsvorm

Er zijn zes modules van elk een week. Per module wordt eerst in het hoorcollege de grote lijn weergegeven. Daarna volgen pen, papier- en computeropdrachten die vervolgens in de onderwijsgroepsbijeenkomst worden besproken. De wekelijks verzorgde SPSS-practica bieden gedurende de eerste drie weken een algemene kennismaking met de mogelijkheden van het programma. Vanaf de vierde week gaan de studenten aan de hand van psychologische casuïstiek met behulp van SPSS statistiek toepassen om onderzoeksvragen te beantwoorden. Iedere module wordt afgesloten met een responsiecollege.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 18 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven.

NB¹: Succesvolle afronding van ofwel blok 1.3 'Methoden en technieken' ofwel blok 1.4b 'Statistiek I' geldt als ingangseis voor toelating tot jaar 2.

NB²: Succesvolle afronding van tenminste twee van de drie blokken 1.3 'Methoden en technieken', 1.4a 'Een artikel schrijven' en 1.4b 'Statistiek I' geldt als ingangseis voor deelname aan blok 2.5a 'Onderzoekspracticum'.

Blok 1.5a Geschiedenis en grondslagen van de psychologie – 5 studiepunten

Coördinator: Rob de Vries, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81894,

Universiteitssingel 40, oost, k. 4.767, e-mail: r.devries@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Dit blok bestaat uit twee onderdelen: wetenschapstheorie en geschiedenis van de psychologie.

36

Wetenschapstheorie

Waarom gelooft de moderne mens eerder de evolutiebioloog en de natuurkundige dan de Griekse mythologie en de grote monotheïstisch religies, als het gaat om de oorsprong van het heelal en de mens? Waarom gaan wij naar een huisarts in plaats van naar Yomanda? Waarom geloven we eerder een psycholoog dan een astroloog? Omdat de evolutiebioloog, de natuurkundige, de huisarts en de psycholoog vertegenwoordigers van de wetenschap zijn en als zij met de mond van de wetenschap spreken meer aanspraak op geloofwaardigheid maken dan anderen. Is deze aanspraak wel terecht? Wat is er dan zo bijzonder aan wetenschap en waarin onderscheidt wetenschap zich dan van niet-wetenschap? Dit soort vragen zijn de dagelijkse kost voor wetenschapsfilosofen en theoretici. Als antwoord op deze vragen zullen de volgende opvattingen aan bod komen:

- inductivisme;
 - kritisch rationalisme (falsificationism);
 - paradigmatheorie van Thomas Kuhn;
 - de theorie van de wetenschappelijke onderzoeksprogramma's van Imre Lakatos.
- Reflectie op wetenschap en op je leven is altijd de moeite waard. Om Socrates (die overigens Grieks sprak) te citeren: "The unexamined life is not worth living".

Geschiedenis van de psychologie

Een ander bekend adagium is Edmund Burke's: "Those who don't know history are destined to repeat it".

Psychologen zijn een quarrelsome lot. De een vindt 't vaak onzin wat de andere zegt. Telkens weer valt het vak uiteen in strijdende scholen. Als je op een bepaald moment denkt over een of ander idee uit de psychologie 'Wat een onzin', dan hebben velen voor jou dat al gedacht. Anderen hebben die gedachte juist bestreden. Het zou te ver gaan om te zeggen dat er niets nieuws onder de zon is, maar veel uit het verleden lijkt op het heden.

Wie inzicht wil hebben in de huidige psychologie en wie niet het slachtoffer wil worden van de toevallige discipline of stroming waarin hij of zij is groot gebracht, wie geen chauvinistische slaaf van de school waar hij of zij toebehoort wil worden, moet de geschiedenis van het vak kennen. In het geschiedenisonderdeel van deze cursus zullen in concreto de volgende onderwerpen aan bod komen:

- de inhoudelijke, sociale en institutionele oorzaken van de wetenschappelijke revolutie;
- het ontstaan van de psychologie als gevolg van het ontstaan van de moderne natuurwetenschappen tijdens de wetenschappelijke revolutie;
- het geest-lichaam-probleem als gevolg van de wetenschappelijke revolutie;

- het ontstaan en de rol van experiment en laboratorium in de psychologie;
- evolutietheorie en de continuïteit tussen mens en dier.

Literatuur

- Boon, L. (1998). *Geschiedenis van de psychologie* (7e druk). Meppel: Boom;
- Chalmers, A. (2004). *What is this thing called Science?* Buckingham, UK: Open University Press.

Er is een e-reader samengesteld.

37

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

Blok 1.5b Complexe cognitie – 5 studiepunten

Coördinator: Herco Fonteijn, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742, e-mail: h.fonteijn@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Menselijke cognitie kan beschouwd worden als een 'snelle' weg waarlangs wij ons aan veranderende omstandigheden in onze omgeving aanpassen, naast de 'tragere' methoden van genetische mutatie en (operant) leren. Dit blok biedt een introductie in hogere cognitieve processen als kennisverwerving en kennisrepresentatie, redeneren, beslissen, probleem oplossen en taal. Studenten maken tevens kennis met modellen van het informatieverwerkende systeem die aan deze processen ten grondslag kunnen liggen. We beginnen het blok met een introductie in het onderwerp aandacht. Hoe helpt aandacht ons efficiënt met de informatie uit onze externe en interne omgeving om te gaan, en wat gebeurt er als aandacht faalt? Kennis en taal vormen een tweede thema. Relevante vragen daarbij zijn: hoe gebruiken we kennis bij het interpreteren van de wereld om ons heen? Hoe slaan wij de betekenis van woorden op? Hoe herkennen we woorden wanneer we een tekst lezen? Hoe ontstaan spreekfouten? Hoe is het mogelijk dat we de bedoeling van een spreker kunnen achterhalen, gegeven de onvolledige, vaak tweeslachtige wijze waarop we ons uitdrukken (denk aan iemand die een grap vertelt). Verder is er het thema denken, dat uitnodigt tot vragen als: zijn er wetmatigheden te onderkennen in ons redeneren? Hoe rationeel is de menselijke beslisser? Wat is er voor nodig om goed te plannen? Welke invloed heeft cultuur op cognitieve processen? Ten slotte zal metacognitie centraal staan: welke rol speelt het vermogen om te reflecteren op de eigen persoon, het eigen handelen, en de omgeving bij het ontwikkelen van expertise of het vergaren van wat men in de positieve psychologie wijsheid noemt? En passant zal worden aangegeven waar theorieën over complexe cognitieve processen bijdragen aan ontwikkelingen in toegepaste psychologische disciplines. Zo zal aandacht worden besteed aan diagnostiek van dyslexie, onderzoek naar het verlies van executieve functies tijdens veroudering en leiderschapsontwikkeling.

Literatuur

Studenten worden aangemoedigd zelf actief op zoek te gaan naar relevante (populair-) wetenschappelijke artikelen. Er is geen e-reader samengesteld.

Practicum: het meten van hogere cognitieve functies

Coördinator: Petra Hurks, neuropsychologie & psychofarmacologie, tel. 38 84269, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.747, e-mail: p.hurks@psychology.unimaas.nl

Het practicum heeft tot doel studenten vertrouwd te maken met de verschillende proefopzetten die in het domein van de complexe cognitie gebruikelijk zijn, uiteraard ter ondersteuning van het leeswerk dat in dit blok moet worden gedaan. Tijdens twee practicumbijeenkomsten komen een aantal vaak gebruikte experimentele en klinische paradigma's aan bod. Het practicum omvat:

- Timing van processen: mentale rotatie (Shepard & Metzler), Stroop kleur-woord-test en een alternatieve test voor selectieve aandacht;
- Planning, executieve functie: Tower of London, Wason selectietaak.

In bijgeleverde informatie wordt toegelicht wat de experimentele mogelijkheden van deze taken zijn en wat het klinisch neuropsychologisch gebruik inhoudt. Er worden leefs-tijdsnormen gegeven aan de hand waarvan de student enkele mede-studenten test.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit een combinatie van een open vraagvorm en 25 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 20 moeten worden beantwoord.

Blok 1.6 Academische en beroepsvaardigheden: communicatievaardigheden – 6 studiepunten

Coördinator: Rob Markus, neuropsychologie & psychofarmacologie, tel. 38 82474, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.755, e-mail: r.markus@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Effectief kunnen communiceren is een belangrijk onderdeel in ons contact met anderen, zowel in privé- als in zakelijke situaties. Zowel de kwaliteit en effectiviteit van onze beroepsuitoefening als dat van onze sociale contacten en relaties met anderen wordt in hoge mate bepaald door de wijze waarop men communiceert en zichzelf presenteert. Het algemene doel van deze training is het vergroten van kennis en vaardigheden in effectief communiceren binnen gesprekken, discussies en tijdens mondelinge presentaties. De training omvat daartoe zowel een theoretisch als een praktisch onderdeel, bestaande uit basisboeken, verschillende artikelen en verschillende onderwijsstraining bijeenkomsten.

Binnen het theoretische onderdeel worden kennis en inzichten vergroot in de algemene basisvaardigheden die essentieel zijn binnen communicatie, zoals observatievaardigheden (onderscheid maken tussen zien, denken en vinden), luistervaardigheden (o.a. het stellen van vragen, parafraseren, samenvatten en reflecteren van gevoelens) en zendervaardigheden (o.a. geven van informatie, verzoeken en opdrachten doen, geven van – en reageren op – feedback en kritiek). Binnen het praktische onderdeel wordt in verschillende oefensituaties aan de hand van rollenspelens geleerd deze basisvaardigheden functioneel te hanteren binnen gespreksituaties en modellen (zoals een PGO-groepsbijeenkomst of een interview) en binnen collectieve communicatiesituaties zoals discussies en presentaties. De laatste drie bijeenkomsten zullen worden besteed aan het verbeteren van persoonlijke mondelinge presentatietechnieken (deze drie laatste bijeenkomsten vormen het practicum 'Presenteren').

Doelstelling van het blok is kennis en inzicht verkrijgen in communicatievaardigheden en hoe deze het beste kunnen worden toegepast binnen verschillende gespreksituaties en presentaties.

Literatuur

- Molen, H.T. van der, Kluytmans, F., & Kramer, M. (2005). *Gespreksvoering, vaardigheden en modellen*. Groningen: Wolters-Noordhoff;
- Koopmans, M. (2007). *Feedback; commentaar geven en ontvangen*. Zaltbommel: Thema Uitgeverij.

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum 1: presenteren

Coördinator: Rob Markus, neuropsychologie & psychofarmacologie, tel. 38 82474, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.775, e-mail: r.markus@psychology.unimaas.nl

Studenten moeten voor het practicum een presentatie voorbereiden over het onderwerp waarover in blok 1.4a (Academische en beroepsvaardigheden: een artikel schrijven) een artikel werd geschreven. Gaandeweg het blok zullen studenten gedurende twee bijeenkomsten eerst gaan oefenen met presenteren en tot slot gedurende de laatste bijeenkomst een eindpresentatie (in PowerPoint) moeten verzorgen.

Practicum 2: PowerPoint

Coördinator: Enny Beerden, bureau onderwijs, tel. 38 84009, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.759, e-mail: e.beerden@psychology.unimaas.nl

Het practicum 'PowerPoint' geeft een introductie in een programma voor visuele ondersteuning van mondelinge presentaties.

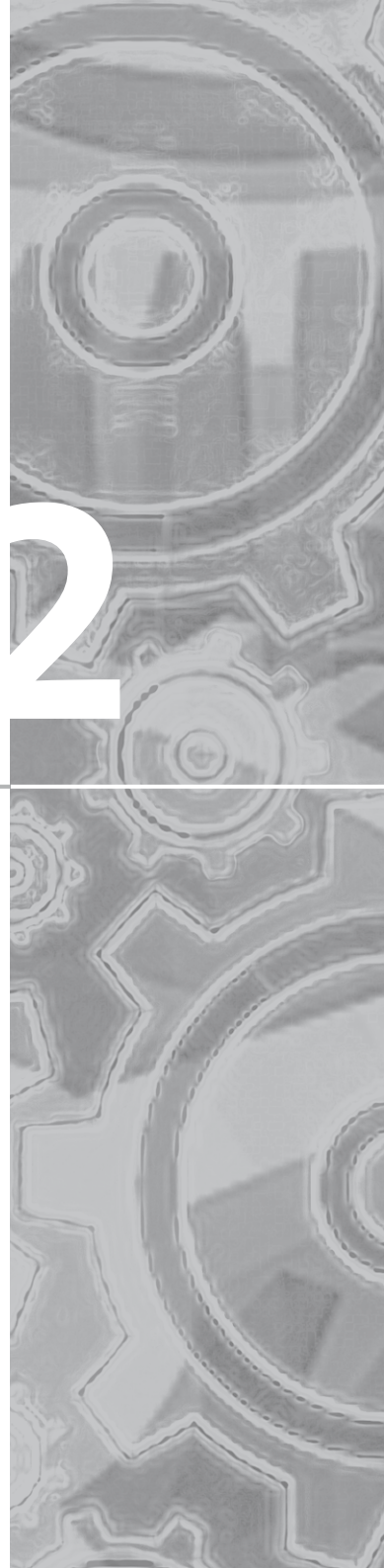
Onderwijsvorm

6 onderwijsgroepsbijeenkomsten (bijeenkomst 1-6) met betrekking tot basisvaardigheden gespreksvoering, 3 practicumbijeenkomsten voor de training 'Presenteren', 1 practicumbijeenkomst 'Powerpoint', een aantal hoorcolleges.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 25 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven en 4 individuele video-opdrachten tijdens het blok.

NB: Een aftekening voor de aanwezigheid van blok 1.6 geldt als toelatingseis voor het practicum van blok 2.2b 'Psychopathologie' (zie 1.1 'Algemene informatie' uit Hoofdstuk 1).



2

Bachelor jaar twee

2.1 Algemene informatie

In het eerste jaar van de bacheloropleiding heb je kennisgemaakt met een aantal belangrijke deelgebieden in de psychologie en met methoden en technieken van onderzoek (inclusief statistiek). Ook heeft training plaatsgevonden in enkele academische en beroepsvaardigheden. Waar relevant werd in het bijzonder aandacht besteed aan de biologische psychologie en de cognitieve psychologie. In het tweede studiejaar wordt deze lijn voortgezet.

Blokken

In de eerste plaats zijn er de blokken die een verdere kennismaking bieden met belangrijke deelgebieden en/of thema's van de psychologie. Dit zijn de blokken 2.1a 'Geheugen', 2.1b 'Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen', 2.2b 'Psychopathologie', 2.4a 'Bewustzijn' en 2.4b 'Rekenen'. In de tweede plaats wordt de kennismaking met statistiek voortgezet in blok 2.5b 'Statistiek II'. In de derde plaats biedt het tweede studiejaar een aanzet tot een meer competentiegerichte benadering van onderwijs en leren. Na afronding van de opleiding dient iedere student bepaalde vaardigheden te hebben ontwikkeld. Veel van deze bekwaamheden laten zich niet aantonen met een cijfer voor een bepaald onderwijsblok: zij worden geleidelijk ontwikkeld tijdens diverse onderwijs- en leeractiviteiten binnen en buiten de studie. In de eerste week van het tweede jaar (blok 2.o) blikken studenten terug op het eerste jaar en evalueren zij hun voortgang op een verzameling academische en beroepscompetenties. Deze evaluatie vindt zijn weerslag in een portfolio, dat de student tijdens het verdere verloop van de studie kan helpen bijzondere aandacht te schenken aan die competenties waarvan de ontwikkeling is achtergebleven, of waarin de student wenst uit te blinken. In blok 2.2a 'Kritisch denken' staan academische kernvaardigheden als redeneren, argumenteren en oordelen centraal. In blok 2.3 maken studenten kennis met de mentale discipline van het programmeren. Ten slotte zullen studenten de academische en beroepsvaardigheden die zij in de eerste twee jaren van de studie hebben verworven, moeten integreren in blok 2.5a, het onderzoeksblok, waarin studenten in kleine groepen de hele cyclus van opzet, uitvoering, analyse en verslaglegging van een onderzoek doorlopen.

Rooster

De opzet van het rooster in het tweede studiejaar is in principe gelijk aan die in het eerste jaar (zie de tekst '1.1 Algemene informatie' die vooraf gaat aan de blokken van het eerste studiejaar).

Toelating tot onderdelen van het tweede studiejaar

Om deel te mogen nemen aan het onderzoekspracticum (blok 2.5a) is aftekening van bepaalde eerstejaarsblokken vereist. Het gaat om succesvolle afronding van ten minste twee van de volgende drie blokken: 1.3 'Methoden en technieken', 1.4a 'Een artikel schrijven' en 1.4b 'Statistiek I' op peildatum 15 maart. Let er bij je planning op dat je in je tweede

studiejaar, voorafgaand aan de start van het onderzoekspracticum, alleen nog een aftekening kunt behalen voor blok 1.3 ('Methoden en technieken'). De uitslagen van de toetsen van 1.4a en 1.4b zijn namelijk pas beschikbaar na de start van blok 2.5a. Ten slotte is ook aan deelname aan het practicum van blok 2.2b 'Psychopathologie' een ingangseis gekoppeld. Om daartoe te worden toegelaten moet namelijk de aanwezigheid zijn afgetekend van blok 1.6 'Communicatievaardigheden'.

Toelating tot het derde studiejaar

43

Om toegelaten te worden tot het derde studiejaar moet het gehele eerste studiejaar (60 studiepunten) zijn behaald. Om deel te mogen nemen aan portfolio 3.0 moet portfolio 2.0 zijn behaald.

Regeling Engelstalige blokken

De blokken die kunnen worden gevolgd door buitenlandse 'uitwisselingsstudenten' zijn 2.1a 'Geheugen', 2.1b 'Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen', 2.2b 'Psychopathologie' en 2.4a 'Bewustzijn'. De blokboeken van deze blokken zijn in het Engels geschreven. De voertaal tijdens de hoorcolleges, de onderwijsgroepsbijeenkomsten en de practicumbijeenkomsten is Nederlands. Alleen indien een buitenlandse uitwisselingsstudent zich voor een eerstejaarsblok aanmeldt, zal één onderwijsgroep in het Engels worden gegeven. In dat geval kunnen ook reguliere studenten zich voor een dergelijke groep (of groepen) aanmelden.

Basisboeken

In het tweede studiejaar wordt minder gebruik gemaakt van basisboeken dan in het eerste. Als er echter goede basisboeken bestaan voor een bepaald blok, wordt net als in het eerste studiejaar niet altijd één basisboek voorgeschreven. Je kunt veelal kiezen uit drie of vier vergelijkbare boeken. Laat je keuze leiden door je persoonlijke oordeel. Ter aanvulling op de doorgaans globale informatie in de basisboeken, zal per blok worden verwezen naar meer precieze en gedifferentieerde informatie. Het gaat óf om literatuur die in het studielandschap aanwezig is, veelal in meerdere exemplaren, of om literatuur die in een elektronische reader ('de e-reader') ter beschikking wordt gesteld aan de studenten. Per blok wordt hierover in het blokboek en via EleUM uitgebreide informatie gegeven.

Het is mogelijk (als lid) om studieboeken met korting aan te schaffen via de faculteitsvereniging Luna-tik, e-mail: lunatik@psychology.unimaas.nl

Proefpersoonverplichting

Onderdeel van het bachelorexamen is een proefpersoonverplichting van 10 proefpersoonuren. Dit houdt in dat studenten voor 10 uur als proefpersoon moeten participeren in onderzoek dat binnen de faculteit (de FPN) wordt uitgevoerd. Dit betreft óf onderzoek van studenten óf van medewerkers. Derdejaarsbachelorstudenten van de FPN doen onderzoek

in het kader van hun bachelorthese of hun keuzeonderwijs. Masterstudenten doen onderzoek binnen hun onderzoeksstage. Medewerkers van de FPN doen hun eigen onderzoek. De volledige regeling staat vermeld op EleUM. De aftekening van dit studieonderdeel zal in jaar 3 plaatsvinden.

Overzicht onderwijs jaar 2

44

Periode	Aantal weken	Blok
Periode 0	1	2.0 Academische en beroepsvaardigheden: portfolio jaar 2
Periode 1	7	2.1a Geheugen 2.1b Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen
Periode 2	7	2.2a Academische en beroepsvaardigheden: kritisch denken 2.2b Psychopathologie
Periode 3	4	2.3 Academische en beroepsvaardigheden: programmeren
Periode 4	7	2.4a Bewustzijn 2.4b Rekenen
Periode 5	7	2.5a Onderzoekspracticum 2.5b Statistiek II
Periode 6	5	2.5a Onderzoekspracticum

2.2 Omschrijving van de blokken

Blok 2.0 Academische en beroepsvaardigheden: portfolio jaar 2 – 2 studiepunten

Coördinator: Michael Capalbo, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84037, Universiteitssingel 40, k. 4.741, e-mail: m.capalbo@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Doel van het portfolio is de student enerzijds de mogelijkheid te bieden de eigen ontwikkeling door het curriculum te volgen, te bewaken en te sturen en anderzijds om de competentie om zich continu te blijven ontwikkelen aan te leren.

In dit blok beginnen studenten met het vormgeven van een portfolio, dat in het verdere verloop van de studie regelmatig zal moeten worden geactualiseerd. Studenten werken zelfstandig aan hun eigen portfolio. In een practicumbijeenkomst wordt onder andere aandacht besteed aan het maken van goede leerdoelen. In jaar drie van de studie vindt het portfolio zijn vervolg in blok 3.0.

Literatuur

Diverse artikelen.

Onderwijsvorm

1 college, 1 practicumbijeenkomst, 1 profielgesprek, 1 portfoliogesprek

Toetsvorm

Portfolio.

NB: Aftekening portfolio jaar 2 geldt als instroomeis voor portfolio jaar 3.

Blok 2.1a Geheugen – 5 studiepunten

Coördinator: Marko Jelacic, experimentele klinische psychologie, tel. 38 81904, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.736, e-mail: m.jelacic@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Het blok beoogt de student inzicht te verschaffen in een integraal en onmisbaar onderdeel van elk informatieverwerkend systeem: de werking van het geheugen. Er zijn meerdere en kwalitatief verschillende vormen van geheugen nodig om het scala aan cognitieve functies die wij continu en moeiteloos uitvoeren mogelijk te maken. Het zich herinneren van een jeugdervaring stelt andere eisen aan een cognitief systeem dan het terugvinden van een fiets in de stalling. Cognitieve en neurobiologische aspecten van leren, onthouden en vergeten krijgen uitgebreid aandacht. Voorts wordt stilgestaan bij die cognitieve processen die bij een normaal functionerend geheugen een belangrijke rol spelen: aandacht, planning en (re)constructie. Allereerst krijgt het invloedrijke Working Memory-model van Baddeley veel aandacht. In de daarop volgende taken worden ofwel neurobiologische ofwel cognitieve modellen van het geheugen benadrukt. Zo wordt in een aantal taken ingegaan op theorieën over de link tussen de werking van het brein en het geheugen. Voor wat betreft de cognitieve aspecten worden opvattingen over encoding, opslag en terugroepen van herinneringen behandeld. Naast deze processen wordt aandacht besteed aan verschillende soorten geheugen (bijvoorbeeld autobiografische herinneringen of geheugen zonder bewustzijn). In sommige gevallen sluiten neurobiologische inzichten over onthouden en vergeten goed aan bij de cognitieve theorieën, en soms weerleggen (vooral) recente bevindingen de standaardmodellen juist.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions to Psychology' te bestuderen (zie Hoofdstuk 1 van deze studiegids onder 'Algemene informatie' de paragraaf 'Basisboeken'). Er is geen basisboek over het geheugen. Een e-reader is wél samengesteld. Verder wordt studenten aangeraden een aantal hoofdstukken te lezen uit Neath, I., & Suprenant, A. (2003). *Human memory: An introduction to research, data and theory*. Pacific Grove, CA: Brooks/Cole.

Practicum: het meten van geheugenfuncties

Coördinator: Petra Hurks, neuropsychologie & psychofarmacologie, tel. 38 84269, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.747, e-mail: p.hurks@psychology.unimaas.nl

De nadruk op zowel neurobiologische als cognitieve aspecten van het geheugen komt ook in het practicum tot uiting. Enerzijds wordt er veel aandacht besteed aan het testen van geheugenfuncties zoals dat in de neuropsychologische praktijk gangbaar is. Daartoe oefenen studenten op elkaar met het afnemen van een testbatterij (de 15-woorden leertest, Digit Span, etc.). Anderzijds zullen de studenten een aantal wetmatigheden m.b.t. geheugen uit de cognitieve traditie aan den lijve ondervinden.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

Blok 2.1b Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen – 5 studiepunten

Coördinator: Nico Metaal, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 84514, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.732a, e-mail: n.metaal@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Wie de blokken van het eerste studiejaar heeft gevolgd, weet dat aan het menselijk gedrag een diversiteit aan oorzaken ten grondslag ligt, zoals 'het brein', 'de situatie' en 'informatieverwerkingmechanismen'. Het is opvallend dat in dit rijtje de verklaring ontbreekt die in de alledaagse werkelijkheid het meest wordt gebruikt: 'de eigenschap'. Zo wordt het gedrag van iemand die graag mensen om zich heen heeft en tevens hard studeert, doorgaans toegeschreven aan eigenschappen als extravertie en ambitie. Volgens de gangbare opvatting wordt ieders gedrag gestuurd door dergelijke eigenschappen, disposities, kenmerken of trekken. De constellatie van deze eigenschappen wordt persoonlijkheid genoemd.

Mensen verschillen van elkaar. Ook dit aspect van het menselijk functioneren is nog weinig belicht. In de blokken van het eerste studiejaar lijken psychologen zich primair te interesseren voor algemene wetmatigheden. Ze stellen vragen als: hoe worden mensen door anderen beïnvloed, hoe wordt informatie verwerkt, enzovoort. Het gaat dus niet om specifieke individuen als Floris of Marjolein, maar om de menselijke soort in zijn algemeenheid. In dit blok zal expliciet aandacht worden besteed aan individuele verschillen.

De onderwerpen 'persoonlijkheid' en 'verschillen tussen mensen' zijn nauw aan elkaar gelieerd. Als immers in de alledaagse werkelijkheid de psychologische verschillen tussen mensen worden benoemd, gebeurt dat meestal in eigenschaptermen. Er zijn rustige en lawaaierige mensen, hartelijke en afstandelijke, enzovoort. Dus, niet alleen wordt het menselijk gedrag in zijn algemeenheid verklaard vanuit een persoonlijkheid,

maar tevens worden individuele verschillen toegeschreven aan verschillen in persoonlijkheid.

In dit blok vindt een kennismaking plaats met de 'grote' persoonlijkheidstheorieën, alsmede met theorieën over de psychologisch meest belangrijke verschillen tussen mensen. Daarnaast wordt stilgestaan bij de wijze waarop verschillen in persoonlijkheid worden gemeten. Ten slotte zal een van de bekendste persoonlijkheidskenmerken – intelligentie – nader worden uitgediept. Daarbij zal zowel aan wetenschappelijke als aan maatschappelijke controverses aandacht worden besteed.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions to Psychology' te bestuderen (zie Hoofdstuk 1 van deze studiegids onder 'Algemene informatie' de paragraaf 'Basisboeken'). Voor wat betreft een inleiding in het specifieke vakgebied van dit blok kan worden gekozen uit de volgende basisboeken:

- Carver, C.S., & Scheier, M.F. (2008). *Perspectives on personality* (6th ed.). Boston, Mass.: Allyn and Bacon/Pearson Education;
- Funder, D.C. (2007). *The personality puzzle* (4th ed.). New York: Norton;
- Larsen, R.J., & Buss, D.M. (2008). *Personality psychology. Domains of knowledge about human nature*. (3rd ed.) New York: McGraw-Hill.

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: het meten van verschillen tussen mensen

Coördinator: Anton de Vries, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84043, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.742, e-mail: a.devries@psychology.unimaas.nl

Doel van dit practicum is een kennismaking met het afnemen, verwerken en interpreteren van vragenlijsten en tests. Studenten zullen worden geconfronteerd met enkele methoden van psychologische 'assessment'. Ze zullen zelf (delen van) een test en een vragenlijst, die in het blok aan de orde worden gesteld, invullen en vervolgens interpreteren. Er zal gebruik gemaakt worden van een intelligentietest en een persoonlijkheidsvragenlijst. De betrouwbaarheid en validiteit van metingen komen eveneens aan de orde. Tenslotte worden de studenten vertrouwd gemaakt met de verschillende modaliteiten waarin psychologisch onderzoek wordt gedaan naar kenmerken van personen.

Onderwijsvorm

Er worden 10 onderwijsgroepsbijeenkomsten aangeboden, 5 of 6 hoorcolleges en 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

Blok 2.2a Academische en beroepsvaardigheden: kritisch denken – 6 studiepunten

Coördinator: Arie van der Lugt, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 82347,
Universiteitssingel 40, oost, k. 2.732, e-mail: a.vanderlugt@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Socratisch getest! Aanbevolen door wijsgeren en onderwijskundigen! Kritisch denken behelst meer dan een kritische attitude: het is een verzameling complexe cognitieve vaardigheden. Tot deze vaardigheden behoren het interpreteren en verduidelijken van betekenissen, het analyseren van ideeën en argumenten, het evalueren van stellingen en argumenten, het maken van gevolgtrekkingen, het aanvechten van bewijsmateriaal en het bedenken van alternatieve conclusies en het presenteren van argumenten. In deze cursus ligt de nadruk vooral op het verder ontwikkelen van een tweetal vaardigheden. Ten eerste zullen we uitgebreid oefenen met het in kaart brengen van redeneringen, een training in informele logica of taalbeheersing zou je kunnen zeggen. Deze argumentatieanalyses leiden tot een beter begrip van impliciete en expliciete redeneringen in stukken tekst, discussies, publieke debatten en wetenschappelijke artikelen. Ten tweede maken we kennis met de basisbeginselen uit de klassieke en de moderne logica. Dit meer formele logische gereedschap oefenen we ook uitgebreid, zowel tijdens de onderwijsbijeenkomsten als zelfstandig thuis. Deze basiskennis van de logica komt van pas bij het ontmaskeren van schijnlogica. Drogredenen zoals het bekende “Ik pas in mijn jas, mijn jas past in mijn tas, dus ik pas in mijn tas” komen ook vaak voor in wetenschappelijke artikelen, bijvoorbeeld in een argumentatie waar bepaalde vaardigheden van kraaien (tellen) via een middenterm (rekenen) worden gepromoveerd tot bewijsmateriaal dat dieren beschikken over complexe vaardigheden (dieren kunnen wiskunde): ook de producten van de wetenschap moeten ten slotte worden verkocht!

Tussendoor en aan het eind zullen we in twee debatten, een posterpracticum, een aantal puzzels en een analyse van wetenschappelijke teksten op een meer informele manier de twee basisvaardigheden argumentatieanalyse en logisch redeneren oefenen. Hierbij zullen veel van de praktische deelvaardigheden die voor kritisch denken van belang zijn worden geoefend.

Literatuur

- Hurley, P.J. (2006). *A concise introduction to logic* (9th ed.). London, UK: Wadsworth/Thompson.

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: pseudowetenschap

Coördinator: Herco Fontein, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 81907,
Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742, e-mail: h.fontein@psychology.unimaas.nl

Groepsleden verzamelen binnen een elektronische werkruimte argumenten voor en tegen een vooraf gekozen centrale stelling uit een (pseudo)wetenschappelijk debat, bepalen de kracht en geloofwaardigheid van deze argumenten en ordenen dit alles

in een visueel schema (argument map). Deze visuele representatie van de stand van het debat wordt als poster gepresenteerd aan medestudenten en kort toegelicht. Medestudenten zullen de poster en presentatie beoordelen. Mits dit oordeel niet sterk afwijkt van het oordeel van een docent, zal dit oordeel van medestudenten gelden voor ieder lid van de groep, tenzij een groepslid geen aantoonbare bijdrage heeft geleverd aan de totstandkoming van het werkstuk.

Onderwijsvorm

9 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 5-6 hoorcolleges, 3 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 30 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven.

Blok 2.2b Psychopathologie – 5 studiepunten

Coördinator: Sandra Mulkens, experimentele klinische psychologie, tel. 38 84052, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.755, e-mail: s.mulkens@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Het blok psychopathologie gaat over gestoord, vreemd, onaangepast, abnormaal gedrag. Aan de hand van gevalsbeschrijvingen en resultaten uit bestaand experimenteel onderzoek worden belangrijke klinische beelden bestudeerd, zoals verschillende angststoornissen, eetstoornissen, verslavingen, stemmingsstoornissen en psychotische stoornissen.

Vragen die gedurende het blok steeds weer aan de orde zullen komen zijn: hoe ziet het klinisch beeld er uit, waar ligt de grens tussen normaal en abnormaal, hoe vaak komt deze stoornis nou voor, hoe ontstaat zo'n stoornis en wat is er aan te doen? In dit opzicht is het belangrijk te bestuderen waarom de ene persoon de stoornis wel krijgt en de andere niet. Bij behandeling maakt de student kennis met allerlei vormen van psychotherapie en farmacotherapie. Wat gebeurt er in zo'n therapie en hoe effectief is deze?

Daarbij zal het de student (hopelijk) opvallen dat er niet alleen een flinke kloof bestaat tussen theorie en praktijk, tussen het klinisch handelen en wetenschappelijk denken; er blijken ook verschillende theoretische 'scholen' te bestaan. Die scholen verklaren/behandelen psychische stoornissen volgens hun favoriete theorie. Zij baseren zich daarbij niet op empirische bevindingen, maar op ideologie. Een (retorische) vraag is of die situatie gewenst is.

Na afloop van het blok kent de student van de meest voorkomende psychische stoornissen het klinisch beeld en de diagnostische criteria, de theorieën over etiologie, de empirische bevindingen die de theorie steunen dan wel tegenspreken, de gangbare behandelwijzen en de effectiviteit van die therapieën.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions to Psychology' te bestuderen (zie Hoofdstuk 1 van

deze studiegids onder 'Algemene informatie' de paragraaf 'Basisboeken'). De student maakt gebruik van diverse wetenschappelijke artikelen die deels in een e-reader ter beschikking worden gesteld en deels zelf worden gezocht.

Practicum: klachtenanamnese

Coördinator: Sandra Mulkens, experimentele klinische psychologie, tel. 38 84052, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.755, e-mail: s.mulkens@psychology.unimaas.nl

Tijdens het practicum maakt de student kennis met het afnemen van een klachtenanamnese. In rollenspellen worden gesprekstechnieken geoefend, zoals het afnemen van een anamnese en het stellen van een DSM-IV-diagnose. Tijdens de training worden studenten in de gelegenheid gesteld de geleerde technieken toe te passen op simulatiepatiënten met verschillende psychische stoornissen. Het practicum wordt afgetekend bij een voldoende aanwezigheid en een voldoende beoordeling van een anamneseverslag. Het practicum kan alleen gevolgd worden indien men de Nederlandse taal voldoende beheerst in woord en geschrift.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6-7 hoorcolleges, 4 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

NB: Om toegelaten te worden tot het practicum van blok 2.2b is een aftekening voor de aanwezigheid van blok 1.6 'Academische en beroepsvaardigheden: communicatievaardigheden' noodzakelijk (zie 2.1 'Algemene informatie' uit Hoofdstuk 1).

Blok 2.3 Academische en beroepsvaardigheden: programmeren – 6 studiepunten

Coördinator: Michael Capalbo, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84037, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.741, e-mail: m.capalbo@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Met het gangbaar worden van de computer op iedere werkplek heeft iedere psycholoog er een krachtig gereedschap bij gekregen. De computer en de computermetafoor zijn in de dagelijkse beroeps- en onderzoekspraktijk van een psycholoog erg belangrijk geworden. Tevens is de psychologie inhoudelijk met informatica vervlochten. Door te leren programmeren leer je niet alleen om de computer jouw wil op te leggen, je leert ook een nieuwe manier van denken.

Programmeren is niet moeilijk – als je de manier van denken eenmaal onder de knie hebt. Eén van de belangrijke vaardigheden die je tijdens deze cursus leert, is het uiteenrafelen van moeilijk lijkende problemen in (voor de computer) eenvoudige problemen. Daarvoor is het natuurlijk noodzakelijk, dat je de computer in zijn eigen taal aanspreekt.

Ook dat is niet moeilijk – het gaat in deze cursus om slechts een paar (ongeveer 15) begrippen die je moet kennen. De rest leer je later vanzelf.

Allereerst gaan we kennismaken met de belangrijkste basisprincipes van het programmeren. Vervolgens leren we het hierboven genoemde ontleden van complexe problemen in eenvoudige deelproblemen: algoritmisch denken. Ook leren we hoe we deze algoritmen op een formele niet-technische manier kunnen opschrijven. Met deze kennis in ons achterhoofd gaan we steeds complexere computerprogramma's maken die verscheidene voor de psychologie relevante problemen oplossen.

We gebruiken de geïntegreerde programmeeromgeving Delphi en de daarbij horende taal Object Pascal om op een moderne en efficiënte manier computerprogramma's te leren maken via het zogenaamde visueel programmeren. Delphi is een omgeving waarbij een didactisch verantwoorde programmeertaal gecombineerd wordt met een moderne en tijdsefficiënte ontwikkelomgeving. Omdat we je niet alleen de praktische vaardigheid van het programmeren leren maar ook de achterliggende principes hopen we dat je niet alleen de taal Object Pascal beheerst op het einde van deze cursus maar in de toekomst ook sneller andere script- en programmeertalen kunt leren.

Literatuur

Een Pearson Custom Publication, *Programmeren*. Amsterdam: Pearson Education Benelux, met daarin de beste hoofdstukken uit:

- Kerman, M.C. (2004). *Programmeren in Delphi*. Amsterdam: Pearson Education Benelux;
- Binzinger, T. (2003). *Snel leren programmeren – Delphi 7*. Amsterdam: Pearson Education Benelux.

Onderwijsvorm

11 onderwijsgroepsbijeenkomsten van 3 uur waarvan 2 uur training. Tijdens de onderwijsgroepsbijeenkomsten zijn er 4 opdrachten die je verplicht moet inleveren. Verder zijn er hoorcolleges en een responsie college.

Toetsvorm

De toets bestaat uit een open boek eindtoets op de computer in de vorm van debug- en programmeeropdrachten.

Blok 2.4a Bewustzijn – 5 studiepunten

Coördinator: Rob de Vries, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81894, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.767, e-mail: r.devries@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

In dit blok gaat het om een nadere kennismaking met de nieuwste cognitieve en neuropsychologische theorieën op het terrein van het bewustzijn en filosofische reflectie op problemen gekoppeld aan het begrip bewustzijn.

Bewustzijn, bewuste ervaringen en belevingen waren de belangrijkste onderwerpen van de negentiende-eeuwse psychologie. Met de opkomst van het behaviorisme

verdween het bewustzijn als onderwerp van de psychologische agenda. Pas de laatste decennia is het bewustzijn weer terug in de cognitieve en neurowetenschappen. Bewustzijn wordt nu weer als een van de belangrijkste aspecten van het mentale leven gezien. In dit blok komen zowel de materiële basis en de rol van het bewustzijn in het mentale leven aan bod, alsook de filosofische problemen rond de relatie tussen bewuste ervaringen en de processen die de materiële dragers van deze bewuste processen vormen. Belangrijke vragen en onderwerpen zijn: wat is bewustzijn, wat zijn de filosofische problemen die te maken hebben met bewustzijn, zijn er neurofysiologische correlaten van bewustzijn, vormt het bewustzijn een eenheid of hebben split-brain patiënten twee afzonderlijke geesten of 'bewustzijnen'? Zijn er criteria om vast te stellen of een ander wel of niet bewust is? Een probleem dat van praktisch belang is bij de vraag of we patiënten of familieleden in coma of vegetatieve toestand ontkoppelen van de apparatuur die hen in leven houdt. Maar ook meer technische problemen komen aan bod zoals: Wat is het probleem van binding? Vindt binding plaats tijdens de synchronische oscillaties in de gamma band? En verklaren deze synchronische oscillaties de eenheid van bewustzijn? Hebben we via introspectie toegang tot de inhoud en processen van ons bewustzijn? Zijn er belangrijke vormen van mentale processen zoals denken en redeneren die onbewust verlopen? Wat vertellen dissociatiefenomenen ons over het onbewuste? Bijzondere bewustzijnstoestanden als dromen en de verschillende theorieën over het dromen komen aan bod, evenals Libets onderzoek naar de neurofysiologische correlaten van de vrije wil en de kritiek daarop.

Literatuur

- Papineau, D. (2006). *Introducing Consciousness* (2nd ed.). Hertfordshire, UK: Icon Books Ltd.

Er is een e-reader samengesteld.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

Blok 2.4b Rekenen – 5 studiepunten

Coördinator: Herco Fonteijn, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742, e-mail: h.fonteijn@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Dit blok biedt een inleiding in de cognitiewetenschap en vormt een eerste kennismaking met het gebruik van computationele modellen in de cognitieve en biologische psychologie. Psychologische hypothesen worden steeds vaker gespecificeerd in de vorm van computationele modellen. Precisie, transparantie en heuristische waarde van deze modellen enerzijds en de beschikbaarheid van voldoende rekenvermogen anderzijds verklaren hun populariteit. Cognitief psychologische theorieën zijn steeds

sterker gaan leunen op symbolische architecturen voor probleemoplossen, redeneren en kennisverwerving en/of op connectionistische modellen van aspecten van menselijk leren, categoriseren, waarnemen, geheugen en aandacht. In de biologische psychologie worden theorieën ontwikkeld en getoetst met behulp van modellen van het gedrag van netwerken van neuronen. In dit blok zullen enkele invloedrijke architecturen en algoritmen besproken worden, in samenhang met diverse (bio)psychologische fenomenen die hun vorm mede hebben bepaald.

Het blok gaat van start met enige reflectie op de aard van cognitiewetenschap en historische bijdragen van Turing en Marr. Hierbij worden tevens ethische vragen die betrekking hebben op de interactie tussen mens en intelligente machine, gesteld. Vervolgens worden modellen van creativiteit en leren bestudeerd. De vraag “Kunnen computers creatief zijn?” is uiteraard ook een uitnodiging om na te denken over menselijke creativiteit. Leren staat centraal in connectionistische modellen. De waarde van deze modellen wordt o.a. geïllustreerd aan de hand van de angstconditioneringstheorie van LeDoux en een eenvoudig model van de hippocampus. Hiernaast is aandacht voor ACT-R, een van de meest invloedrijke cognitieve architecturen, waarin zowel klassiek symbolische als connectionistische principes zijn geïntegreerd.

In het laatste deel van het blok worden enkele onderwerpen behandeld die de klassieke cognitiewetenschap voor problemen hebben gesteld. De rol van emoties en het belang van zgn. hot cognition wordt belicht in een taak rondom het thema zelfcontrole. De van oudsher verwaarloosde factor tijd krijgt aandacht in een taak die is gewijd aan toepassingen van de dynamische systeemtheorie in psychologisch onderzoek (naar bijv. motorische ontwikkeling en attitudepolarisatie). Een derde punt van kritiek op cognitiewetenschap betreft het verwaarlozen van de fysieke en sociale omgeving van het subject en staat centraal in een laatste taak over gedistribueerde cognitie en zwermintelligentie.

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: connectionistische modellen

Coördinator: Michael Capalbo, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84037, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.741, e-mail: m.capalbo@psychology.unimaas.nl

Enkele praktische oefeningen verschaffen nader inzicht in aard en toepassing van connectionistische modellen. Een eerste oefening moet studenten elementaire kennis van matrixalgebra bijbrengen. Tijdens een tweede oefening maken studenten kennis met een realistische netwerksimulator, die benut wordt om een connectionistische verklaring van de menselijke categorisatie aanschouwelijk te maken. De eerste oefeningen is op een zelf te kiezen tijdstip op het computerlandschap of thuis te maken. De tweede oefening wordt onder begeleiding in het computerlandschap gemaakt.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 3 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit een combinatie van een open vraagvorm en 25 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 20 moeten worden beantwoord.

Blok 2.5a Onderzoekspracticum – 11 studiepunten

Coördinator: Hugo Alberts, experimentele klinische psychologie, tel. 38 81948, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.771, e-mail: h.alberts@psychology.unimaas.nl

54

Omschrijving van het blok

Het doel van dit onderzoekspracticum is een intensieve training in empirische onderzoeksvaardigheden te bieden. Alle stadia van empirisch onderzoek komen aan bod: het vertalen van een algemene onderzoeksvraag naar een werkbare hypothese, het operationaliseren van deze hypothese, het design van de studie vaststellen, onderzoeksgegevens verzamelen, analyse van de data, interpretatie van de resultaten, het schrijven van een onderzoeksverslag in de vorm van een wetenschappelijk artikel en de presentatie van het onderzoek. Dit onderzoekspracticum beslaat een periode van 11 weken (in totaal 12 kalenderweken) waarin studenten in kleine groepen onder begeleiding van een onderzoeker de verschillende stappen van de empirische cyclus doorlopen. Het onderzoekspracticum wordt afgesloten met een symposium waarbij het onderzoek gepresenteerd wordt in de vorm van een lezing of poster.

De globale structuur van deze periode is:

Week 1 t/m 4: bestudering van literatuur, formulering van de onderzoeksvraag en hypothese, vaststellen van het onderzoeksdesign en de statistische analyse. Het onderzoeksprotocol wordt geschreven en ter goedkeuring ingediend bij de Ethische Commissie Psychologie (ECP). Na het verkrijgen van goedkeuring van de ECP worden proefpersonen geworven. Er wordt gestart met het schrijven van het onderzoeksverslag (inleiding en methode);

Week 5 t/m 8: dataverwerking en doorschrijven aan het onderzoeksverslag;

Week 7 - 8: data-analyse, terugkoppeling naar onderzoeksvraag en interpretatie van de data;

Week 9: schrijven van het onderzoeksverslag in het Engels (bestaand uit: introductie, methode, resultaten en discussie volgens het APA-format van een wetenschappelijk artikel);

Week 10 - 11: beoordeling onderzoeksverslagen door tutor. Studenten zijn daarnaast reviewers van elkaar;

Week 12: feedback op de onderzoeksverslagen door collega-studenten. Presentatie van bevindingen op het afsluitende symposium, in de vorm van een poster of een lezing. In colleges wordt aandacht besteed aan relevante thema's, zoals indrukwekkende experimenten binnen de psychologie, welke verschillende designs en onderzoeksmethoden er zijn, ethiek van onderzoek en hoe artikelen gelezen, geschreven en besproken kunnen worden. Er zal ook literatuur beschikbaar zijn over deze thema's.

Literatuur

In dit blok dien je vooral zelf relevante literatuur te zoeken.

Practicum: symposium

Coördinator: Hugo Alberts, experimentele klinische psychologie, tel. 38 81948, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.771, e-mail: h.alberts@psychology.unimaas.nl

Het practicum betreft een heus wetenschappelijk symposium waar jij en je medestudenten het eigen onderzoek presenteren. Het practicum wordt afgetekend bij volledige aanwezigheid bij het symposium.

Onderwijsvorm

Onderwijsgroepsbijeenkomsten in overleg met tutor en 4 hoorcolleges.

Toetsvorm

Aftekening zal geschieden op basis van inbreng in en deelname aan de bijeenkomsten, het onderzoeksverslag en de individuele bijdrage daaraan.

NB: Om toegelaten te worden tot blok 2.5a is succesvolle afronding van ten minste twee van de drie blokken 1.3 'Methoden en technieken', 1.4a 'Een artikel schrijven' en 1.4b 'Statistiek I' noodzakelijk.

Blok 2.5b Statistiek II – 6 studiepunten

Coördinator: Nick Broers, faculteitsbureau, tel. 38 81929, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743 of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03, e-mail: nick.broers@stat.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Binnen de psychologie is sprake van een experimenteel gerichte onderzoekstraditie, hoewel ook quasi-experimenten en correlatieel onderzoek regelmatig voorkomen. Verder zijn de te analyseren data vaak kwantitatief, zoals testcores en reactietijden. De meest gangbare statistische analysemethode voor kwantitatieve data uit experimenteel onderzoek is variantie-analyse (ANOVA), en de meest gangbare voor correlatieel onderzoek is regressie-analyse. In deze cursus wordt de student vertrouwd gemaakt met de logica en toepassingsmogelijkheden van variantie-analyse en in mindere mate regressie-analyse, voortbouwend op de in het eerste studiejaar behandelde eenweg ANOVA en regressie-analyse. Leidraad daarbij vormt het onderscheid tussen between-subject (BS) en within-subject (WS) experimenten, en het onderscheid tussen experimenteel, quasi-experimenteel en correlatieel onderzoek.

De cursus bestaat uit zes modules die elk een week duren. Per module komen een design en de bijbehorende analysemethode aan bod middels een combinatie van hoorcollege, onderwijsgroep, werkcollege en SPSS-practicum.

Module 1: Herhaling eenweg BS design, introductie van het orthogonale ('balanced') tweeweg BS design, tweeweg ANOVA, interactie, main effects, simple effects, relaties met de ongepaarde t-toets.

Module 2: Het nonorthogonale ('unbalanced') tweeweg BS design, tweeweg ANOVA, confounding en adjustment.

Module 3: BS experiment en quasi-experiment met een covariaat zoals leeftijd of een

voormeting, covariantie analyse (ANCOVA), de twee functies van een covariaat (power-vergroting, correctie voor confounding).

Module 4: Correlationeel onderzoek, regressie analyse met meerdere predictoren.

Module 5: Het eenweg within-subject (WS) design, herhaalde metingen ANOVA volgens de univariate, epsilon-adjusted univariate, en multivariate methode, relaties met de gepaarde t-toets.

Module 6: Het tweeweg WS design, het split-plot (BS*WS) design voor BS experimenten met herhaalde nametingen en WS experimenten met een BS factor, herhaalde metingen ANOVA voor deze designs.

Literatuur

- Field, A. (2005). *Discovering statistics using SPSS* (2nd ed.). London, UK: Sage Publications;
- Van Breukelen, G., & Broers, N.J. (2004). *Variantie-analyse en covariantie-analyse*. Klapper die wordt uitgereikt tijdens de eerste onderwijsgroep;
- Van Breukelen, G. (2000). *Onderzoeksopzet en rapportage*. In M. Jansen, Tj. Imbos, & M. Berger (Eds), *Methodologie & Statistiek deel II* (hfd. 18). Maastricht: Universitaire Pers Maastricht. Hieruit paragraaf 18.4. Een kopie hiervan wordt uitgereikt tijdens de eerste onderwijsgroep;
- Een reader met korte, aanvullende literatuur.

Practicum: SPSS

Coördinator: Nick Broers, faculteitsbureau, tel. 38 81929, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743, of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03, e-mail: nick.broers@stat.unimaas.nl.

Bij iedere module hoort een SPSS-practicum waarin aan de hand van realistische datasets wordt geoefend met de stof van de week. Over de geproduceerde uitvoer wordt een reeks vragen gesteld die men zelfstandig moet beantwoorden. Uitvoer en antwoorden dient men vervolgens mee te nemen naar het bijbehorende werkcollege en naar de bijbehorende onderwijsgroep, waar verder met het materiaal zal worden gewerkt.

Onderwijsvorm

Er zijn zes modulen van elk een week. Per module worden eerst in een hoorcollege het betreffende design en de analysemethode uitgelegd en met een casus gedemonstreerd, en volgens daarna pen-en-papier en computeroefeningen in een onderwijs-groepsbijeenkomst, SPSS-practicum en werkcollege. Het blok sluit in de zevende week af met een responsiecollege en de toets.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 18 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven.



3

Bachelor jaar drie

3.1 Algemene informatie

Vóór het begin van het derde studiejaar heb je een keuze gemaakt uit de twee aangeboden bachelorvarianten: biologische psychologie of cognitieve psychologie. Het jaar start met een week waarin gewerkt wordt aan het portfolio. De eerste twee perioden van het jaar worden besteed aan drie basisblokken van de gekozen bachelorvariant en een blok statistiek. In de derde periode – in januari – moet gekozen worden tussen het volgen van een blok psychodiagnostiek of het schrijven van de bachelorthese. Dit wil niet zeggen dat het de bedoeling is om de bachelorthese te schrijven tijdens deze vier weken. Het schrijven van de bachelorthese is een proces dat wordt uitgesmeerd over een langere periode. Zo dient reeds vóór de kerst een opzet te worden ingeleverd, en dient de eerste complete versie afgerond te zijn in de eerste week van mei. Ook is het mogelijk alvast elders keuzeonderwijs te volgen. In de vierde en vijfde periode wordt keuzeonderwijs aangeboden door de faculteit zelf. Er kunnen in totaal vier blokken worden gevolgd. Studenten worden ertoe gestimuleerd niet alle keuzeonderwijs ‘in huis’ te volgen. Een kijkje buiten de deur, in dit geval bij andere Maastrichtse faculteiten en/of bij andere universiteiten in binnen- en buitenland is erg leerzaam. In de zesde periode kan het blok psychodiagnostiek gevolgd worden of men kan met het schrijven van de bachelorthese afronden. Ook dan is het uiteraard mogelijk elders keuzeonderwijs te volgen.

Rooster

De opzet van het rooster in het derde studiejaar is in principe gelijk aan die in het eerste jaar (zie de tekst ‘algemene informatie’ die vooraf gaat aan de blokken van het eerste studiejaar). Alleen de opzet van het keuzeonderwijs wijkt hiervan af. Zie de beschrijving van dit onderdeel.

Toelating tot het derde studiejaar

Om toegelaten te worden tot het derde studiejaar moet het gehele eerste studiejaar (60 studiepunten) zijn behaald. Om deel te mogen nemen aan portfolio 3.0 moet portfolio 2.0 zijn behaald.

Regeling Engelstalige blokken

Voor het derde studiejaar geldt evenals voor de voorafgaande studie jaren dat deelname van buitenlandse ‘uitwisselingsstudenten’ wordt gestimuleerd. Daartoe zijn de blokboeken van de door beide bachelorvarianten aangeboden blokken in het Engels geschreven. De voertaal tijdens de hoorcolleges, de onderwijsgroepsbijeenkomsten en de practicumbijeenkomsten is Nederlands. Alleen indien een buitenlandse uitwisselingsstudent zich voor een blok aanmeldt, zal er een onderwijsgroep in het Engels worden gegeven. In dat geval kunnen ook reguliere studenten zich voor een dergelijke groep (of groepen) aanmelden. Een uitzondering hierop vormen de blokken 3.1b.B en 3.2a.B: zij zullen volledig Engelstalig zijn.

Basisboeken

In het derde studiejaar wordt minder gebruik gemaakt van basisboeken dan in het eerste en tweede. Als er een basisboek in een bepaald blok wordt gebruikt, staat nadere informatie daarover in het betreffende blokboek. Het is mogelijk (als lid) om studieboeken met korting aan te schaffen via de faculteitsvereniging Luna-tik, e-mail:lunatik@psychology.unimaas.nl.

Proefpersoonverplichting

Onderdeel van het bachelorexamen is een proefpersoonverplichting van 10 proefpersoonuren. Dit houdt in dat studenten voor 10 uur als proefpersoon moeten participeren in onderzoek dat binnen de faculteit (de FPN) wordt uitgevoerd. Dit betreft óf onderzoek van studenten óf van medewerkers. Derdejaars bachelorstudenten van de FPN doen onderzoek in het kader van hun bachelorthese of hun keuzeonderwijs. Masterstudenten doen onderzoek binnen hun onderzoeksstage. Medewerkers van de FPN doen hun eigen onderzoek. De volledige regeling staat vermeld op EleUM. De aftekening van dit studieonderdeel zal in jaar 3 plaatsvinden.

Overzicht van onderwijs jaar 3

Periode	Aantal weken	Blok		
Periode 0	1	3.0 Academische en beroepsvaardigheden: portfolio jaar 3		
Periode 1	7	<table border="1"> <tr> <td>Cognitief 3.1a.C Beslissen 3.1b.C Paradigma's in het lab</td> <td>Biologisch 3.1a.B Hersenen en handelen 3.1b.B Biologische psychologie: onderzoeksmethoden</td> </tr> </table>	Cognitief 3.1a.C Beslissen 3.1b.C Paradigma's in het lab	Biologisch 3.1a.B Hersenen en handelen 3.1b.B Biologische psychologie: onderzoeksmethoden
Cognitief 3.1a.C Beslissen 3.1b.C Paradigma's in het lab	Biologisch 3.1a.B Hersenen en handelen 3.1b.B Biologische psychologie: onderzoeksmethoden			
Periode 2	7	3.2a.C Leren		
		3.2a.B Biologische psychologie: Theoretische perspectieven		
		3.2b Statistiek III		
Periode 3	4	3.3a Psychodiagnostiek 3.3b Bachelorthese		
Periode 4/5	14	3.4/3.5 Keuzeonderwijs		
Periode 6	4	3.6a Psychodiagnostiek 3.6b Bachelorthese		

3.2 Omschrijving van de blokken

Blok 3.0 Academische vaardigheden: portfolio jaar 3 – 2 studiepunten

Coördinator: Michael Capalbo, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84037, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.741, e-mail: m.capalbo@psychology.unimaas.nl

60

Omschrijving van het blok

Doel van het portfolio is de student enerzijds de mogelijkheid te bieden de eigen ontwikkeling door het curriculum te volgen, te bewaken en te sturen en anderzijds de competentie om zich continue te blijven ontwikkelen aan te leren.

Het portfolioblok 3.0 bouwt voort op het portfolioblok 2.0. Het blok is gesplitst in twee delen: een portfolioweek en een individueel gesprek met een lid van de staf ter afsluiting van de bacheloropleiding. Tijdens de portfolioweek werken studenten zelfstandig aan het portfolio. In een bijeenkomst wordt reflectie geoefend en wordt aandacht besteed aan de evaluatie van de SMARTe leerdoelen die studenten tijdens het portfolioblok 2.0 hebben geformuleerd. Ter afsluiting van de portfolioweek evalueren studenten het portfolio van een medestudent.

Het tweede deel van portfolio jaar 3 bestaat uit een individueel gesprek met een lid van de staf. Dit gesprek vindt plaats ter afsluiting van de bacheloropleiding. De docent bespreekt met de student de inhoud van het portfolio: de ontwikkeling en het resultaat van de studieloopbaan en verdere aspiraties van de student.

Literatuur

Geen literatuur.

Onderwijsvorm

1 college, 1 bijeenkomst, 1 eindgesprek.

Toetsvorm

Dit blok wordt afgetekend op basis van een portfolio, het verslag van de evaluatie, en het eindgesprek.

3.2.1 De bachelorvariant cognitieve psychologie

Basisprogramma cognitieve psychologie

Tijdens de eerste twee jaren van de opleiding psychologie hebben studenten in een groot aantal blokken kennis gemaakt met de cognitiewetenschap in het algemeen en de cognitieve psychologie in het bijzonder. De verworven kennis over de verschillende cognitief psychologische kernthema's wordt in het derdejaarsprogramma van de bachelorvariant cognitieve psychologie verdiept en toegepast.

De eerste periode van de bachelorvariant cognitieve psychologie bestaat uit twee basisblokken die parallel aan elkaar worden gegeven: blok 3.1a.C 'Beslissen' en blok 3.1b.C 'Paradigma's in het lab'. Het derde blok – blok 3.2a.C 'Leren' – wordt gegeven in de tweede periode, parallel aan 'Statistiek III' (blok 3.2b). In het blok 'Beslissen' staat de vraag centraal

hoe mensen beslissingen nemen en welke factoren het besluitvormingsproces kunnen beïnvloeden. Veel mensen denken dat ze overwegend rationele beslissingen nemen, maar is dat ook zo? In het blok 3.1b.C 'Paradigma's in het lab' bestuderen studenten veel gebruikte cognitief psychologische onderzoeksparadigma's. Hoe werken deze paradigma's precies en waar worden ze voor gebruikt? Het blok is zowel theoretisch als praktisch van aard. In het praktische deel leren studenten de paradigma's zelf toepassen en gebruiken. Dat mensen op allerlei manieren leren zal in het blok 'Leren' duidelijk worden. Dit blok richt zich op wat er gebeurt als mensen leren, welke processen invloed hebben op het leren en hoe men de uitkomsten van het leren kan meten. In de drie blokken worden de verschillende thema's die behoren bij de drie tracks van de master specialisatie 'applied cognitive psychology' uitgewerkt waardoor studenten zich alvast een indruk kunnen vormen en zich kunnen voorbereiden op hun keuze voor een track.

Na de afronding van de drie basisblokken cognitieve psychologie volgt een periode van zes maanden waarin het verplichte blok 'Psychodiagnostiek' (blok 3.3a/3.6a) en keuzeonderwijs worden gevolgd. Bovendien schrijft men in deze periode de bachelorthese. Als de gehele bachelorvariant cognitieve psychologie is afgerond, kunnen studenten zich inschrijven voor een van de drie tracks van de master specialisatie 'applied cognitive psychology': 'health and social psychology', 'psychology and law' of 'work and organisational psychology'.

Overzicht onderwijs jaar 3 Bachelorvariant cognitieve psychologie

Periode	Aantal weken	Blok
Periode 0	1	3.0 Academische en beroepsvaardigheden: portfolio jaar 3
Periode 1	7	3.1a.C Beslissen
Periode 2	7	3.2a.C Leren
Periode 3	4	3.3a Psychodiagnostiek 3.3b Bachelorthese
Periode 4/5	14	3.4/3.5 Keuzeonderwijs
Periode 6	4	3.6a Psychodiagnostiek 3.6b Bachelorthese

Blok 3.1a.C Beslissen – 5 studiepunten

Coördinator: Herman Schaalma, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 84329, Universiteitssingel 5, k. 3.001, e-mail: herman.schaalma@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

In dit blok staat onderzoek centraal op het gebied van redeneren en beslissen. Waarom besloot u in Maastricht te gaan studeren en niet ergens anders? En hoe neem je een beslissing als je een pizza bestelt of een huis koopt? Welke rol spelen emoties en onderbuik-

gevoelens bij het nemen van beslissingen? Hinderen die een rationele afweging, zijn onze beslissingen eigenlijk wel rationeel, en wat is dat eigenlijk, een rationele beslissing? En in hoeverre beslissen we onbewust? Kan dat eigenlijk wel, onbewust beslissen? En hoe zit het met de ontwikkeling? Redeneren en beslissen kinderen anders dan volwassenen? En hoe zit dat met de psychopathologie; zorgen gestoorde beslisprocessen voor het ontstaan van psychopathologie of vice versa? Snappen gokkers niks van kansberekening of is er wat anders aan de hand? En hoe zit het met beslissingen in bijvoorbeeld selectieprocedures? Leidt een rationele afweging tot de keuze van de beste kandidaat, of kunnen we maar beter op onze eerste indruk afgaan? En hoe werkt het redeneren en beslissen bij een misdadiger... en bij degene die zijn toerekeningsvatbaarheid moet vaststellen? Deze en vele gerelateerde vragen komen aan bod in dit blok. Enerzijds wordt er fundamentele literatuur besproken op het gebied van redeneren en beslissen, anderzijds wordt er gekeken naar toepassingen op het gebied van de drie cognitieve mastertracks: gezondheids- en sociale psychologie, arbeids- en organisatiepsychologie en rechtspsychologie.

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld. Verder is er een aantal basisboeken voor achtergrond informatie.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 2-5 hoorcolleges.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

Blok 3.1b.C Paradigma's in het lab – 5 studiepunten

Coördinatoren: Fren Smulders, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81909, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.744, e-mail: f.smulders@psychology.unimaas.nl; Anne Roefs, experimentele klinische psychologie, tel. 38 82191, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.747, e-mail: a.roefs@psychology.unimaas.nl; Chantal Nederkoorn, experimentele klinische psychologie, tel. 38 81925, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.735, e-mail: c.nederkoorn@psychology.unimaas.nl.

Omschrijving van het blok

In de experimentele psychologie wordt veel gebruik gemaakt van paradigma's die mentale functies aanspreken zoals aandacht, emotie, inhibitie, geheugen, en onbewuste processen. Deze paradigma's draaien veelal op een computer in een laboratorium-omgeving. Dergelijke paradigma's worden toegepast in de gezondheids- en sociale psychologie, arbeids- en organisatiepsychologie en rechtspsychologie. Ze dienen daar bijvoorbeeld voor het meten van automatische aandacht die we besteden aan dingen die een emotie kunnen oproepen of de associaties die geactiveerd worden door sociaal-relevante stimuli. Ook de reacties van het lichaam en de hersenen - van toenemend belang voor cognitief psychologen - worden hierbij betrokken. Het blok biedt een introductie in diverse paradigma's die momenteel in de wetenschappelijke belangstelling staan. Op

theoretisch niveau gaat u in op hun achtergrond en onderliggende mentale processen, en op hun gebruik in een van de toepassingsgebieden. Op praktisch niveau leert u hoe ze te implementeren in een computer met behulp van speciale software (een 'taakgenerator') en hoe verder de kwantitatieve gegevens te analyseren die dat oplevert. Reactietijd is een veel gebruikte maat, dus gaat u in op de mogelijkheden en beperkingen ervan. Enkele psychofysiologische variabelen worden op dezelfde manier behandeld. Op deze manier zal het blok een goede basis bieden voor een stage en een verdere carrière in het wetenschappelijk onderzoek. Papers zijn gebaseerd op de practica.

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: meten in het lab

Coördinator: Robert van Doorn, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 81926, Universiteitssingel 5, k. 2.014, e-mail: r.vandoorn@psychology.unimaas.nl

De aard van het blok brengt met zich mee dat er meer practica en minder onderwijs-groepen zijn dan gewoonlijk. Wekelijks is er een practicum: meerdere sessies worden besteed aan het gebruik van de taakgenerator E-Prime, psychofysiologische dataverzameling gebeurt in één sessie, en de bijbehorende analyse in een aparte sessie.

Onderwijsvorm

7 onderwijsbijeenkomsten, 7 colleges, 7 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit een combinatie van gesloten en open vragen.

Blok 3.2a.C Leren – 5 studiepunten

Coördinator: Margje van de Wiel, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 82171, Universiteitssingel 5, k. 2.002, e-mail: m.vandewiel@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Leren doe je niet alleen op school, maar overal, je hele leven lang. Zo gauw je geboren bent, verwerk je de indrukken die je opdoet om te proberen vat te krijgen op je omgeving. Je leert van je ervaringen en creëert zo kennis van de wereld om je heen. Leren gebeurt bewust en onbewust, bedoeld en onbedoeld. Veel leren is sociaal van aard: je ziet voorbeelden van gedrag om je heen en welke gevolgen dat heeft.

Op scholen en sportclubs, in bedrijfstrainingen, gezondheidsvoorlichtingprogramma's en therapieën is men erop gericht specifieke kennis en vaardigheden te leren en/of gedrag te veranderen. Hoe dat wordt gedaan hangt af van hoe er gedacht wordt over leren, en wat er geleerd moet worden. Uit de recente discussie over het "nieuwe leren" en het studiehuis blijkt wel dat de meningen verdeeld zijn.

In dit blok bespreken we theorieën over leren. Vanuit de cognitieve psychologie richten we ons op wat er gebeurt in je hoofd als je leert. Hoe representeer je kennis, hoe veran-

deren die representaties en wat zijn de leermechanismen? Daarnaast kijken we naar sociale processen en de individuele verschillen die invloed hebben op het leerproces, zoals voorkennis, motivatie en de manier waarop mensen zelf hun leren sturen en het resultaat interpreteren. Een belangrijk discussiepunt blijft of talent nodig is om heel goed in iets te worden, of dat gerichte en herhaalde oefening voldoende is. Alle theorieën zijn toepasbaar en worden besproken aan de hand van onderwerpen als het leren van teksten en het leren in PGO, het ontwikkelen van cognitieve vaardigheden als rekenen, programmeren en diagnosticeren, het afleren van fobieën in een therapie, de aanpak bij het schrijven van een scriptie, de kracht en het gevaar van klinische intuïtie, en het belang van feedback bij expertiseontwikkeling.

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld. Relevante tekstboeken kunnen worden geraadpleegd in het studielandschap.

Practicum: het meten van leerresultaten

Coördinator: Margje van de Wiel, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 82171, Universiteitssingel 5, k. 2.002, e-mail: m.vandewiel@psychology.unimaas.nl

Het meten van leerresultaten staat centraal in het practicum. Het is voor zowel onderzoek als onderwijs belangrijk om de uitkomsten van leerprocessen, de leerresultaten, te kunnen meten. Hoe zou je anders kunnen bepalen of je interventie (onderwijs, instructiemethode of experimentele manipulatie) effectief was en of studenten het gewenste kennisniveau hebben bereikt? In het practicum zullen studenten zelf toetsvragen en bijbehorende scoringsmodellen maken over de stof op basis van concept maps waarin per probleem de belangrijkste concepten en hun relaties, en het beoogde cognitieve niveau worden gespecificeerd. Aan de hand van relevante criteria beoordelen studenten zelf hoe goed hun toetsinstrument is. Studenten krijgen feedback op een eerste opdracht in een practicumbijeenkomst en worden beoordeeld op een tweede opdracht ter aftekening van het practicum.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 3-6 colleges, 1-2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

3.2.2 De bachelorvariant biologische psychologie

Basisprogramma biologische psychologie

De actuele biologische revolutie in de psychologie bepaalt in belangrijke mate het huidige gezicht van de psychologie. Binnen de biologische psychologie staat 'de mens als informatieverwerkend systeem' centraal en bij de bestudering van dit cognitief functioneren wordt veel belang gehecht aan de biologische factoren die hierin een rol spelen. Zo is de

manier waarop wij waarnemen, onthouden, spreken, rekenen en bewegen onder andere bepaald door de ontwikkeling en werking van het zenuwstelsel en de hersenen. Dit uitgangspunt betekent dat kleuters gedeeltelijk andere cognitieve vaardigheden hebben dan oudere kinderen of volwassenen of ouderen. Kinderen met aangeboren stoornissen in het cognitief functioneren kenmerken zich door andere problemen dan volwassenen die een stoornis in het cognitief functioneren pas op latere leeftijd verworven hebben. De bouwstenen voor begrip van de relatie tussen biologische factoren en cognitief functioneren worden aangereikt in drie blokken.

De bachelorvariant biologische psychologie begint met drie basisblokken biologische psychologie. Deze drie basisblokken bouwen voort op de basale kennis zoals die verkregen is in de eerste- en tweedejaarsblokken en bereiden voor op een specialisatie in de biologische psychologie in de master. In de eerste periode worden de basisblokken 3.1a.B 'Hersenen en handelen' en 3.1b.B 'Biologische psychologie: onderzoeksmethoden' aangeboden. In het blok 'Hersenen en handelen' wordt de kennis van functionele anatomie, fysiologie en plasticiteit van het zenuwstelsel verdiept. Het blok 'Biologische psychologie: onderzoeksmethoden' behandelt de belangrijkste onderzoeksmethoden binnen de cognitieve neurowetenschappen en hun samenhang met de theorievorming binnen deze discipline. In de tweede periode wordt het derde basisblok 3.2a.B 'Biologische psychologie: theoretische perspectieven' aangeboden. Ook wordt er een uitgebreide demonstratie gegeven van de theoretische benaderingen van cognitieve functies vanuit de biologische psychologie. Parallel aan dit blok loopt het blok 3.2b 'Statistiek III'.

Na de drie basisblokken biologische psychologie volgt een periode van zes maanden waarin de verplichte blokken 3.3a/3.6a 'Psychodiagnostiek' en keuzeonderwijs gevolgd worden en de bachelorthese wordt geschreven. Als de gehele bachelorvariant biologische psychologie is afgerond, kunnen studenten zich inschrijven voor een van de drie tracks van de master specialisatie 'neuropsychology', 'developmental psychology' of 'cognitive neuroscience'.

Overzicht onderwijs jaar 3 Bachelorvariant biologische psychologie

Periode	Aantal weken	Blok
Periode 0	1	3.0 Academische en beroepsvaardigheden: portfolio jaar 3
Periode 1	7	3.1a.B Hersenen en handelen
		3.1b.B Biologische psychologie: onderzoeksmethoden
Periode 2	7	3.2a.B Biologische psychologie: Theoretische perspectieven
		3.2b Statistiek III
Periode 3	4	3.3a Psychodiagnostiek
		3.3b Bachelorthese
Periode 4/5	14	3.4/3.5 Keuzeonderwijs
Periode 6	4	3.6a Psychodiagnostiek
		3.6b Bachelorthese

Blok 3.1a.B Hersenen en handelen – 5 studiepunten

Coördinator: Wijnand Raaijmakers, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81880, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.777a, e-mail: w.raaijmakers@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Misschien wel de belangrijkste functie van ons zenuwstelsel is het adequaat en efficiënt genereren van actie. Waarnemen heeft vooral zin in het licht van wat er met die informatie gedaan wordt. De organisatie van handelen, motorisch, cognitief, en sociaal-emotioneel, kortom de 'output' van het zenuwstelsel, vormt de kern van het blok. Centraal staat het plannen, programmeren en uitvoeren van doelgericht gedrag. Aan de hand van de ontwikkeling van het zenuwstelsel zullen algemene organisatieprincipes besproken worden, vooral aan de hand van het visuele systeem. Naast de neurale organisatie van motoriek komt het substraat voor sociaal-emotioneel handelen aan de orde, en de samenhang tussen klassiek limbische structuren en prefrontale en temporale cortexgebieden. Parallellen tussen motorisch en cognitief handelen worden verduidelijkt aan de hand van onderzoek met patiënten met de ziekte van Parkinson. Een laatste thema betreft neurale plasticiteit zowel tijdens de ontwikkeling als in volwassenheid. Aan het eind van het blok dient de student kennis verkregen te hebben van en inzicht in:

- functionele neuroanatomie. Dat houdt in de organisatie van de belangrijkste neurale circuits welke ten grondslag liggen aan waarneming, handelen (motorische en executieve functies), motivatie, emotie en sociale cognitie.
- de ontwikkeling van de hersenen en mechanismen en functies van plasticiteit tijdens de ontwikkeling en in volwassenheid.
- codering in de motorische cortex en de planning, initiatie en uitvoering van willekeurige bewegingen.

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld. Aangeraden wordt om één van de volgende boeken aan te schaffen:

- Bear, M.F., Connors, B.W., & Paradiso, M.A. (2006). *Neuroscience. Exploring the brain* (3rd ed.). Philadelphia: Lippincott, Williams & Wilkins;
- Gazzaniga, M.S., Ivry, R.B., & Mangun, G.R. (2008). *Cognitive neuroscience. The biology of the mind* (3rd ed.). New York: Norton;
- Purves, D., Brannon, E., Cabeza, R., Huettel, S.A., Labar, K., Platt, M., et al. (2008). *Principles of Cognitive Neuroscience*. Sunderland, MA: Sinauer.

Practicum: neuroanatomie

Coördinatoren: Wijnand Raaijmakers, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81880, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.777a, e-mail: w.raaijmakers@psychology.unimaas.nl; Hellen Steinbusch, neuropsychologie & psychiatrie (FHML), tel. 38 81037, Universiteitssingel 50, k. 1.118, e-mail: he.steinbusch@np.unimaas.nl

De belangrijkste doelstellingen van het practicum zijn het vertrouwd raken met de neuro-anatomische terminologie en het verkrijgen van inzicht in de ruimtelijke en

functionele organisatie van het brein. De vier practicumbijeenkomsten zijn hiervoor bij uitstek geschikt: het prepareren van structuren in schapenhersenen (practicum 1&2), het bestuderen met de microscoop van coupes van rattenhersenen (practicum 3) en een demonstratie met meer of minder uitgerepareerde humane hersenen (practicum 4). Door te starten met de 3-dimensionale, macroscopische (met het blote oog zichtbare) organisatie van de hersenen en vervolgens over te gaan naar de meer 2-dimensionale, microscopische organisatie wordt geleerd om doorsneden en MRI-scans van menselijke hersenen te kunnen interpreteren. Er worden opdrachten verstrekt welke uitgevoerd kunnen worden aan de hand van hersenmodellen en tekstboeken. Ook wordt gebruik gemaakt van websites en Brain Voyager Tutorial, welke in het parallelle blok (3.1.b.B) wordt geïntroduceerd, om vertrouwd te raken met de 3-dimensionale organisatie van de hersenen.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 4 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De bloktoets bestaat uit open vragen.

Blok 3.1b.B Biologische psychologie: onderzoeksmethoden – 5 studiepunten

Coördinator: Rainer Goebel, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84014, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.753, e-mail: r.goebel@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Biologische psychologie is het vakgebied binnen de psychologie dat zich richt op het bestuderen van de biologische fundamenteën van gedrag. Dit vakgebied heeft tot belangrijke vorderingen geleid met betrekking tot het begrip van hersenprocessen die ten grondslag liggen aan cognitieve functies zoals perceptie, aandacht, taal, geheugen en motoriek. Deze vorderingen zijn uitsluitend mogelijk gemaakt door de applicatie van een aantal verschillende onderzoeksmethoden. De doelstelling van dit blok is om basiskennis te krijgen van alle belangrijke methoden die in de biologische psychologie worden gebruikt, waaronder dieronderzoek, Electroencephalography en Magnetoencephalography (EEG/MEG), Positron Emission Tomography (PET), functional Magnetic Resonance Imaging (fMRI), neuropsychologisch onderzoek naar patiënten met hersenletsel, Transcranial Magnetic Stimulation (TMS) en psychofarmacologisch onderzoek. Elke methode levert een ander zicht op de biologische basis van gedrag en heeft zijn eigen unieke sterktes en zwaktes. Elke week zul je de principes en geselecteerde applicaties van een of twee onderzoeksmethoden leren. In de laatste week zullen we de verschillende methoden met elkaar vergelijken en manieren bespreken om de complementaire informatie die verkregen wordt door onderzoek op verschillende spatio-temporele niveaus te integreren. De verkregen methodologische kennis is relevant voor zowel fundamenteel psychologisch onderzoek als ook voor klinische applicaties.

Literatuur

- Gazzaniga, M.S., Ivry, R.B., & Mangun, G.R. (2008). *Cognitive neuroscience. The biology of the mind* (3rd ed.). New York: Norton;
- Rains, G.D. (2002). *Principles of human neuropsychology*. Boston: McGraw Hill.

Practicum: fMRI data analysis with BrainVoyager

Coördinator: Elia Formisano, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84040, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.738, e-mail: e.formisano@psychology.unimaas.nl

Standaardanalyse van een sensorisch/cognitief experiment met behulp van een specifiek softwarepakket (BrainVoyager). Na een gezamenlijke demonstratie van het programma in het computerlandschap, zul je direct te werk gaan met een dataset. Het practicum zal worden afgesloten met een verslag van de stappen die je uitgevoerd hebt tijdens de data-analyse.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroep bijeenkomsten, 6 colleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

Blok 3.2a.B Biologische psychologie: theoretische perspectieven – 5 studiepunten

Coördinator: Leo Blomert, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81949, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.748, e-mail: l.blomert@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

De eerste twee basisblokken richten hun aandacht op de anatomie en functionaliteit van het zenuwstelsel en op de onderzoeksmethoden op het terrein van de cognitieve neurowetenschappen. Dit blok richt zich op theorieën van cognitieve functies vanuit een neurobiologisch perspectief met de expliciete bedoeling zichtbaar te maken hoe hersenfuncties tot cognitie leiden. Dit onderzoeksgebied is interdisciplinair en gebruikt concepten uit de neuro-, cognitieve en computerwetenschappen. Het ontwikkelen van theorieën in de cognitieve neurowetenschappen kan daarom het beste omschreven worden als een dynamische interactie tussen verschillende bronnen van kennis. Op deze wijze wordt een brug geslagen tussen de neurale en functionele architectuur van cognitie. De revolutionaire ontwikkeling van nieuwe neuro-imaging methoden in het laatste decennium van de vorige eeuw heeft hieraan enorm bijgedragen. Deze methoden zijn nu onontbeerlijk om nieuwe modellen van hersen- en cognitieve functies te testen en te beperken.

Speciale aandacht wordt gericht op het 'hoe en wat' van de informatieverwerkende processen zoals die in verschillende modellen en theorieën worden geconceptualiseerd. Deze theoretische evaluatie wordt geïllustreerd met een discussie van de dominante, en vaak conflicterende, theoretische perspectieven voor verschillende cognitieve func-

ties, zoals taal en aandacht, bewustzijn, maar ook cross-modale informatieverwerking. Kennis van deze theoretische perspectieven vormt de basis voor de verschillende mastertrajecten: de studie van de ontwikkeling van cognitieve functies (biologische ontwikkelingspsychologie); de studie van cognitieve dysfuncties (neuropsychologie) en de fundamentele studie van de relatie tussen hersenen en cognitie (cognitieve neurowetenschap).

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: theorie presentatie

Coördinator: Leo Blomert, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81949, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.748, e-mail: l.blomert@psychology.unimaas.nl

Evaluatie van theorieën vanuit een meta-theoretisch perspectief. Twee rivaliserende theorieën voor een vijftal cognitieve deelgebieden worden vergeleken. Er worden paren gevormd binnen de onderwijsgroep. Elk paar kiest een inhoudelijk thema, waarbij de ene student theorie 1 en de andere student van het paar theorie 2 verdedigt in een korte presentatie. Studenten krijgen literatuur aangereikt voor elk thema, waarbij verwacht wordt dat de student hier zelf literatuur aan toevoegt. Dit practicum wordt dus besloten met een mondelinge presentatie van 10-15 minuten, gevolgd door een discussie in de groep.

Onderwijsvorm

10 onderwijsbijeenkomsten, 4 colleges, 1 practicumbijeenkomst.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

Blok 3.2b Statistiek III – 6 studiepunten

Coördinator: Gerard van Breukelen, faculteitsbureau, tel. 38 84001, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.750, of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03, e-mail: gerard.vbreukelen@stat.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Het doel van dit blok is tweeledig. Enerzijds wordt een aanvulling gegeven op de in jaar 2 behandelde statistiek voor experimenteel en correlatieel onderzoek. Anderzijds ligt het accent op de analyse van tests en vragenlijsten. Als zodanig biedt dit blok voor kennis voor het blok psychodiagnostiek en menige stage. Het blok omvat drie technieken die elk circa twee blokweken beslaan: logistische regressie, betrouwbaarheidsanalyse en factoranalyse.

Logistische regressie is het analogon van de bij Statistiek II behandelde variantie en regressie analyse voor het geval dat de afhankelijke variabele dichotoom is in plaats van continu, zoals wel/niet genezen of slagen. Met logistische regressie kan men de

effecten van meerdere onafhankelijke variabelen voor elkaar corrigeren (confounding) en interacties onderzoeken. Daarmee vormt het ook de uitbreiding van de kruistabelanalyse uit Statistiek I naar meerdere onafhankelijke variabelen.

Betrouwbaarheidsanalyse is een klassieke psychometrische methode voor de analyse van tests en vragenlijsten. Vaak worden de antwoorden van personen op meerkeuzevragen (items) logisch gescoord en opgeteld tot een totaalscore voor bijvoorbeeld intelligentie of attitude. Men neemt dan aan dat die items hetzelfde meten. Met betrouwbaarheidsanalyse kan men nagaan of elk item in de schaal past en hoe betrouwbaar de totaalscore is. Het blok biedt een training in klassieke psychometrie, en een kennismaking met moderne psychometrie (het Rasch model). Verder is er aandacht voor validiteit en overeenstemming tussen beoordelaars.

Factoranalyse is een methode om een veelheid aan variabelen te reduceren tot een klein aantal onderliggende factoren. Vroeger diende factoranalyse voor de reductie van scores op verschillende tests tot een klein aantal dimensies, zoals verbale en ruimtelijke intelligentie, of extraversie en neuroticisme. Tegenwoordig dient factoranalyse vaker voor de indeling van items binnen één vragenlijst in subschalen. Factoranalyse is daarmee verwant aan de psychometrie. De cursus biedt een training in exploratieve factoranalyse met SPSS en een zeer beperkte kennismaking met confirmatieve factoranalyse (LISREL).

Literatuur

- voor kruistabellen: de hoofdstukken hierover in de basisboeken voor Statistiek I en II;
- voor logistische regressie: Tan, F. (2000). *Logistische regressie analyse*. In M. Berger, Tj. Imbos & M. Janssen (Eds.), *Methodologie en Statistiek deel II* (hoofdstuk 14 + bijlage 3). Maastricht: Universitaire Pers Maastricht;
- voor klassieke psychometrie: Van Breukelen, G., & Candel, M. (2000). *Betrouwbaarheid, validiteit en overeenstemming*. In M. Berger, Tj. Imbos & M. Janssen (Eds.), *Methodologie en Statistiek deel II* (hoofdstuk 16 + bijlagen 2 en 4). Maastricht: Universitaire Pers Maastricht;
- voor moderne psychometrie: Crocker, L., & Algina, J. (1986). *Introduction to classical and modern test theory*. Orlando: Harcourt Brace Javonovich College – Publishers (hoofdstuk 15 plus opgaven);
- voor factoranalyse: Van Breukelen, G. (2000). *Factoranalyse*. In M. Berger, Tj. Imbos & M. Janssen (Eds.), *Methodologie en Statistiek deel II* (hoofdstuk 17). Maastricht: Universitaire Pers Maastricht (studielandschap).

Practicum: SPSS

Coördinator: Gerard van Breukelen, faculteitsbureau, tel. 38 84001, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.750, of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03, e-mail: gerard.vbreukelen@stat.unimaas.nl

Er zijn vier practicumbijeenkomsten, namelijk één voor elk van de onderdelen kruistabellen, logistische regressie, klassieke psychometrie, factoranalyse. In deze bijeenkomsten wordt de betreffende statistische techniek geoefend op echte of realistische data. De opdrachten voor de SPSS analyses staan in het blokboek. De SPSS uitvoer wordt

besproken in de onderwijsgroep. Ter voorbereiding op de practicumbijeenkomst dient men de betreffende theorie te bestuderen (zie college en literatuur). Ter voorbereiding op de onderwijsgroep waarin de SPSS uitvoer wordt besproken, dient men zelf de in het blokboek opgenomen vragen over die SPSS uitvoer te beantwoorden.

Onderwijsvorm

10 onderwijsbijeenkomsten, 6 colleges, 4 practicumbijeenkomsten, 4 responsiecolleges.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 18 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven. Het is een open boek toets, maar het gebruik van oude toetsen tijdens het examen is verboden.

Blok 3.3a/3.6a Psychodiagnostiek – 6 studiepunten

Coördinator: Anton de Vries, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84043, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.742, e-mail: a.devries@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Dit blok heeft tot doel de student inzicht te geven in de theoretische principes van het psychodiagnostisch onderzoek. Aan de orde komen: de betekenis van instrumentele kwaliteiten voor de interpretatie van diagnostische gegevens, de besliskundige aspecten van de psychodiagnostiek en de ethische voorwaarden zoals geformuleerd in de beroepscode van het NIP.

Geïllustreerd aan de hand van praktische problemen komen in de eerste taken de betekenis van eigenschappen zoals betrouwbaarheid, validiteit, normering, instrumenttype (interviews, enquêtes, beoordelingsschema's, vragenlijsten en tests), en bronnen van vertekening voor de interpretatie van diagnostische resultaten aan bod. Vervolgens wordt de diagnostiek als beslissingsproces benaderd. Tekortkomingen in beslissingen door het gebruik van cognitieve heuristieken worden in het licht van de oude controverse tussen klinische en statistische predictie geplaatst. Het diagnostisch proces wordt gezien als een cyclus die nauw verwant is aan de empirische cyclus. Tevens wordt de toepassing van de Bayesiaanse statistiek op de diagnostiek behandeld. Tot slot maken studenten kennis met de ethische beroepscode van het NIP. Hoewel de stof wordt toegelicht aan de hand van voorbeelden uit de klinische praktijk, beoogt dit blok het inzicht in de principes van meten in de psychologie te verdiepen.

Practicum: testbeoordeling en gegevensverwerking

Coördinator: Anton de Vries, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84043, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.742, e-mail: a.devries@psychology.unimaas.nl

Het practicum bestaat uit een serie opdrachten, die parallel lopen aan de taken. Hierin wordt de kennis opgedaan bij het statistiek onderwijs toegepast. De student heeft de opdracht om de theorie uit de diverse taken toe te passen op een fictieve dataset. De studenten krijgen zodoende ervaring met betrouwbaarheidsanalyse, item analyse, validatie onderzoek, normering onderzoek en besliskundige analyse. De student krijgt

tevens een vragenlijst of test te leen en dient deze te beoordelen aan de hand van het beoordelingsschema, dat door de COTAN wordt toegepast.

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld.

Onderwijsvorm

11 onderwijsgroepsbijeenkomsten en 8 hoorcolleges.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

NB: Met het behalen van dit blok verkrijgt men niet automatisch de basisaantekening psychodiagnostiek NIP. Hiervoor bestaan aanvullende eisen.

72

Blok 3.3b/3.6b Bachelorthese – 6 studiepunten

Coördinator: Rob Markus, neuropsychologie & psychofarmacologie, tel. 38 82474, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.777a, e-mail: r.markus@psychology.unimaas.nl

Omschrijving

Als afsluiting van de bachelorfase dienen studenten een bachelorthese te schrijven. Het betreft hier een gedegen literatuurstudie of empirische onderzoeksrapportage. Bij een empirische onderzoeksrapportage zal de student beschikking moeten hebben over onderzoeksdata (dit moet in overleg met een begeleider worden bekeken). De student zal in alle gevallen aan de hand van relevante en recente wetenschappelijke literatuur een duidelijke achtergrond/probleemsituatie moeten schetsen van het gekozen onderwerp en dit uitwerken in een logisch daaruit volgende concrete en richtinggevende vraagstelling. Vervolgens zullen op heldere en coherente wijze de verschillende onderdelen formeel-wetenschappelijk moeten worden beschreven met als rode draad de beantwoording van de vraagstelling. Als ondersteuning voor dit werkstuk is een Handleiding Schrijfonderwijs geschreven en werd een bachelorthese course in EleUM samengesteld. In de Handleiding Schrijfonderwijs en in de bachelorthese course wordt alle informatie beschikbaar gesteld die noodzakelijk is voor het schrijven van de bachelorthese (bijvoorbeeld m.b.t. de voorbereiding, inhoudelijke structuur, formeel-wetenschappelijke schrijf- en argumentatiestijl en verschillende procedures, criteria en richtlijnen), wordt een checklist aangeboden om te controleren of de eerste versie kan worden ingediend en worden FAQ beantwoord m.b.t. de meest gestelde vragen aangaande de bachelorthese en daarmee samenhangende onderwerpen.

In principe is elk wetenschappelijk relevant onderwerp dat gerelateerd is aan de psychologie toegestaan. Het onderwerp moet echter relevant zijn, voldoen aan een aantal criteria en uitmonden in een concrete en richtinggevende vraagstelling. Om het kiezen van een onderwerp te vergemakkelijken kan men uiteenlopende expertise-beschrijvingen van medewerkers raadplegen. De student is zelf verantwoordelijk voor

het selecteren van een onderwerp en voor het vinden/benaderen van een begeleider. Studenten moeten ruim op tijd beginnen met de voorbereiding van de bachelorthese (idealiter wordt hiermee begonnen aan het begin van het derde jaar). De student mag echter pas gaan beginnen met de bachelorthese wanneer een mede door de begeleider ondertekend opgavenformulier (inclusief de opzet van de bachelorthese) voor het einde van de uiterlijke inleverdatum bij bureau onderwijs is ingeleverd. Raadpleeg de bachelorthese course in EleUM voor alle noodzakelijke informatie over o.a. procedures en inleverdata, wetenschappelijke eisen, criteria en richtlijnen. Studenten zullen deze bachelorthese course te allen tijde moeten raadplegen alvorens te beginnen met het zoeken naar een onderwerp, het benaderen van een begeleider en het maken van een opzet.

Practicum: Endnote

Coördinator: Henriëtta Hazen, universiteitsbibliotheek, tel. 38 85125, Universiteitssingel 50, k. 5.326, e-mail: h.hazen@UB.unimaas.nl

Tijdens de tweede blokperiode van jaar 3 wordt tevens een verplichte cursus Endnote aangeboden. Dit practicum behandelt het gebruik van het databaseprogramma Endnote om een eigen literatuurbestand te maken en een werkstuk/document (in Word of WP) van citaten en een literatuurlijst te voorzien volgens de gewenste opmaakstijl.

Literatuur

- Markus, C.R. (2007). *Academic Writing Skills*; handbook/reader for students Psychology;
- Checklist bachelorthese (in de Handleiding Schrijfonderwijs en in EleUM).

Toetsvorm

Een eerste versie zal door de begeleider mede aan de hand van de checklist worden nagekeken. De student ontvangt schriftelijk commentaar (in de vorm van een rapport) van de begeleider. De definitieve (tweede) versie van de bachelorthese wordt door de begeleider aan de hand van een voorbedrukt beoordelingsformulier beoordeeld met betrekking tot inhoud en vorm. Van de laatste definitieve versie van de bachelorthese (waarin alle laatste aanvullingen en opmerkingen van de begeleider zijn verwerkt) moet uiterlijk 15 juni, één exemplaar naar de begeleider voor beoordeling en één als elektronische attachment worden gemaild naar fdp-bachelorthese@psychology.unimaas.nl (zie Handleiding Schrijfonderwijs en de bachelorthese course in EleUM voor meer gedetailleerde informatie).

3.2.3 Keuzeonderwijs

In de periodes vier en vijf van het derde jaar (3.4 en 3.5) is keuzeonderwijs voorzien, waarmee studenten hun programma zowel kunnen verbreden als nader kunnen specialiseren. Studenten kunnen het keuzeonderwijs naar eigen wens invullen, zowel binnen de eigen faculteit als aan andere faculteiten binnen de Universiteit Maastricht of aan andere universiteiten en onderzoeksinstituten in binnen- en buitenland. Voor invulling van (delen van) het keuzeonderwijs buiten de eigen faculteit is toestemming nodig van de examencommissie. Deze toestemming kan aangevraagd worden door het invullen van het formulier 'Aanvraag keuzeonderwijs', te verkrijgen bij de onderwijsbalie van Bureau Onderwijs (niveau 0) of via EleUM, Students Faculty of Psychology, Forms. Voor vragen over beurzen voor een buitenlands studieverblijf kunnen studenten terecht bij het International Office (tel. 38 81920, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.749, e-mail: international@psychology.unimaas.nl).

Opzet keuzeonderwijs aan de Faculty of Psychology and Neuroscience

Coördinator keuzeonderwijs: Rob Ruiter, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 82413, Universiteitssingel 5, k. 3.023, e-mail: r.ruiter@psychology.unimaas.nl

In de periodes vier en vijf van het derde jaar worden keuzeblokken aangeboden door de wetenschappelijke staf van de faculteit (FPN). De inschrijving voor keuzeblokken vindt plaats aan het begin van het derde studiejaar. Keuzeblokken waarvoor onvoldoende belangstelling blijkt te bestaan en/of die als onvoldoende geëvalueerd worden, kunnen in een volgend studiejaar worden vervangen. Overigens kan iedere student een eigen onderwerp aandragen als thema voor een individueel keuzeblok, mits de student een docent bereid vindt hem of haar daarbij te begeleiden en mits de student toestemming krijgt van de examencommissie (zie keuzegids).

De onderwijsvorm binnen de keuzeblokken wijkt af van het traditionele probleem-gestuurd onderwijs. Activiteiten kunnen verschillende vormen aannemen, bijvoorbeeld een tweewekelijks seminar waarop studenten verslag doen van de wijze waarop zij invulling hebben gegeven aan het gekozen onderwerp, leesgroepen waarin studenten gezamenlijk een belangrijk werk over het keuzeonderwerp bestuderen, of een gezamenlijke excursie of workshop.

De keuzeblok onderwerpen worden door docenten aangedragen. Van elk onderwerp wordt in de handleiding voor het keuzeonderwijs 'Electives Year 3 2008/2009' een korte omschrijving gegeven. Daarnaast wordt informatie over de onderwijsvorm vermeld. In tegenstelling tot het overig blokgebonden onderwijs, worden de keuzeblokken FPN niet in de vorm van twee parallelle blokken binnen een onderwijsperiode aangeboden. De duur van ieder keuzeblok FPN bedraagt 3 en een halve week waardoor wel twee keuzeblokken worden aangeboden in één onderwijsperiode, maar die blokken lopen sequentieel in plaats van parallel. Of keuzeblokken in het eerste of tweede gedeelte van een onderwijsperiode worden aangeboden wordt later bepaald door de coördinator keuzeonderwijs.

Ieder blok wordt slechts eenmalig aangeboden. Alle keuzeblokken worden in principe in het Engels aangeboden. Indien er geen buitenlandse studenten staat ingeschreven, is

het aan de coördinator om te beslissen of de bijeenkomsten in het Nederlands of Engels zullen plaatsvinden. Als minder dan zes studenten zich inschrijven voor een keuzeblok, dan kan de blokcoördinator beslissen het blok te laten vervallen of in individuele vorm aan te bieden.

Studenten worden verzocht goed na te denken over de wijze waarop zij het te volgen keuzeonderwijs willen vormgeven. Dit betreft vooral de organisatie van het keuzeprogramma in het geval men onderwijs aan andere faculteiten of instellingen wil volgen. Periodes van onderwijs elders overlappen vaak niet met periodes van onderwijs hier. Informatie hierover en aanverwante zaken, zoals de wijze van aanmelding, aantal studiepunten e.d., dienen studenten zelf in te winnen.

De gids Keuzeonderwijs 2008/2009, waarin het definitieve aanbod vermeld staat, zal in oktober 2008 beschikbaar zijn.



4

**Examens
Onderwijs- en examenregeling
bachelor**

Overzicht

78

Paragraaf 1

Algemene bepalingen

Art. 1.1	Toepasselijkheid van de regeling
Art. 1.2	Begripsbepalingen
Art. 1.3	Doel van de opleiding
Art. 1.4	Vorm van de opleiding
Art. 1.5	Examen van de opleiding
Art. 1.6	Studielast
Art. 1.7	Voertaal

Paragraaf 2

Opbouw van de opleiding

Art. 2.1	Samenstelling
----------	---------------

Paragraaf 3

Toetsen en examens

Art. 3.1	Volgorde examenonderdelen
Art. 3.2	Tijdvakken en frequentie
Art. 3.3	Toetsen
Art. 3.4	Aftekening van blokken
Art. 3.5	Grade point average (GPA)
Art. 3.6	Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag
Art. 3.7	Geldigheidsduur
Art. 3.8	Inzagerecht
Art. 3.9	Vrijstelling
Art. 3.10	Examen
Art. 3.11	Graad en getuigschrift

Paragraaf 4

Vooropleiding

Art. 4.1	Vervangende eisen deficiënties vooropleiding
Art. 4.2	Nederlandse taal
Art. 4.3	Colloquium doctum
Art. 4.4	VWO diploma oude stijl

Paragraaf 5

Studiebegeleiding

Art. 5.1	Studievoortgangsregistratie
Art. 5.2	Studiebegeleiding
Art. 5.3	Studieadvies eerste jaar

Paragraaf 6

Overgangs- en slotbepalingen

Art. 6.1	Wijzigingen
Art. 6.2	Bekendmaking
Art. 6.3	Hardheidsclausule
Art. 6.4	Beroep
Art. 6.5	Inwerkingtreding

4.1 Onderwijs- en examenregeling bachelor

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Onderwijs- en examenregeling voor het studiejaar 2008-2009 voor de bacheloropleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door de Faculty of Psychology and Neuroscience, hierna te noemen: de faculteit.

De regeling is vastgesteld door het faculteitsbestuur van de faculteit na verkregen advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming c.q. advies van de faculteitsraad, en geldt met ingang van 1 september 2008 voor het studiejaar 2008-2009.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, WHW;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht met als peildatum 1 december 2008 voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
- c. cursusjaar: jaar 1, jaar 2 dan wel jaar 3 van de bacheloropleiding;
- d. studiejaar: de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- e. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op 31 januari, dan wel beginnend op laatstgenoemde datum en eindigend op 31 augustus daaropvolgend.
- f. bachelor: de cursusjaren 1 tot en met 3 van de opleiding;
- g. blok: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- h. onderwijsbijeenkoms: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder t van de wet;
- i. practicum: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder t van de wet;
- j. toets: het tentamen als onderdeel van het examen als bedoeld in artikel 7.10 lid 1 van de wet;
- k. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- l. studiepunt: een studielast van 28 uren studie, conform artikel 7.4 WHW. De studielast van een bacheloropleiding bedraagt 180 studiepunten;
- m. examencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW.
- n. examiner: de door de examencommissie aangewezen persoon die belast is met het afnemen van toetsen;
- o. blokcoördinator c.q. practicumcoördinator: een examiner die inhoudelijk verantwoordelijk is voor een bepaald blok c.q. practicum in een bepaald blok;

- p. college van beroep: het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- q. Regels en Richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toetsen en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12 lid 4 van de wet;
- r. het faculteitsbestuur: het dagelijks bestuur van de Faculty of Psychology and Neuroscience van de Universiteit Maastricht als bedoeld in artikel 9.24 van de wet
- s. grade point average (GPA): gewogen gemiddelde score.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Doel van de opleiding

De afgestudeerde bachelorstudent beschikt over een academisch denk- en werkniveau, inclusief de volgende vaardigheden:

<i>studeervaardigheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planmatig werken; - ICT-gebruik, - redelijke beheersing Engels, - bestuderen van teksten;
<i>academische vaardigheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analyseren, conceptualiseren, redeneren; - problemen stellen en (meehelpen) oplossen; - opzetten, uitvoeren, verslaan, beoordelen van (eenvoudig) onderzoek; - systematisch zoeken en selecteren van literatuur; - mondeling en schriftelijk presenteren; - beoordelen van eigen en andermans werk; - reflecteren op het vak en het werk van beoefenaars;
<i>algemene beroepsvaardigheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> - discussiëren, argumenteren; - samenwerken, projectmatig werken; - observeren; programmeren; communicatievaardigheden;
<i>specifieke beroepsvaardigheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> - psychodiagnostiek, systematisch kunnen interveniëren; - het toepassen van modellerings- en simulatietechnieken; - psychologische gespreksvoering.

De student die de bachelorfase heeft afgerond

1. beschikt over een algemene oriëntatie in de psychologie en haar deelgebieden i.h.b. in de biologische en cognitieve psychologie, alsmede in de globale historische en filosofische achtergronden en grondslagen van het vak;
2. is in staat problemen op het terrein te analyseren en te conceptualiseren, daarover mondeling en schriftelijk te rapporteren, zowel aan vakgenoten als aan een breder publiek;

3. is in staat eenvoudig psychologisch onderzoek op te zetten, uit te voeren en te verslaan in de eigen of tenminste één vreemde taal;
4. beschikt over methodologische kennis;
5. is in staat psychologisch onderzoek en vakliteratuur van gemiddeld niveau te begrijpen en te beoordelen; en beschikt hiertoe over de onderzoeksmethodische en -technische vaardigheden die in de psychologie gemiddeld gebruikelijk zijn;
6. beschikt over voldoende kennis en vaardigheden van (een) deelgebied(en) om: *ofwel* in principe toegelaten te kunnen worden tot een masteropleiding binnen de psychologie, *ofwel* een beroep te kunnen uitoefenen op een breed terrein waarop bachelors in de psychologie werkzaam kunnen zijn.

Artikel 1.4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 1.5 Examen van de opleiding

In de opleiding kan het volgende examen worden afgelegd:
het bachelorexamen

Artikel 1.6 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.

Artikel 1.7 Voertaal

Het onderwijs in de opleiding vindt in beginsel plaats in het Nederlands. Het onderwijs en de tentaminering van de onderdelen die in het Engels worden aangeboden, kunnen plaatsvinden in het Engels.

Paragraaf 2. Opbouw van de opleiding

Artikel 2.1 Samenstelling

De opleiding omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

Cursusjaar 1:

- | | |
|---|----------------|
| • 1 blok 'Sociaal gedrag' | 5 studiepunten |
| • 1 blok 'Lichaam en gedrag' | 5 studiepunten |
| • 1 blok 'Ontwikkeling en leren' | 5 studiepunten |
| • 1 blok 'Waarnemen' | 5 studiepunten |
| • 1 blok 'Methoden en technieken' | 6 studiepunten |
| • 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Een artikel schrijven' | 6 studiepunten |
| • 1 blok 'Statistiek I' | 6 studiepunten |
| • 1 blok 'Geschiedenis en grondslagen van de psychologie' | 5 studiepunten |
| • 1 blok 'Complexe cognitie' | 5 studiepunten |
| • 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Communicatievaardigheden' | 6 studiepunten |
| • 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Introductie probleemgestuurd onderwijs' | 2 studiepunten |

- Voortgangstoetsen 4 studiepunten
- Totaal cursusjaar 1* 60 studiepunten

Cursusjaar 2:

- 1 blok 'Geheugen' 5 studiepunten
- 1 blok 'Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen' 5 studiepunten
- 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Kritisch denken' 6 studiepunten
- 1 blok 'Psychopathologie' 5 studiepunten
- 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Programmeren' 6 studiepunten
- 1 blok 'Bewustzijn' 5 studiepunten
- 1 blok 'Rekenen' 5 studiepunten
- 1 blok 'Onderzoekspracticum' 11 studiepunten
- 1 blok 'Statistiek II' 6 studiepunten
- 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Portfolio jaar 2' 2 studiepunten
- Voortgangstoetsen 4 studiepunten
- Totaal cursusjaar 2* 60 studiepunten

Cursusjaar 3:

Het onderwijs in jaar drie wordt zowel gedeeld als ongedeeld aangeboden. Jaar drie kent twee verschillende afstudeerspecialisaties naar keuze van de student. De twee specialisaties zijn biologische psychologie en cognitieve psychologie. De biologisch georiënteerde blokken bereiden voor op, en zijn de instroomeisen van, de master psychologie, biologische specialisatie. De cognitief georiënteerde blokken bereiden voor op, en vormen de instroomeisen van, de master psychologie, cognitieve specialisatie.

Cursusjaar 3 biologische variant, gedeeld:

- 1 blok 'Hersenen en handelen' 5 studiepunten
- 1 blok 'Biologische Psychologie: Onderzoeksmethoden' 5 studiepunten
- 1 blok 'Biologische Psychologie: Theoretische perspectieven' 5 studiepunten

Cursusjaar 3 cognitieve variant, gedeeld:

- 1 blok 'Beslissen' 5 studiepunten
- 1 blok 'Paradigma's in het lab' 5 studiepunten
- 1 blok 'Leren' 5 studiepunten

Cursusjaar 3 ongedeeld:

- 1 blok 'Statistiek III' 6 studiepunten
- 1 blok 'Psychodiagnostiek' 6 studiepunten
- 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Portfolio jaar 3' 2 studiepunten
- Bachelorthese 6 studiepunten
- Keuzeonderwijs 20 studiepunten
- Proefpersoonverplichting 1 studiepunt
- Voortgangstoetsen 4 studiepunten
- Totaal cursusjaar 3* 60 studiepunten

Paragraaf 3. Toetsen en examens

Artikel 3.1 Volgorde examenonderdelen

Ten aanzien van de volgorde van de toetsen en examenonderdelen geldt de volgende regeling:

1. Men rondt eerst het eerste bachelorjaar af (B1), daarna het tweede bachelorjaar (B2) en ten slotte het derde bachelorjaar (B3). Hierbij gelden de volgende nadere bepalingen.
2. De student mag deelnemen aan de examenonderdelen van cursusjaar 2, indien de student voor aanvang van cursusjaar 2 tenminste 40 studiepunten heeft behaald van cursusjaar 1, waaronder die van 1 van de volgende 2 blokken:
 - Blok 1.3 'Methoden en Technieken'
 - Blok 1.4b 'Statistiek I'
3. Om toegelaten te kunnen worden tot het practicum van blok 2.2b 'Psychopathologie' moet de aanwezigheid behaald zijn van blok 1.6 'Academische en beroepsvaardigheden: Communicatievaardigheden'.
4. Om toegelaten te kunnen worden tot blok 2.5a 'Onderzoekspracticum' moet op de peildatum van 15 maart van het betreffende studiejaar een aftekening behaald zijn voor tenminste 2 van de volgende blokken:
 - Een voldoende aftekening voor blok 1.3 'Methoden en Technieken'
 - Een voldoende aftekening voor blok 1.4a 'Schrijfvaardigheden en presenteren'
 - Een voldoende aftekening voor blok 1.4b 'Statistiek I'
5. De student mag deelnemen aan de examenonderdelen van cursusjaar 3, indien de student voor aanvang van cursusjaar 3 alle examenonderdelen van cursusjaar 1 heeft behaald.
6. Om toegelaten te kunnen worden tot portfolio 3.0 moet een aftekening behaald zijn voor portfolio 2.0.
7. Om toegelaten te worden tot of toestemming te krijgen voor het volgen van keuzeonderwijs in het buitenland moet voldaan zijn aan de volgende eis:
 - Alle examenonderdelen van jaar 1 en 2 moeten behaald zijn
 - Voldaan hebben aan de proefpersoonverplichting
8. Conform artikel 7:30 lid 3 van de wet kan de examencommissie een student de toegang verlenen tot het afleggen van andere onderdelen van het examen anders dan bedoeld in lid 2 t/m 7.
9. Ingeval de student zonder toestemming van de examencommissie afwijkt van de in lid 2 t/m 7 beschreven volgorde/eisen, kan door de examencommissie het resultaat van de desbetreffende toets ongeldig worden verklaard.

Artikel 3.2 Tijdvakken en frequentie

1. Tot het afleggen van toetsen wordt tweemaal per studiejaar op door de examencommissie te bepalen tijdstippen de gelegenheid gegeven: éénmaal tijdens dan wel direct na afloop van de blokperiode en éénmaal in de loop van het studiejaar in de daarvoor bestemde perioden tussen de blokken in.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten tot het afnemen van een toets op een ander moment dan de ingevolge het eerste lid vastgestelde gelegenheden.

Artikel 3.3 Toetsen

1. *Bloktoetsen*

- a. De toetsen worden in beginsel schriftelijk afgelegd. Onder schriftelijk afleggen wordt mede verstaan het afleggen van een toets per computer. Een schriftelijke toets kan bestaan uit open vragen, meerkeuze vragen, juist-onjuist vragen, een individueel werkstuk, een essay of portfolio toetsing. Een combinatie van open vragen met of juist-onjuist vragen of meerkeuzevragen is toegestaan. Indien een examinator gebruik wil maken van een andere toetsvorm dan dient de examinator daarvoor toestemming te vragen aan de examencommissie.
- b. Bij schriftelijke toetsen geldt dat men tot 30 minuten na aanvang van de toets nog toegelaten mag worden en deel mag nemen aan de toets. Daarna is toegang niet meer mogelijk. Er wordt in dit geval geen verlenging van de toetsduur gegeven. Men mag de toetsruimte niet eerder verlaten dan 30 minuten na aanvang van de toets.
- c. Tijdens de toets is het niet toegestaan mobiele telefoons of andere elektronische apparatuur te gebruiken of binnen handbereik te hebben, ook al zijn ze uitgeschakeld. Als een student zich niet aan deze regel houdt wordt de frauderegeling toegepast en zal de toets ongeldig worden verklaard, zoals beschreven in de Regels en Richtlijnen.
- d. Voorwaarde voor het kunnen afleggen van bloktoetsen is, dat voldaan is aan de in artikel 6 van de Regels en Richtlijnen opgenomen minimale deelname aan de onderwijsgroepen.
- e. De examencommissie is bevoegd in bijzondere omstandigheden een andere vorm van toetsing of weging toe te staan.
- f. Aan studenten met een functiestoornis wordt op aanvraag bij de examencommissie de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

2. *Voortgangstoetsen*

- a. De examencommissie kan bepalen dat, naast de toetsen op grond van artikel 7:10 lid 2 van de wet, het examen, een door haar te verrichten onderzoek omvat in de vorm van een voortgangstoetsing.
- b. Iedere voortgangstoets psychologie bestaat uit vragen van het type juist/onjuist met vraagtekenoptie.
- c. De voortgangstoets psychologie wordt driemaal per jaar op nader vast te stellen data afgenomen. Deze data worden bij aanvang van het studiejaar door het bureau onderwijs bekend gemaakt.
- d. De samenstelling van elke voortgangstoets wordt door de examencommissie geregeld in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.
- e. De vaststelling van de uitslag en de daarbij behorende normering van elke voortgangstoets worden door de examencommissie geregeld in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.
- f. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een voortgangstoets, zijn verplicht uiterlijk binnen twee weken na de datum waarop de voortgangstoets is afgenomen, aan de examencommissie schriftelijk mededeling te doen van de reden(en) van afwezigheid. De examencommissie besluit over de verontschuldigheid uiterlijk

binnen zes weken na de datum waarop de voortgangstoets is afgenomen, op basis van de hiervoor genoemde schriftelijke mededeling en bericht hierover aan de student. De examencommissie bepaalt in de Regels en Richtlijnen wat de gevolgen zijn van de verschoonbare en niet verschoonbare afwezigheid voor de resultaten van (of score op) de voortgangstoets.

- g. De examencommissie bepaalt de beoordelingsprocedure, het aantal vragen en de categorieën van de vragen voor de voortgangstoets.

85

3. *Mondelinge toetsen*

In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie een student toestemming geven voor een mondelinge toets. Daartoe dient een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de examencommissie. In dat geval gelden de volgende voorwaarden:

- a. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd.
- b. Een mondelinge toets wordt afgenomen door twee examinatoren, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- c. Het mondeling afnemen van een toets geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

4. *Schriftelijke werkstukken*

De examencommissie kan richtlijnen opstellen voor de werkstukken. De richtlijnen worden opgenomen in de studiegids of in de bij het onderdeel behorende handleiding.

5. *Deelname aan de onderwijsgroepen*

- a. De examencommissie bepaalt in de Regels en Richtlijnen, art. 5 en 6, het percentage van de verplichte minimale deelname aan de onderwijsgroepen. De examencommissie stelt vast op welke wijze de feitelijke deelname van iedere student aan het onderwijs wordt geregistreerd.
- b. Studenten die het percentage van de verplichte minimale deelname aan de onderwijsgroepen niet halen en niet meer dan 1 bijeenkomst extra hebben gemist dan is toegestaan, kunnen alsnog aan de aanwezigheid voldoen door uiterlijk twee weken na afloop van de bloktoetsing, bij de examencommissie een inhaalopdracht aan te vragen. Per studiejaar kunnen maximaal twee verzoeken voor inhaalopdrachten gehonoreerd worden. De examencommissie bericht hierover aan de student uiterlijk vier weken na de datum waarop de bloktoets is afgenomen.
- c. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan zal deze gedurende de rest van de studie geldig blijven, ook al is de desbetreffende bloktoets in dat studiejaar niet behaald.

Artikel 3.4 Aftekening van blokken

- 1. Het in voldoende mate deelnemen aan de onderwijsbijeenkomsten en het met goed gevolg deelnemen aan de bloktoets en de practica wordt gehonoreerd met een aftekening van het desbetreffende blok. Een aftekening wordt verkregen nadat een examinerator of een niet tot de wetenschappelijke staf behorend lid van het personeel onder toezicht en verantwoordelijkheid van de examencommissie, heeft verklaard

dat aan de eisen van dat onderdeel van het examen is voldaan. Voorwaarde voor het verkrijgen van een aftekening is dat de student heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het desbetreffende examenonderdeel. De examencommissie kan, indien niet voldaan is aan de toelatingseis, de beslissing van de examinator herroepen.

2. In het geval dat de in lid 1 bedoelde functionaris twijfelt of aan de eisen voor aftekening van een blok is voldaan, legt hij/zij dit ter beslissing voor aan de examencommissie.

86

Artikel 3.5 Grade Point Average (GPA)

1. De gewogen gemiddelde score (GPA) wordt bepaald over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal, met uitzondering van het keuzeonderwijs. Toetsscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per blok behaald kan worden (zie ook artikel 2.1).
2. Een behaalde onvoldoende voor een toets wordt meegenomen in de bepaling van het GPA.
3. Bij een bepaling van het GPA voor afsluiting van de bachelor wordt een blok waarvan niet aan de toets is deelgenomen, niet meegenomen in de bepaling. In dat geval zal naast het GPA ook het aantal behaalde studiepunten worden vermeld ten opzichte van het aantal studiepunten dat behaald had kunnen worden in de vorm van een progress rate.

Artikel 3.6 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag

1. De examencommissie stelt voor elk examenonderdeel normen vast voor de beoordeling daarvan.
2. De examinator stelt de voorlopige uitslag van een schriftelijke toets vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop deze is afgelegd, en verschaft het bureau onderwijs de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student.
3. Binnen 5 werkdagen na de toetsinzage wordt de definitieve toetsuitslag vastgesteld en bekend gemaakt aan de student.
4. De examinator stelt na het afnemen van een mondelinge toets terstond de uitslag vast en reikt aan de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit. Indien bij meerdere studenten na elkaar een zelfde toets wordt afgenomen, kan deze termijn met ten hoogste één week worden verlengd.

Artikel 3.7 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in beginsel onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan de toets langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.

Artikel 3.8 Inzagerecht

1. In een periode van twee weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student(e) op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk op een door de blokcoördinator te bepalen plaats en tijdstip.
2. Gedurende de inzage kan de student die de toets gemaakt heeft kennis nemen van

vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 3.9 Vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van het afleggen van een toets, indien de student ten genoegen van de examencommissie schriftelijk aantoont (het bewijs levert), dat de student reeds eerder:

1. een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
2. door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden beschikt m.b.t. de desbetreffende toets.

87

Artikel 3.10 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen vast, zodra de student voldoende bewijzen overlegt van door hem/haar behaalde toetsen en de daarmee verworven academische vorming. Aan de student die aan alle eisen voor het behalen van het bachelorexamen heeft voldaan, wordt het bachelorexamen toegekend ten bewijze waarvan hem/haar het getuigschrift behorende bij het bachelorexamen zal worden uitgereikt.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.

Artikel 3.11 Graad en getuigschrift

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt vermeld:
 - a. de naam van de opleiding;
 - b. de verleende graad;
 - c. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding heeft ondergaan.
3. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de decaan.
4. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
5. Bij het getuigschrift wordt een afzonderlijke cijferlijst uitgereikt.
6. Bij het getuigschrift wordt een Engelstalig diploma supplement uitgereikt.
7. De examencommissie kan de judicia 'cum laude' en 'met genoegen' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.

Paragraaf 4. Vooropleiding

Artikel 4.1 Vervangende eisen deficiënties vooropleiding

1. De examencommissie bepaalt op welke wijze deficiënties in de vooropleiding worden vervuld.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een universitair docent in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meerdere tentamens.

Artikel 4.2 Nederlandse taal

De examinandus die beschikt over een buitenlands diploma op grond waarvan vrijstelling verleend kan worden van de in art. 7.24 WHW bedoelde vooropleidingseis, dient ten genoegen van de examencommissie het bewijs van voldoende beheersing van de Nederlandse taal te leveren, alvorens de vrijstelling daadwerkelijk wordt verleend.

Artikel 4.3 Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

VWO niveau Engels

VWO niveau wiskunde

VWO niveau Nederlands

VWO niveau biologie

Artikel 4.4 VWO diploma 'oude stijl'

Voor de bezitter van een VWO-diploma, dat is behaald volgens de op 31 juli 1998 geldende bij en krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs vastgestelde voorschriften worden deficiënties in de hierna genoemde vakken vervuld door het ten genoegen van examencommissie afgelegd hebben van de desbetreffende examenonderdelen op het niveau van het VWO-eindexamen:

- wiskunde

Paragraaf 5. Studiebegeleiding

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten op een zodanige wijze dat deze geraadpleegd kunnen worden door de studenten via pandia.
2. Zij verschaft elke student tenminste een maal per jaar (bij voorkeur halverwege het tweede semester) een overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten.

Artikel 5.2 Studiebegeleiding

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.

Artikel 5.3 Studieadvies eerste jaar

Elke student(e) krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving aan de opleiding een advies over de voortzetting van zijn/haar studie binnen of buiten de opleiding.

Paragraaf 6. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 6.1 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming c.q. advies van de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 6.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opnemings in de studiegids.
2. Elke belangstellende kan bij bureau onderwijs een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 6.3 Hardheidsclausule

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen van deze regeling af te wijken, indien onverkorte toepassing naar haar mening gezien de bijzondere omstandigheden zal leiden tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 6.4 Beroep

Bij de mededeling van de voorlopige uitslag die studenten behalen voor (onderdelen van) toetsen, wijst de examencommissie op het inzagerecht, bij de mededeling van de definitieve uitslag op de mogelijkheid tegen de beslissing beroep in te stellen bij het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.61 van de wet, en op de termijn van vier weken waarbinnen dit beroep moet worden ingesteld. In correspondentie waarin een voor beroep vatbaar besluit van de examencommissie aan de student wordt bekendgemaakt, wordt deze eveneens gewezen op de mogelijkheid van het instellen van beroep.

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2008 en geldt voor het studiejaar 2008-2009.

Aldus met instemming van de raad van de Faculty of Psychology and Neuroscience in haar vergadering van 24 april 2008.

Aan de onderwijs- en examenregeling zoals hier opgenomen, kunnen geen rechten worden ontleend. Exemplaren van de definitieve onderwijs- en examenregeling kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de examencommissie.

4.2 Regels en richtlijnen bachelorexamen opleiding psychologie

Artikel 1 Examencommissie

De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de regeling voor het bachelorexamen en zijn onderdelen, rekeninghoudend met de wet en met de onderwijs- en examenregeling over de inrichting en omvang van de examens van de opleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience. De examencommissie wijst examinatoren aan die namens de examencommissie bevoegd zijn toetsen af te nemen. In voorkomende gevallen kan de examencommissie beslissingen van examinatoren nietig verklaren en een nieuwe beslissing nemen. Dit geldt in het bijzonder wanneer de student niet heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het afgelegde examenonderdeel.

Artikel 2 Samenstelling van het bachelorexamen

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 1 zoals vermeld in artikel 2.1 van de examenregeling;
- b. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 2 zoals vermeld in artikel 2.1 van de examenregeling;
- c. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 3 zoals vermeld in artikel 2.1 van de examenregeling;
- d. de practica en de daarbij behorende opdrachten behorende bij de blokken als bedoeld onder a, b en c;
- e. de bijeenkomsten behorende bij de onderdelen a - d;
- f. drie voortgangstoetsen in jaar één; drie voortgangstoetsen in jaar twee en drie voortgangstoetsen in jaar drie;
- g. de bachelorthese;
- h. het keuzeonderwijs;
- i. de proefpersoonverplichting.

Artikel 3 Eisen bachelorexamen psychologie

Toekening van het bachelorexamen en het bij dit examen behorende getuigschrift vindt plaats, wanneer aftekeningen zijn behaald voor alle in artikel 2 genoemde examenonderdelen:

1. deelname aan minimaal negen voortgangstoetsen psychologie met minimaal een voldoende eindscore per jaar;
2. minimaal een voldoende voor elk van de toetsen. Een vijf kan worden gecompenseerd met een acht. Deze compensatieregeling kan slechts eenmaal worden toegepast en geldt niet voor de statistiekonderdelen (M&T, Statistiek I, Statistiek II en Statistiek III), de Academische en beroepsvaardigheden (Een artikel schrijven, Communicatievaardigheden, Kritisch denken, Programmeren), het onderzoekspracticum, Psychodiagnostiek, het keuzeonderwijs en de bachelorthese;
3. een aftekening hebben verkregen voor alle praktische oefeningen die deel uitmaken van het onderwijs;

4. voldaan hebben aan de aanwezigheidsplicht voor alle blokken;
5. voldaan hebben aan de proefpersoonverplichting;
6. een aftekening voor de bachelorthese;
7. een aftekening voor het keuzeonderwijs.

Artikel 4 Uitslag bachelorexamen

Studenten die voorzien op tijd te voldoen aan de vereisten voor het bachelorexamen en het desbetreffende diploma wensen te ontvangen, dienen minimaal 2 maanden voor de afstudeerdatum een aanvraag in bij de examencommissie om de uitslag van het examen vast te stellen. De examencommissie beslist binnen vier weken over deze aanvraag.

91

Artikel 5 Aftekeningen

1. Blokken

Voor elk van de blokken geldt dat een student een aftekening verkrijgt indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- a. minimaal 85% aanwezigheid bij de onderwijsbijeenkomsten. Voor een student die 10 minuten of later na officiële aanvangstijd van de bijeenkomst pas aanwezig is zal de aanwezigheid niet worden afgetekend. Toelaatbaarheid tot de bloktoetsen; de student moet bij minimaal 85% van de onderwijsbijeenkomsten aanwezig zijn geweest om aan de toets te mogen deelnemen. Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, en indien niet meer dan 1 bijeenkomst extra is gemist dan is toegestaan, is de student voorwaardelijk toegelaten tot deelname aan de bloktoets. Om in aanmerking te kunnen komen voor een inhaalopdracht om alsnog aan de aanwezigheidsverplichting te voldoen, dient de student binnen **twee weken** na afloop van de reguliere bloktoetsing het formulier **verzoek inhaalopdracht onvoldoende aanwezigheid** (af te halen bij de onderwijsbalie) in te vullen en in te leveren bij de onderwijsbalie op niveau 1 tijdens openingsuren. De student zal dan een bewijs krijgen met hierop de datum van inlevering. Indien niet meer dan 1 bijeenkomst extra is gemist dan is toegestaan en niet meer dan twee inhaalopdrachten zijn aangevraagd zal aan de student een vervangende opdracht verstrekt worden. Deze dient binnen vier weken na toekenning te worden ingeleverd bij de betreffende blokcoördinator. Bij voldoende aftekening van deze vervangende opdracht is alsnog voldaan aan de aanwezigheidsverplichting en zal de voorwaardelijke bloktoets geldig worden verklaard. Indien de aanvraag niet op tijd is ingeleverd, en/of indien meer bijeenkomsten extra zijn gemist, wordt geen inhaalopdracht verstrekt en vervalt de voorwaardelijke bloktoets. De student dient het daaropvolgende studiejaar alsnog te voldoen aan de aanwezigheidsplicht en de bloktoets. Per studiejaar kan een student maximaal twee maal in aanmerking komen voor een inhaalopdracht. Nadat twee keer een inhaalopdracht is verstrekt, kan in het betreffende studiejaar geen gebruik meer worden gemaakt van deze regeling;
- b. een voldoende beoordeling en aanwezigheid voor de practica. Voor een student die 10 minuten of later na officiële aanvangstijd van het practicum pas aanwezig is zal de aanwezigheid van het practicum niet worden afgetekend;
- c. minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende bloktoets. Aan alle bloktoetsen worden hele cijfers toegekend. Aan blokken die worden afgesloten met

een werkstuk, te weten 'Academische en beroepsvaardigheden: Een artikel schrijven', 'Onderzoekspracticum' en de bachelorthese kunnen ook halve cijfers worden toegekend. In dat geval moet de beoordeling minimaal een 5,5 zijn.

2. Keuzeonderwijs

Voor het onderdeel 'keuzeonderwijs' geldt dat een aftekening verkregen wordt als voldaan is aan elk van de volgende eisen:

92

- a. de student moet per onderdeel (discussiegroep, lezingen en eventuele practica) minimaal 85% aanwezig zijn geweest. Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, geldt de regeling zoals hierboven beschreven onder punt 1.
- b. een voldoende beoordeling voor eventuele praktische oefeningen behorende bij het onderdeel;
- c. minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende toets;
- d. bij individueel keuzeonderwijs bepaalt de examencommissie aan welke eisen voldaan moet zijn voor aftekening.

3. Voortgangstoetsen (VGT)

Een aftekening wordt toegekend op grond van een voldoende eindscore voor de drie voortgangstoetsen die gedurende het eerste, tweede en derde jaar worden afgenomen.

Deze eindscore wordt voor elke student als volgt berekend:

- iedere voortgangstoets resulteert in een score op de volgende schaal:

onvoldoende	= 'o' =	1 VGT-punt
twijfelachtig	= 't' =	2 VGT-punten
voldoende	= 'v' =	3 VGT-punten
goed	= 'g' =	4 VGT-punten
- de behaalde VGT- punten worden gesommeerd, waarbij de resultaten van de drie toetsen worden gewogen als 1:1:1. Derhalve kunnen maximaal twaalf en minimaal drie VGT-punten per academisch jaar worden gescoord;
- een VGT-eindscore in het bereik van acht tot en met twaalf punten, behaald over 3 VGT's, geldt als een voldoende eindscore en levert dus een aftekening op. Een eindscore in het bereik van drie tot en met zeven VGT-punten geldt als een onvoldoende eindscore;
- studenten die naar het oordeel van de examencommissie zonder verschoonbare redenen afwezig zijn bij een voortgangstoets, worden geacht niet te hebben deelgenomen aan de desbetreffende toets. Deze studenten dienen een opdracht te maken om te compenseren voor de gemiste VGT. Studenten die met instemming van de examencommissie afwezig zijn, ontvangen voor de desbetreffende toets één VGT-punt;
- als een student in het derde jaar keuzeonderwijs volgt in het buitenland en tijdens de afname van de VGT in het buitenland verblijft, kan de score van de voorgaande VGT ingevoerd worden voor de gemiste VGT. Dit moet vooraf aangevraagd worden bij de examencommissie.

De globale samenstelling van iedere voortgangstoets is weergegeven in bijlage 1.

Beoordeling en puntentoekenning per toets geschieden volgens de daartoe door de examencommissie vastgestelde regels. Deze regels zijn weergegeven in bijlage 2.

4. *Compensatie*

Iedere blokbeoordeling resulteert in een score op de tienpuntsschaal. Een resultaat van een vijf kan gecompenseerd worden met een blokbeoordeling van minimaal een acht. In de bachelor is compensatie mogelijk voor maximaal één onvoldoende blokbeoordeling met een vijf. Een blokbeoordeling van een vier of lager is niet compenseerbaar. De statistiekonderdelen (M en T, Statistiek I, Statistiek II en Statistiek III), de Academische en beroepsvaardigheden (Een artikel schrijven, Communicatievaardigheden, Kritisch denken, Programmeren), het onderzoekspracticum, Psychodiagnostiek, het keuzeonderwijs en de bachelorthese kunnen niet gecompenseerd worden of als compensatie gelden. Aftekening van onvoldoende beoordeelde blokken via compensatie vindt alleen plaats indien voldaan is aan de aanwezigheidsplicht en indien de practica zijn afgetekend. Dit geldt zowel voor het blok dat gecompenseerd wordt als ook voor het blok waarmee gecompenseerd wordt. Een eenmaal ingediend en toegekend verzoek tot compensatie kan niet worden herroepen.

Artikel 6 Deelnameverplichting

1. Voor elk studiejaar, geldt een deelnameverplichting aan drie voortgangstoetsen psychologie.
2. Voor de practica geldt een deelnameverplichting van 100%. Voor bepaalde blokken geldt dat het zo kan zijn dat er geen onderscheid gemaakt wordt tussen onderwijsgroepsbijeenkomsten en practicumbijeenkomsten. In dat geval geldt dat er minimaal 9 en maximaal 18 bijeenkomsten in het betreffende blok zijn. Voor deze blokken geldt een aanwezigheidsverplichting van minimaal 85%.
3. Met betrekking tot de onderwijsbijeenkomsten geldt een minimale deelnameverplichting van 85% per blok:
 - op een totaal van 18 bijeenkomsten: tenminste 15 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 16 en 17 bijeenkomsten: tenminste 14 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 15 bijeenkomsten: tenminste 13 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 14 bijeenkomsten: tenminste 12 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 13 bijeenkomsten: tenminste 11 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 12 bijeenkomsten: tenminste 10 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 11 of 10 bijeenkomsten: tenminste 9 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 9 bijeenkomsten: tenminste 8 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 8 bijeenkomsten: tenminste 7 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 7 bijeenkomsten: tenminste 6 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 6 bijeenkomsten; tenminste 5 bijeenkomsten.
 Bij 5 of minder bijeenkomsten geldt een aanwezigheidsverplichting van 100%.
4. De deelname aan de practica en de onderwijsbijeenkomsten wordt per onderwijsgroep op een formulier geregistreerd.
5. Wanneer een student niet heeft voldaan aan de deelnameverplichting, wordt het desbetreffende blok, het practicum of de voortgangstoets (indien de afwezigheid bij de VGT niet verontschuldigbaar is naar het oordeel van de examencommissie), niet afgetekend.
6. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan zal deze gedurende de rest van de studie geldig blijven, ook al is de desbetreffende bloktoets in dat studiejaar niet behaald.

Artikel 7 Judicium cum laude / met genoegen

1. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
 - a. gewogen gemiddelde score (GPA) van minimaal een 8.0 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal (uitgezonderd het keuzeonderwijs). Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst;
 - b. toetsscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per blok behaald kan worden (zie ook artikel 2.1);
 - c. Bachelorthese: score minimaal 8.0;
 - d. VGT: minstens 32 VGT-punten behaald in de drie bachelorjaren.Het judicium 'cum laude' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 20 studiepunten vrijgesteld zijn. Bij vrijstelling van de bachelorthese vervalt het recht op toekenning van het judicium 'cum laude', ongeacht het aantal studiepunten dat vrijgesteld is.
2. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'met genoegen' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
 - a. gewogen gemiddelde score (GPA) van minimaal een 7,5 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal (uitgezonderd het keuzeonderwijs). Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst;
 - b. toetsscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per blok behaald kan worden (zie ook artikel 2.1);
 - c. Bachelorthese: score minimaal 7,5;
 - d. VGT: minstens 30 VGT-punten behaald in de drie bachelorjaren.Het judicium 'met genoegen' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 20 studiepunten vrijgesteld zijn. Bij vrijstelling van de bachelorthese vervalt het recht op toekenning van het judicium 'met genoegen', ongeacht het aantal studiepunten dat vrijgesteld is.

Artikel 8 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een toets of een ander examenonderdeel op grond van het bepaalde bij of krachtens de wet wordt ingediend bij de examencommissie. Bij het verzoek dienen schriftelijke bewijsstukken te worden overlegd die het verzoek kunnen schragen.
2. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De examencommissie kan besluiten de termijn van vier weken te verlengen met een door haar te bepalen termijn. De student wordt het besluit schriftelijk medegedeeld.
3. Voor die examenonderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend, worden geen studiepunten toegekend.

Artikel 9 Herkansingen

Voor studenten die in eerste instantie niet zijn geslaagd voor een onderdeel van het bachelorexamen, gelden de volgende herkansingsregelingen.

De betreffende herkansingen staan uitsluitend open voor studenten die hebben voldaan aan de aanwezigheidsplicht.

1. *Bloktoetsen*

Aan de student die voor een bloktoets een onvoldoende heeft behaald, wordt één herkansing per academisch jaar aangeboden. Een voldoende cijfer mag niet herkanst worden. Bij herkansingen geldt het hoogste cijfer.

2. *Practica*

Aan de student die een practicumbijeenkomst heeft gemist of een onvoldoende heeft behaald voor een opdracht van het practicum wordt per practicum één herkansing per academisch jaar aangeboden. Als niet meer dan 1 practicum bijeenkomst is gemist kan deze worden ingehaald. Voor sommige practica zal een extra practicumbijeenkomst gepland worden, voor andere zal een inhaalopdracht gemaakt moeten worden. Een student komt alleen in aanmerking voor een herkansing als deze zich op tijd afmeldt bij de practicumcoördinator. Een student die ingedeeld is of zich heeft ingeschreven voor een practicum sessie en hieraan niet heeft kunnen deelnemen, moet zich uiterlijk binnen een week na de gemiste sessie afmelden bij de practicumcoördinator. Een student die zich niet ingeschreven heeft en/of niet op tijd heeft afgemeld, komt niet in aanmerking voor een herkansing van het practicum. Wordt een practicum afgesloten met een verslag, dan moet dit voor de deadline ingeleverd worden. Een verslag kan alleen herkanst worden als aan de gestelde eisen is voldaan en het voor de deadline is ingeleverd, maar onvoldoende beoordeeld is.

3. *Voortgangstoetsen*

Studenten met een onvoldoende eindscore voor het onderdeel Voortgangstoetsen in jaar één, twee of drie dienen een compensatieopdracht te maken. De voortgangstoetscommissie stelt de opdracht en de termijn van inleveren vast. Voor alle jaren geldt dat de studielast van de compensatieopdracht afhankelijk is van de eindscore:

- bij een eindscore van 6-7 VGT-punten dient een compensatieopdracht te worden gemaakt met een studielast van 2 studiepunten;
- bij een eindscore van 3-5 VGT-punten dient een compensatieopdracht te worden gemaakt met een studielast van 4 studiepunten;

Een voldoende beoordeling van de compensatieopdracht leidt tot aftekening voor het onderdeel Voortgangstoetsen van het desbetreffende jaar.

4. *Werkstukken*

Voor werkstukken geldt dat één herkansingsmogelijkheid per academisch jaar wordt aangeboden. Een werkstuk kan alleen herkanst worden als het voor de deadline is ingeleverd en aan de gestelde eisen is voldaan, maar onvoldoende beoordeeld is. De herkansing bestaat uit het herschrijven van het desbetreffende werkstuk.

Artikel 10 Fraude

1. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enige toetsvorm:
 - a. ongeoorloofde hulpmiddelen, teksten of aantekeningen voor handen heeft gehad,

- dan wel gebruik maakt of heeft gemaakt van elektronische hulpmiddelen en/of communicatiemiddelen;
- b. verbaal of door middel van gebaren zonder toestemming van een surveillant, examiner of lid van de examencommissie heeft gecommuniceerd of getracht te communiceren met een medestudent;
 - c. heeft afgekeken of getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
 - d. de examencommissie, de examiner dan wel surveillant ten aanzien van de tentaminering opzettelijk heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven;
 - e. zich anderszins aan fraude heeft schuldig gemaakt, waaronder ook het plegen van plagiaat wordt begrepen;
kan het resultaat van de desbetreffende toets of werkstuk door de examencommissie voor de desbetreffende student ongeldig worden verklaard.
2. In de onder lid 1 bedoelde gevallen kan de examencommissie voorts de volgende maatregelen opleggen:
 - a. berisping;
 - b. uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van de opleiding voor een periode van ten hoogste één jaar.
 3. De examencommissie hanteert een regeling, de fraude richtlijn, bij zaken betreffende fraude, weergegeven in bijlage 4. Daarin staat ook vermeld wat er onder fraude verstaan wordt.

Artikel 11 Uitvoering en inwerkingtreding

1. In de gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de examencommissie.
2. Deze Regels en Richtlijnen treden in werking met ingang van 1 september 2008.

Aldus vastgesteld door de examencommissie psychologie in haar vergadering van 11 maart 2008.

Aan de onderwijs- en examenregeling zoals hier opgenomen, kunnen geen rechten worden ontleend. Exemplaren van de definitieve onderwijs- en examenregeling kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de examencommissie.

Bijlagen bij regels en richtlijnen bachelorexamen

Bijlage 1	Samenstelling van de voortgangstoets
Bijlage 2	Beoordelingsprocedure voortgangstoets
Bijlage 3	Reglement bachelorthese
Bijlage 4	Fraude richtlijn

Bijlage 1 Samenstelling van de voortgangstoets

Iedere voortgangstoets bestaat in principe uit 220 vragen. Uit het totale bestand dient iedere student ter beantwoording die vragen te selecteren welke appelleren aan haar of zijn individuele domein van kennis en interesse. De vragen in de toets zijn volgens een vaste sleutel verdeeld over achttien veld- en vakdisciplines die samen borg staan voor een representatieve afspiegeling van de inhoud van de opleiding psychologie. De bijbehorende blauwdruk is als volgt samengesteld:

Specificaties	Aantal items
Arbeids en organisatiepsychologie	10
Evolutie, genetica en sociobiologie	10
Grondslagen en geschiedenis	15
Informatica en kunstmatige intelligentie	15
Kennis en denken	10
Klinische psychologie en psychopathologie	15
Leren en geheugen	15
Methodologie en statistiek	15
Motivatie, emotie, aandacht en bewustzijn	10
Neuroanatomie	15
Neurochemie en psychofarmacologie	10
Neurofysiologie en psychofysiologie	15
Neuropsychologie	10
Onderwijs en vaardigheden	10
Ontwikkelingspsychologie	10
Sociale- en persoonlijkheidspsychologie	15
Taal	10
Waarnemen en handelen	10

Bijlage 2 Beoordelingsprocedure voortgangstoets

1. Vaststellen van de referentiegroep

Op basis van de studiefase waarin men zich bevindt, worden alle deelnemers verdeeld over drie verschillende referentiegroepen: jaargroep 1, jaargroep 2, of jaargroep 3.

2. Berekening van de individuele (G-F)-score

Elke voortgangstoets resulteert voor iedere student allereerst in een 'ruwe' score. Dit is de zogenaamde '(goed min fout)-score of (G-F)-score. De (G-F)-score wordt als volgt berekend, uitgaande van de goedgekeurde items in de toets:

$$\frac{[(\text{aantal correct beantwoorde items}) - (\text{aantal niet-correct beantwoorde items})]}{\text{totaal aantal goedgekeurde items in de VGT}}$$

De met een '?' beantwoorde items (= 'weet niet') en de onbeantwoorde items (= 'niet bekeken') worden dus niet in beschouwing genomen bij de berekening van de individuele (G-F)-score. Aan elk van de items uit de toets wordt bij het berekenen van de (G-F)-score een identiek gewicht toegekend. Het aantal goedgekeurde items wordt vastgesteld na het uitvoeren van een voorlopige item-analyse en na het verwerken van de commentaren op de toets. Het bereik van de individuele (G-F)-scores loopt van 0-100%. Bijvoorbeeld: uit een voortgangstoets van 220 items zijn 20 items verwijderd; een student die van de resterende 200 items 61 items correct, 29 items niet-correct en 110 items met 'vraagteken' of 'weet niet' beantwoordt, haalt een (G-F)-score van $[(61 - 29)/200] \times 100\% = 16\%$.

3. Relateren van de individuele (G-F)-scores aan de verdeling van (G-F)-scores binnen de referentiegroep

Door middel van relatieve normering wordt vervolgens voor elke student de individuele (G-F)-score getransformeerd naar een bijbehorende puntenscore. De procedure is voor een willekeurige student als volgt:

- allereerst wordt de relevante referentiegroep vastgesteld;
- vervolgens wordt de individuele (G-F)-score gerelateerd aan de verdeling van (G-F)-scores van alle studenten behorende bij de referentiegroep: voor iedere score wordt de bijbehorende percentiel-waarde (P) bepaald. Dit is een cijfer dat aangeeft hoeveel procent van de studenten uit de referentiegroep een lagere (G-F)-score heeft behaald dan de desbetreffende student;
- afhankelijk van de percentiel-zone waartoe de berekende percentiel-waarde behoort, worden vervolgens VGT-punten toegekend:

0% < 15 %	= 'o'	= 1 VGT-punt
15% < 30%	= 't'	= 2 VGT-punten
30% < 80%	= 'v'	= 3 VGT-punten
80% - 100%	= 'g'	= 4 VGT-punten

Met andere woorden, de 20% studenten met de hoogste score verkrijgen vier VGT-punten, de daaropvolgende 50% drie VGT-punten, de daaropvolgende 15% twee VGT-punten en de overige 15% één VGT-punt.

Bijlage 3 Reglement bachelorthese

1. Een bachelorthese is een zelfstandig geschreven verslag.
2. De bachelorthese is een individueel werkstuk.
3. De omvang van de bachelorthese is minimaal 15 en maximaal 25 pagina's A4.
4. De bachelorthese wordt beoordeeld op de volgende vier aspecten: probleemstelling,

vakinhoud, argumentatie en vorm. Minimaal drie aspecten dienen met een voldoende beoordeeld te zijn en het vierde aspect mag niet lager zijn dan een vijf. Daarnaast moet de eindbeoordeling van de these, die gebaseerd is op deze vier aspecten, minimaal een 5.5 zijn.

5. Indien de bachelorthese met een onvoldoende resultaat wordt afgesloten, geldt de herkansingsregeling voor schriftelijke werkstukken, art. 9, lid 4, Regels en Richtlijnen voor de bacheloropleiding.

Bijlage 4 Fraude richtlijn

De examencommissie psychologie heeft, ter nadere uitwerking van artikel 9 van de regels en richtlijnen, in haar vergadering van 14 juni 1995 de volgende richtlijn inzake examen-fraude vastgesteld.

Artikel 1

Onder fraude als bedoeld in artikel 4.16 van de OER, wordt in elk geval verstaan:

- a. handelen of nalaten van een examinandus dat het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht of vaardigheid van de examinandus geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt;
- b. handelen of nalaten van een examinandus dat het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht of vaardigheid van een mede-examinandus geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Artikel 2

Onder fraude in de zin van artikel 10 van de Regels en richtlijnen wordt tevens verstaan: poging tot fraude.

Artikel 3

Als handelen of nalaten bedoeld in artikel 1 van deze richtlijn wordt onder meer beschouwd:

- a. in verband met het schrijven van werkstukken:
 - het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages uit andere schriftelijke werkstukken c.q. mondelinge teksten, uit wetenschappelijke artikelen of boeken, van bronnen op het internet of uit andere elektronische werkstukken op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat dat sprake is van eigen werk;
 - het letterlijk dan wel met minieme verandering overnemen van grote stukken tekst uit bovengenoemde bronnen (meer dan enkele zinnen) met of zonder referentie naar de betreffende bron en op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat van eigen werk.
- b. in verband met het afleggen van toetsen en daarmee vergelijkbare tentamens en examens:
 - het voor gebruik beschikbaar hebben, op of in de nabijheid van de tafel waaraan de examinandus is gezeten bij het afleggen van de toets, dan wel op een andere voor de examinandus toegankelijke plaats, van andere teksten dan waarvan het gebruik uitdrukkelijk wordt toegestaan;

- het uitwisselen van informatie met een mede-examinandus tijdens de toets, waar en op welke wijze dan ook.

Artikel 4

Indien naar het oordeel van een examiner spraken is van een geval van (mogelijke) fraude, treedt deze in beginsel als volgt op:

- a. ingeval de (mogelijke) fraude wordt vastgesteld tijdens het afleggen van de toets:
 - de examiner stelt de examinandus op de hoogte van de geconstateerde (mogelijke) fraude;
 - een eventuele tekst die de examinandus ten onrechte voor gebruik beschikbaar heeft gehad, wordt ingenomen;
 - de examinandus wordt in de gelegenheid gesteld om de toets verder af te leggen, tenzij de examiner anders beslist;
 - de examiner gaat over tot uitsluiting van verdere deelname indien de examinandus zich verzet tegen de inname van een eventueel ten onrechte voor gebruik beschikbaar gehouden tekst;
 - een ingenomen tekst wordt na beëindiging van de toets niet geretourneerd aan de examinandus, tenzij de examiner anders beslist;
 - de examiner legt de relevante gegevens in verband met de geconstateerde fraude schriftelijk vast en stuurt dit onverwijld naar de examencommissie psychologie, onder bijvoeging van de eventueel ingenomen teksten.
- b. ingeval de (mogelijke) fraude wordt vastgesteld tijdens of na de correctie van een toets dan wel examen:
 - de examiner stelt de examencommissie psychologie onverwijld schriftelijk op de hoogte van de (mogelijke) fraude, onder toevoeging van de relevante stukken;
 - de examencommissie psychologie stelt de examinandus op de hoogte van de geconstateerde (mogelijke) fraude.
- c. ingeval de (mogelijke) fraude wordt vastgesteld tijdens of na correctie van schriftelijke werkstukken die onderdeel zijn van een tentamen of die als afsluiting van een onderwijsonderdeel gelden:
 - de examiner stelt de examencommissie psychologie onverwijld schriftelijk op de hoogte van de (mogelijke) fraude, onder toevoeging van de relevante stukken;
 - de examencommissie psychologie stelt de examinandus op de hoogte van de geconstateerde (mogelijke) fraude.

Artikel 5

Gevallen van mogelijke fraude behandelt de examencommissie psychologie in beginsel als volgt:

- a. de van fraude verdachte persoon wordt opgeroepen voor een gesprek; van de zijde van de examencommissie zullen aan dat gesprek deelnemen de voorzitter en de ambtelijk secretaris van de examencommissie, dan wel hun plaatsvervangers, en - zo mogelijk - een ander lid van de examencommissie;
- b. mede op basis van de resultaten van het onder lid a bedoelde gesprek beslist de examencommissie of er spraken is van fraude;

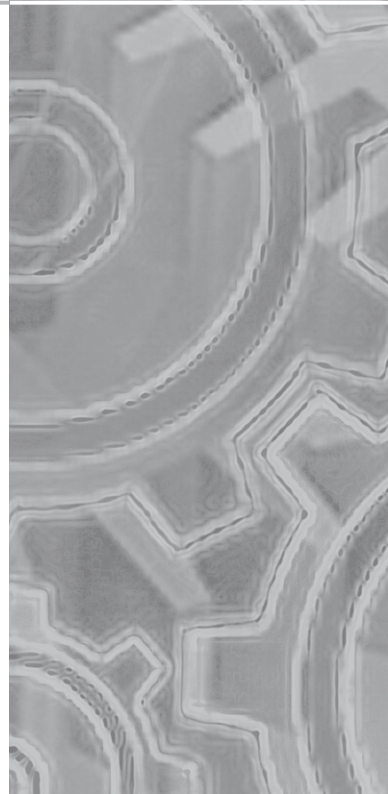
- c. in elk geval van fraude als bedoeld onder artikel 1, lid a, wordt de betreffende toets of het betreffende werkstuk ongeldig verklaard;
- d. in elk geval van fraude als bedoeld onder artikel 1, lid a, legt de examencommissie een sanctie op, daarbij onder meer lettend op de aard en de ernst van de gepleegde fraude overeenkomstig het gestelde in artikel 10 van de Regels en richtlijnen;
- e. de betrokkene wordt zo spoedig mogelijk van de beslissing van de examencommissie op de hoogte gesteld;
- f. van een ongeldigheidsverklaring en van een opgelegde sanctie wordt een aantekening gemaakt in het dossier van betrokkene;
- g. ingenomen teksten worden - na een betreffend verzoek - door de examencommissie aan betrokkene geretourneerd, indien de examencommissie beslist dat zij niet langer beschikbaar dienen te blijven in verband met de (verdere) behandeling van de zaak;
- h. de examencommissie kan besluiten om haar beslissing en de daaraan ten grondslag liggende feiten en omstandigheden geanonimiseerd openbaar te maken.

Artikel 6

Tegen beslissingen die de examencommissie neemt in het kader van fraude, is binnen vier weken na bekendmaking van de beslissing beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens.



Studentenvoorzieningen



5.1 Onderwijsondersteuning: het bureau onderwijs

5.1.1 Algemeen

Het bureau onderwijs van de Faculty of Psychology and Neuroscience levert een belangrijke bijdrage aan de logistieke planning, administratie en organisatie van het onderwijs. Tevens fungeert het bureau onderwijs als centraal informatiepunt voor alle onderwijs- en studiezaken en verzorgt ze de administratie van de examen- en studiegegevens. Studenten kunnen bij de onderwijsbalie van bureau onderwijs terecht met vragen om informatie over het onderwijs en examens en voor het afhalen van blokboeken en roosters. De onderwijsbalie is op dit moment gevestigd op niveau 0, Universiteitssingel 40, oost, k. o.636a. In de loop van dit academische jaar zullen het bureau onderwijs en de onderwijsbalie verhuizen naar niveau 1. Een overzicht van het aangeboden onderwijs zoals vermeld in deze studiegids (omschrijvingen van blokken en de onderwijs- en examenregeling) is beschikbaar via de website van de Faculty of Psychology and Neuroscience: www.psychology.unimaas.nl/. Alle regelingen, procedures en formulieren waar in dit hoofdstuk naar verwezen wordt, zijn voor studenten die ingeschreven staan als student van de Faculty of Psychology and Neuroscience te raadplegen via de Student Community in EleUM. Bovendien is het bureau onderwijs voor haar studenten een persoonlijke service gestart: het elektronisch Service Centrum *Ask Psychology*.

Functie	Medewerker	Kamer	Telefoon
Hoofd bureau onderwijs	Irma Kokx	5.771	38 81883
Secretariaat	Isabel Hikisch	5.761	38 81911
Secretariaat	Ilona Wijnands	5.761	38 84346
Logistiek & planning	Harry Timmers	5.773	38 84013
Logistiek & planning	Yvonne Lenoir	5.767	38 84123
Logistiek & planning	Ellen Blaauw	5.773	38 84002
Secretaris examencommissie	Martien Jenneskens	5.773	38 81459
Examenadministratie	Marian Pieters	5.765	38 81939
Examenadministratie	Solange van Proeren	5.765	38 81520
Toetscoördinator	Ellen Blaauw	5.773	38 84002
Medewerker stages	Myrtle Brongers	5.767	38 84058
Coördinator International Office	Loes Mallee	5.749	38 81920
Medewerker International Office	Ilse Bougie	5.749	38 84031
Coördinator blackboard	Enny Beerden	5.759	38 84009
Medewerker training en evaluatie	Wladimir van Mansum	5.759	38 84541
Medewerker PR & Voorlichting	Marcel Schrijnemaekers	5.777	38 82209
Medewerker PR & Voorlichting	Tanja Peeters	5.777	38 81554
Medewerker eSC	Willie Schipper	5.747	38 81871
Medewerker software ontwikkeling	Tamerius Cohen	5.747	38 84543

Ask Psychology

Ask Psychology is een geavanceerd informatiesysteem waarin antwoorden te vinden zijn voor alle vragen betreffende de studie psychologie. In het systeem zijn frequent gestelde vragen (FAQ) opgenomen welke informatie geven over allerlei zaken waarmee studenten te maken krijgen tijdens de studie, zoals toetsing, afstuderen, roosters en andere studie-gerelateerde onderwerpen. Deze persoonlijke helpdesk is altijd en overal bereikbaar vanaf iedere internetverbinding <http://esc-fdp.unimaas.nl/> (zet je link bij je favorites). Vragen voor medewerkers van bureau onderwijs dienen via *Ask Psychology* gesteld te worden.

Student Lifecycle Management (SLM)

Gedurende het academische jaar 2008/2009 zal niet alleen bureau onderwijs verhuizen maar wordt ook universiteitsbreed gestart met een online selfservice systeem: het SAP Student Lifecycle Management Solution (SLM). Dit systeem omvat niet alleen het proces van inschrijving en registratie van alle studenten als student, maar ook alle vervolgstappen tot en met afstuderen. Dit betekent onder andere dat studenten zich moeten gaan inschrijven voor blokken en specialisaties. Het rooster kan online bekeken worden en ook de voortgang in het studieprogramma wordt inzichtelijker gemaakt. Informatie over deze veranderingen wordt in najaar 2008 verder bekend gemaakt. Deze veranderingen zullen ook een aantal wijzigingen in procedures met zich meebrengen. Tot de omzetting gelden alle procedures en formulieren zoals deze te vinden zijn in de Student Community van EleUM (<http://eleum.unimaas.nl/>). Informatie over roosters, groepsindelingen, naplaatsingen, afstuderen en alle andere procedures zijn hier beschreven. Kun je iets niet vinden stel je vraag dan via *Ask Psychology* (http://esc-fdp.unimaas.nl). Als het antwoord niet voldoet dan kun je een persoonlijke vraag indienen.

Blokboeken

Voor elk blok is door de blokplanningsgroep een zogenaamd 'blokboek' samengesteld. Het blokboek kan gezien worden als een soort spoorboekje voor het betreffende blok met casuïstiek, lijsten van literatuur die bestudeerd kan worden, namen en telefoonnummers van deskundigen die geraadpleegd kunnen worden, soms ook aanwijzingen van mogelijke manieren waarop de student de problemen kan benaderen, enzovoort. Het blokboek wordt via de onderwijsbalie van bureau onderwijs verspreid. Ook is het blokboek te downloaden via EleUM evenals de bijbehorende literatuur (e-reader).

Circa 1 week voor aanvang van het betreffende blok kan het blokboek worden afgehaald bij de onderwijsbalie (niveau 0, k. 0.636a, uns 40) van het bureau onderwijs. Studenten kunnen het benodigde blokboek en de bijbehorende literatuur (e-reader) ook downloaden via <http://eleum.unimaas.nl/> > Tabblad: My UM > My Courses > Browse Course Catalog > Faculty of Psychology and Neuroscience.

Aanwezigheidsregistratie

De tutor van elke groep houdt de aanwezigheidsregistratie bij op een daarvoor bestemd formulier. In de laatste bijeenkomst van elk blok kunnen studenten hun paraaf zetten om in te stemmen met de registratie van de tutor. Wanneer een student de laatste bijeenkomst niet aanwezig is en dus niet tekent, wordt er vanuit gegaan dat de student instemt

met de aanwezigheidsregistratie. Bij verschil van mening tussen de student en de tutor over de registratie, moet verwezen worden naar de examencommissie. De student kan een reactie sturen (waarin haar/zijn bevindingen zo concreet mogelijk staan omschreven) via *Ask Psychology*: > Informatie van en over bureau onderwijs > Praktische onderwijszaken > Aanwezigheidsregistratie.

Vrijstellingen en compensatie

106

Conform de OER kan men op basis van eerder gevolgd onderwijs in aanmerking komen voor vrijstellingen. Een verzoek hiervoor wordt schriftelijk ingediend bij de examencommissie met overlegging van gewaarmerkte schriftelijke bewijsstukken. Compensatie van een vijf voor een blok met een behaalde acht voor een ander blok dient ook schriftelijk te worden aangevraagd bij de examenadministratie. Een eenmaal ingediend en toegekend verzoek tot compensatie kan niet worden herroepen. Het 'Aanvraagformulier Vrijstelling' kan gedownload worden via EleUM.

Ziekte en afwezigheid

Bij ziekte/afwezigheid langer dan een aaneengesloten periode van tien dagen dient de student het secretariaat van bureau onderwijs hiervan schriftelijk in kennis te stellen onder vermelding van naam, id-nummer, adres en een korte omschrijving van de reden/oorzaak en verwachte duur van de afwezigheid. De student dient dit door te geven via *Ask Psychology* > Knooppunt: Informatie van en over het bureau onderwijs > praktische onderwijszaken > Ziekte en afwezigheid. Wanneer de student weer terug/beter is dient hij/zij tijdens het eerste spreekuur na de dag waarop hij/zij weer aanwezig is, zich te melden bij de onderwijsbalie van bureau onderwijs. Alleen als bovenstaande procedure wordt gevolgd kan de ziektemelding in het dossier opgenomen worden en bij examenbesprekingen en verzoeken om inhaal mogelijkheden gebruikt worden. De examencommissie kan in bepaalde gevallen een verklaring verlangen. Deze verklaring kan ook gebruikt gaan worden als bewijsmateriaal voor aanvragen van de 'regeling Financiële Ondersteuning Studenten UM / (rFOS)'. Verder is het van belang om zo snel mogelijk contact op te nemen met de studieadviseur.

Studiestaken, studieonderbreken, stoppen

Tijdens het studiejaar kan het voorkomen dat, om welke redenen dan ook, de studie wordt onderbroken of zelfs definitief gestopt. Het is in zo'n geval noodzakelijk dat de student op de hoogte is van de daaruit voortvloeiende consequenties en eventuele verplichtingen. In alle gevallen dient de student een en ander door te geven aan het bureau onderwijs FPN en het studentenservicecentrum. De student kan het bureau onderwijs van de faculteit op de hoogte stellen via *Ask Psychology* > Knooppunt: Informatie van en over het bureau onderwijs > Onderwijszaken > Studiestaken, studie onderbreken, stoppen.

Wat je als student allemaal moet doen om het studentenservicecentrum te informeren en hoe de procedure voor beëindiging van de inschrijving in gang gezet kan worden is te vinden op www.ssc.unimaas.nl/ > (Her)inschrijving > Toelichtingen, formulieren en regelingen. Plus op www.sss.unimaas.nl/ > Studentenbegeleiding > Wat te doen bij stoppen met je studie. Tevens vind je daar **belangrijke informatie over de studiefinanciering**

(opzeggen, inleveren OV-kaart, resterende studiefinancieringsrechten, financiën/verzekeringen, etc.).

Door het onderbreken c.q. staken van de studie tijdig door te geven, kunnen rechten op studieverbruik behouden blijven. Ieder jaar is de universiteit verplicht de inschrijvingsduur per student door te geven aan de Informatie Beheer Groep (IBG) in Groningen.

Inzage in studentendossiers

Volgens de privacyregeling van de Universiteit Maastricht heeft een student recht op inzage in het eigen dossier. Hij/zij kan hiervoor tijdens de openingsuren van de informatiebalie een afspraak maken met één van de medewerk(st)ers van het bureau onderwijs. In het dossier zitten de inschrijfformulieren en de correspondentie van/over de student. De student kan een afspraak maken via *Ask Psychology* > Knooppunt: Informatie van en over bureau onderwijs > Onderwijszaken > Inzage in studentendossier.

107

Registratie van studieduur, bewijzen van inschrijving

Registratie van studieduur, (extra) bewijzen van inschrijving zijn te verkrijgen via het studentenservicecentrum. Het betreffende document kan worden aangevraagd via email: study@unimaas.nl of via (043) 3885388 of via de balies in het Visitors' Centre (Bondefantenstraat 2).

Kinderbijslagverklaring in kader van studiefinanciering

De student kan de kinderbijslagverklaring (ter ondertekening en afstempeling) inleveren bij de onderwijsbalie van bureau onderwijs. Dit kan alleen tijdens de openingsuren van de onderwijsbalie. De student kan het beste met de baliemedewerker afspreken wanneer de kinderbijslagverklaring van weer aan de onderwijsbalie kan worden opgehaald (gemiddeld kan dit binnen 2 werkdagen).

Afgifte diploma's

Diploma's worden afgegeven door het bureau onderwijs, na vaststelling van de examenuitslag door de examencommissie. Duplicaten worden niet verstrekt. Bij verlies of diefstal moet hiervan schriftelijke melding worden gedaan bij de instantie die het diploma verstrekt heeft (studierichting + examencommissie). Er kan dan een verklaring worden afgegeven wanneer het diploma is uitgegeven met vermelding van het examenprogramma. Geef nooit officiële diploma's uit handen, maar werk altijd met kopieën.

Studenttutoren

De Faculty of Psychology and Neuroscience zet jaarlijks met veel succes studenttutoren in ten behoeve van het onderwijs in de bachelor jaar 1 en 2. De selectieprocedure is als volgt: bureau onderwijs selecteert elk jaar eind januari/begin februari de studenten die jaar 1 in één keer hebben gehaald en tot en met de tweedejaars blokken uit de 2e periode een gemiddeld bloktoets resultaat hebben behaald van 7,0 of hoger. Deze studenten worden benaderd met de vraag of zij in aanmerking willen komen voor een tutorschap. In het voorjaar van hetzelfde jaar òf aan het begin van het volgende studiejaar krijgen de studenten die zich hiervoor hebben opgegeven een tutortraining als voorbereiding op het tutorschap. Vanaf het volgende academische jaar worden deze studenten als tutor

ingezet (dus als ze inmiddels derdejaars zijn geworden). In de week voor het eerste blok van het nieuwe studiejaar is er nog een trainingsbijeenkomst. Gedurende het eerste jaar als tutor vinden terugkomdagen plaats, en tutores dienen bij elkaar te gaan observeren en elkaar van feedback te voorzien. Op verzoek van de tutor kan de tutorcoördinator een groepsobservatie uitvoeren, om de tutor te helpen bij vragen of problemen. Op basis van de blokevaluaties kunnen de tutores hun evaluatie resultaten inzien via internet. Hierbij krijgen zij de gemiddelde cijfers te zien van de groep die zij hebben begeleid en een samenvatting van de open vragen die over het tutorfunctioneren zijn ingevuld.

Bijvakstudenten

Studenten van andere faculteiten die onderwijs bij de Faculty of Psychology and Neuroscience willen volgen, moeten dit zes weken voordat het gewenste onderwijs begint aanvragen. De aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als er een kopie van het bewijs van inschrijving en een overzicht van behaalde resultaten wordt meege-stuurd. De examencommissie beoordeelt (in samenspraak met desbetreffende docent) of de student inhoudelijk toelaatbaar is. De student ontvangt bericht van het bureau onderwijs indien hij/zij wordt geplaatst.

De beschrijving van de procedure kun je vinden op www.psychology.unimaas.nl/ > bijvakstudenten / onderwijscontractanten > Bijvakstudenten

Onderwijscontractanten

Geïnteresseerden in het volgen van onderwijs bij de Faculty of Psychology and Neuroscience, maar die niet reeds staan ingeschreven als student bij een universitaire opleiding, kunnen tegen betaling deelnemen aan het onderwijs van psychologie als zogenaamde onderwijscontractant. Als onderwijscontractant is de student gerechtigd tot het volgen van onderwijs in de overeengekomen cursus(sen) en tot deelname aan de afsluitende toets. Hiervoor wordt een contract opgemaakt. Na het volgen van de overeengekomen cursus(sen) wordt bij voldoende resultaat door de examencommissie een verklaring afgegeven. Het als onderwijscontractant volgen van onderwijs kan niet leiden tot het behalen van een diploma.

Informatie over betaling en aanvraagprocedure staat beschreven in de regeling onderwijscontractanten op www.psychology.unimaas.nl/ > bijvakstudenten / onderwijscontractanten > Onderwijscontractanten.

5.1.2 Openingstijden onderwijsbalie en correspondentie

Onderwijsbalie

Studenten kunnen alleen tijdens de spreekuren bij de onderwijsbalie van het bureau onderwijs terecht (niveau 0, k. 0.636a, uns 40). Zolang de onderwijsbalie van bureau onderwijs nog op niveau 0 is gevestigd worden de volgende spreekuurtijden gehanteerd: Maandag tot en met vrijdag van 10.00 tot 11.00 uur.

De eerste en laatste week van het blok is de onderwijsbalie maandag tot en met donderdag ook van 15.00 tot 16.00 uur geopend. Correspondentie (post) voor bureau onderwijs, studieadviseurs en of examencommissie kan in de brievenbus van het secretariaat van

het bureau onderwijs (k. 5.761) of in de brievenbus van de onderwijsbalie (niveau o, k. 0636.a, uns 40) worden gedeponeerde.

Voor de meest gestelde vragen en procedures zijn standaardformulieren ontwikkeld. Deze formulieren zijn via EleUM beschikbaar. Zie <http://eleum.unimaas.nl/> > Tabblad: My UM > My Organisations > Students Faculty of Psychology and Neuroscience > Forms / Formulieren.

Correspondentie-adres
Universiteit Maastricht
Faculty of Psychology and Neuroscience
bureau onderwijs
Postbus 616,
6200 MD Maastricht

5.2 Compensatieopdrachten en voortgangstoetsen (VGT)

De compensatieopdracht aanvragen

Ieder studiejaar moeten er 3 VGT's gemaakt worden waarvoor een minimaal aantal punten gehaald moet worden om dit onderdeel afgetekend te krijgen. Er zijn een aantal situaties waarin je NIET 3 VGT's maakt. Uitleg daarover volgt onder punt 2. Het aantal punten dat je per jaar dient te halen hangt af van de OER waar je als student onder valt. Als je in een jaar NIET genoeg punten haalt voor de VGT en/of als je een VGT hebt gemist, dan kun je dit ALLEEN compenseren door het maken van een compensatieopdracht.

De opdrachten kunnen twee keer per jaar worden aangevraagd en ingeleverd. Studenten die een compensatieopdracht wensen te maken ter compensatie van een onvoldoende resultaat op de VGT kunnen, alleen op de onderstaande data, een verzoek tot het maken van een compensatieopdracht sturen aan fdp-vgt@psychology.unimaas.nl. Vermeld je naam, id-nummer, studiejaar en jaar van de VGT die je wilt compenseren. Geef ook aan of je een lichte of zware opdracht moet krijgen (een opdracht geldt als licht bij een eindscore van 6-7 VGT-punten en als zwaar bij een eindscore van 3-5 VGT-punten of bij het niet deelnemen aan een VGT).

De opdrachten kunnen tussen 14 en 30 november worden aangevraagd en dienen dan vóór 31 januari te worden ingeleverd. Of de opdrachten kunnen tussen 5 juni en één week nadat de uitslag bekend is gemaakt, worden aangevraagd en dienen dan vóór 15 september te worden ingeleverd. Aanvragen die op een ander moment worden ingediend, worden niet verwerkt.

Situaties die een uitzondering zijn op het maken van 3 VGT's per jaar

In elk studiejaar wordt driemaal een voortgangstoets georganiseerd waaraan alle studenten deelnemen. Er zijn echter een aantal situaties waarvoor dit niet geldt.

Jaar 1

Alle eerstejaars die in een bepaald jaar beginnen maken altijd alle drie de VGT's. Heb je na afloop van deze drie VGT's onvoldoende punten behaald, dan moet je een compensatieopdracht aanvragen. Dit geldt ook voor de studenten die niet naar jaar 2 mogen en dus delen van jaar 1 opnieuw moeten doen. In tegenstelling tot blokken bestaat de herkansing voor de VGT dus niet uit het maken van extra toetsen, maar altijd uit het maken van een compensatieopdracht. Doe je toch mee met een toets terwijl dit niet mag, dan wordt de behaalde score ook niet verwerkt en deze score vervalt.

Jaar 2 en 3

Studenten die voorwaardelijk naar jaar 2 zijn overgegaan, maar aan het eind van dit tweede jaar nog niet hebben voldaan aan de eisen van jaar 1, mogen niet doorstromen naar jaar 3. VGT's voor het derde jaar mogen dan ook niet gemaakt worden voordat jaar 1 is afgesloten. Doe je toch mee met een toets terwijl dit niet mag, dan wordt de behaalde score ook niet verwerkt en deze score vervalt.

Voor jaar 2 en 3 geldt ook dat je per jaar maar maximaal drie toetsen kunt maken. Worden niet genoeg punten behaald, dan moet je een compensatieopdracht aanvragen en maken om de aftekening van dit onderdeel te behalen. Dit geldt ook voor studenten die nog niet alles van jaar 2 hebben behaald en inmiddels ook onderdelen van jaar 3 volgen. Je krijgt dan ook automatisch het onderdeel VGT jaar 3 in je studieprogramma staan en jaar 3 wordt je referentiegroep. Het komt voor dat studenten besluiten om vanwege veel ontbrekende onderdelen van jaar 2, geen onderwijs van jaar 3 te volgen. Het is dan mogelijk om een jaar geen VGT's te maken (doe je dit wel dan kom je automatisch in referentiegroep jaar 3 terecht) en het jaar erop pas in referentiegroep jaar 3 geplaatst te worden. Dit kan alleen als je dit aanvraagt bij de examencommissie, zodat dit administratief goed afgehandeld kan worden.

Indien voor het afstuderen, doorstromen naar een volgend studiejaar of voor het beginnen van een stage de studiepunten nodig zijn, kan de opdracht versneld worden nagekeken. Als je echter het maken van een VGT- compensatieopdracht van voorgaande jaren hebt uitgesteld, heb je geen recht meer op een versnelde aftekening. Zorg dus dat je de VGT-opdrachten gewoon aanvraagt zodra je weet dat dit nodig is. Dat voorkomt problemen later in je studie.

Tot slot

Voor vragen over de compensatieopdrachten kun je terecht bij:
fdp-vgt@psychology.unimaas.nl

5.3 Programma-evaluatie

Een van de manieren om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen is het evalueren van de aangeboden blokken. De evaluatie levert informatie op over onderwijskundig-didactische problemen. Daarnaast vormt programma-evaluatie de basis voor informatie-uitwisseling en overleg met de direct betrokkenen van het onderwijs en zal het uitgangspunt zijn voor het nemen en uitvoeren van concrete maatregelen die het curriculum betreffen.

Het evaluatietraject bestaat uit de volgende stappen:

- aan de studenten die een blok volgen wordt na afloop van het blok gevraagd of ze een vragenlijst willen invullen. Deze vragenlijst vormt een globale screening van het aangeboden onderwijs. Doel van deze screening is inzicht verwerven in waar zich in het onderwijs problemen hebben voorgedaan en een eerste beeld te krijgen van de aard van die problemen;
- de resultaten van deze screening worden aan alle betrokkenen gerapporteerd. Dat gebeurt in de vorm van een kort verslag waarin de kwantitatieve en kwalitatieve gegevens zijn verwerkt;
- de beschikbare informatie kan leiden tot het nemen van concrete maatregelen ter verbetering van het onderwijs. Het initiatief daartoe kan uitgaan van elk van de betrokkenen: de portefeuillehouder onderwijs, de opleidingscommissie, de programmaleider, de planningsgroep of studenten.

De vragenlijst: afname, formaat en rapportage

De resultaten worden gebaseerd op vragenlijsten waarin studenten hun mening over het onderwijsprogramma kenbaar kunnen maken. De studenten krijgen de vragenlijst na afloop van het blok elektronisch aangeboden. Er wordt aan studenten gevraagd of ze de vragen serieus willen beantwoorden, hun onderwijsgroepsnummer willen aangeven en hun id-nummer willen invullen. Het spreekt vanzelf dat de privacy bij de verwerking van de gegevens wordt gewaarborgd.

De vragenlijst bevat vragen over alle belangrijke aspecten van probleemgestuurd onderwijs. Over sommige aspecten, zoals de rol van de tutor, worden meerdere vragen gesteld, terwijl over andere aspecten slechts één vraag wordt gesteld. De vragenlijst bevat vragen van het Likert-type (volledig oneens = 1 tot volledig eens = 5), beoordelingen met een cijfer op een 10-puntsschaal en open vragen.

Van elke vraag wordt het gemiddelde, de standaarddeviatie, het minimum en het maximum en het aantal respondenten weergegeven. De gegevens worden in een rapport verwerkt. Tevens ontvangen de tutores feedback op hun functioneren.

Zowel docenten als studenten krijgen met programma-evaluatie te maken. Voor de meeste studenten zal hun bemoeienis met de programma-evaluatie beperkt blijven tot het beantwoorden van de vragenlijst aan het einde van het blok.

Contactpersoon: Wladimir van Mansum, bureau onderwijs, tel. 38 84541, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.759.

5.4 Studentenverenigingen

5.4.1 Faculteitsvereniging Luna-tik

Als je psychologie gaat studeren, komen er veel nieuwe dingen op je af: een grote universiteit, nieuwe mensen, het studentenleven, studentenverenigingen en dispuuten. En daar is Luna-tik!

112

Activiteiten

Luna-tik is de studievereniging van de psychologiefaculteit. Dat houdt in dat al de leden psychologiestudenten zijn. Luna-tik staat voor verschillende dingen: ieder blok worden de psychologieboeken met 10% korting aangeboden aan de leden. Vooral eerstejaars maken hier gretig gebruik van, aangezien het vaak een hoop geld scheelt. Tevens kun je als lid printen met een fikse korting. Verder wordt er lekker los gegaan op de vele verschillende feesten en borrels! Zo wordt elke blok geopend met een drukbezochte blokopeningsborrel.

Maar er is meer. Luna-tik verzorgt ook verschillende leuke studiegerelateerde activiteiten, zoals filmavonden, uitstapjes naar musea en instellingen, lezingen van onder andere mensen met een psychologische stoornis. En wat dacht je van een meerdaagse reis naar Berlijn, Wenen of Istanbul?

Vrijheid

De reden waarom de meeste mensen lid worden van Luna-tik is de vrijheid die men blijft houden, men is niets verplicht. Als je zin hebt om te komen, ben je welkom, en als je een keer geen zin of tijd hebt, blijf je thuis. Je kunt er ook voor kiezen om actief lid te worden, door bij een commissie te gaan. Dit kan door feesten en borrels te organiseren met de A-cie, psychologische activiteiten met de PAS-cie, de jaarlijkse grote buitenlandse reis met de Trip-cie, kleine activiteiten (zoals bowlen en snowboarden) met de Ka-cie, allejaarskamp met de Fak-cie, sportevenementen met de Sport-cie en website en foto's op feesten met de Web-cie!

Aan het begin van het academisch jaar is er een introductiekamp voor eerstejaars studenten. Dit is een leuke manier om kennis te maken met je medestudenten en Luna-tik, voordat je écht met het jaar begint. Dit kamp wordt georganiseerd door de Fik-cie, die enkel bestaat uit studenten die net met het eerste jaar klaar zijn. Na afloop van het kamp gaat de Fik-cie weer op zoek naar een compleet nieuwe Fik-cie!

Verder heeft Luna-tik uiteraard ook een bestuur. Bij hen kun je altijd terecht met al je vragen over je studie, studentenleven of gewoon voor een praatje. Het bestuur zet zich in voor de communicatie, openheid en integratie onder de psychologie studenten. Luna-tik heeft een eigen kamer in de universiteit, waarvan de deur (bijna) altijd open staat. Veel studenten komen tussen de onderwijsgroepen of colleges door gezellig binnenlopen.

Lid worden

Tot slot: Luna-tik is geen studentenvereniging, maar een studievereniging! Dit houdt in: geen ontgroening, geen verplichtingen, wel alle voordelen van een studentenvereniging en zelfs meer! Lid worden is super gemakkelijk. Bij de inschrijving van de eerstejaars

hebben we een stand. Hiernaast kun je natuurlijk altijd langskomen in onze kamer 1.765, universiteitsingel 40. Ook is er de mogelijkheid om het inschrijfformulier te downloaden van onze website, het formulier uit te printen, in te vullen en in te leveren op de Luna-tik kamer. Bij de inschrijving betaal je eenmalig de lidmaatschapskosten. Je bent dan voor de rest van je studietijd lid. Koop je een paar boeken en ga je een paar keer naar een feest dan heb je het geld er al meteen uit.

5.4.2 De studentenraad

113

Binnen de Faculty of Psychology and Neuroscience bestaat er een samenwerkingsverband van 13 geëngageerde studenten die samen de studentenraad psychologie vormen. Van deze 13 zijn vijf studenten aan het begin van het studiejaar benoemd als lid van de opleidingscommissie (OC). Weer vijf andere studenten hebben zich verkiesbaar gesteld en zijn uiteindelijk door alle studenten verkozen om in de faculteitsraad (FR) plaats te nemen. In het faculteitsbestuur (FB) treden studenten op als adviseur. Deze twee studenten worden benoemd bij aanvang van het nieuwe studiejaar. Dan blijft nog één plaats over en dat is die van de secretaris/voorlichter. Deze is niet verbonden aan een facultaire groep, maar functioneert als notulist binnen de wekelijkse vergaderingen van de studentenraad en helpt mee met de organisatie van voorlichtingen voor eigen studenten.

De leden van deze verschillende organen binnen de faculteit vormen de studentenraad en overleggen wekelijks met elkaar.

Zie verder de website van de studentenraad. Deze is te bereiken via de website van psychologie: www.psychology.unimaas.nl > reguliere studenten > studentenraad

5.4.3 Sectie psychologiestudenten en het NIP

Het NIP voor studenten

De Sectie Psychologie Studenten (SPS) is een onderdeel van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) met 1400 studentleden. Het NIP is de beroepsvereniging van en voor psychologen met ruim 12.000 leden. Het is de enige landelijke vereniging die de belangen van alle psychologen behartigt. De vereniging bevordert de beoefening van psychologie, behartigt de belangen van psychologen en biedt een platform aan de leden voor de uitwisseling van kennis. Het biedt ook dienstverlening op het gebied van: ontwikkelingen binnen de psychologie opleiding, postdoctorale opleidingen, bij- en nascholing, werkgelegenheid, adviezen op het gebied van zelfstandige vestiging, titelbescherming en beroeps-ethiek. Ofwel, erg belangrijk wanneer je je diploma hebt behaald en de arbeidsmarkt opgaat. In Nederland studeren nu ruim 17.000 studenten psychologie, veel daarvan kun je tegenkomen als medesollicitant. Als student kun je al tijdens je studie de kansen op een baan vergroten door lid te worden en actief rond te kijken binnen het NIP. Het studentlidmaatschap biedt je onder andere de volgende voordelen:

- Elke maand krijg je het wetenschappelijke tijdschrift 'de Psycholoog' toegestuurd.
- Kortingen op activiteiten (o.a. lezingen en congressen) zowel van het NIP als andere organisatoren.
- Plaatsnemen in een van de secties of werkgroepen van het NIP.
- Plaatsnemen in de Kamer van Psychologie van de VSNU.

- Voordelen via de buitenlandse contacten met de EFPSA.
 - Advies over je CV en studietraject krijgen van een senior adviseur.
 - Mogelijkheid gebruik te maken van de stagebank die momenteel ontwikkeld wordt.
- Voor € 59,- per jaar kun je gebruikmaken van deze diensten die je informeren over jouw toekomstige beroepswereld. Geïnteresseerd? Kijk dan op www.spsnip.nl

SPS-platform Maastricht

114

Als NIP-studentlid kun je gebruik maken van de SPS NIP-diensten. De SPS kent een landelijk bestuur welk lokale besturen op alle universiteiten overkoepelt. De SPS bestaat volledig uit studenten en wordt ook alleen maar bestuurd door studenten. De SPS fungeert als een tussenpersoon tussen het NIP en beroepsveld enerzijds en de studenten anderzijds. Dit leidt tot de volgende doelstellingen:

- De SPS wil de belangen van de psychologiestudenten in het algemeen en binnen de opleiding in het bijzonder behartigen.
- De SPS wil de betrokkenheid tussen de psychologiestudenten enerzijds en de SPS en het NIP anderzijds vergroten.
- De SPS wil de opleiding en het beroepsveld enerzijds en psychologiestudenten anderzijds dichter bij elkaar brengen.

De platforms hebben ook als doelstellingen:

- Studenten kennis te laten maken met de praktijk van de psycholoog.
- Studenten te informeren over de activiteiten en de doelstellingen van het NIP en de SPS.
- Studenten te informeren over het beroepsveld en wat je er allemaal voor zou moeten doen.

Deze doelstellingen probeert het platform te bereiken door het organiseren van de volgende activiteiten: excursies, workshops, lezingen en informatiedagen.

Naast het gebruikmaken van de diensten, kun je ook werken aan de beschikbaarheid daarvan. Door een actief bestuurslid te worden zorg je voor het in stand houden van de vereniging en doe je ontzettend veel contacten op. Deze kunnen van pas komen als je later aan het werk gaat. Er zijn verschillende manieren om hierin deel te nemen: landelijk bestuur, platform, studentvertegenwoordiger in een NIP-sectie, landelijke congrescommissie.

Voor alle vragen, over de beschikbare diensten en over actief lid te worden, kun je terecht bij het platform Maastricht:

Website: www.spsnip.nl/maastricht

Email: spsplatforms_maastricht@yahoo.com

5.5 Studieadviseur psychologie

De studieadviseur is voor studenten het eerste aanspreekpunt binnen de faculteit voor informatie en advies over de studie en het studeren aan de faculteit. Indien nodig kan de studieadviseur verwijzen naar anderen binnen en buiten de faculteit, zoals studenten-decaan, studentpsycholoog, studieloopbaanadviseur en vertrouwenspersoon.

Als de studie om wat voor reden dan ook vastloopt of wanneer er studieovertraging

ontstaat, adviseren we om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met één van de studieadviseurs. Zij kunnen persoonlijke adviezen en begeleiding geven, bijvoorbeeld op het gebied van studiekeuze en studieplanning. Ook kunnen zij de student adviseren in situaties waarin studievertraging ontstaat als gevolg van ziekte of andere omstandigheden. Wanneer zich dergelijke omstandigheden voordoen, meld dit dan zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 2 maanden, bij de studieadviseur. In een aantal gevallen kan de opgelopen studievertraging financieel worden gecompenseerd in het kader van de 'regeling Financiële Ondersteuning Student'.

Uiteraard zijn alle gesprekken met de studieadviseur strikt vertrouwelijk.

De studieadviseur houdt verder de studievoortgang in de gaten. Indien daar aanleiding toe bestaat, kan zij studenten oproepen. Ook signaleert de studieadviseur knelpunten in het onderwijsprogramma en de onderwijs- en examenregeling – bijvoorbeeld aan de hand van gesprekken met studenten – en rapporteert hierover aan de verantwoordelijke organen, zoals opleidingscommissie, opleidingsdirecteur en examencommissie. Voor de volgende zaken kun je als student bij de studieadviseur terecht:

Voor informatie en advies over de studie, zoals over:

- de inhoud en de opzet van de studie;
- een individueel studieprogramma;
- studiemogelijkheden binnen en buiten de faculteit;
- studieplanning;
- studiemethodiek.

Voor advies in situaties die de studie bemoeilijken, zoals:

- motivatieproblemen;
- concentratieproblemen;
- psychische problemen;
- (lichamelijke) handicap;
- langdurige ziekte.

Voor vragen en advies inzake (wettelijke) regelingen, waaronder:

- regeling Financiële Ondersteuning Student;
- studiefinanciering;
- (beroeps)procedures;
- inschrijvingsvormen.

De studieadviseurs zijn Monique Römken (m.romkens@psychology.unimaas.nl), Universiteitssingel 40, oost, k. 5.744, tel: 38 81936 (voor studenten van wie de achternaam begint met de letters A t/m K) en Gerda Galenkamp (g.galenkamp@psychology.unimaas.nl), Universiteitssingel 40, oost, k. 5.748, tel. 38 81888 (voor studenten van wie de achternaam begint met de letters L t/m Z). Afspraken kunnen worden gemaakt via het secretariaat van bureau onderwijs, tel. 38 81911/38 84346.

Het is raadzaam om vragen die zich daartoe lenen te stellen via *Ask Psychology*.

5.6 Universiteitsbibliotheek

De Universiteitsbibliotheek (UB) verleent diensten aan alle medewerkers en studenten van de Universiteit Maastricht, aan het academisch ziekenhuis Maastricht en de Academie Verloskunde en aan personen en instellingen in de regio, die lid zijn van de UB. De dienstverlening van de UB aan de faculteit wordt besproken in de facultaire bibliotheekcommissie, waarin vertegenwoordigers van de faculteit, medewerkers en één of meer studenten, plus een vertegenwoordiger van de UB zitting hebben. Er is ook een gemeenschappelijke bibliotheekcommissie voor alle Randwijck-faculteiten plus het azM, de Commissie Wetenschappelijke Informatie Randwijck (CWI/R).

Collectie en locaties

De moderne collectie van de UB is toegespitst op de terreinen van onderzoek en onderwijs van de diverse faculteiten. Naast de facultaire zwaartepunten beschikt de UB over een algemeen universitaire collectie (interdisciplinaire en niet-faculteitsgerichte literatuur). Ook de zogeheten Jezuitencollectie (bibliotheekcollectie van voormalige Jezuitenopleidingen) met historische werken uit allerlei disciplines, maakt hiervan deel uit. De collectie van de UB is verspreid over twee locaties gehuisvest. De collecties op het gebied van geneeskunde, gezondheidswetenschappen en psychologie bevinden zich in UB Randwijck (Universiteitssingel 50).

Economisch-statistisch materiaal en overheidspublicaties zijn te vinden in UB Binnenstad (Grote Looierstraat/Nieuwenhofstraat), waar tevens de collecties ten behoeve van de binnenstadfaculteiten ondergebracht zijn. De collecties en computers in beide UB locaties kunnen door alle UM-studenten gebruikt worden.

De collecties zijn over het algemeen vrij toegankelijk en grotendeels uitleenbaar. Niet uitleenbaar zijn naslagwerken, tijdschriften, studielandschapboeken en videobanden/dvd's. De minder courante literatuur, zoals tijdschriften van vóór 2001, staat opgesteld in het depot (niet toegankelijk voor publiek), en is opvraagbaar met behulp van een UM/azM-kaart. Er is volop gelegenheid om te kopiëren met behulp van de UM/azM-kaart.

Literatuur zoeken

Hoe vind je literatuur, boeken en tijdschriften en andere media in de UB collectie? Titels van (papieren) boeken en tijdschriften en videobanden/dvd's die in de collectie van de UB (op beide locaties) aanwezig zijn, kunnen worden opgezocht in de catalogus van de UB. In de Nederlandse Centrale Catalogus (NCC) en de catalogus voor tijdschriften en artikelen (OLC) vind je boeken en tijdschriften die in andere bibliotheken in Nederland aanwezig zijn. In beide bibliotheeklocaties staan computers, waarmee deze catalogi doorzocht kunnen worden en ook vanaf thuis kunnen deze – via de UB-homepage - worden geraadpleegd. De collectie elektronische tijdschriften (e-journals) en internationale bibliografische bestanden voor uitgebreid literatuuronderzoek kunnen eveneens via de UB-homepage doorzocht worden.

Tijdens de UB-introductie aan het begin van het eerste studiejaar komt het zoeken van literatuur aan bod. Tijdens het eerste studiejaar worden vaardigheidstrainingen georganiseerd om te leren zoeken in de voor psychologie belangrijkste literatuurbestanden PsycInfo en PubMed. Derdejaars studenten krijgen een cursus EndNote, een database

programma om een eigen literatuurbestand samen te stellen en om literatuurgegevens automatisch in een tekst (voor een scriptie of publicatie) te kunnen verwerken. Bovendien worden er door de UB regelmatig cursussen PubMed/PsycINFO en EndNote op intekenbasis verzorgd.

Uitleen

De meeste boeken in de bibliotheekcollectie zijn uitleenbaar. Om boeken te lenen is een persoonlijke, door de UB eenmalig te activeren UM-/azM-kaart nodig. Zelf lenen is mogelijk via de Lendomaat. De belangrijkste leenregels zijn:

- de uitleentermijn is vier weken en kan (mits de titel niet gereserveerd is) verlengd worden;
- maximaal aantal gelijktijdig te lenen boeken is tien;
- uitgeleende boeken kunnen gereserveerd worden;
- gebruikers kunnen zelf de uitleentermijn verlengen en boeken reserveren op computers in UB / het studielandschap, in het computerlandschap of vanaf de thuiswerkplek.

UM-/azM-kaart

Een geldige UM-/azM-kaart is nodig om van de UB en het studielandschap gebruik te kunnen maken: om de UB binnen te komen en weer te verlaten, om te lenen en te kopiëren en om publicaties uit het depot op te vragen.

Computerfaciliteiten

In het studielandschap staat een groot aantal computers voor studenten ten behoeve van het zoeken en verwerken van informatie. Deze computers bieden toegang tot de UB-catalogus, de belangrijkste literatuurbestanden, elektronische tijdschriften en tot Internet. Bovendien zijn er programma's geïnstalleerd om informatie op te slaan en te bewerken (software voor databasebeheer, spreadsheets, tekstverwerking en statistische en grafische programma's). Een deel van deze computers kan gereserveerd worden. Vóór de UB-ingang is op het podium LINK (Lees- en Internecafé) ingericht om EleUM te raadplegen, te surfen en te e-mailen.

Op de 1e verdieping van het UM-gebouw UNS 50 bevindt zich het Computerlandschap Randwijck. Het landschap bestaat uit verschillende ruimtes waar instructies en toetsen worden gegeven. Indien de ruimte niet voor dit doel is gereserveerd, zijn de computers voor studenten te gebruiken. Openingstijden zijn maandag tot en met vrijdag 8.30-19.00 uur.

Audiovisuele media en Multimedia Lab

Op niveau 3 van het studielandschap kunnen videobanden of dvd's individueel bekeken worden (in AV-units) of groepsgewijs in een aparte ruimte (sleutel kan voor maximaal 2 uur geleend worden). En er staan zes computers opgesteld die voorzien zijn van een (kleuren)scanner en dvd-brander, met een videobewerkingsprogramma om filmfragmenten te bewerken.

Studieplekken

Zowel in de bibliotheek als in het studielandschap zijn studieplekken ingericht en op niveau 1 biedt de 'stille zaal' de mogelijkheid om in stilte te studeren. Op niveau 2 en 3 zijn studiekamers voor individueel gebruik of voor een groep ingericht met en zonder computers en een beperkt aantal van deze ruimten kan gereserveerd worden (bij de informatiebalie op niveau 1). Eén groepsruimte is voorzien van een beamer.

118

Tot slot

Behalve leenregels kent de UB nog een aantal algemene gebruiksregels. Zo is het niet toegestaan met jassen en/of tassen de bibliotheek binnen te gaan. Er kan gebruik worden gemaakt van een garderobe en kluisjes in de nabijheid van de UB-ingang. Mobiele telefoons dienen op trilstand te staan en mogen niet in stille ruimtes worden gebruikt. Verder wordt van gebruikers verwacht dat de gebruikte literatuur weer op de juiste plek teruggeplaatst wordt. Roken en het nuttigen van consumpties is niet toegestaan.

En misschien ten overvloede: zowel voor de bibliotheek als het studielandschap geldt dat er niet hardop gepraat mag worden, om geluidsoverlast te voorkomen.

Meer informatie over de dienstverlening van de UB is te vinden op de UB-homepage (www.ub.unimaas.nl). In de rubriek 'UB voor faculteiten' biedt het UB-Portaal voor psychologie (www.ub.unimaas.nl/fdp) specifieke informatie voor studenten en medewerkers van de Faculty of Psychology and Neuroscience.

Adres van de Universiteitsbibliotheek Randwijck

Universiteitssingel 50, 6229 ER Maastricht

- Telefoonnummer Informatiebalie: 38 85142 (algemene inlichtingen, inlichtingen over het studielandschap, ICT, literatuurbestanden, UB-cursussen en reserveren ruimten)
- Telefoonnummer balie Documentlevering: 38 85144 (verlengen uitleentermijn/ reserveren boeken, informatie over UM/azM-kaart en lenen bij andere bibliotheken).

Vragen, wensen, klachten en opmerkingen over de UB en de collecties kunnen 24 uur per dag via het digitale inlichtingenpunt 'Ask your Librarian' op de UB-homepage worden doorgegeven.

Openingstijden Universiteitsbibliotheek Randwijck

ma-do 08.30 – 22.00 uur

vr 08.30 – 19.00 uur

za 12.00 – 17.00 uur (presentiebibliotheek)

zo 12.00 – 17.00 uur (presentiebibliotheek)

Van maandag tot en met vrijdag vanaf 17.00 uur en op zaterdag en zondag geldt de dienstverlening volgens presentiebibliotheek. Dit houdt in dat er alleen toezicht wordt gehouden. Uitleen is dan alleen mogelijk via de uitleenautomaat (Lendomaat) uit de open opgestelde collectie (dus niet uit depot). Boeken kunnen geretourneerd worden (ook buiten openingstijden) in de boekenbrievenbus (naast de ingang).

De meest actuele of afwijkende openingstijden (bijvoorbeeld tijdens vakanties) zijn vermeld op de UB-homepage, rubriek 'Toegang tot de UB / contact'.

Basisboeken en studielandschap

Algemeen

De basisboekenlijst is een zorgvuldig opgestelde lijst met boeken waarvan docenten psychologie vinden dat studenten deze zouden moeten aanschaffen. Bij de keuze van de boeken hebben de volgende criteria – in een per boek verschillende verhouding – een rol gespeeld: relevantie, wetenschappelijk gehalte, didactische kwaliteit, veronderstelde ‘halfwaardetijd’, actualiteit en prijsstelling.

Functie studielandschap

Het studielandschap is in de eerste plaats opgezet om het de studenten mogelijk te maken zelf, op geleide van leerdoelen, op zoek te gaan naar relevante informatie in een gevarieerd bronnenbestand.

De kern van de collectie boeken in het studielandschap wordt niet gevormd door de basisboeken, maar door de alternatieve basisboeken, thematische boeken en naslagwerken (het is duidelijk dat specialistische boeken in de bibliotheek thuishoren).

Inzake boeken ten behoeve van probleemgestuurd onderwijs kunnen de volgende categorieën worden onderscheiden:

- a. basisboeken. In deze boeken is een belangrijk deel van een bepaald vakgebied in kaart gebracht;
- b. alternatieve basisboeken. In de meeste wetenschapsgebieden bestaat een veelheid aan inleidingen, compendia, overzichtswerken, waarin ongeveer dezelfde onderwerpen worden behandeld. Deze onderwerpen zijn in de verschillende boeken wel op verschillende wijze uiteengezet (verschillen in: standpunten, selectie van voorbeelden, illustraties, leesbaarheid, ordening van de stof, enz.);
- c. thematische boeken. Deze boeken behandelen een beperkt thema, dat echter in het kader van een of meer taken in een bepaald blok relevant is;
- d. naslagwerken. Vooral woordenboeken en atlassen;
- e. specialistische boeken. Boeken met achtergrondinformatie voor het uitwerken van leerdoelen die in de onderwijsgroepen zijn geformuleerd..

5.7 Geautomatiseerde informatievoorziening (resultaten opvragen)

Universiteitsbreed wordt het concernstelsel Pandia gebruikt als geautomatiseerd informatiesysteem. Ook de resultaten van studenten worden hierin opgeslagen. Omdat er enige dagen zit tussen het vaststellen van de uitslag door de blokcoördinator en het invoeren in dit geautomatiseerde informatiesysteem, worden de uitslagen, zodra ze bekend zijn, bekend gemaakt via Eleum of opgehangen op de uitslagenborden op niveau 0. Wanneer de gegevens in het systeem zijn ingevoerd kunnen studenten zelf hun studieresultaten raadplegen en/of printen via EleUM onder de link ‘Pandia Student’ of via de homepage van de FPN: www.psychology.unimaas.nl onder ‘Reguliere studenten’ en vervolgens de link ‘Pandia student’.

Bij onvolledigheden of foutieve resultaten in Pandia Student, dient de student een uitdraai met de daarop vermelde onjuistheden in te leveren bij het bureau onderwijs. Een reactie op dit overzicht krijgt de student in zijn postvakje.

Een keer per jaar ontvangt elke student een overzicht van de behaalde resultaten met de vraag dit te controleren en eventuele onjuistheden door te geven aan bureau onderwijs.

De student kan zich met vragen van algemene aard over Pandia Student richten tot de servicedesk van ICTS, te bereiken op tel. 38 85555 of via servicedesk@icts.unimaas.nl.

Met ingang van 1 januari 2009 wordt dit systeem vervangen door de SAP Student Lifecycle Management Solution (SLM). In het najaar van 2008 zullen alle studenten worden geïnformeerd over de veranderingen die dit nieuwe systeem met zich meebrengt.

5.8 Onderwijsruimten

Onderwijsgroepskamers

In totaal zijn er 32 onderwijskamers beschikbaar. In iedere kamer zijn standaard veertien stoelen aanwezig, evenals een krijtbord of white board. De onderwijsgroepskamers bevinden zich op niveau 1 t/m 5 van de Universiteitssingel 40 en op niveau 0 van de Universiteitssingel 5.

Computerlandschap

Locatie Universiteitssingel 50, niveau 1:

Room 1 t/m 4 : elk 45 zitplaatsen, 45 computers, type C

Room 7: 45 zitplaatsen, 45 computers, type Thin cleint

Colloquiumzalen

Locatie Universiteitssingel 40 (Uns 40), niveau 0:

o.737 Diepenbeekzaal 35 plaatsen

o.731 Luikzaal 35 plaatsen

o.771 Tongerenzaal 70 plaatsen

o.553 Keulenzaal 40 plaatsen

K.667 Heerlenzaal (niveau -1) 50 plaatsen

Locatie P. Debyeplein 1 (Deb 1), niveau 0:

D.003 en D.005 40 plaatsen

Collegezalen

Locatie Universiteitssingel 40 (Uns 40), niveau 0:

o.647 Maastrichtzaal 404 plaatsen

o.673 Akenzaal 150 plaatsen

Locatie Universiteitssingel 50 (Uns 50), niveau 0:

o.402 Blauwe zaal 259 plaatsen

o.406 Groene zaal 65 plaatsen

o.480 Rode zaal 65 plaatsen

Locatie P. Debyeplein (Deb 1), niveau 0:

D.001 Auditorium 175 plaatsen

Externe ruimten

Voor toetsen wordt veelal gebruik gemaakt van sporthallen in:

- Daalhof, Goudenweg 190, 6216 TT Maastricht
- De Heeg, Roserije 500, 6228 DN Maastricht
- Geusselt, Olympiaweg 81, 6229 HD Maastricht
- MECC, Forum 100, 6229 GV Maastricht

In iedere collegezaal of colloquiumzaal is standaard aanwezig:

- beamer geschikt voor dataprojectie en videoweergave
- videoafspeelapparaat (DVD en VHS)
- geluidsinstallatie met vaste microfoon op spreekgestoelte.
Draadloze microfoon af te halen bij de receptie.

5.9 Toetsen

Deelname aan toetsen

Alleen studenten die zijn ingedeeld voor een blok en studenten die de afsluitende toets van dat blok nog niet met een voldoende hebben afgesloten, mogen aan de toets en de herkansing deelnemen. Toelating tot de toets is uiterlijk tot een half uur na aanvang van de toets mogelijk. Bij de VGT-toetsen geldt dat toelating na aanvang van de toets niet per student gebeurt maar per 15 minuten na aanvang tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets.

Afwijkende toetsvorm

Wanneer een student in aanmerking wil komen voor een afwijkende toetsvorm dient hij/zij dit vooraf bij de studieadviseur aan te vragen. Als hiervoor schriftelijk toestemming wordt gegeven door de examencommissie dan moet hij/zij zich uiterlijk één week voor de toets bij de toetscoördinator melden zodat nadere afspraken kunnen worden gemaakt over het maken van de afwijkende toets. Via *Ask Psychology* kan dit aangevraagd worden.

Bloктоetsen bachelor jaar 1

Eerste periode	1.1a	wo	22 oktober 2008	09.00-11.00 uur	
	1.1b	vr	24 oktober 2008	09.00-11.00 uur	
Tweede periode	1.2a	wo	10 december 2008	09.00-11.00 uur	
	1.2b	vr	12 december 2008	09.00-11.00 uur	
Derde periode	1.3	vr	30 januari 2009	09.00-11.00 uur	
Vierde periode	1.4a	do	26 maart 2009	17.00 uur	
	1.4b	vr	27 maart 2009	09.00-11.00 uur	

Vijfde periode	1.5a	wo	27 mei 2009	09.00-11.00 uur	
	1.5b	vr	29 mei 2009	09.00-11.00 uur	
Zesde periode	1.6	vr	26 juni 2009	09.00-11.00 uur	

Bloktoetsen bachelor jaar 2

Eerste periode	2.1a	wo	22 oktober 2008	11.30-13.30 uur	
	2.1b	vr	24 oktober 2008	11.30-13.30 uur	
Tweede periode	2.2a	wo	10 december 2008	11.30-13.30 uur	
	2.2b	vr	12 december 2008	11.30-13.30 uur	
Derde periode	2.3	vr	30 januari 2009	12.00-14.00 uur 15.00-17.00 uur	Elektronische toets Elektronische toets
Vierde periode	2.4a	do	26 maart 2009	09.00-11.00 uur	
	2.4b	vr	27 maart 2009	11.30-13.30 uur	
Vijfde periode	2.5b	vr	27 mei 2009	11.30-13.30 uur	
Zesde periode	2.5a	do	25 juni 2009	11.00-18.00 uur	
			Geén bloktoets, maar symposium		

Bloktoetsen bachelor jaar 3

Eerste periode	3.1a.C 3.1a.B	wo	22 oktober 2008 22 oktober 2008	14.00-16.00 uur 14.00-16.00 uur	
	3.1b.C 3.1b.B	vr	24 oktober 2008 24 oktober 2008	14.00-16.00 uur 14.00-16.00 uur	
Tweede periode	3.2a.C 3.2a.B	wo	10 december 2008 10 december 2008	14.00-16.00 uur 14.00-16.00 uur	
	3.2b	vr	12 december 2008	14.00-16.00 uur	
Derde periode	3.3a	vr	30 januari 2009	11.30-13.30 uur	
Vierde periode	3.4	Wordt per keuzeblok bepaald			
Vijfde periode	3.5	Wordt per keuzeblok bepaald			
Zesde periode	3.6a	vr	26 juni 2009	11.30-13.30 uur	

Voortgangstoetsen jaar 1 t/m 3

Eerste voortgangstoets	do	30 oktober 2008	10.00-12.00 uur	
Tweede voortgangstoets	di	03 februari 2009	10.00-12.00 uur	
Derde voortgangstoets	do	09 juni 2009	10.00-12.00 uur	

Herkansingen

123

Bachelor jaar 1

Toetsen herkansingen				
Herk. E-mail/internet	vr	zie EleUM		
Herk. Word	vr	zie EleUM		
Herk. PsychInfo		zie EleUM		
Herk. 1.1a	wo	17 december 2008	08.30-10.30 uur	
Herk. 1.1b	vr	19 december 2008	08.30-10.30 uur	
Herk. 1.2a	wo	01 april 2009	08.30-10.30 uur	
Herk. 1.2b	vr	03 april 2009	08.30-10.30 uur	
Herk. 1.3	do	02 april 2009	11.00-13.00 uur	
Herk. 1.4a	di	30 juni 2009	17.00 uur	Deadline paper
Herk. 1.4b	wo	01 juli 2009	13.30-15.30 uur	
Herk. 1.5a	do	02 juli 2009	08.30-10.30 uur	
Herk. 1.5b	vr	03 juli 2009	16.00-18.00 uur	
Herk. 1.6		In week vóór aanvang academisch jaar 2009-2010		

Bachelor jaar 2

Toetsen herkansingen				
Herk. 2.1a	di	16 december 2008	11.00-13.00 uur	
Herk. 2.1b	do	18 december 2008	11.00-13.00 uur	
Herk. 2.2a	di	31 maart 2009	08.30-10.30 uur	
Herk. 2.2b	wo	01 april 2009	13.30-15.30 uur	
Herk. 2.3	vr	03 april 2009	11.00-13.00 uur	

Herk. 2.4a	di	30 juni 2009	11.00-13.00 uur	
Herk. 2.4b	wo	01 juli 2009	11.00-13.00 uur	
Herk. 2.5b	vr	03 juli 2009	13.30-15.30 uur	
Herk. 2.5a	In week vóór aanvang academisch jaar 2009-2010			

Bachelor jaar 3

Toetsen herkansingen				
Herk. 3.1a.C Herk. 3.1a.B	wo wo	17 december 2008 17 december 2008	11.00-13.00 uur	
Herk. 3.1b.C Herk. 3.1b.B	vr vr	19 december 2008 19 december 2008	11.00-13.00 uur	
Herk. 3.2a.C Herk. 3.2a.B	di di	31 maart 2009 31 maart 2009	13.30-15.30 uur	
Herk. 3.2b	do	02 april 2009	13.30-15.30 uur	
Herk. 3.3a	vr	26 juni 2009 (= toets 3.6.a)	11.30-13.30 uur	
Herk. 3.4. I Herk. 3.4. II	ma di	29 juni 2009 30 juni 2009	13.30-15.30 uur 13.30-15.30 uur	
Herk. 3.5. I Herk. 3.5. II	wo do	01 juli 2009 02 juli 2009	16.00-18.00 uur 16.00-18.00 uur	
Herk. 3.6a	In week vóór aanvang academisch jaar 2009 - 2009			

Toetslocaties worden tijdig via EleUM bekend gemaakt.

Data en tijden zijn onder voorbehoud.

5.10 Afstuderen bachelor

Een student die het voornemen heeft af te studeren als bachelor dient dit twee maanden voor de afstudeerdatum te melden bij de examencommissie door middel van het 'aanvraagformulier bachelorexamen'. Dit formulier is verkrijgbaar bij het secretariaat van bureau onderwijs of te downloaden via EleUM. Het formulier moet uiterlijk twee maanden voor de gewenste afstudeerdatum worden ingediend. In een bijlage moet een overzicht van de studieresultaten worden bijgevoegd. De betreffende student dient zelf van tevoren het overzicht met studieresultaten te controleren en onduidelijkheden of onjuistheden door te geven aan de examenadministratie. Hierdoor kan onnodige vertraging in het vaststellen van de examenuitslag worden voorkomen. De examencommissie bevestigt per e-mail de ontvangst van het 'aanvraagformulier bachelorexamen' en handelt het merendeel van de correspondentie af via de student e-mail van unimaas. Iedere laatste dag van de maand kan worden afgestudeerd als bachelor. De examencommissie stelt rond de afstudeerdatum de student schriftelijk op de hoogte wanneer deze geslaagd is voor het bachelorexamen. De diploma-uitreiking vindt plaats in september 2008 en eventueel in april 2009.

125

Na afstuderen kunnen studenten hun inschrijving bij de universiteit beëindigen, hun studiefinanciering stopzetten en hun Ov-kaart inleveren. In principe kan een student de inschrijving laten doorlopen tot en met het einde van de inschrijvingsduur (doorgaans 31 augustus) en de studiefinanciering en Ov-kaart eveneens tot die einddatum laten doorlopen. Een student moet er dan wel op letten dat de ib-groep per kalenderjaar het inkomen toetst; als het inkomen boven een bepaald bedrag uitkomt, moet de student de ontvangen studiefinanciering terugbetalen en wordt een boete opgelegd voor onrechtmatig bezit en gebruik van de Ov-kaart.

Informatie over beëindiging van de inschrijving bij de UM en het aanvragen van restitutie collegegeld is te vinden op: www.ssc.unimaas.nl, klik op '(her)inschrijving', klik op 'uitschrijving en restitutie'.

Informatie over beëindiging van de studiefinanciering kan gevonden worden op de website van de ib-groep: www.ib-groep.nl (beëindigen van studiefinanciering kan aangevraagd worden met behulp van een wijzigingsformulier; dit formulier is te verkrijgen via de ib-website of bij de informatiebalies van het SSC). Let op het inleveren van de Ov-kaart, dit is gebonden aan een deadline.

5.11 Studentenservicecentrum (SSC)

Het studentenservicecentrum (SSC) draagt zorg voor de algemene studentenvoorzieningen van de Universiteit Maastricht (UM). Ook onderhoudt het SSC contact met (aankomende) studenten en alumni, wordt een goed leefklimaat voor studenten(verenigingen) gewaarborgd en zorgt het voor de niet-onderwijsgebonden begeleiding van studenten.

126

Het SSC publiceert wekelijks actuele informatie in het universiteitsblad Observant en plaatst uitgebreide informatie op de website van de UM.

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, Maastricht

Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht

SSC website: www.ssc.unimaas.nl

Elektronisch servicecentrum: <http://esc.unimaas.nl>

Meer informatie over Maastricht studentenstad: www.maastrichtnet.nl/student-en-stad

Visitors' Centre UM/Informatiebalie SSC

In het Visitors' Centre van de UM aan de Bonnefantenstraat 2 is de informatiebalie van het SSC ingericht. Bij deze balie kunnen (aankomende) studenten terecht met al hun vragen over:

- inschrijvingen;
- herinschrijvingen;
- adresmutaties;
- betaling van het collegegeld;
- uitschrijven van opleiding;
- restitutie van het collegegeld;
- bewijzen van betaling/inschrijving;
- afhalen van 1e verstrekking van de UM-kaart;
- aanschaf van een sportkaart;
- huisvesting
- het maken van afspraken met studentendecanen, -psychologen en Career Services.

Bezoektijden: maandag t/m vrijdag van 8.30 – 18.00 uur; zaterdag van 10.00 – 16.00 uur.

Het callcenter is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.30 – 18.00 uur via tel. 043-388 5388. Mailen kan via: study@unimaas.nl

Raadpleeg voor antwoord op vragen ook het elektronisch servicecentrum:
<http://esc.unimaas.nl>

International Service Desk (ISD)

De International Service Desk biedt aankomende en ingeschreven buitenlandse studenten hulp bij het verkrijgen van een visum, werkvergunning of verblijfsvergunning / MVV en helpt bij het verlengen van de verblijfsvergunning. Daarnaast ondersteunt het bureau bij het afsluiten van een ziektekostenverzekering en het openen van een bankrekening.

Tot slot geeft de ISD informatie over de beschikbaarheid van beurzen voor inkomende studenten (Socrates/Erasmus, HSP Huygens, Culturele Verdragen, NFP beurzen, UM High Potentials Scholarship en UM Company Scholarships) en het ISEP programma (studeren in Amerika).

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, Maastricht
 Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht
 Telefoon: 043-3885284
 E-mail: isd@ssc.unimaas.nl

Studentenbegeleiding aan de UM

Op de universiteit wordt van je verwacht dat je zelfstandig bent en al je zaken zelf regelt. Dat betekent natuurlijk niet, dat je geen vragen hebt! De studentenbegeleiders kunnen vast en zeker veel van je vragen beantwoorden. Hieronder een overzicht van de studentenbegeleiders van het studentenservicecentrum (SSC):

UM Career Services

UM Career Services ondersteunt je bij een succesvolle voorbereiding op je toekomstige loopbaan. Daartoe wordt je als UM-student door ons voorzien van de benodigde training, informatie, advisering en begeleiding.

Daarnaast brengt UM Career Services studenten op verschillende wijzen in contact met de arbeidsmarkt.

Het aanbod van UM Career Services:

- Quick Career Advice:
De medewerkers van UM Career Services kunnen je helpen met al jouw vragen rondom carrièreplanning. Maak gewoon een afspraak voor een gesprek van 15 minuten. Zo vaak als je wilt! Bel: 043-3885388;
- Career & Information Centre:
Gedrukte documentatie, digitale databases en online informatie over:
 - loopbaan en de internationale arbeidsmarkt
 - studie en stage in Nederland en buitenland
 - studievaardigheden en Disability Management
 Locatie: Bonnefantenstraat 2, kamer B1.35 (1e verdieping);
- Loopbaanadviseurs: voor verdere individuele loopbaanbegeleiding;
- Workshops: Nederlands- en Engelstalig;
- Vacaturedatabase: bijbanen - stages - startersfuncties – vrijwilligerswerk;
- Arbeidsmarkt evenementen, lezingen, presentaties: door alumni, bedrijfsleven, studieverenigingen etc.;

Voor meer informatie, ga naar: www.unimaas.nl/careerservices

Het maken van afspraken kan via tel.043-3885388.

Studentenpsycholoog

Op de studentenpsychologen kun je een beroep doen bij problemen die vooral met je eigen persoon te maken hebben. Denk hierbij aan problemen en klachten als:

- Studiegerelateerde klachten zoals studiestress, uitstelgedrag en faalangst;
- Psychische klachten zoals angsten, schuldgevoelens, somberheid, eetproblemen, spanningsklachten, verwerkingsproblemen, etc.

Het hoeft niet bij voorbaat helder en duidelijk te zijn wat je dwars zit om een afspraak te maken. Je kunt een afspraak maken via tel. 043-3885388.

Studentendecaan

Op de studentendecanen kun je een beroep doen bij vragen over:

- Je rechten bij studievertraging als gevolg van ziekte, zwangerschap, bijzondere familieomstandigheden of topsport;
- Financiën: studiefinanciering en regelingen UM;
- Studeren met een functiebeperking;
- Bestuurswerk en bestuursmaanden;
- Informatie en ondersteuning bij het oplossen van klachten of het indienen van bezwaarschriften;
- Andere vragen over je rechten als student;
- Je kunt een afspraak maken via tel. 043-3885388 of langskomen op het inloopspreekuur op dinsdag tussen 14.00 uur en 16.00 uur.

Het is belangrijk te weten dat gesprekken met alle studentenbegeleiders vertrouwelijk zijn. Voor uitgebreidere informatie hierover zie: www.unimaas.nl/studentenbegeleiding

Studeren met een functiebeperking

De Universiteit Maastricht vindt het belangrijk dat studenten met een functiebeperking zonder (al te veel) studievertraging hun studie succesvol kunnen afronden. Onder 'functiebeperking' worden alle aandoeningen verstaan die (vooralnog) blijvend van aard zijn en die vaak tot studievertraging leiden. Hieronder vallen alle (zichtbare) motorische, zintuiglijke en psychische aandoeningen en ook de niet-zichtbare aandoeningen als dyslexie, CANS, chronische ziekten, lichamelijke klachten, depressie en dergelijke.

Bij het Steunpunt DisAbility Management (DM) kunnen studenten, studiekeizers, studentbegeleiders, onderwijsgevendenden, ouders, en andere geïnteresseerden terecht voor:

- Informatie (o.a. over wetten, (UM-)regelingen en externe organisaties);
- Advies;
- Ondersteuning (o.a. bij het regelen van voorzieningen);
- Het aanvragen van voorzieningen;
- Vragen over studeren met een functiebeperking;
- Klachten en problemen met betrekking tot dit onderwerp.

Wanneer je een functiebeperking hebt of hiermee tijdens de studie wordt geconfronteerd, kan dit betekenen dat er aanpassingen en voorzieningen nodig zijn om studiebelemmeringen en -vertraging tot een minimum te beperken. Voorzieningen moeten tijdig worden aangevraagd. Om een goede oplossing te vinden voor belemmeringen die

worden ervaren tijdens studieactiviteiten, werkt het Steunpunt nauw samen met onder andere studentendecanen, studieadviseurs, loopbaanadviseurs en studentenpsychologen.

Studenten met een functiebeperking die aan de UM (willen gaan) studeren worden verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen met het Steunpunt DM.

Het Steunpunt is bereikbaar tijdens openingsuren, van maandag tot en met donderdag van 10.00 uur tot 12.00 uur.

129

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, afd. Studentenbegeleiding (een afspraak is niet noodzakelijk, maar wel handig)
 Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht
 Telefoon: 043-3885272
 E-mail: handicap@ssc.unimaas.nl (indien van toepassing, vermeld dan je id-nummer)
 Website: www.unimaas.nl/studentenbegeleiding

Kamerburo

Als je op zoek gaat naar woonruimte, ga dan eerst naar www.kamerburo.net. Het enige niet-commerciële bemiddelingsbureau verbonden aan het studentenservicecentrum van de UM. Inschrijven bij het kamerburo is meteen ook een soort verzekering voor het vinden van een nieuwe kamer of studio, indien er in de loop van de studieproblemen ontstaan of de huur van de huidige woonruimte te hoog wordt. Het kamerburo kan ook helpen en bemiddelen bij eventuele conflicten met verhuurders en commerciële bureaus.

Het kamerburo bemiddelt naast een ruim aanbod aan particuliere kamers ook alle kamers/studio's van de drie Maastrichtse woningbouwverenigingen, Maasvallei, Woonpunt en Servatius. Inschrijven en zoeken naar woonruimte kan alleen via de website; de kosten zijn eenmalig € 30,-.

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, Algemene Informatiebalie studentenservicecentrum (maandag t/m vrijdag van 10.00 – 17.00 uur)
 Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht
 Telefoon: 043-3885300 (bereikbaar tussen 09.00 uur– 13.00 uur)
 E-mail: kamerburo@ssc.unimaas.nl
 Website: www.kamerburo.net

Studium Generale - Inspiration through exploration

Het Studium Generale organiseert activiteiten op het gebied van wetenschap, kunst & cultuur en samenleving. Van lezingen tot talkshows. Van theateervoorstellingen tot muziekconcerten, van cabaret tot open podia. Het is interdisciplinair en vernieuwend, actueel en beschouwend. Het scherpt je geest en verbreedt je horizon.

Het Studium Generale is een aanvulling op het onderwijs. Het behandelt onderwerpen die in de studie onvoldoende of niet aan bod komen, maar die wel bijdragen aan de academische vorming die voor universitaire studenten belangrijk is. Kortom: Studium Generale biedt je levenspunten naast je studiepunten!

Het programma bestaat uit:

- lezingen, debatten, interviews;
- het cultuurcafé met cabaret, theater, muziek, het open podium;
- de Global Culture Nights met wereldmuziek;
- het SG Science Café, waar je kunt meepraten over belangrijke recente ontwikkelingen in de wetenschap.

130

De *lezingen* gaan over tal van onderwerpen: psychologie, economie, filosofie, kunst, actuele maatschappelijke vragen, etc. Het is een prettige manier om meer te leren over een onderwerp. In plaats van je lezend in het onderwerp te verdiepen, krijg je tijdens een lezing in een kort tijdsbestek vele achtergronden en visies gepresenteerd.

Het *Cultuurcafé* biedt je een leuke avond voor weinig geld: cabaret, theatervoorstellingen, voorrondes van het Amsterdam Kleinkunst Festival en het Camerettenfestival, het studentensongfestival, het Open Podium, de Battle of the Bands en de monologenwedstrijden. Bij die laatste vier kun je zelf ook op de planken staan. Je kunt hier al je creativiteit botvieren en je talenten tonen! Neem contact op met Studium Generale om je op te geven.

Tijdens *Global Culture Nights* maak je kennis met muziek uit andere delen van de wereld. Zeer verrassende avonden met een bijzondere sfeer.

Het *SG Science Café* gaat over belangrijke ontwikkelingen in de wetenschap. In een café vertellen wetenschappers over hun onderzoek, de impact hiervan voor de samenleving en over hun drijfveren. Hierover gaan ze in gesprek met het publiek.

Meer informatie?

Het SG-programmaboekje verschijnt vier keer per jaar en wordt verspreid binnen de UM en in de stad. Info vind je ook via de media (WeekInWeekUit, Uit!), achterin de Observant bij de mededelingen en natuurlijk via de website. Via de website kun je je ook opgeven voor de digitale nieuwsbrief.

Meedoen

Je kunt ook meedoen met en meedenken over SG-activiteiten. Bel of mail ons!

Adres SG

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, Maastricht

Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht

Telefoon: 043-3885307

Fax: 043-3885310

E-mail: mail@sg.unimaas.nl

Website: www.sg.unimaas.nl

UM Sport

UM SPORT organiseert een scala aan sportactiviteiten waaraan je met een sportkaart kunt deelnemen. De activiteiten vinden plaats op diverse locaties in Maastricht, maar een

groot aantal is te vinden in sportcentrum Randwijck. Inloopactiviteiten zijn vrij toegankelijk; voor fitness en cursussen geldt inschrijving en bijbetaling.

Nieuw in 2008-2009:

- Geldigheid van de sportkaart verlengd naar 12 maanden;
- Sportprogramma, fitnessruimte en openingstijden uitgebreid;
- Vernieuwd sportkaartsysteem: 5 instaptarieven en een '4 maanden kaart';
- Fitnesslicentie ook zonder sportkaart verkrijgbaar.

131

Sportkaart is geldig tijdens het academische jaar.

Er zijn verschillende sportkaarten:

- 5 instaptarieven: 12/12, 10/12, 8/12, 6/12 en 4/12 (eindigt 31 augustus 2008);
- 4 maanden kaart (begint op een instapmoment)

Er zijn 5 instapmomenten: 1 september, 1 november, 1 januari, 1 maart en 1 mei.

Fitness volgt het zelfde systeem als de sportkaart, een cursus duurt 7 of 14 weken en start op één van de instapmomenten.

Het studententarieff voor een 12/12 sportkaart is € 55. Voor de overige tarieven van sportkaart, fitness en cursussen raadpleeg de website: www.ssc.unimaas.nl/sport.

Sportkaart, fitnesslicentie, cursus:

1. UM SPORT-webshop
Alle UM-studenten kunnen de sportkaart aanvragen in de UM SPORT-webshop (€ 2,50 korting op sportkaart).
1e jaars studenten kunnen online aanvragen zodra de inschrijving bij de UM verwerkt is (> medio augustus 2008);
2. UM SPORT-balie sportcentrum Randwijck (vanaf 11 augustus 2008). Voor openingstijden van de balie, check de website kopje 'Contact'.

TRY OUT weken:

Van 1 t/m 13 september kun je zonder sportkaart deelnemen aan alle inloopactiviteiten van het sportprogramma. Zie de website voor het totale programma overzicht.

Maastricht heeft een aantal Studenten Sport Verenigingen die naar buiten treden onder de vlag van 'SCOREN?' en verenigd zijn in de Maastrichtse Universitaire Sport Stichting MUSST. Om deel te nemen aan hun sportactiviteiten is naast de UM-sportkaart ook een lidmaatschap van de betreffende vereniging nodig. www.musst.unimaas.nl of www.scoren.nu.

Telefoon secretariaat: 043-3885311

Sportcentrum Randwijck: P. Debyeplein 15, 6229 HA Maastricht

E-mail: um-sport@ssc.unimaas.nl

Internet: www.ssc.unimaas.nl/sport

UM Alumni Office

De Universiteit Maastricht hecht grote waarde aan de band met haar alumni. Die band maakt een alumnus immers tot ambassadeur van de Universiteit Maastricht in binnen- en buitenland. Het contactpunt voor UM-afgestudeerden is het Alumni Office. Hier kunnen alumni terecht voor vragen, problemen, ideeën en opmerkingen. Daarnaast faciliteert het Alumni Office de organisatie van alumnikringbijeenkomsten, verzorgt het de publicatie van het alumnimagazine ContinuUM en de maandelijkse digitale nieuwsbrief en bouwt het bureau voortdurend aan de website AlumniNet en het daarbij behorende alumnibestand.

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, Maastricht
Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht
Telefoon algemene informatie: Ine Kuppen, 043-3885231 of
Daniëlle Townsend-Prevo, 043-3885220
E-mail: alumni@ssc.unimaas.nl
AlumniNet: www.alumni.unimaas.nl

Tafelstraat 13

Tafelstraat 13 is een ontmoetingsplaats en huiskamer tegelijk, een centrum. Soms vol dynamiek, op een ander moment een stilteplek. Sommige studenten komen wekelijks langs en zijn actief betrokken bij de organisatie, anderen komen binnen bij dat ene programma-onderdeel dat zij interessant vinden. Ze zijn allemaal even welkom, bachelor, master, PhD en exchange! De internationale uitstraling past bij studeren in Maastricht. Een greep uit het programma-aanbod: meditatie, 'the art of cooking', filosofie, film, bijbelen, stedentrip, wandelingen, kloosterweekend. Samen eten kan regelmatig: elke donderdag met tafelen, maar ook bijvoorbeeld bij het maandelijkse International Dinner & Cultural Night. In de crypte van de Onze Lievevrouwebasiliek is elke dinsdag een vesper. Tot slot worden er ook series aangeboden in samenwerking met de studentenpsychologen.

Tafelstraat 13 organiseert voor en met studenten activiteiten op maatschappelijk, intercultureel en levensbeschouwelijk vlak. Studenten uit alle jaren en faculteiten, van vele nationaliteiten en visies, weten elkaar hier te vinden. De deur staat open voor studenten die meedoen met activiteiten maar ook voor diegenen die een persoonlijk gesprek zoeken. Actieve studenten, leden van het 'studentenplein', en de pastores zorgen voor een gastvrije ontvangst.

Geef je op en ontvang de e-mailnieuwsbrief met activiteiten, of een gratis nummer van ons blad 'De Dertiende'. Natuurlijk kun je ook terecht op de Tafelstraat 13-website!

Bezoekadres: Oecumenische studenteneklesia, Tafelstraat 13, 6211 JD Maastricht
Telefoon: 043-321 5651
E-mail: info@tafelstraat13.nl
Website: www.tafelstraat13.nl

5.12 InterUM BV

De faculteit maakt in toenemende mate gebruik van de diensten van InterUM (intern detachingsbureau van de Universiteit Maastricht), met name waar het gaat om detachering van studenttutoren, studentassistenten en surveillanten. Voor informatie kun je je wenden tot:

InterUM BV, Postbus 616, 6200 MD Maastricht
Bezoekadres: Tongersestraat 22A
Telefoon: 043-3882688; fax 043-3263579
E-mail: bureau@interum.eu
Ook voor de vacaturebank: www.interum.eu



6

**Leeropdrachten hoogleraren en
universitair hoofddocenten**

Leeropdrachten

Hoogleraren en universitair hoofddocenten

Zoek je de titel, de werkplek of het e-mailadres van een van onze medewerkers? Raadpleeg dan de geactualiseerde lijst van alle bij de Faculty of Psychology and Neuroscience werkzame medewerkers op de site van psychologie: www.psychology.unimaas.nl/
Klik daartoe op de homepage op het portaal 'Over medewerkers'.

136

Onderstaand overzicht betreft uitsluitend de leeropdrachten van onze hoogleraren en universitair hoofddocenten.

Leeropdrachten hoogleraren en universitair hoofddocenten

<i>Naam</i>	Arntz, Prof. dr. A.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Experimentele klinische psychologie
<i>Functie</i>	Hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Klinische psychologie en experimentele psychopathologie
<i>Telefoon</i>	043-3881606
<i>E-mail</i>	arnoud.arntz@mp.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Bernstein, Dr. D.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Experimentele klinische psychologie
<i>Functie</i>	Universitair hoofddocent
<i>Wetenschapsgebied</i>	Klinische psychologie
<i>Telefoon</i>	043 - 3881949
<i>E-mail</i>	d.berstein@dmkep.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Blomert, Dr. L.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Universitair hoofddocent
<i>Wetenschapsgebied</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Telefoon</i>	043-3881949
<i>E-mail</i>	l.blomert@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Breukelen, Dr. G.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Faculteitsbureau
<i>Functie</i>	Universitair hoofddocent
<i>Wetenschapsgebied</i>	Methoden en statistiek
<i>Telefoon</i>	043-3884001/3882274
<i>E-mail</i>	gerard.vbreukelen@stat.unimaas.nl

<i>Naam</i>	Fonteijn, Drs. H.T.H.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Arbeids- en sociale psychologie
<i>Functie</i>	Universitair hoofddocent
<i>Wetenschapsgebied</i>	Cognitieve psychologie
<i>Telefoon</i>	043-3881907
<i>E-mail</i>	h.fonteijn@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Formisano, Dr. E.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Universitair hoofddocent
<i>Wetenschapsgebied</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Telefoon</i>	043-3884040
<i>E-mail</i>	e.formisano@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Goebel, Prof. dr. R.W.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Telefoon</i>	043-3884014
<i>E-mail</i>	r.goebel@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Heerden van, Prof. dr. J.H.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Theorie en geschiedenis van de psychologie
<i>Telefoon</i>	043-3884035
<i>E-mail</i>	j.vanheerden@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Hospers, Prof. dr. H.J.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Arbeids- en sociale psychologie
<i>Functie</i>	Bijzonder hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Toegepaste psychologie
<i>Telefoon</i>	043-3882399
<i>E-mail</i>	h.hospers@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Jansen, Prof. dr. A.T.M.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Experimentele klinische psychologie
<i>Functie</i>	Hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Experimentele psychopathologie, eetstoornissen en verslaving
<i>Telefoon</i>	043-3881910
<i>E-mail</i>	a.jansen@psychology.unimaas.nl

<i>Naam</i>	Jansma, Dr. B.M.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Universitair hoofddocent
<i>Wetenschapsgebied</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Telefoon</i>	043-3881934
<i>E-mail</i>	b.jansma@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Jelicic, Dr. M.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Experimentele klinische psychologie
<i>Functie</i>	Universitair hoofddocent
<i>Wetenschapsgebied</i>	Rechtspsychologie
<i>Telefoon</i>	043-3881904
<i>E-mail</i>	m.jelicic@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Jolles, Prof. dr. J.J.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Biologische psychologie en neuropsychologie
<i>Telefoon</i>	043-3884098/3881041
<i>E-mail</i>	j.jolles@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Kemner, Prof. dr. C.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Bijzonder hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Biologische ontwikkelingspsychologie
<i>Telefoon</i>	043-3884522
<i>E-mail</i>	c.kemner@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Kok, Prof. dr. G.J.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Arbeids- en sociale psychologie
<i>Functie</i>	Hoogleraar toegepaste psychologie en bijzonder hoogleraar vanwege de Stichting Aids Fonds, met als opdracht: aids-preventie en gezondheidsvoorlichting
<i>Wetenschapsgebied</i>	Toegepaste psychologie
<i>Telefoon</i>	043-3884336
<i>E-mail</i>	g.kok@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Lankveld, Prof. dr. J. J.D.M. van
<i>Capaciteitsgroep</i>	Experimentele klinische psychologie
<i>Functie</i>	Bijzonder hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Seksuologie, seksuele stoornissen
<i>Telefoon</i>	043-3881265
<i>E-mail</i>	j.vanlankveld@DEP.unimaas.nl

<i>Naam</i>	Lugt van der, Dr. A.H.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Universitair hoofddocent
<i>Wetenschapsgebied</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Telefoon</i>	043-3882347
<i>E-mail</i>	arie.vanderlugt@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Merckelbach, Prof. dr. H.L.G.J.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Experimentele klinische psychologie
<i>Functie</i>	Hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Toegepaste functieleer, in het bijzonder de experimentele psychologische studie van afwijkend gedrag
<i>Telefoon</i>	043-3881945
<i>E-mail</i>	h.merckelbach@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Metaal, Dr. N.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Arbeids- en sociale psychologie
<i>Functie</i>	Universitair hoofddocent
<i>Wetenschapsgebied</i>	Sociale psychologie
<i>Telefoon</i>	043-3884514
<i>E-mail</i>	n.metaal@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Peters, Prof. dr. M.L.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Experimentele klinische psychologie
<i>Functie</i>	Hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Experimentele gezondheidspsychologie, in het bijzonder met betrekking tot pijn
<i>Telefoon</i>	043-3881603
<i>E-mail</i>	madelon.peters@DEP.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Ramaekers, Dr. J.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Universitair hoofddocent
<i>Wetenschapsgebied</i>	Humane psychofarmacologie en verkeers- en luchtvaartpsychologie
<i>Telefoon</i>	043-3881880
<i>E-mail</i>	j.ramaekers@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Riedel, Prof. dr. W.J.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Neuropsychologie en psychofarmacologie
<i>Functie</i>	Bijzonder hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Experimentele psychofarmacologie
<i>Telefoon</i>	043-3884322
<i>E-mail</i>	w.riedel@psychology.unimaas.nl

<i>Naam</i>	Ruiter de, Prof. dr. C.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Experimentele klinische psychologie
<i>Functie</i>	Bijzonder hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Forensische psychologie
<i>Telefoon</i>	043-3884344
<i>E-mail</i>	corinne.deruiter@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Sack, Dr. A.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Universitair hoofddocent
<i>Wetenschapsgebied</i>	TMS, fMRI, Spatial Cognition, Brain Plasticity
<i>Telefoon</i>	043-3884267
<i>E-mail</i>	a.sack@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Di Salle, Prof .dr. F.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Bijzonder hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Telefoon</i>	043-3884038
<i>E-mail</i>	Francesco.disalle@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Schaalma, Prof. dr. H.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Arbeids- en sociale psychologie
<i>Functie</i>	Bijzonder hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Intervention mapping, Aidspreventie bij jongeren
<i>Telefoon</i>	043-3884329
<i>E-mail</i>	herman.schaalma@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Stauder, Dr. J.E.A.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Universitair hoofddocent
<i>Wetenschapsgebied</i>	Biologische ontwikkelingspsychologie
<i>Telefoon</i>	043-3881933
<i>E-mail</i>	h.stauder@psychology.unimaas.nl
<i>Naam</i>	Vlaeyen, Prof. dr. J.W.S.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Experimentele klinische psychologie
<i>Functie</i>	hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Behavioural Medicine
<i>Telefoon</i>	043-3881236
<i>E-mail</i>	j.vlaeyen@DEP.unimaas.nl

<i>Naam</i>	Weerd de, Prof. dr. P.H.M.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Cognitieve neurowetenschappen
<i>Functie</i>	Bijzonder hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Perceptueel leren en aandacht (cognitieve neurowetenschappen)
<i>Telefoon</i>	043-3884513
<i>E-mail</i>	p.deweerd@psychology.unimaas.nl

<i>Naam</i>	Zijlstra, Prof. dr. F.
<i>Capaciteitsgroep</i>	Arbeids- en sociale psychologie
<i>Functie</i>	Hoogleraar
<i>Wetenschapsgebied</i>	Cognitieve arbeids- en organisatiepsychologie
<i>Telefoon</i>	043-3884337
<i>E-mail</i>	fred.zijlstra@psychology.unimaas.nl



7

Trefwoordenregister

Trefwoordenregister

A

Aanvraag keuzeonderwijs 74
 Aanvraagformulier bachelor examen 125
 Aanvraagformulier bijvakstudenten 108
 Aanwezigheidsregistratie 105
 Academische vaardigheden 60
 Adres Faculty of Psychology and Neuroscience 1
 Afstuderen bachelor 125
 Aftekening van blokken 85, 91
 Aftekeningen 91
 Algemeen adres 1
 Algemene bepalingen 79
 Algemene beroepsvaardigheden 80
 Alumni Office 132
Ask Psychology 104, 115
 Audiovisuele media 117

B

Bachelor jaar een 19
 Bachelor jaar twee 41
 Bachelor jaar drie 57
 Bachelor of Science 87
 Bachelorprogramma 8
 Bachelorthese 72, 82, 98
 Bachelorvariant biologische psychologie 64
 Bachelorvariant cognitieve psychologie 60
 Basisboeken 11, 22, 119
 Begripsbepalingen 79
 Bekendmaking 89
 Beroep 89
 Bestuur 12
 Bibliotheekcommissie 18
 Bijvakstudenten 108
 Blackboard 21
 Blokboeken 10, 105
 Blokplanningsgroepen 15, 17
 Bloktoetsen 91, 95, 121
 Bloktoetsen bachelor jaar 1 121
 Bloktoetsen bachelor jaar 2 122
 Bloktoetsen bachelor jaar 3 122
 Bureau onderwijs 14, 104

C

Capaciteitsgroepen 13
 Collectie en locaties 116
 Collegezalen 120
 Colloquium doctum 88
 Colloquium doctum commissie 15, 17
 Colloquiumzalen 120
 Commissie Onderwijsvernieuwing 17
 Commissies 15
 Compensatie 93, 109, 110
 Computerfaciliteiten 117
 Computerlandschap 120
 Correspondentie-adres 109
 Curriculumjaargroepen 17

D

Deelname aan de onderwijsgroepen 84
 Deelnameverplichting 93
 Diploma's 107
 Diploma uitreiking 125
 Doel van de opleiding 78

E

Eisen bachelorexamen psychologie 87
 EleUM 21
 Engelstalige blokken 22, 43, 58
 Examen 78
 Examenadministratie 104, 106
 Examencommissie 16, 84
 Examinator 84
 Externe ruimten 121

F

Facultaire studieadviseurs 114
 Faculteitsbureau 13
 Faculteitsraad 13
FAQ: Ask Psychology 105
 Formulieren 105, 106
 Fraude 95
 Fraude richtlijn 99

G

Geldigheidsduur 86
 Graad en getuigschrift 87
 Groepsindeling 105

H

Hardheidsclausule 89
 Herkansingen 94, 123

I

Informatievoorziening 119
 Inhaalopdrachten 85, 91
 International Service Desk 126
 Internationalisering 12
 InterUM BV 133
 Inzage in studentendossiers 107
 Inzagerecht 84, 86, 89

J

Judicium cum laude 94

K

Kamerburo 129
 Keuzeonderwijs 74, 82

L

Leermiddelen 11
 Leeropdrachten 136
 Literatuur zoeken 116
 literatuuronderzoek 116
 Loopbaanadviseurs 127

M

Masterprogramma 9
 Met genoegen 87, 94
 Mondelinge toetsen 85
 Multimedia Lab 117

N

Nederlandse taal 88
 NIP 113

O

Onderwijs- en examenregeling Bachelor 77
 Onderwijscontractanten 108
 Onderwijsgroepskamers 120
 Onderwijsinstituut 13
 Onderwijsruimten 120
 Opbouw van de opleiding 81
 Openingstijden onderwijsbalie 108
 Opleidingscommissie 15, 79
 Organisatie van het onderwijs 14
 Overgangs- en slotbepalingen 89
 Overzicht onderwijs jaar 1 24
 Overzicht onderwijs jaar 2 44
 Overzicht onderwijs jaar 3 Bachelorvariant
 biologische psychologie 65
 Overzicht onderwijs jaar 3 Bachelorvariant
 cognitieve psychologie 61
 Overzicht van onderwijs jaar 3 59

P

Post 108
 Practica 93
 Probleemgestuurd onderwijs 10, 22, 24
 Proefpersoonverplichting 43, 59, 82, 90
 Programma-evaluatie 111
 Psychologiecurriculum 8

R

Regeling Engelstalige blokken 22, 43, 58
 Regelen en richtlijnen bachelorexamen 90
 Reglement bachelorthese 98
 Restitutie collegegeld 113, 125, 126
 Rooster 21, 42, 58, 104
 Rooster per blokperiode 104

S

- Samenstelling bachelorexamen 90
- Schriftelijke werkstukken 85
- SLM 105
- Specifieke beroepsvaardigheden 80
- Sport 130
- SPS-platform 114
- Studeervaardigheden 78
- Studentenbegeleiding 127
- Studentendecanen 128
- Studentenpsychologen 128
- Studentenraad 113
- Studentenservicecentrum (SSC) 126
- Studentenvoorzieningen 103
- Studenttutoren 107
- Studeren met een functiebeperking 128
- Studieadvies eerste jaar 88
- Studieadviseur psychologie 114
- Studiebegeleiding 88
- Studielandenschap 119
- Studielast 78
- Studieplekken 118
- Studieprogramma 115
- Stuadietaken, studieonderbreken 106
- Studium Generale 129

T

- Tafelstraat 13 132
- Tijdvakken en frequentie 83
- Toelating tot het tweede studiejaar 21, 42
- Toelating tot het derde studiejaar 43, 58
- Toetsen 84, 121
- Toetsen en examens 84
- Toetslocatie 124

U

- Uitleen 117
- Uitslag bachelorexamen 91
- UM-kaart 126
- Universiteitsbibliotheek 116

V

- Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag 86
- Visitors' Centre 126
- Voertaal 22, 43, 58, 81
- Vooropleiding 88
- Voortgangstoetsen 10, 90, 92, 93, 95, 109, 123
- Voortgangstoetsen jaar 1 t/m 3 123
- Voortgangstoetsing 10
- Vrijstelling 87, 94, 106
- Vrijstellingen en compensatie 106
- VWO diploma 'oude stijl' 88

W

- Werkstukken 85
- Wijzigingen 89

Z

- Ziekte en afwezigheid 106

