**Ψ**



**Maastricht University**

**Faculty of Psychology and Neuroscience**

**PRAKTIJKSTAGE EVALUATIEFORMULIER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Naam student:………………………………………………………………………………………………… | |  | |  |  |
|  | ID nummer:……………………………………………………………………………………………………. | |  | |  |  |
|  | Facultaire begeleider:…………………………………………………………………………………….. | |  | |  |  |
|  | Naam stage-instelling:……………………………………………………………………………………. | |  | |  |  |
|  | Adres stage-instelling:……………………………………………………………………………………. | |  | |  |  |
|  | Plaats stage-instelling:…………………………………………………………………………………… | |  | |  |  |
|  | Stagebegeleider, functie:………………………………………………………………………………... | |  | |  |  |
|  | Stage periode: van: …………………. tot:………………… | |  |  | | | |  |  |
|  | Aantal uren per week:……………………………………………………………………………………. | |  | |  |  |
|  | Totaal aantal uren gelijk aan of meer dan 520? Ja/nee  Minimaal 200 uur besteed aan diagnostiek? (BAPD) Ja/nee  Minimaal 20% van de tijd besteed aan diagnostiek en Ja/nee  indicatiestelling, en 80% aan behandeling? Of minimaal  20% aan behandeling, en 80% aan diagnostiek en  Indicatiestelling? (GZ/LOGO)  (Een deel van de werkzaamheden kan bestaan uit het passief volgen van klinische werkzaamheden, maar dit deel mag niet groter zijn dan 40% van de totale werkzaamheden. Voor de rest van de tijd (tenminste 60%) dienen kandidaten actief te participeren in klinische werkzaamheden)  Datum beoordeling:………………………………………………………………………………………... | |  | |  |  |
| **1.** | **Attitude en werkhouding van de stagiair** | | | |  |  |
| **….......** | | | |  |  |
| **1.1.** | **Motivatie** | |  | ...... | | | |  |  |
|  | Betrokkenheid; inzet; enthousiasme; actieve deelname; bereidheid soms iets extra’s te | | | |  |  |
|  | doen; aangrijpen van leermomenten; creativiteit. |  | | |  |  |
|  | ................................................................................................................................................ | | | |  |  |
|  | ................................................................................................................................................ | | | |  |  |
|  | ................................................................................................................................................ | | | |  |  |
| **1.2.** | **Zelfstandigheid** | |  | ...... | | | |  |  |
|  | Stiptheid; planning; op tijd arriveren; niet voortijdig vertrekken; een eigen agenda creëren; | | | |  |  |
|  | gestructureerd en zelfstandig werken; deadlines naleven; afspraken nakomen; initiatief | | | |  |  |
|  | nemen. | |  |  | | | |  |  |
|  | ................................................................................................................................................ | | | |  |  |
|  | ................................................................................................................................................ | | | |  |  |
|  | ................................................................................................................................................ | | | |  |  |



**De stippellijn in de rechter kantlijn is bedoeld om per onderdeel een cijfer te geven**

**van 1 tot 10. Betekenis van de cijfers:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | = zeer slecht | 3 | = zeer onvoldoende | 5 | = bijna voldoende | 7 | = ruim voldoende | 9 = zeer goed |
| 2 | = slecht | 4 | = onvoldoende | 6 | = voldoende | 8 | = goed | 10 = uitmuntend |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3.** | **Samenwerking** |  | ...... | | | |  |  |
|  | Samenwerking met collega's; integratie in het team; luisterende en actieve deelname; open | | |  |  |

staan voor kritiek; kritisch zijn; vragen durven stellen; positieve werkrelaties aangaan; flexibiliteit.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**1.4. Respect**

Naleven van de beroepscode; respect voor de autonomie en privacy van de cliënt; respect voor andermans normen en waarden

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**1.5. Zelfinzicht**

Kritisch denken over het eigen functioneren; inzicht in de eigen sterke en zwakke punten; mogelijke valkuilen herkennen en hierop anticiperen. Hulp vragen van de supervisor indien nodig; in staat om met frustratie en teleurstelling om te gaan; inzicht in de eigen normen en waarden

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

***De volgende onderdelen alleen invullen indien van toepassing***

**2. Administratieve werkzaamheden** **......**

**2.1. Dossierbeheer**

Zorgvuldig bijhouden van dossiers; duidelijke aantekeningen; richtlijnen voor het opmaken en ordenen van een dossier aanhouden; ethisch verantwoord omgaan met de dossiers.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**2.2. Agenda/dienstrooster/telefoon**

Duidelijk en overzichtelijk bijhouden van de agenda; rekening houden met vaste afspraken (zoals vergaderingen); aan- of afwezigheid aangeven; bij plotselinge afwezigheid continuïteit waarborgen; de telefoon op respectvolle en professionele wijze beantwoorden.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**3. Diagnostische vaardigheden** **......**

**3.1. Basishouding**

Opbouwen van een goede werkrelatie met de cliënt; de cliënt op ontspannen, zelfverzekerde en stimulerende wijze tegemoet treden; zich aanpassen aan het referentiekader van de cliënt.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**3.2. Toepassen van theoretische kennis**

Theoretische kennis in de gespreksvoering integreren; theorieën afwegen als mogelijke, of elkaar aanvullende verklaringsmodellen; zich zelfstandig verdiepen bij onbekende problematiek.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**3.3. Toepassen van diagnostische cyclus**

Hypothesen, feiten en interpretaties onderscheiden; hypothesen genereren en toetsen; alternatieve verklaringen uitsluiten.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**3.4. Intakegesprekken voeren**

Anamnese, probleemverheldering, relevante informatie verkrijgen; klachten concretiseren; voor de cliënt structuur aanbrengen.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**3.5. Testgebruik**

*3.5.1.* *Onderzoeksvragen opstellen en selectie van testmateriaal*

Diagnostische hypothesesn genereren op grond van beschikbare informatie en theoretische kennis; tests kunnen selecteren ter beantwoording van een onderzoeksvraag.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

*3.5.2.* *Testgebruik: afname en scoring*

Vertrouwd zijn met afname-instructie en testmateriaal; geordend werken; met zorg omgaan met het materiaal; het materiaal netjes opruimen; tests op een betrouwbare (gestandaardiseerde) wijze afnemen; testinstructies naleven; gegevens op juiste wijze scoren; correcte omzetting van ruwe testscores in afgeleide scores.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

*3.5.3.* *Interpretatie van de testresultaten*

Interpreteren van de testgegevens in overeenstemming met de context; beantwoorden van de vooropgezette onderzoeksdoelen en verwerken in een conclusie; aanvullende richtlijnen of werkpunten formuleren.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. **Gesprekstechnieken …..**

**4.1. Non-verbaal gedrag**

*Gerichte aandacht voor de cliënt; ontspannen, empathische houding; stimulerend oogcontact; gebruik van aanmoedigende gebaren; gedoseerd gebruik van stiltes.*

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**4.2. Open en gesloten vragen**

Goede balans tussen open en gesloten vragen: duidelijke formulering, neutraal en enkelvoudig.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**4.3. Parafraseren (herformuleren) en concretiseren (doorvragen)**

Helder en kernachtig eigen bewoordingen toepassen; juiste intonatie; goed gedoseerd; doorvragen laten aansluiten op wat de cliënt heeft gezegd; alleen toepassen indien zinvol ter verheldering van het diagnostisch probleem.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**4.4.** **Reflecteren van gevoelens en emoties**

Ingaan op gevoelens van de cliënt; gepaste timing, intensiteit en intonatie; juist gedoseerd.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**4.5. Samenvatten**

Samenvatten in heldere en kernachtig bewoordingen; juiste timing (bij gespreksovergangen en aan het einde van een gesprek); volledigheid.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**4.6. Informeren**

Geven van informatie: helder, concreet, gedoseerd en zinvol.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**4.7. Structureren**

Ordenen en sturen, duidelijk voor de cliënt.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**4.8. Ruimte versus grenzen**

Cliënt voldoende ruimte geven, maar ook begrenzen om te komen tot de essentiële onderwerpen.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**4.9. Afspraken met cliënt**

Handhaven van tijdslimiet; de cliënt duidelijke opdrachten meegeven; vragen om feedback.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**5. Therapeutische vaardigheden** **......**

**5.1. De therapeutische grondhouding**

Aannemen van een ontspannen en stimulerende houding; kunnen kijken en luisteren; kunnen opbouwen van een werkrelatie met de cliënt: scheppen van een vertrouwensband en toch voldoende afstand kunnen bewaren.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**5.2. Intakegesprekken voeren**

Anamnese, probleemverheldering, relevante informatie verkrijgen; klachten concretiseren; voor de cliënt structuur aanbrengen; cliënt motiveren voor verdere therapie.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**5.3. Toepassen van theoretische kennis**

Theoretische kennis in de gespreksvoering integreren; theorieën afwegen als mogelijke, of elkaar aanvullende verklaringsmodellen; onderscheid kunnen maken tussen feiten, interpretaties en hypothesen.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**5.4. Wetenschappelijke verdieping**

Zelfstandig informatie zoeken wanneer eigen achtergrond tekort schiet; relevante wetenschapelijke informatie vinden en toepasselijkheid beoordelen.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**5.5. Opstellen van behandelplan**

Formuleren van doelgericht actieplan gebaseerd op de algemene diagnose, de concrete symptomen, de beperkingen en de omgeving van de cliënt.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**5.6. Volgen van behandelplan**

Systematisch en creatief uitvoeren van een hulpprogramma; het verhelderen en oplossen van concrete problemen daarin, met toepassing van benodigde theoretische en methodologische kennis.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**5.7. Omgaan met verlenen van acute assistentie; crisisinterventie**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**6. Overdracht** **......**

**6.1. Mondelinge rapportage**

Relevante bevindingen helder en volledig vertellen; correct gebruik van vaktermen.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**6.2. Schriftelijke verslaglegging**

Duidelijke rapportage; helder taalgebruik; overzichtelijke vormgeving; correct gebruik van vaktermen.

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. **Beoordeling in algemene bewoordingen**

**7.1.** **Wat zijn de sterke kanten van de stagiair?**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**7.2.** **Waarin is de stagiair het meest gegroeid?**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**7.3.** **Welke vaardigheden kan de stagiair nog sterk verbeteren?**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**7.4.** **Overige opmerkingen**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**Algemeen eindoordeel** **......**

Datum: Datum: Datum:

Handtekening Handtekening Handtekening

stagebegeleider facultaire begeleider stagiair

***\* Stagebeleiders: stuur het ingevulde formulier svp naar de facultaire begeleider***

6/6