

**ONDERWIJS EN EXAMENREGELING
BACHELOR
2010-2011**

Overzicht

Paragraaf 1	Algemene bepalingen
Art. 1.1	Toepasselijkheid van de regeling
Art. 1.2	Begripsbepalingen
Art. 1.3	Doel van de opleiding
Art. 1.4	Vorm van de opleiding
Art. 1.5	Communicatie
Art. 1.6	Examen van de opleiding
Paragraaf 2	Opbouw van de opleiding
Art. 2.1	Studielast
Art. 2.2	Samenstelling
Art. 2.3	Keuzeonderwijs
Art. 2.4	Honoursprogramma
Art. 2.5	Het examen
Paragraaf 3	Onderwijs
Art. 3.1	Blokken, samenstelling
Art. 3.2	Deelname onderwijs
Paragraaf 4	Toetsen en examens
Art. 4.1	Volgorde van toetsen en examenonderdelen
Art. 4.2	Tijdvakken en frequentie van de toetsen
Art. 4.3	Inschrijven/uitschrijven toetsen
Art. 4.4	Vorm van de toetsen
Art. 4.5	Aftekening van blokken
Art. 4.6	Grade point average (GPA)
Art. 4.7	Geldigheidsduur
Art. 4.8	Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag
Art. 4.9	Inzagerecht
Art. 4.10	Vrijstelling
Art. 4.11	Fraude
Art. 4.12	Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi)
Art. 4.13	Examen
Art. 4.14	Graad en getuigschrift
Art. 4.15	Certificaat Honoursprogramma
Art. 4.16	Toegang tot aansluitende master
Art. 4.17	Beroepsrecht
Paragraaf 5	Studieadvies
Art. 5.1	Studieadvies propedeutische fase
Art. 5.2	Negatief studieadvies
Art. 5.3	Normen
Art. 5.4	Procedure
Art. 5.5	Persoonlijke omstandigheden
Art. 5.6	Hardheidsclausule
Paragraaf 6	Vooropleiding
Art. 6.1	Vervangende eisen deficiënties vooropleiding
Art. 6.2	Nederlandse taal
Art. 6.3	Colloquium doctum
Art. 6.4	VWO diploma 'oude stijl'
Paragraaf 7	Studiebegeleiding
Art. 7.1	Studievoortgangsregistratie
Art. 7.2	Studiebegeleiding
Art. 7.3	Mentoraat
Paragraaf 8	Overgangs- en slotbepalingen
Art. 8.1	Toetsen en examens oude curriculum
Art. 8.2	Overstap oude curriculum – nieuwe curriculum
Art. 8.3	Wijzigingen
Art. 8.4	Bekendmaking
Art. 8.5	Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling
Art. 8.6	Inwerkingtreding
Bijlagen bij Onderwijs- en Examenregeling	
Bijlage 1	Equivalentie tabel
Bijlage 2	Samenstelling honoursprogramma
Bijlage 3	Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzevakken buitenland

4.1 ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Onderwijs- en examenregeling voor het studiejaar 2010-2011 voor de bacheloropleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door de Faculty of Psychology and Neuroscience, hierna te noemen: de faculteit.

De regeling is vastgesteld door het faculteitsbestuur van de faculteit na verkregen advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming c.q. gehoord de faculteitsraad, en geldt met ingang van 1 september 2010 voor het studiejaar 2010-2011.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, WHW;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht met als peildatum 1 december 2009 voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
- c. blok: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de WHW;
- d. propedeutische fase: de eerste periode van de opleiding met een studielast van 60 studiepunten, die samenvalt met cursusjaar 1. Aan de propedeutische fase is géén propedeutisch examen verbonden;
- e. cursusjaar: jaar 1, jaar 2 dan wel jaar 3 van de bacheloropleiding;
- f. studiejaar: de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- g. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling;
- h. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op 31 januari, dan wel beginnend op laatstgenoemde datum en eindigend op 31 augustus daaropvolgend.
- i. bachelor: de cursusjaren 1 tot en met 3 van de opleiding;
- j. onderwijsbijeenkoms: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de WHW;
- k. practicum: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de WHW;
- l. toets: het tentamen als onderdeel van het examen als bedoeld in artikel 7.10 van de WHW;
- m. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding;
- n. studiepunten: eenheid uitgedrukt in ECTS, waarbij een studiepunten gelijk staat aan 28 uren studie;
- o. examencommissie: de commissie van de opleiding als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
- p. examinator: de door de examencommissie aangewezen persoon die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- q. blokcoördinator c.q. practicumcoördinator: een examinator die inhoudelijk verantwoordelijk is voor een bepaald blok c.q. practicum in een bepaald blok;
- r. college van beroep: het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de WHW;
- s. Regels en Richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toetsen en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12 lid 4 van de WHW;
- t. het faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12 van de WHW;
- u. UM: Universiteit Maastricht

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Doel van de opleiding

De afgestudeerde bachelorstudent beschikt over een academisch denk- en werkniveau op het gebied van de psychologie, inclusief de volgende vaardigheden:

studeervaardigheden

- planmatig werken;
- ICT-gebruik,
- redelijke beheersing Engels,
- bestuderen van teksten;

academische vaardigheden

- analyseren, conceptualiseren, redeneren;
- problemen stellen en (mee)helpen oplossen;
- opzetten, uitvoeren, verslaan, beoordelen van (eenvoudig) onderzoek;
- systematisch zoeken en selecteren van literatuur;

- mondeling en schriftelijk presenteren;
- beoordelen van eigen en anderms werk;
- reflecteren op het vak en het werk van beoefenaars;

*algemene
beroepsvaardigheden*

- discussiëren, argumenteren;
- samenwerken, projectmatig werken;
- observeren; communicatievaardigheden;

*specifieke
beroepsvaardigheden*

- psychodiagnostiek, systematisch kunnen interveniëren;
- psychologische gespreksvoering.

De student die de bachelorfase heeft afgerond

1. beschikt over een algemene oriëntatie in de psychologie en haar deelgebieden i.h.b. in de biologische en cognitieve psychologie, alsmede in de globale historische en filosofische achtergronden en grondslagen van het vak;
2. is in staat problemen op het terrein te analyseren en te conceptualiseren, daarover mondeling en schriftelijk te rapporteren, zowel aan vakgenoten als aan een breder publiek;
3. is in staat eenvoudig psychologisch onderzoek op te zetten, uit te voeren en te verslaan in de eigen of tenminste één vreemde taal;
4. beschikt over methodologische kennis;
5. is in staat psychologisch onderzoek en vakliteratuur van gemiddeld niveau te begrijpen en te beoordelen; en beschikt hiertoe over de onderzoeksmethodische en -technische vaardigheden die in de psychologie gemiddeld gebruikelijk zijn;
6. beschikt over voldoende kennis en vaardigheden van (een) deelgebied(en) om: *ofwel* in principe toegelaten te kunnen worden tot een masteropleiding binnen de psychologie, *ofwel* een beroep te kunnen uitoefenen op een breed terrein waarop bachelors in de psychologie werkzaam kunnen zijn.

Artikel 1.4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

De opleiding start eenmaal per jaar in september .

Artikel 1.5 Communicatie

Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het onderwijs en de examinering gebruik maken van internet, e-mail en Ask-Psychology.

Artikel 1.6 Examen van de opleiding

In de opleiding kan het volgende examen worden afgelegd: het bachelorexamen

Paragraaf 2 Opbouw van de opleiding

Artikel 2.1 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten (ECTS), waarbij een studiepunten gelijk staat aan 28 uur studeren.

Artikel 2.2 Samenstelling

De opleiding omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

Cursusjaar 1:

• 1 blok 'Vaardigheden I: Leren in Groepen'	2 studiepunten
• 1 blok 'Sociaal gedrag'	6 studiepunten
• 1 blok 'Methoden en technieken'	6 studiepunten
• 1 blok 'Lichaam en gedrag'	6 studiepunten
• 1 blok 'Statistiek I'	6 studiepunten
• 1 blok 'Vaardigheden II: Observeren en Presenteren'	4 studiepunten
• 1 blok 'Ontwikkeling'	6 studiepunten
• 1 blok 'Waarnemen'	6 studiepunten
• 1 blok 'Geschiedenis en grondslagen van de psychologie'	6 studiepunten
• 1 blok 'Leren en geheugen'	6 studiepunten
• 1 blok 'Vaardigheden III: Communiceren en Organiseren'	4 studiepunten
• Voortgangstoetsen	2 studiepunten
<i>Totaal cursusjaar 1</i>	<i>60 studiepunten</i>

Cursusjaar 2:

• Een blok 'Onderzoekspracticum'	10 studiepunten
• Een blok 'Statistiek II'	6 studiepunten

- Vaardigheidsonderwijs ter waarde van 6 studiepunten
- Voortgangstoetsen 2 studiepunten
- Zes inhoudelijke blokken ter waarde van 36 studiepunten
- Totaal cursusjaar 2 60 studiepunten*

Cursusjaar 3:

- Keuzeonderwijs ter waarde van 18 studiepunten
- Een blok 'Psychodiagnostiek' 6 studiepunten
- Een blok 'Statistiek III' 6 studiepunten
- Een blok 'Onderzoeksmethoden' 6 studiepunten
- Bachelorthese 6 studiepunten
- Vaardigheidsonderwijs ter waarde van 1 studiepunt
- Proefpersoonverplichting 1 studiepunt
- Voortgangstoetsen 2 studiepunten
- Twee inhoudelijke blokken ter waarde van 14 studiepunten
- Totaal cursusjaar 3 60 studiepunten*

Artikel 2.3 Keuzeonderwijs

De student heeft de mogelijkheid om in jaar 3 het in 2.2 genoemde keuzeonderwijs met onder lid 1 t/m 4 genoemde onderdelen in te vullen.

Er is geen maximum betreffende het aantal keuzeblokken dat men mag volgen; echter studiepunten behaald d.m.v. keuzeonderwijs kunnen niet gebruikt worden om verplichte blokken of onderdelen van het bachelorprogramma te vervangen.

1. Minor

- a. De student is gerechtigd om in het kader van de opleiding psychologie in periode 1 en 2 van het derde jaar (semester 5) een minor te kiezen uit het aanbod van een andere faculteit van de UM.
- b. Voor keuze komen in aanmerking de door faculteiten aangeboden minores, die als zodanig zijn opgenomen in de programmagids/cursuscatalogus van de UM.
- c. De minor heeft een totale studielast van tenminste 18 studiepunten. Indien de studielast van de gekozen minor meer bedraagt dan 18 studiepunten, zullen deze punten tevens worden aangekend op de lijst examenonderdelen maar tellen niet mee voor de in artikel 2.1 bedoelde studielast.

2. Keuzevakken binnen de faculteit

- a. Keuzeonderwijs kan bestaan uit regulier aangeboden (keuze)blokken van de faculteit of individueel keuzeonderwijs gevolgd aan de faculteit en mag niet (grotendeels) inhoudelijk overlappen met eerder gevolgd onderwijs binnen het bachelorprogramma.
- b. In het geval een student individueel keuzeonderwijs wil volgen (waaronder een individueel thema, onderzoekparticipatie en een onderzoeksproject vallen) gelden de volgende criteria:
 - begeleiding en beoordeling door een docent van de faculteit;
 - een minimale studiebelasting van 28 uur per studiepunt;
 - beoordeling gebaseerd op een individueel geschreven werkstuk of toets;
 - inhoud moet een link hebben met de doelstellingen van het bachelorprogramma;
 - het betreffende onderwijs moet goedgekeurd zijn door de examencommissie.

3. Keuzevakken buiten de faculteit

- a. De student heeft de keuze om als onderdeel van de opleiding te kiezen – onder goedkeuring van de examencommissie – voor onderdelen verzorgd door een andere faculteit van de UM, een andere Nederlandse universiteit of een buitenlandse universiteit. Voor onderdelen behaald in het buitenland gelden de regels en procedures zoals opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
- b. De examencommissie kan de in lid a bedoelde goedkeuring onthouden, ingeval naar haar oordeel een voorgesteld keuzevak inhoudelijk vergelijkbaar is met eerder door de student afgelegde onderdelen en tot overlap zal leiden of wanneer de inhoud geen link heeft met de doelstellingen van het bachelorprogramma.

4. Maastricht Research Based Learning (MARBLE)

- a. De opleiding kent een research based onderdeel: MARBLE.
- b. Jaarlijks wordt door de examencommissie namens het faculteitsbestuur een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan MARBLE. Daarbij gelden de volgende criteria:
De top 25% (op basis van studieresultaten) van 3- jaars studenten wordt persoonlijk aangeschreven. Aanmelding voor overige studenten gebeurt op basis van een of meer van onderstaande criteria:
 - Motivatiebrief;
 - Alle vakken met een voldoende afgerond;

- 2- studiejaar volledig afgerond.
- c. De procedure wordt gepubliceerd in de programmagids of op de facultaire website.
 - d. De studiepunten MARBLE maken deel uit van het keuzeonderwijs.

Artikel 2.4 Honoursprogramma

- a. De opleiding kent een honoursprogramma. De samenstelling daarvan is vermeld in bijlage 2
- b. Jaarlijks wordt door de examencommissie namens het faculteitsbestuur een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan het honoursprogramma.
Daarbij gelden de volgende criteria:
Bachelorstudenten worden uitgenodigd het honoursprogramma te volgen, als zij alle eerstejaarsvakken in één keer hebben gehaald en tot de beste twintig van hun jaar behoren, berekend naar het GPA. Daarnaast moeten de geselecteerde studenten een GPA van minimaal 8.0 hebben behaald.
- c. De selectieprocedure wordt gepubliceerd in de programmagids of op de facultaire website.
- d. De studiepunten in het honoursprogramma komen boven op de studielast zoals bedoeld in artikel 2.1.

Artikel 2.5 Het examen

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 1 zoals vermeld in artikel 2.2 van de examenregeling;
- b. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 2 zoals vermeld in artikel 2.2 van de examenregeling;
- c. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 3 zoals vermeld in artikel 2.2 van de examenregeling;
- d. de practica en de daarbij behorende opdrachten behorende bij de blokken als bedoeld onder a, b en c;
- e. de bijeenkomsten behorende bij de onderdelen a - d;

Paragraaf 3 Onderwijs

Artikel 3.1 Blokken; samenstelling

Voor de onderdelen van de opleiding worden blokken verzorgd met een studielast zoals vermeld in artikel 2.2.

Artikel 3.2 Deelname onderwijs

1. Voorkennis

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.1 lid 1 wordt voor elk onderwijsblok aangegeven welke voorkennis gewenst is om daaraan met goed gevolg te kunnen deelnemen.

2. Inschrijven onderwijs

Aan het onderwijs van een blok kan worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor heeft ingeschreven via SAP/SLM (My UM). Informatie betreffende de tijdsperiode voor inschrijven van blokken kan men vinden op EleUM.

3. Deelname facultair keuzeonderwijs

Studenten dienen er rekening mee te houden dat het aantal keuzeblokken dat de faculteit aanbiedt beperkt is. Het zal voor studenten die niet kiezen voor een minor of een Marble project waarschijnlijk niet mogelijk zijn alle studiepunten voor het keuzeonderwijs te behalen via de door de faculteit aangeboden keuzeblokken. Zij zullen een deel van de studiepunten voor het keuzeonderwijs moeten behalen via individueel keuzeonderwijs binnen de faculteit (zie art. 2.3, lid 2, sub b) of onderwijs buiten de faculteit (zie art. 2.3, lid 3).

4. Voertaal

- a. Het onderwijs en de toetsing in een Nederlandstalige opleiding vindt in beginsel plaats in het Nederlands. Onderdelen kunnen in het Engels plaatsvinden.
- b. Bij het onderwijs en de toetsing van Nederlandstalige opleidingen kan gebruik worden gemaakt van Nederlands, en/of Engelstalige teksten.

Paragraaf 4 Toetsen en examens

Artikel 4.1 Volgorde van toetsen en examenonderdelen

Ten aanzien van de volgorde van de toetsen en examenonderdelen geldt de volgende regeling:

1. Men volgt eerst het eerste bachelorjaar (B1), daarna het tweede bachelorjaar (B2) en ten slotte het derde bachelorjaar (B3). Hierbij gelden de volgende nadere bepalingen:
 - De student mag deelnemen aan de examenonderdelen van cursusjaar 2, indien de student voor aanvang van cursusjaar 2 een positief bindend studieadvies heeft gekregen (zie paragraaf 5).

- Om toegelaten te kunnen worden tot portfolio 3.0 moet een aftekening behaald zijn voor portfolio 2.0.
 - Om toegelaten te worden tot of toestemming te krijgen voor het volgen van keuzeonderwijs in het buitenland moet voldaan zijn aan de volgende eis:
 - Alle examenonderdelen van jaar 2 uit periode 1 en 2 moeten behaald zijn
 - Voldaan hebben aan de proefpersoonverplichting.
2. Conform artikel 7.30 lid 3 van de WHW kan de examencommissie een student de toegang verlenen tot het afleggen van andere onderdelen van het examen anders dan bedoeld in lid 1.
 3. Ingeval de student zonder toestemming van de examencommissie afwijkt van de in lid 1 beschreven volgorde/eisen, kan door de examencommissie het resultaat van de desbetreffende toets ongeldig worden verklaard.

Artikel 4.2 Tijdvakken en frequentie van de toetsen

1. Tot het afleggen van toetsen wordt tweemaal per studiejaar, op door de examencommissie te bepalen tijdstippen de gelegenheid gegeven: éénmaal tijdens dan wel direct na afloop van de blokperiode (reguliere toets) en éénmaal in de loop van het studiejaar in de daarvoor bestemde perioden (herkansingstoets).
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten tot het afnemen van een toets op een ander moment dan de in gevolge het eerste lid vastgestelde gelegenheden.

Artikel 4.3 Inschrijven/uitschrijven toetsen

Aan een toets of herkansing van een blok kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor heeft ingeschreven via SAP/SLM (My UM). Als een student zich niet heeft ingeschreven voor een toets en toch deelneemt aan de toets dan zal het resultaat van de toets ongeldig worden verklaard. Als een student niet wil of kan deelnemen aan een toets, maar wel heeft ingeschreven voor het blok of de toets, dan moet de student zich hiervoor tijdig uitschrijven. Als een student verzaakt zich uit te schrijven voor een toets zal dit geregistreerd worden als een toetskans. Informatie betreffende de tijdsperiode voor in- en uitschrijven van toetsen en herkansingen kan men vinden op EleUM.

Artikel 4.4 Vorm van de toetsen

1. *Bloktoetsen*
 - a. De toetsen worden in beginsel schriftelijk afgelegd. Onder schriftelijk afleggen wordt mede verstaan het afleggen van een toets per computer. Een schriftelijke toets kan bestaan uit open vragen, meerkeuze vragen, juist-onjuist vragen, een individueel werkstuk, een onderzoeksartikel, een essay of portfolio toetsing. Een combinatie van open vragen met of juist-onjuist vragen of meerkeuzevragen is toegestaan. Indien een examinator gebruik wil maken van een andere toetsvorm dan dient de examinator daarvoor toestemming te vragen aan de examencommissie.
 - b. Na aanvang van de toets wordt men niet meer toegelaten. Men dient dus op tijd aanwezig te zijn. Gedurende de laatste 30 minuten van de toets mag men de toetsruimte pas verlaten als de toetstijd voorbij is.
 - c. Tijdens de toets is het niet toegestaan mobiele telefoons of andere elektronische apparatuur te gebruiken of binnen handbereik te hebben, ook al zijn ze uitgeschakeld. Als een student zich niet aan deze regel houdt wordt de frauderegeling toegepast en zal de toets ongeldig worden verklaard, zoals beschreven in de Regels en Richtlijnen.
 - d. Voorwaarde voor de aftekening van bloktoetsen is, dat voldaan is aan de in artikel 6 van de Regels en Richtlijnen opgenomen minimale deelname aan de onderwijsgroepen (zie ook artikel 5 van de regels en Richtlijnen).
 - e. De examencommissie is bevoegd in bijzondere omstandigheden een andere vorm van toetsing of weging toe te staan.
 - f. Aan studenten met een functiebeperking wordt op aanvraag bij de examencommissie de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
2. *Voortgangstoetsen*
 - a. De examencommissie kan bepalen dat, naast de toetsen op grond van artikel 7.10 lid 2 van de wet, het examen, een door haar te verrichten onderzoek omvat in de vorm van een voortgangstoetsing.
 - b. Iedere voortgangstoets psychologie bestaat uit vragen van het type juist/onjuist met vraagtekenoptie.
 - c. De voortgangstoets psychologie wordt tweemaal per jaar op nader vast te stellen data afgenomen. Deze data worden bij aanvang van het studiejaar door het bureau onderwijs bekend gemaakt.
 - d. De samenstelling van elke voortgangstoets wordt door de examencommissie geregeld in de Regels en Richtlijnen bachelorexamen, bijlage 1.
 - e. De vaststelling van de uitslag en de daarbij behorende normering van elke voortgangstoets worden door de examencommissie geregeld in de Regels en Richtlijnen bachelorexamen, bijlage 2.
 - f. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een voortgangstoets, zijn verplicht uiterlijk binnen twee weken na de datum waarop de voortgangstoets is afgenomen, aan de examencommissie schriftelijk mededeling te doen van de reden(en) van afwezigheid. De examencommissie besluit over de verontschuldigheid uiterlijk binnen zes weken na de datum waarop de voortgangstoets is

afgenomen, op basis van de hiervoor genoemde schriftelijke mededeling en bericht hierover aan de student. De examencommissie bepaalt in de Regels en Richtlijnen wat de gevolgen zijn van de verschoonbare en niet verschoonbare afwezigheid voor de resultaten van (of score op) de voortgangstoets

- g. De examencommissie bepaalt de beoordelingsprocedure, het aantal vragen en de categorieën van de vragen voor de voortgangstoets

3. *Mondelinge toetsen*

In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie een student toestemming geven voor een mondelinge toets. Daartoe dient een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de examencommissie. In dat geval gelden de volgende voorwaarden:

- a. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- b. Een mondelinge toets wordt afgenomen door de examinerator in aanwezigheid van een andere docent, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- c. Het mondeling afnemen van een toets geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student tegen openbaarheid bedenkingen heeft.

4. *Schriftelijke werkstukken*

De examencommissie kan richtlijnen opstellen voor de werkstukken. De richtlijnen worden opgenomen in de studiegids of in de bij het onderdeel behorende handleiding.

5. *Deelname aan de onderwijsgroepen*

- a. De examencommissie bepaalt in de Regels en Richtlijnen, art. 5 en 6, het percentage van de verplichte minimale deelname aan de onderwijsgroepen. De examencommissie stelt vast op welke wijze de feitelijke deelname van iedere student aan het onderwijs wordt geregistreerd.
- b. Studenten die het percentage van de verplichte minimale deelname aan de onderwijsgroepen niet halen en niet meer dan 1 bijeenkomst extra hebben gemist dan is toegestaan, kunnen alsnog aan de aanwezigheid voldoen door uiterlijk twee weken na afloop van de bloktoetsing, bij de examencommissie een inhaalopdracht aan te vragen. Per studiejaar kunnen maximaal twee verzoeken voor inhaalopdrachten gehonoreerd worden. De examencommissie bericht hierover aan de student uiterlijk vier weken na de datum waarop de bloktoets is afgenomen.
- c. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan zal deze gedurende de rest van de studie geldig blijven, ook al is de desbetreffende bloktoets in dat studiejaar niet behaald.

Artikel 4.5 Aftekening van blokken

1. Het in voldoende mate deelnemen aan de onderwijsbijeenkomsten en het met goed gevolg deelnemen aan de bloktoets en de practica wordt gehonoreerd met een aftekening van het desbetreffende blok. Een aftekening wordt verkregen nadat een examinerator of een niet tot de wetenschappelijke staf behorend lid van het personeel onder toezicht en verantwoordelijkheid van de examencommissie, heeft verklaard dat aan de eisen van dat onderdeel van het examen is voldaan. Voorwaarde voor het verkrijgen van een aftekening is dat de student heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het desbetreffende examenonderdeel. De examencommissie kan, indien niet voldaan is aan de toelatingseisen, de beslissing van de examinerator herroepen.
2. In het geval dat de in lid 1 bedoelde functionaris twijfelt of aan de eisen voor aftekening van een blok is voldaan, legt hij/zij dit ter beslissing voor aan de examencommissie.

Artikel 4.6 Grade Point Average (GPA)

1. De gewogen gemiddelde score (GPA) wordt bepaald over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal, met uitzondering van het keuzeonderwijs, de VGT (zie 2.3) en het honoursprogramma (indien van toepassing). Toetsscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per blok behaald kan worden (zie ook artikel 2.2).
2. Een behaalde onvoldoende voor een toets wordt meegenomen in de bepaling van het GPA.
3. Bij een bepaling van het GPA voor afsluiting van de bachelor wordt een blok waarvan niet aan de toets is deelgenomen, niet meegenomen in de bepaling. In dat geval zal naast het GPA ook het aantal behaalde studiepunten worden vermeld ten opzichte van het aantal studiepunten dat behaald had kunnen worden in de vorm van een progress rate.

Artikel 4.7 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in beginsel onbeperkt.

In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan de toets langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.

Artikel 4.8 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag

1. De examencommissie stelt voor elk examenonderdeel normen vast voor de beoordeling daarvan.

2. De examiner stelt de voorlopige uitslag van een schriftelijke toets vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop deze is afgelegd, en verschaft het bureau onderwijs de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student.
3. Binnen 5 werkdagen na de toetsinzage wordt de definitieve toetsuitslag vastgesteld en bekend gemaakt aan de student.
4. De examiner stelt na het afnemen van een mondelinge toets terstond de uitslag vast en reikt aan de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit. Indien bij meerdere studenten na elkaar een zelfde toets wordt afgenomen, kan deze termijn worden verlengd met ten hoogste vijf werkdagen.
5. Ten aanzien van een op een andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijk bewijsstuk omtrent de uitslag verkrijgt.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets, waaronder mede wordt begrepen een computertoets, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk.
2. Uiterlijk binnen de in lid 1 genoemde termijn krijgt elke belanghebbende op zijn verzoek inzage in de vragen en opdrachten van de schriftelijk afgenomen toets en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Bij de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets wordt aangegeven op welke wijze inzage kan worden verkregen.

Artikel 4.10 Vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van het afleggen van een toets, indien de student ten genoegen van de examencommissie schriftelijk aantoonst (het bewijs levert), dat de student reeds eerder:

1. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige toets van een universitaire opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
2. hetzij aantoonst door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende toets.
3. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van toetsen die door een student zijn behaald buiten de opleiding in de periode waarin de student door de examencommissie was uitgesloten van deelname aan toetsen van de opleiding als gevolg van fraude.

Artikel 4.11 Fraude

1. Onder fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen, wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder plagiaat wordt verstaan de presentatie van ideeën of woorden uit eigen of andermans bronnen, zonder correcte bronvermelding.
3. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij een toets of toetsonderdeel fraude heeft gepleegd, kan de examencommissie passende maatregelen opleggen.
4. De examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het college van bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving van betrokkene(n) student(en) voor de opleiding definitief te beëindigen.
5. In de Regels en Richtlijnen (RR) wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de examencommissie kan opleggen.

Artikel 4.12 Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi)

1. De examencommissie kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de decaan gemotiveerd verzoeken het college van bestuur te vragen de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. In het geval de decaan van de faculteit door het college van bestuur om advies wordt gevraagd over een voorgenomen beëindiging of weigering van de inschrijving op de grond als weergegeven in lid 1, vraagt de decaan op zijn/haar beurt om advies van de examencommissie. Het advies aan de decaan is gemotiveerd.

Artikel 4.13 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen vast, zodra de student voldoende bewijzen overlegt van door hem/haar behaalde toetsen en de daarmee verworven academische vorming. Aan de student die aan alle eisen voor het behalen van het bachelorexamen heeft voldaan, wordt het bachelorexamen toegekend ten bewijze waarvan hem/haar het getuigschrift behorende bij het bachelorexamen zal worden uitgereikt.

2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen als bedoeld in artikel 7.10 lid 1 van de WHW naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.

Artikel 4.14 Graad en getuigschrift

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het College van Bestuur UM is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift is gebaseerd op het model dat het College van Bestuur van de UM heeft vastgesteld. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.
3. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt vermeld:
 - a. de naam van de instelling
 - b. de naam van de opleiding;
 - c. de verleende graad;
 - d. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding heeft ondergaan.
4. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
5. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de decaan.
6. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
7. Bij het getuigschrift wordt een afzonderlijke Nederlandse en Engelse cijferlijst uitgereikt.
8. Bij het getuigschrift voegt de examencommissie een Engelstalig diplomasupplement toe zoals bedoeld in artikel 7.11, lid 4 van de WHW, dat gebaseerd is op het door het college van bestuur van de UM vastgesteld model, dat voldoet aan het overeengekomen Europese standaardformaat.
9. De examencommissie kan de judicia 'cum laude' en 'summa cum laude' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.

Artikel 4.15 Certificaat honoursprogramma

1. Indien het honoursprogramma als bedoeld in art. 2.4 met goed gevolg is afgesloten, wordt naast het getuigschrift bedoeld in artikel 4.14 een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld. Het certificaat is gebaseerd op het model dat het College van Bestuur van de UM heeft vastgesteld.
2. Voor het behalen van dit certificaat gelden naast de vereisten van het reguliere bachelorexamen de volgende voorwaarden:
 - een student dient voor de toetsen van alle onderdelen een voldoende te hebben gehaald. Indien een student voor een van de onderdelen van het honoursprogramma een onvoldoende heeft gehaald, wordt hij/zij van verdere deelname aan het programma uitgesloten.
 - Uitsluiting vindt eveneens plaats indien hij/zij is gezakt voor een onderdeel van het reguliere programma.
3. De examencommissie beslist of de student heeft voldaan aan alle specifieke vereisten van het honoursprogramma.

Artikel 4.16 Toegang tot aansluitende masteropleiding

De bezitter van het getuigschrift van de bacheloropleiding Psychologie van de Universiteit Maastricht wordt geacht te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden die vereist zijn voor toelating tot de aansluitende masteropleiding psychologie en zal uit dien hoofde worden toegelaten tot die masteropleiding.

Artikel 4.17 Beroepsrecht

Bij de bekendmaking van het besluit van de examinator en de examencommissie aan de student wordt de student gewezen op de mogelijkheid van het indienen van beroep bij het Loket Rechtsbescherming Studenten binnen zes weken na bekendmaking van het besluit.

Paragraaf 5 Studietoelating

Artikel 5.1 Studietoelating propedeutische fase

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse bacheloropleiding wordt door of namens het faculteitsbestuur aan iedere student een studietoelating uit over het al dan niet voortzetten van de studie.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan het faculteitsbestuur in het tweede jaar het advies aan de student uitbrengen zolang deze niet voldaan heeft aan de toetsen verbonden aan de onderwijsseenheden van de propedeutische fase.

Artikel 5.2 Negatief studieadvies

1. Indien het in artikel 5.1 bedoelde advies negatief is wordt aan het advies een afwijzing verbonden voor de bacheloropleiding.
2. De in lid 1 genoemde afwijzing is bindend en houdt in dat de student zich gedurende de daarop volgende 4 studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding.
3. Een negatief studieadvies wordt uitgebracht aan de student die in het eerste studiejaar stond ingeschreven voor de voltijdse bacheloropleiding en die aan het einde van het desbetreffende studiejaar minder dan 36 studiepunten heeft behaald.
4. Een negatief studieadvies wordt tevens uitgebracht aan de student die een jaar nadat het in artikel 5.1 lid 1 bedoelde advies is uitgebracht, nog niet voldaan heeft aan alle onderdelen van de propedeutische fase. Voor studenten die gedurende een of meerdere studiejaar niet ingeschreven hebben gestaan wordt deze termijn met de desbetreffende periode verlengd.
5. Alvorens een negatief studieadvies wordt afgegeven, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

Artikel 5.3 Normen

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de voltijdse bacheloropleiding dient de student minimaal 36 studiepunten van het eerste cursusjaar te hebben behaald
2. Aan het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de voltijdse bacheloropleiding dienen alle onderdelen van het eerste cursusjaar van de bachelor te zijn behaald.
3. Indien aan een student door de Examencommissie vrijstellingen zijn verleend, dan dient aan het einde van het eerste jaar van inschrijving minimaal 60% van het aantal studiepunten van het eerste cursusjaar van de bachelor, na aftrek van het aantal studiepunten voor vrijgestelde vakken, te zijn behaald. Aan het einde van het tweede jaar van inschrijving dienen alle onderdelen van het eerste cursusjaar van de bachelor die niet zijn vrijgesteld behaald te zijn.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt aan de student van wie de inschrijving voor 1 februari is beëindigd, geen negatief studieadvies uitgebracht

Artikel 5.4 Procedure

1. Uiterlijk in de maanden januari en mei van het eerste studiejaar wordt aan de daarvoor in aanmerking komende student een schriftelijk waarschuwingsadvies afgegeven.
2. Uiterlijk in de maand mei van het tweede studiejaar wordt aan de student die op dat moment nog niet voldaan heeft aan de eisen van de propedeutische fase een schriftelijk waarschuwingsadvies afgegeven.
3. Halverwege de maand juli van het eerste studiejaar wordt aan de daarvoor in aanmerking komende student schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is een negatief studieadvies te geven.
4. Voordat een negatief studieadvies wordt afgegeven, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De student wordt hierop gewezen in de mededeling genoemd in lid 3. De hoorzittingen vinden eind juli/begin augustus plaats.
5. Aan de studieadviseur wordt meegedeeld welke studenten in aanmerking komen voor een negatief advies. De studieadviseur kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het faculteitsbestuur.
6. Nadat de student is gehoord, wordt door het faculteitsbestuur bepaald of aan de student een negatief studieadvies wordt uitgebracht.
7. Het besluit inzake een negatief studieadvies wordt uiterlijk 31 augustus schriftelijk aan de student meegedeeld.
8. Tegen een besluit inhoudende een negatief studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het Loket Rechtsbescherming Studenten van de Universiteit Maastricht.

Artikel 5.5 Persoonlijke omstandigheden

1. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn:
 - a. ziekte van betrokkene
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene
 - c. zwangerschap van betrokkene
 - d. bijzondere familieomstandigheden
 - e. bestuurlijke activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 onder e, f en g van het Uitvoeringsbesluit WHW.
2. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De aanmelding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na het begin van de omstandigheden. Indien de omstandigheden zodanig zijn, dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is dit binnen 4 weken aan te melden, wordt het al dan niet tijdig kenbaar maken beoordeeld in het licht van die omstandigheden.

Artikel 5.6 Hardheidsclausule

Het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen waarin toepassing van bovenstaande regels rondom het studieadvies tot onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden, ten gunste van de student afwijken van de vastgestelde regeling.

Paragraaf 6 Vooropleiding

Artikel 6.1 Vervangende eisen deficiënties vooropleiding

1. De examencommissie bepaalt op welke wijze deficiënties in de vooropleiding worden vervuld.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een universitair docent in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meerdere tentamens.

Artikel 6.2 Nederlandse taal

De examinandus die beschikt over een buitenlands diploma op grond waarvan vrijstelling verleend kan worden van de in art. 7.24 WHW bedoelde vooropleidingseis, dient ten genoegen van de examencommissie het bewijs van voldoende beheersing van de Nederlandse taal te leveren, alvorens de vrijstelling daadwerkelijk wordt verleend.

Artikel 6.3 Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

VWO niveau Engels
VWO niveau wiskunde
VWO niveau Nederlands
VWO niveau biologie

Nadere regels omtrent de procedure zijn vastgelegd in het Colloquium doctum-reglement.

Artikel 6.4 VWO diploma 'oude stijl'

Voor de bezitter van een VWO-diploma, dat is behaald volgens de op 31 juli 1998 geldende bij en krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs vastgestelde voorschriften worden deficiënties in de hierna genoemde vakken vervuld door het ten genoegen van examencommissie afgelegd hebben van de desbetreffende examenonderdelen op het niveau van het VWO-eindexamen:

- wiskunde

Paragraaf 7 Studiebegeleiding

Artikel 7.1 Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten op een zodanige wijze dat deze geraadpleegd kunnen worden door de studenten via SAP/SLM (My UM).
2. Zij verschafft elke student tenminste een maal per jaar (bij voorkeur halverwege het tweede semester) een overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten.

Artikel 7.2 Studiebegeleiding

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.

Artikel 7.3 Mentoraat

In het kader van het mentoraat krijgt elke eerstejaarsstudent aan het begin van de studie een mentor toegewezen. Een belangrijk doel van het mentoraat is het bieden van ondersteuning, in het bijzonder in zake de bevordering van de studievoortgang. In dat kader bespreekt de mentor twee maal in het 1^e studiejaar de studievoortgang met zijn/haar studenten. Daarnaast wordt in het mentoraat een begin gemaakt met het aanleren van studie- en academische vaardigheden.

Paragraaf 8 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Toetsen en examens oude curriculum

1. Voor de studenten, die in het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar van invoering van deze regeling waren ingeschreven voor de bachelor opleiding psychologie blijft de desbetreffende onderwijs- en examenregeling, laatstelijk vastgesteld op 28 mei 2009, van kracht, onder de volgende voorwaarden:
 - a. tot 1 september 2011 wordt de gelegenheid geboden de toetsen van de onderdelen uit jaar 1 van het oude curriculum af te leggen.
 - b. het onderwijs dat voorbereidt op de in a bedoelde toetsen, voor zover het afwijkt van het onderwijs in het nieuwe curriculum, wordt voor de laatste maal verzorgd in het studiejaar 2010-2011.

Artikel 8.2 Overstap oude curriculum- nieuwe curriculum

1. Een student, als bedoeld in artikel 8.1 kan onder de volgende voorwaarden deelnemen aan het nieuwe curriculum krachtens deze onderwijs- en examenregeling:
 - a. behaalde studieresultaten worden gewaardeerd als vrijstelling voor overeenkomstige onderdelen volgens de equivalentie-tabel in bijlage 1;
 - b. deelneming staat open voor zover de gefaseerde invoering van het onderwijs en de toetsen volgens deze regeling dat feitelijk toelaten.
2. Overstap van het oude curriculum naar het nieuwe curriculum kan geschieden aan het begin van een academisch jaar tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders beslist.

Artikel 8.3 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming c.q. gehoord van de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.4 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opneming in de facultaire website/Eleum.
2. Elke belangstellende kan bij bureau onderwijs een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 8.5 Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet wordt door of namens het faculteitsbestuur beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.
2. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van de Onderwijs en Examenregeling met uitzondering van de regels rondom het studieadvies tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de student afwijken van de vastgestelde regeling.

Artikel 8.6 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010 en geldt voor het studiejaar 2010-2011.

Aan de onderwijs- en examenregeling zoals hier opgenomen, kunnen geen rechten worden ontleend. Exemplaren van de definitieve onderwijs- en examenregeling kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de examencommissie.

BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

Bijlage 1 Equivalentietabel

Bijlage 2 Samenstelling Honoursprogramma

Bijlage 3 Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzevakken buitenland

BIJLAGE 1 EQUIVALENTIETABEL

Onderdeel oude curriculum jaar 1

Sociaal gedrag
Lichaam en gedrag
Ontwikkeling en leren
Waarnemen
Methoden en technieken
Statistiek 1
Geschiedenis en grondslagen van de psychologie
Introductie Probleem Gestuurd Onderwijs
Voortgangstoets
Communicatievaardigheden

Onderdeel nieuwe curriculum jaar 1

Sociaal gedrag
Lichaam en gedrag
Ontwikkeling
Waarnemen
Methoden en technieken
Statistiek 1
Geschiedenis en grondslagen van de psychologie
Vaardigheden I
Voortgangstoets
Vaardigheden II/III

Onderdeel oude curriculum jaar 1

Complexe Cognitie
Een artikel schrijven

Onderdeel nieuwe curriculum jaar 2

Complexe Cognitie
Vaardigheidsonderdeel Schrijven jaar 2

Voor behaalde onderdelen die niet in deze tabel zijn genoemd, of onderdelen waarvan gedeelten zijn afgetekend wordt, indien nodig, een individuele regeling getroffen.

BIJLAGE 2 SAMENSTELLING HONOURSPROGRAMMA

Het honoursprogramma bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

- Genetica 2 studiepunten
- De sociale en culturele context van gedrag 2 studiepunten
- Behavioural Economics 2 studiepunten
- Wetenschapstheorie 2 studiepunten
- Filosofie en Psychologie van het bewustzijn 2 studiepunten
- Computatieve modellen 2 studiepunten
- Honoursthese 6 studiepunten

BIJLAGE 3 UITVOERINGSREGELING UITWISSELING EN KEUZEVAKKEN BUITENLAND

1. Onderdelen, behaald in het kader van een door het faculteitsbestuur vastgesteld uitwisselingsprogramma, kunnen ingebracht worden in het examen van de opleiding waar de student voor ingeschreven staat.
2. De student die een deel van zijn/haar studie in het buitenland wil doen, doet dit in beginsel in het kader van het uitwisselingsprogramma van de faculteit bij een van diens uitwisselingspartners.
3. Studie in het kader van het uitwisselingsprogramma maakt deel uit van de studie aan de UM.
4. Het getuigschrift kan niet worden afgegeven voordat de uitwisseling is afgerond en de resultaten uit het buitenland zijn verwerkt.
5. I.v.m. eisen aan niveau en inhoud van het afsluitend examen van de betreffende opleiding gelden voor inbreng een aantal voorwaarden. De beoordeling of inbreng van een onderdeel voor het examen mogelijk is, wordt uitgevoerd door de examencommissie. Inbreng is uitsluitend mogelijk met toestemming van de examencommissie. De voorwaarden waaraan moet worden voldaan zijn de volgende:
 - a. het onderdeel is academisch van aard,
 - b. het onderdeel overlapt qua inhoud niet of nauwelijks met andere onderdelen van het examen en qua inhoud is er een link met de doelstellingen van het bachelorprogramma (art. 2.3 lid 3, sub b OER bachelor),
 - c. het onderdeel is behaald in het kader van een uitwisselingsprogramma, m.u.v. de situatie zoals hierna wordt beschreven,
 - d. de student vraagt vooraf schriftelijk toestemming voor inbreng, in beginsel d.m.v. indienen van een verzoek met bijlagen bij het bureau onderwijs, die de gegevens doorstuurt naar de examencommissie,
 - e. de student overlegt op verzoek aan de examencommissie aanvullende informatie.
6. Van punt 2 kan worden afgeweken, indien de student goede inhoudelijke redenen heeft om in het buitenland te studeren bij een universiteit die geen uitwisselingspartner is. Of een buitenlandse universiteit in het lopende jaar een uitwisselingspartner is, is na te gaan op Eleum > Students Faculty of Psychology > International Relations Office. In een dergelijke situatie geldt de volgende procedure: De student dient (per brief of mail) tijdig een gemotiveerd schriftelijk verzoek in bij het International Relations Office. Bij het verzoek is - naast de persoonlijke en studievoortgangsgegevens van de student - informatie gevoegd over de universiteit, waar de student wil gaan studeren alsmede over diens inhoudelijke, aan de eigen opleiding gerelateerde motivatie voor het verzoek. Het verzoek wordt beoordeeld door het International Relations Office. Bij deze beoordeling wordt het niveau en aanbod van de betreffende universiteit vergeleken met dat van uitwisselingspartners; het International Relations Office geeft geen oordeel over de specifieke vakkeuze van de student, maar uitsluitend over algemene vragen met betrekking tot het niveau e.d. Wanneer het oordeel over (het niveau van) de universiteit positief is, stuurt het bureau onderwijs daarvan bericht aan de student en aan de Examencommissie. Vervolgens sluit de student aan bij het normale traject van uitwisseling, en volgt hij/zij ook het normale goedkeuringstraject bij de examencommissie voor inbreng van vakken.
7. Bij verwerking door de examencommissie van in het buitenland behaalde uitslagen gelden de volgende regels:
 - a. uitslagen moeten d.m.v. duidelijke, originele, schriftelijke berichten van de betreffende universiteit worden ingeleverd bij de examencommissie; deze berichten dienen bij voorkeur - naast persoonlijke gegevens van de student en gegevens van de universiteit - de volgende informatie te bevatten: code en naam vak, niveau vak, studielast vak, tentamendatum en -uitslag.
 - b. inbreng is alleen mogelijk als er een voldoende beoordeling is; uitsluitend 'gevolgd' of bepalingen van dergelijke strekking zijn niet genoeg; Een resultaat dat in het betreffende land voldoende is, geldt ook hier als voldoende, een buitenlandse onvoldoende is hier ook onvoldoende;
 - c. de studielast die is toegekend door de buitenlandse universiteit wordt hier zonder aanpassingen overgenomen; als bijv. 5 ECTS is toegekend door de betreffende universiteit, geldt het vak bij de faculteit ook voor 5 ECTS, ongeacht hoe moeilijk of gemakkelijk men het vak ervaren heeft.

- d. als de studielast in het buitenland niet in ECTS maar in andere eenheden wordt uitgedrukt, wordt de studielast door de Examencommissie omgerekend naar ECTS. De omrekening geschiedt op basis van de studielast van een volledig jaar studie of een volledige opleiding in relatie tot een studielast van 60 ECTS voor een jaar in Maastricht of 180 ECTS voor de 3-jarige bacheloropleiding.
8. Voor zover in de Onderwijs- en examenregeling en dit artikel zaken niet zijn geregeld m.b.t. inbreng van onderdelen elders behaald, beslist de examencommissie.

4.2 REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOR

Artikel 1 Examencommissie

De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de regeling voor het bachelorexamen en zijn onderdelen, rekeninghoudend met de wet en met de onderwijs- en examenregeling over de inrichting en omvang van de examens van de opleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience. De examencommissie wijst examinatoren aan die namens de examencommissie bevoegd zijn toetsen af te nemen. In voorkomende gevallen kan de examencommissie beslissingen van examinatoren nietig verklaren en een nieuwe beslissing nemen. Dit geldt in het bijzonder wanneer de student niet heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het afgelegde examenonderdeel.

Artikel 2 Eisen bachelorexamen psychologie

Toekenning van het bachelorexamen en het bij dit examen behorende getuigschrift vindt plaats, wanneer aftekeningen zijn behaald voor alle in artikel 2.2 genoemde examenonderdelen zoals beschreven in de onderwijs- en examenregeling bachelor.

Artikel 3 Uitslag bachelorexamen

Studenten die voorzien op tijd te voldoen aan de vereisten voor het bachelorexamen en het desbetreffende diploma wensen te ontvangen, dienen minimaal 2 maanden voor de afstudeerdatum een aanvraag in bij de examencommissie om de uitslag van het examen vast te stellen. De examencommissie beslist uiterlijk twee weken voor de examendatum over deze aanvraag.

Artikel 4 Aftekeningen

1. Blokken

Voor elk van de blokken geldt dat een student een aftekening verkrijgt indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- a. minimaal 85% aanwezigheid bij de onderwijsbijeenkomsten. Voor een student die 10 minuten of later na officiële aanvangstijd van de bijeenkomst pas aanwezig is zal de aanwezigheid niet worden afgetekend. Toelaatbaarheid tot de bloktoetsen; de student moet bij minimaal 85% van de onderwijsbijeenkomsten aanwezig zijn geweest om aan de toets te mogen deelnemen. Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, en indien niet meer dan 1 bijeenkomst extra is gemist dan is toegestaan, is de student voorwaardelijk toegelaten tot deelname aan de bloktoets. Om in aanmerking te kunnen komen voor een inhaalopdracht om alsnog aan de aanwezigheidsverplichting te voldoen, dient de student binnen twee weken na afloop van de reguliere bloktoetsing het formulier verzoek inhaalopdracht onvoldoende aanwezigheid (af te halen bij de onderwijsbalie) in te vullen en in te leveren bij de onderwijsbalie op niveau 1 tijdens openingsuren. De student zal dan een bewijs krijgen met hierop de datum van inlevering. Indien niet meer dan 1 bijeenkomst extra is gemist dan is toegestaan en niet meer dan twee inhaalopdrachten zijn aangevraagd zal aan de student een vervangende opdracht verstrekt worden. Deze dient binnen vier weken na toekenning te worden ingeleverd bij de betreffende blokcoördinator. Bij voldoende aftekening van deze vervangende opdracht is alsnog voldaan aan de aanwezigheidsverplichting en zal de voorwaardelijke bloktoets geldig worden verklaard. Indien de aanvraag niet op tijd is ingeleverd, en/of indien meer bijeenkomsten extra zijn gemist, wordt geen inhaalopdracht verstrekt en vervalt de voorwaardelijke bloktoets. De student dient het daaropvolgende studiejaar alsnog te voldoen aan de aanwezigheidsplicht en de bloktoets. Per studiejaar kan een student maximaal twee maal in aanmerking komen voor een inhaalopdracht. Nadat twee keer een inhaalopdracht is verstrekt, kan in het betreffende studiejaar geen gebruik meer worden gemaakt van deze regeling;
- b. een voldoende beoordeling en aanwezigheid voor de practica. Voor een student die 10 minuten of later na officiële aanvangstijd van het practicum pas aanwezig is zal de aanwezigheid van het practicum niet worden afgetekend;
- c. minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende bloktoets. Cijfers voor bloktoetsen worden afgerond naar het dichtstbijzijnde hele of halve cijfer, met de uitzondering van 5.5. Beoordelingen tussen 5.1 en 5.4 worden afgerond naar 5.0, beoordelingen tussen 5.5 tot 5.9 naar 6.0. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6.0 en hoger.
- d. Compensatie. In afwijking van lid c kan eenmaal gecompenseerd worden. Een resultaat van een vijf kan gecompenseerd worden met een blokbeoordeling van minimaal een acht. In de bachelor is compensatie mogelijk voor maximaal één onvoldoende blokbeoordeling met

een vijf. Een blokbeoordeling van een vier of lager is niet compenseerbaar. De statistiekonderdelen (M&T, Statistiek I, Statistiek II en Statistiek III), het vaardigheidsonderwijs, Kritisch denken, Onderzoeks-practicum, Psychodiagnostiek, het keuzeonderwijs (zie artikel 2.3 in de onderwijs- en examenregeling bachelor) en de bachelorthese kunnen niet gecompenseerd worden of als compensatie gelden. Aftekening van onvoldoende beoordeelde blokken via compensatie vindt alleen plaats indien voldaan is aan de aanwezigheidsplicht en indien de practica zijn afgetekend. Dit geldt zowel voor het blok dat gecompenseerd wordt als ook voor het blok waarmee gecompenseerd wordt. Een eenmaal ingediend en toegekend verzoek tot compensatie kan niet worden herroepen.

2. Keuzeonderwijs

Voor het onderdeel 'keuzeonderwijs' geldt dat een aftekening verkregen wordt als voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- de student moet per onderdeel (discussiegroep, lezingen en eventuele practica) minimaal 85% aanwezig zijn geweest. Voor een student die 10 minuten of later na officiële aanvangstijd van de bijeenkomst pas aanwezig is zal de aanwezigheid niet worden afgetekend. Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, geldt de regeling zoals hierboven beschreven onder punt 1.
- een voldoende beoordeling voor eventuele praktische oefeningen behorende bij het onderdeel;
- minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende toets. Cijfers voor beoordelingen in het kader van het keuzeonderwijs worden afgerond naar het dichtstbijzijnde hele of halve cijfer, met de uitzondering van 5.5. Beoordelingen tussen 5.1 en 5.4 worden afgerond naar 5.0, beoordelingen tussen 5.5 tot 5.9 naar 6.0. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6.0 en hoger.
- bij individueel keuzeonderwijs bepaalt de examencommissie aan welke eisen voldaan moet zijn voor aftekening.

3. Voortgangstoetsen (VGT)

Een aftekening wordt toegekend op grond van een voldoende eindscore voor de twee voortgangstoetsen die gedurende het eerste, tweede en derde jaar worden afgenomen. Deze eindscore wordt voor elke student als volgt berekend:

- iedere voortgangstoets resulteert in een score op de volgende schaal:

onvoldoende	= 'o'	score van 4
twijfelachtig	= 't'	score van 5
voldoende	= 'v'	score van 6
goed	= 'g'	score van 7
zeer goed	= 'z'	score van 8
excellent	= 'e'	score van 9
- de behaalde VGT-scores worden gemiddeld over de twee toetsen en worden afgerond op hele cijfers. Derhalve kan een maximale score van 9.0 en een minimale score van 4.0 behaald worden per academisch jaar;
- een gemiddelde afgeronde VGT-eindscore van 6.0 of hoger, behaald over 2 VGT's, geldt als een voldoende eindscore en levert dus een aftekening op. Een eindscore van 5.0 of lager geldt als een onvoldoende eindscore;
- studenten die naar het oordeel van de examencommissie zonder verschoonbare redenen afwezig zijn bij een voortgangstoets, worden geacht niet te hebben deelgenomen aan de desbetreffende toets. Deze studenten dienen een opdracht te maken om te compenseren voor de gemiste VGT. Studenten die met instemming van de examencommissie afwezig zijn, ontvangen voor de desbetreffende toets een score van 4;
- als een student in het derde jaar keuzeonderwijs volgt in het buitenland en tijdens de afname van de eerste VGT in het buitenland verblijft, kan de score van de tweede VGT ingevoerd worden voor de gemiste VGT. Dit moet vooraf aangevraagd worden bij de examencommissie.

De globale samenstelling van iedere voortgangstoets is weergegeven in bijlage 1.

Beoordeling en puntentoekenning per toets geschieden volgens de daartoe door de examencommissie vastgestelde regels. Deze regels zijn weergegeven in bijlage 2.

Artikel 6 Deelnameverplichting

- Voor elk studiejaar, geldt een deelnameverplichting aan twee voortgangstoetsen psychologie.
- Voor de practica geldt een deelnameverplichting van 100%. Voor bepaalde blokken geldt dat het kan zijn dat er geen onderscheid gemaakt wordt tussen onderwijsgroepsbijeenkomsten en practicumbijeenkomsten. In dat geval geldt dat er minimaal 9 en maximaal 18 bijeenkomsten in het betreffende blok zijn. Voor deze blokken geldt een aanwezigheidsverplichting van minimaal 85%.
- Met betrekking tot de onderwijsbijeenkomsten geldt een minimale deelnameverplichting van 85% per blok:
 - op een totaal van 18 bijeenkomsten: tenminste 15 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 16 en 17 bijeenkomsten: tenminste 14 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 15 bijeenkomsten: tenminste 13 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 14 bijeenkomsten: tenminste 12 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 13 bijeenkomsten: tenminste 11 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 12 bijeenkomsten: tenminste 10 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 11 of 10 bijeenkomsten: tenminste 9 bijeenkomsten;

- op een totaal van 9 bijeenkomsten: tenminste 8 bijeenkomsten;
- op een totaal van 8 bijeenkomsten: tenminste 7 bijeenkomsten;
- op een totaal van 7 bijeenkomsten: tenminste 6 bijeenkomsten;
- op een totaal van 6 bijeenkomsten; tenminste 5 bijeenkomsten.

Bij 5 of minder bijeenkomsten geldt een aanwezigheidsverplichting van 100%.

4. De deelname aan de practica en de onderwijsbijeenkomsten wordt per onderwijsgroep op een formulier geregistreerd.
5. Wanneer een student niet heeft voldaan aan de deelnameverplichting, wordt het desbetreffende blok, het practicum of de voortgangstoets (indien de afwezigheid bij de VGT niet verontschuldigbaar is naar het oordeel van de examencommissie), niet afgetekend.
6. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan zal deze gedurende de rest van de studie geldig blijven, ook al is de desbetreffende bloктоets in dat studiejaar niet behaald.

Artikel 7 Judicium cum laude / summa cum laude

1. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
 - a. gewogen gemiddelde score (GPA) van minimaal een 8.0 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal (uitgezonderd het keuzeonderwijs, de VGT en het honoursprogramma (indien van toepassing)). Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst;
 - b. toetsscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per blok behaald kan worden (zie ook artikel 2.1);
 - c. Bachelorthese: score minimaal 8.0;
 - d. VGT: gemiddelde afgeronde score minimaal 8.0.

Het judicium 'cum laude' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 20 studiepunten vrijgesteld zijn. Bij vrijstelling van de bachelorthese vervalt het recht op toekenning van het judicium 'cum laude', ongeacht het aantal studiepunten dat vrijgesteld is.
2. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'summa cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
 - a. gewogen gemiddelde score (GPA) van minimaal een 9.0 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal (uitgezonderd het keuzeonderwijs, de VGT en het honoursprogramma (indien van toepassing)). Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst;
 - b. toetsscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per blok behaald kan worden (zie ook artikel 2.1);
 - c. Bachelorthese: score minimaal 9.0;
 - d. VGT: gemiddelde afgeronde score van 9.0.

Het judicium 'summa cum laude' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 20 studiepunten vrijgesteld zijn. Bij vrijstelling van de bachelorthese vervalt het recht op toekenning van het judicium 'summa cum laude', ongeacht het aantal studiepunten dat vrijgesteld is.

Artikel 8 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een toets of een ander examenonderdeel op grond van het bepaalde bij of krachtens de wet wordt ingediend bij de examencommissie. Bij het verzoek dienen schriftelijke bewijsstukken te worden overlegd die het verzoek kunnen schragen.
2. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De examencommissie kan besluiten de termijn van vier weken te verlengen met een door haar te bepalen termijn. De student wordt het besluit schriftelijk medegedeeld.

Artikel 9 Herkansingen

Voor studenten die in eerste instantie niet zijn geslaagd voor een onderdeel van het bachelorexamen, gelden de volgende herkansingsregelingen.

De betreffende herkansingen staan uitsluitend open voor studenten die hebben voldaan aan de aanwezigheidsplicht.

1. Bloктоetsen

Aan de student die voor een bloктоets een onvoldoende heeft behaald, wordt één herkansing per academisch jaar aangeboden. Een voldoende cijfer mag niet herkanst worden. Bij herkansingen geldt het hoogste cijfer.

2. Practica

Aan de student die een practicumbijeenkomst heeft gemist of een onvoldoende heeft behaald voor een opdracht van het practicum wordt per practicum één herkansing per academisch jaar aangeboden. Als niet meer dan 1 practicumbijeenkomst is gemist kan deze worden ingehaald. Voor sommige practica zal een extra practicumbijeenkomst gepland worden, voor andere zal een inhaalopdracht gemaakt moeten worden. Een student komt alleen in aanmerking voor een herkansing als deze zich op tijd afmeldt bij de

practicumcoördinator. Een student die ingedeeld is of zich heeft ingeschreven voor een practicumbijeenkomst en hieraan niet heeft kunnen deelnemen, moet zich uiterlijk binnen een week na de gemiste bijeenkomst afmelden bij de practicumcoördinator. Een student die zich niet ingeschreven heeft en/of niet op tijd heeft afgemeld, komt niet in aanmerking voor een herkansing van het practicum. Wordt een practicum afgesloten met een verslag, dan moet dit voor de deadline ingeleverd worden. Een verslag kan alleen herkanst worden als aan de gestelde eisen is voldaan en het voor de deadline is ingeleverd, maar onvoldoende beoordeeld is.

3. Voortgangstoetsen

Studenten met een onvoldoende eindscore voor het onderdeel Voortgangstoetsen in jaar één, twee of drie dienen een compensatieopdracht te maken. De voortgangstoetscommissie stelt de opdracht en de termijn van inleveren vast. Voor alle jaren geldt dat de studielast van de compensatieopdracht afhankelijk is van de eindscore:

- bij een gemiddelde afgeronde VGT-eindscore van 5.0 dient een compensatieopdracht te worden gemaakt met een studielast van 1 studiepunten;
- bij een gemiddelde afgeronde VGT-eindscore van 4.0 dient een compensatieopdracht te worden gemaakt met een studielast van 2 studiepunten;

Een voldoende beoordeling van de compensatieopdracht leidt tot aftekening voor het onderdeel Voortgangstoetsen van het desbetreffende jaar.

4. Werkstukken

Voor werkstukken geldt dat één herkansingsmogelijkheid per academisch jaar wordt aangeboden. Een werkstuk kan alleen herkanst worden als het voor de deadline is ingeleverd en aan de gestelde eisen is voldaan, maar onvoldoende beoordeeld is. De herkansing bestaat uit het herschrijven van het desbetreffende werkstuk.

Artikel 10 Fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen

1. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enig toets of toetsonderdeel:
 - a. ongeoorloofde hulpmiddelen, teksten of aantekeningen voor handen heeft gehad, dan wel gebruik maakt of heeft gemaakt van ongeoorloofde elektronische hulpmiddelen en/of communicatiemiddelen;
 - b. verbaal of door middel van gebaren zonder toestemming van een surveillant, examiner of lid van de examencommissie heeft gecommuniceerd of getracht te communiceren met een medestudent;
 - c. heeft afgekeken of heeft getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
 - d. zich heeft uitgegeven dan wel laten uitgeven voor iemand anders;
 - e. de examencommissie, corrector, examiner dan wel surveillant ten aanzien van de tentaminering opzettelijk heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven,

kan de examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 4 van dit artikel,

2. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enig toets of toetsonderdeel plagiaat heeft gepleegd, waaronder onder andere wordt begrepen indien de student:
 - a. gebruik heeft gemaakt dan wel heeft overgenomen van eigen of andermans teksten, gegevens, ideeën of gedachten zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden als eigen werk of eigen gedachten heeft gepresenteerd;
 - c. niet duidelijk heeft aangegeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten werden overgenomen;
 - d. de inhoud van eigen of andermans teksten heeft geparafraseerd zonder voldoende bronvermelding;
 - e. beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes heeft overgenomen van anderen zonder bronverwijzing en het zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. werk heeft overgenomen van medestudenten en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
 - g. werk(stukken) heeft ingediend die verworven zijn van een derde of die –al dan niet tegen betaling- door iemand anders zijn geschreven en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk,

kan de examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 4 van dit artikel,

3. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enig toets of toetsonderdeel zich anderszins aan fraude heeft schuldig gemaakt,

kan de examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 4 van dit artikel.

4. In de onder lid 1, lid 2 en of lid 3 bedoelde gevallen kan de examencommissie het resultaat van het desbetreffende toets ongeldig verklaren en voorts de volgende maatregelen opleggen:
 - berisping;
 - uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van de opleiding voor een periode van ten hoogste één jaar.
5. De examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het college van bestuur van UM voorstellen om de inschrijving van betrokkene(n) student(en) voor de opleiding definitief te beëindigen.

6. Alvorens de examencommissie een passende maatregel neemt, of een voorstel aan het college van bestuur doet wordt betrokken student in de gelegenheid gesteld terzake te worden gehoord.
7. Indien fraude is vastgesteld, wordt dit opgenomen in het dossier van betrokken student.
8. Indien na onderzoek uiteindelijk wordt vastgesteld dat betrokken student zich niet schuldig heeft gemaakt aan fraude, wordt correspondentie over de vermeende fraude geanonimiseerd en niet opgenomen in het dossier van betrokken student.
9. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van buiten de eigen opleiding behaalde onderwijsresultaten, behaald in de periode waarvoor de student op basis van gepleegde fraude was uitgesloten van deelname aan tentamens van de opleiding.

Artikel 11 Uitvoering en inwerkingtreding

1. In de gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de examencommissie.
2. Deze Regels en Richtlijnen treden in werking met ingang van het studiejaar 2010-2011.

Aldus vastgesteld door de examencommissie psychologie in haar vergadering van 8 april 2010.

Aan de regels en richtlijnen zoals hier opgenomen, kunnen geen rechten worden ontleend. Exemplaren van de definitieve onderwijs- en examenregeling kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de examencommissie.

BIJLAGEN BIJ REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOR

- Bijlage 1 Samenstelling van de voortgangstoets
- Bijlage 2 Beoordelingsprocedure voortgangstoets
- Bijlage 3 Reglement bachelorthese

Bijlage1 Samenstelling van de voortgangstoets

Iedere voortgangstoets bestaat in principe uit 150vragen. Uit het totale bestand dient iedere student ter beantwoording die vragen te selecteren welke appelleren aan haar of zijn individuele domein van kennis en interesse. De vragen in de toets zijn volgens een vaste sleutel verdeeld over de volgende vijftien veld- en vakdisciplines die samen borg staan voor een representatieve afspiegeling van de inhoud van het bachelorprogramma. De bijbehorende blauwdruk is als volgt samengesteld:

Specificaties	Aantal items
Arbeid-, organisatie- en cultuurpsychologie	10
Cognitiewetenschap	10
Grondslagen en geschiedenis	10
Klinische psychologie	10
Methodologie en statistiek	10
Motivatie, emotie, aandacht en bewustzijn	10
Neuroanatomie	10
Neuropsychologie	10
Onderwijs, leren en geheugen	10
Ontwikkelingspsychologie	10
Psychofysiologie en -farmacologie	10
Sociale psychologie	10
Persoonlijkheidspsychologie	10
Taal, kennis en denken	10
Waarnemen en handelen	10

Bijlage 2 Beoordelingsprocedure voortgangstoets

1. Vaststellen van de referentiegroep

Op basis van de studiefase waarin men zich bevindt, worden alle deelnemers verdeeld over verschillende referentiegroepen gerelateerd aan de jaargroep.

2. Berekening van de individuele (G-F)-score

Elke voortgangstoets resulteert voor iedere student allereerst in een 'ruwe' score. Dit is de zogenaamde '(goed min fout)'-score of (G-F)-score. De (G-F)-score wordt als volgt berekend, uitgaande van de goedgekeurde items in de toets:

$$\frac{[(\text{aantal correct beantwoorde items}) - (\text{aantal niet-correct beantwoorde items})]}{\text{totaal aantal goedgekeurde items in de VGT}}$$

De met een '?' beantwoorde items (= 'weet niet') en de onbeantwoorde items (= 'niet bekeken') worden dus niet in beschouwing genomen bij de berekening van de individuele (G-F)-score. Aan elk van de items uit de toets wordt bij het berekenen van de (G-F)-score een identiek gewicht toegekend. Het aantal goedgekeurde items wordt vastgesteld na het uitvoeren van een voorlopige item-analyse en na het verwerken van de commentaren op de toets. Het bereik van de individuele (G-F)-scores loopt van 0-100%. Bijvoorbeeld: uit een voortgangstoets van 150 items zijn 10 items verwijderd; een student die van de resterende 140 items 61 items correct, 29 items niet-correct en 50 items met 'vraagteken' of 'weet niet' beantwoordt, haalt een (G-F)-score van $[(61 - 29)/140] \times 100\% = 23\%$.

3. Relateren van de individuele (G-F)-scores aan de verdeling van (G-F)-scores binnen de referentiegroep
Door middel van relatieve normering wordt vervolgens voor elke student de individuele (G-F)-score getransformeerd naar een bijbehorende puntenscore. De procedure is voor een willekeurige student als volgt:

- allereerst wordt de relevante referentiegroep vastgesteld;
- vervolgens wordt de individuele (G-F)-score gerelateerd aan de verdeling van (G-F)-scores van alle studenten behorende bij de referentiegroep: voor iedere score wordt de bijbehorende percentielwaarde (P) bepaald. Dit is een cijfer dat aangeeft hoeveel procent van de studenten uit de referentiegroep een lagere (G-F)-score heeft behaald dan de desbetreffende student;
- -afhankelijk van de percentielzone waartoe de berekende percentielwaarde behoort, worden vervolgens VGT-punten toegekend:

0% < 15 %	= 'o'	= VGT-score 4
15% < 30%	= 't'	= VGT-score 5
30% < 55%	= 'v'	= VGT-score 6
55% < 80%	= 'g'	= VGT-score 7
80% < 90%	= 'z'	= VGT-score 8
90% - 100%	= 'e'	= VGT-score 9

Met andere woorden, de 10% studenten met de hoogste score krijgen een VGT-score van 9, de daaropvolgende 10% een score van 8, de daaropvolgende 25% een score van 7, de daaropvolgende 25% een score van 6, de daaropvolgende 15% een score van 5, en de overige 15% een score van 4.

Bijlage 3 Reglement Bachelorthese

1. Een bachelorthese is een zelfstandig geschreven verslag.
2. De bachelorthese is een individueel werkstuk.
3. De omvang van de bachelorthese is minimaal 6000 en maximaal 10.000 woorden. Indien de student of begeleider wil afwijken van de minimale omvang van de bachelorthese, moet deze daarvoor, onder vermelding van de reden, toestemming aanvragen bij de examencommissie.
4. De bachelorthese wordt beoordeeld op verschillende aspecten. Minimaal een van deze aspecten mag als onvoldoende beoordeeld zijn echter niet lager dan een vijf. Daarnaast moet de eindbeoordeling van de these, die gebaseerd is op alle aspecten, minimaal een 6.0 zijn.
5. Indien de bachelorthese met een onvoldoende resultaat wordt afgesloten, geldt de herkansingsregeling voor schriftelijke werkstukken, art. 9, lid 4, Regels en Richtlijnen voor de bacheloropleiding.