

**ONDERWIJS EN
EXAMENREGELING
BACHELOR
2013-2014**

| | | |
|--------------------|--|-----------|
| 1. | ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR | 4 |
| Paragraaf 1 | Algemene bepalingen | 4 |
| Artikel 1.1 | Toepasselijkheid van de regeling | 4 |
| Artikel 1.2 | Begripsbepalingen..... | 4 |
| Artikel 1.3 | Doel van de opleiding | 4 |
| Artikel 1.4 | Vorm van de opleiding | 5 |
| Artikel 1.5 | Communicatie en bekendmaking besluiten | 5 |
| Artikel 1.6 | Examen van de opleiding | 5 |
| Paragraaf 2 | Opbouw van de opleiding..... | 5 |
| Artikel 2.1 | Studielast..... | 5 |
| Artikel 2.2 | Samenstelling | 5 |
| Artikel 2.3 | Keuzeonderwijs..... | 6 |
| Artikel 2.4 | Honoursprogramma..... | 7 |
| Artikel 2.5 | Het examen..... | 7 |
| Paragraaf 3 | Onderwijs | 7 |
| Artikel 3.1 | Blokken; samenstelling | 7 |
| Artikel 3.2 | Deelname onderwijs..... | 7 |
| Paragraaf 4 | Toetsen en examens | 8 |
| Artikel 4.1 | Volgorde van toetsen en examenonderdelen | 8 |
| Artikel 4.2 | Tijdblokken en frequentie van de toetsen..... | 8 |
| Artikel 4.4 | Vorm van de toetsen | 8 |
| Artikel 4.5 | Aftekening van blokken | 10 |
| Artikel 4.6 | Grade Point Average (GPA) | 10 |
| Artikel 4.7 | Geldigheidsduur | 10 |
| Artikel 4.8 | Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag..... | 10 |
| Artikel 4.9 | Inzagerecht..... | 10 |
| Artikel 4.10 | Vrijstelling | 11 |
| Artikel 4.11 | Fraude..... | 11 |
| Artikel 4.12 | Ongeschiktheid (Judicium Abeundi) | 11 |
| Artikel 4.13 | Examen..... | 11 |
| Artikel 4.14 | Graad en getuigschrift..... | 11 |
| Artikel 4.15 | Certificaat honoursprogramma | 12 |
| Artikel 4.16 | Toegang tot aansluitende masteropleiding | 12 |
| Artikel 4.17 | Beroepsrecht..... | 12 |
| Paragraaf 5 | Studieadvies | 12 |
| Artikel 5.2 | Bindend (Negatief) studieadvies (BSA)..... | 12 |
| Artikel 5.3 | Normen | 12 |
| Artikel 5.4 | Procedure..... | 13 |
| Artikel 5.5 | Persoonlijke omstandigheden | 13 |
| Artikel 5.6 | Hardheidsclausule..... | 13 |
| Paragraaf 6 | Vooropleiding..... | 13 |
| Artikel 6.2 | Vervangende eisen deficiënties vooropleiding | 13 |
| Artikel 6.3 | Nederlandse taal..... | 13 |
| Artikel 6.4 | Colloquium doctum | 14 |
| Artikel 6.4 | VWO diploma 'oude stijl' | 14 |
| Paragraaf 7 | Studiebegeleiding | 14 |
| Artikel 7.1 | Studievoortgangsregistratie | 14 |
| Artikel 7.2 | Studiebegeleiding..... | 14 |
| Artikel 7.3 | Mentoraat..... | 14 |
| Paragraaf 8 | Overgangs- en slotbepalingen..... | 14 |
| Artikel 8.1 | Wijzigingen | 14 |
| Artikel 8.2 | Bekendmaking..... | 14 |
| Artikel 8.3 | Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling | 15 |
| Artikel 8.4 | Inwerkingtreding | 15 |

| | |
|---|-----------|
| BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR | 15 |
| Bijlage 1 Samenstelling Hounoursprogramma | 15 |
| Bijlage 2 Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken buitenland | 15 |
| Bijlage 3 Taaleis bij buitenlandse diploma's | 16 |
| | |
| 2. REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOR | 16 |
| Artikel 1 Examencommissie | 16 |
| Artikel 2 Eisen bachelorexamen psychologie | 16 |
| Artikel 3 Uitslag bachelorexamen..... | 16 |
| Artikel 4 Examinatoren | 16 |
| Artikel 5 Aftekeningen | 17 |
| Artikel 6 Deelnameverplichting..... | 18 |
| Artikel 7 Judicium cum laude / summa cum laude..... | 19 |
| Artikel 8 Vrijstellingen..... | 19 |
| Artikel 9 Herkansingen..... | 19 |
| Artikel 10 Fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen..... | 20 |
| Artikel 11 Uitvoering en inwerkingtreding..... | 21 |
| | |
| BIJLAGEN BIJ REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOR | 21 |
| Bijlage 1 Samenstelling van de voortgangstoets..... | 21 |
| Bijlage 2 Beoordelingsprocedure voortgangstoets | 21 |
| Bijlage 3 Reglement Bachelorthese | 22 |

1. ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Onderwijs- en examenregeling voor het studiejaar 2013-2014 voor de bacheloropleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, hierna te noemen: de opleiding en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven. De opleiding wordt verzorgd door de Faculty of Psychology and Neuroscience, hierna te noemen: de faculteit. De regeling is vastgesteld door het faculteitsbestuur van de faculteit na verkregen advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming c.q. gehoord de faculteitsraad, en geldt met ingang van 1 september 2013 voor het studiejaar 2013-2014.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, WHW;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
- c. blok/module: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de WHW;
- d. propedeutische fase: de eerste periode van de opleiding met een studielast van 60 studiepunten, die samenvalt met cursusjaar 1. Aan de propedeutische fase is géén propedeutisch examen verbonden;
- e. cursusjaar: jaar 1, jaar 2 dan wel jaar 3 van de bacheloropleiding;
- f. studiejaar: de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- g. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- h. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op 31 januari, dan wel beginnend op laatstgenoemde datum en eindigend op 31 augustus daaropvolgend.
- i. bachelor: de cursusjaren 1 tot en met 3 van de opleiding;
- j. onderwijsbijeenkomst: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de WHW;
- k. practicum: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de WHW;
- l. toets: het tentamen als onderdeel van het examen als bedoeld in artikel 7.10 van de WHW;
- m. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding;
- n. studiepunt: eenheid uitgedrukt in ECTS, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uren studie;
- o. examencommissie: de commissie van de opleiding als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
- p. examiner: de door de examencommissie aangewezen persoon die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- q. blokcoördinator c.q. practicumcoördinator: een examiner die inhoudelijk verantwoordelijk is voor een bepaald blok c.q. practicum in een bepaald blok;
- r. college van beroep: het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de WHW;
- s. Regels en Richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toetsen en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12b lid 1, sub. b van de WHW;
- t. het faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12 van de WHW;
- u. bindend studieadvies: het advies conform art. 7.8b van de WHW waaraan een afwijzing is verbonden, het zogeheten negatief bindend studieadvies;
- v. UM: Universiteit Maastricht

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Doel van de opleiding

De afgestudeerde bachelorstudent beschikt over een academisch denk- en werkniveau op het gebied van de psychologie, inclusief de volgende vaardigheden:

- Studeervaardigheden*
- planmatig werken;
 - ICT-gebruik,
 - redelijke beheersing Engels,
 - bestuderen van teksten;

| | |
|---------------------------------------|---|
| <i>Academische vaardigheden</i> | <ul style="list-style-type: none"> - analyseren, conceptualiseren, redeneren; - problemen stellen en (meehelpen) oplossen; - opzetten, uitvoeren, verslaan, beoordelen van (eenvoudig) onderzoek; - systematisch zoeken en selecteren van literatuur; - mondeling en schriftelijk presenteren; - beoordelen van eigen en andermans werk; - reflecteren op het vak en het werk van beoefenaars; |
| <i>Algemene beroepsvaardigheden</i> | <ul style="list-style-type: none"> - discussiëren, argumenteren; - samenwerken, projectmatig werken; - observeren; communicatievaardigheden; |
| <i>Specifieke beroepsvaardigheden</i> | <ul style="list-style-type: none"> - psychodiagnostiek, systematisch kunnen interveniëren; - psychologische gespreksvoering. |

De student die de bachelorfase heeft afgerond:

1. beschikt over een algemene oriëntatie in de psychologie en haar deelgebieden i.h.b. in de biologische en cognitieve psychologie, alsmede in de globale historische en filosofische achtergronden en grondslagen van het vak;
2. is in staat problemen op het terrein te analyseren en te conceptualiseren, daarover mondeling en schriftelijk te rapporteren, zowel aan vakgenoten als aan een breder publiek;
3. is in staat eenvoudig psychologisch onderzoek op te zetten, uit te voeren en te verslaan;
4. beschikt over methodologische kennis;
5. is in staat psychologisch onderzoek en vakliteratuur van gemiddeld niveau te begrijpen en te beoordelen; en beschikt hiertoe over de onderzoeksmethodische en -technische vaardigheden die in de psychologie gemiddeld gebruikelijk zijn;
6. beschikt over voldoende kennis en vaardigheden van (een) deelgebied(en) om: *ofwel* in principe toegelaten te kunnen worden tot een masteropleiding binnen de psychologie, *ofwel* een beroep te kunnen uitoefenen op een breed terrein waarop bachelors in de psychologie werkzaam kunnen zijn.

Artikel 1.4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd. De opleiding start eenmaal per jaar in september .

Artikel 1.5 Communicatie en bekendmaking besluiten

1. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het onderwijs en de examinering gebruik maken van internet, e-mail en Ask-Psychology.
2. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het bekendmaken van besluiten gebruik maken van internet, e-mail en Ask-Psychology.

Artikel 1.6 Examen van de opleiding

In de opleiding kan het volgende examen worden afgelegd: het bachelorexamen

Paragraaf 2 Opbouw van de opleiding

Artikel 2.1 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten (ECTS), waarbij een studiepunten gelijk staat aan 28 uur studeren.

Artikel 2.2 Samenstelling

De opleiding omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

Cursusjaar 1:

- | | |
|--|----------------|
| • 1 blok 'Vaardigheden I: Leren in Groepen' | 2 studiepunten |
| • 1 blok 'Sociaal gedrag' | 6 studiepunten |
| • 1 blok 'Methoden en technieken van onderzoek' | 6 studiepunten |
| • 1 blok 'Lichaam en gedrag' | 6 studiepunten |
| • 1 blok 'Statistiek I' | 6 studiepunten |
| • 1 blok 'Vaardigheden II: Observeren van andere mensen en jezelf' | 4 studiepunten |
| • 1 blok 'Ontwikkeling' | 6 studiepunten |
| • 1 blok 'Waarnemen' | 6 studiepunten |
| • 1 blok 'Grondslagen en geschiedenis van de psychologie' | 6 studiepunten |

- 1 blok 'Leren en geheugen' 6 studiepunten
 - 1 blok 'Vaardigheden III: Communiceren en Organiseren'' 4 studiepunten
 - Voortgangstoetsen 2 studiepunten
- Totaal cursusjaar 1* 60 studiepunten

Cursusjaar 2:

- 1 blok 'Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen' 6 studiepunten
 - 1 blok 'Complexe Cognitie' 6 studiepunten
 - 1 blok 'Kritisch Denken' 6 studiepunten
 - 1 blok 'Psychopathologie' 6 studiepunten
 - 1 blok 'Vaardigheden IV: Schrijf je Mening' 4 studiepunten
 - 1 blok 'Vaardigheden V: Communiceren, Diagnosticeren en Reguleren' 2 studiepunten
 - 1 blok 'Bewustzijn' 6 studiepunten
 - 1 blok 'Mens en Machine' 6 studiepunten
 - 1 blok 'Statistiek II' 6 studiepunten
 - 1 blok 'Onderzoekspracticum' 10 studiepunten
 - Voortgangstoetsen 2 studiepunten
- Totaal cursusjaar 2* 60 studiepunten

Cursusjaar 3:

- Keuzeonderwijs ter waarde van 18 studiepunten
 - Bachelorthese 8 studiepunten
 - 1blok 'Statistiek III' 6 studiepunten
 - 1 blok 'Methoden en paradigma's' 6 studiepunten
 - 1 blok 'Actie' 6 studiepunten
 - 1blok 'Motivatie en emotie' 6 studiepunten
 - 1blok 'Psychodiagnostiek' 6 studiepunten
 - 1blok 'Vaardigheden VI: Reguleren en solliciteren ' 1 studiepunt
 - Proefpersoonverplichting 1 studiepunt
 - Voortgangstoetsen 2 studiepunten
- Totaal cursusjaar 3* 60 studiepunten

Artikel 2.3 Keuzeonderwijs

De student heeft de mogelijkheid om in jaar 3 het in 2.2 genoemde keuzeonderwijs met onder lid 1 t/m 4 genoemde onderdelen in te vullen.

1. *Minor*

- a. De student is gerechtigd om in het kader van de opleiding psychologie in periode 1 en 2 van het derde jaar (semester 5) een minor te kiezen uit het aanbod van een andere faculteit van de UM.
- b. Voor keuze komen in aanmerking de door faculteiten aangeboden minores, die als zodanig zijn opgenomen in de programmagids/cursuscatalogus van de UM.
- c. De minor heeft een totale studielast van tenminste 18 studiepunten. Indien de studielast van de gekozen minor meer bedraagt dan 18 studiepunten, zullen deze punten tevens worden aangetekend op de lijst examenonderdelen maar tellen niet mee voor de in artikel 2.1 bedoelde studielast.

2. *Keuzeblokken binnen de faculteit*

- a. Keuzeonderwijs kan bestaan uit regulier aangeboden (keuze)blokken van de faculteit of individueel keuzeonderwijs gevolgd aan de faculteit en mag niet (grotendeels) inhoudelijk overlappen met eerder gevolgd onderwijs binnen het bachelorprogramma.
- b. In het geval een student individueel keuzeonderwijs wil volgen (waaronder een individueel thema, onderzoeksparticipatie en een onderzoeksproject vallen) gelden de volgende criteria:
 - begeleiding en beoordeling door een docent van de faculteit;
 - een minimale studiebelasting van 28 uur per studiepunt;
 - beoordeling gebaseerd op een individueel geschreven werkstuk of toets;
 - inhoud moet een link hebben met de doelstellingen van het bachelorprogramma;
 - het betreffende onderwijs moet goedgekeurd zijn door de examencommissie.

3. *Keuzeblokken buiten de faculteit*

- a. De student heeft de keuze om als onderdeel van de opleiding te kiezen – onder goedkeuring van de examencommissie – voor onderdelen verzorgd door een andere faculteit van de UM, een andere Nederlandse universiteit of een buitenlandse universiteit. Voor onderdelen behaald in het buitenland gelden de regels en procedures zoals opgenomen in bijlage 2 van dit reglement.

- b. De examencommissie kan de in lid a bedoelde goedkeuring onthouden, ingeval naar haar oordeel een voorgesteld keuzevak inhoudelijk vergelijkbaar is met eerder door de student afgelegde onderdelen en tot overlap zal leiden of wanneer de inhoud geen link heeft met de doelstellingen van het bachelorprogramma.
4. *Maastricht Research Based Learning (MARBLE)*
- a. De opleiding kent een research based onderdeel: MARBLE.
- b. Jaarlijks wordt door de examencommissie namens het faculteitsbestuur een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan MARBLE.
Daarbij gelden de volgende criteria:
De top 20% (op basis van studieresultaten) van 2de jaars studenten wordt tegen het einde van het 2de jaar persoonlijk aangeschreven.
Aanmelding voor overige studenten gebeurt op basis van onderstaande criteria:
- Motivatiebrief;
 - 1ste studiejaar volledig afgerond en nominaal studeren in jaar 2.
- c. De procedure wordt gepubliceerd in de programmagids of op de facultaire website.
- d. Voorwaarde voor definitieve deelname aan het Marble project is dat jaar 1 en 2 volledig zijn behaald.
- d. Voorwaarde voor toekenning van studiepunten aan het MARBLE project is dat de bachelorthese geschreven wordt over het MARBLE onderzoek.
- e. Bij een voldoende afronding van het MARBLE project worden 12 studiepunten toegekend die deel uitmaken van het keuzeonderwijs.
- f. Er wordt bij voldoende afronding een afzonderlijk certificaat uitgereikt.

Artikel 2.4 Honoursprogramma

- a. De opleiding kent een honoursprogramma. De samenstelling daarvan is vermeld in bijlage 1
- b. Jaarlijks wordt door de examencommissie namens het faculteitsbestuur een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan het honoursprogramma.
Daarbij gelden de volgende criteria:
- Bachelorstudenten worden uitgenodigd het honoursprogramma te volgen, als zij alle eerstejaarsblokken in één keer hebben gehaald en tot de beste twintig van hun jaar behoren, berekend naar het GPA.
 - Daarnaast moeten de geselecteerde studenten een GPA van minimaal 8.0 hebben behaald.
- c. De selectieprocedure wordt gepubliceerd in de programmagids of op de facultaire website.
- d. De studiepunten in het honoursprogramma komen boven op de studielast zoals bedoeld in artikel 2.1.

Artikel 2.5 Het examen

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 1 zoals vermeld in artikel 2.2 van de examenregeling;
- b. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 2 zoals vermeld in artikel 2.2 van de examenregeling;
- c. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 3 zoals vermeld in artikel 2.2 van de examenregeling;
- d. de practica en de daarbij behorende opdrachten behorende bij de blokken als bedoeld onder a, b en c;
- e. de bijeenkomsten behorende bij de onderdelen a – d.

Paragraaf 3 Onderwijs

Artikel 3.1 Blokken; samenstelling

Voor de onderdelen van de opleiding worden blokken verzorgd met een studielast zoals vermeld in artikel 2.2.

Artikel 3.2 Deelname onderwijs

1. Voorkennis

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.1 lid 1 kan voor een onderwijsblok aangegeven worden welke voorkennis gewenst is om daaraan met goed gevolg te kunnen deelnemen.

2. Inschrijven onderwijs

Aan het onderwijs van een blok kan in principe worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor heeft ingeschreven via SAP/SLM (My UM). Informatie betreffende de tijdsperiode voor inschrijven van blokken kan men vinden op EleUM. Bij aanmelding na de reguliere aanmeldingstermijn kan deelname aan onderwijs niet gegarandeerd worden.

3. *Deelname facultair keuzeonderwijs*

Studenten dienen er rekening mee te houden dat het aantal keuzeblokken dat de faculteit aanbiedt beperkt is. Het zal voor studenten die niet kiezen voor een minor of een MARBLE project waarschijnlijk niet mogelijk zijn alle studiepunten voor het keuzeonderwijs te behalen via de door de faculteit aangeboden keuzeblokken. Zij zullen een deel van de studiepunten voor het keuzeonderwijs moeten behalen via individueel keuzeonderwijs binnen de faculteit (zie art. 2.3, lid 2, sub b) of onderwijs buiten de faculteit (zie art. 2.3, lid 3).

4. *Voertaal*

- a. Het onderwijs en de toetsing in een Nederlandstalige opleiding vindt in beginsel plaats in het Nederlands. Onderdelen kunnen in het Engels plaatsvinden.
- b. Bij het onderwijs en de toetsing van Nederlandstalige opleidingen kan gebruik worden gemaakt van Nederlandstalige en/of Engelstalige teksten.

Paragraaf 4 Toetsen en examens

Artikel 4.1 Volgorde van toetsen en examenonderdelen

Ten aanzien van de volgorde van de toetsen en examenonderdelen geldt de volgende regeling:

1. Men volgt eerst het eerste bachelorjaar (B1), daarna het tweede bachelorjaar (B2) en ten slotte het derde bachelorjaar (B3). Hierbij gelden de volgende nadere bepalingen:
 - De student mag deelnemen aan de examenonderdelen van cursusjaar 2, indien de student voor aanvang van cursusjaar 2 een positief studieadvies heeft gekregen (zie paragraaf 5).
 - Om toegelaten te worden tot “Statistiek II” en “Statistiek III” dient “Statistiek I” behaald te zijn. Voor toelating tot ‘Statistiek II’ geldt dat op de peildatum van 15 maart van het betreffende studiejaar een aftekening behaald dient te zijn voor “Statistiek I”.
 - Om toegelaten te worden tot “Onderzoekspracticum” dient op de peildatum van 15 maart van het betreffende studiejaar een aftekening behaald te zijn voor de volgende blokken:
 - “Statistiek I”
 - “Methoden en Technieken”
 - “Vaardigheden IV”: Schrijf je mening”
 - Om toegelaten te worden tot “Psychodiagnostiek” dient “Statistiek I” behaald te zijn.
 - Om toegelaten te worden tot of toestemming te krijgen voor het volgen van keuzeonderwijs in het buitenland moet voldaan zijn aan de volgende eis:
 - Jaar 1 moet in zijn geheel behaald zijn (60 studiepunten) (zie ook bijlage 2, punt 4);
 - Alle examenonderdelen van jaar 2 uit periode 1, 2 en 3 moeten behaald zijn;
 - Er moet voldaan zijn aan de proefpersoonverplichting.
2. Conform artikel 7.30 lid 3 van de WHW kan de examencommissie een student de toegang verlenen tot het afleggen van andere onderdelen van het examen anders dan bedoeld in lid 1.
3. Ingeval de student zonder toestemming van de examencommissie afwijkt van de in lid 1 beschreven volgorde/eisen, kan door de examencommissie het resultaat van de desbetreffende toets ongeldig worden verklaard.

Artikel 4.2 Tijdblokken en frequentie van de toetsen

1. Tot het afleggen van toetsen wordt tweemaal per studiejaar, op door de examencommissie te bepalen tijdstippen de gelegenheid gegeven: éénmaal tijdens dan wel direct na afloop van de blokperiode (reguliere toets) en éénmaal in de loop van het studiejaar in de daarvoor bestemde perioden (herkansingstoets).
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten tot het afnemen van een toets op een ander moment dan de ingevolge het eerste lid vastgestelde gelegenheden.

Artikel 4.3 Inschrijven/uitschrijven toetsen

Aan een toets of herkansing van een blok kan in principe pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor heeft ingeschreven via SAP/SLM (My UM). Als een student zich niet heeft ingeschreven voor een toets en toch deelneemt aan de toets dan zal het resultaat van de toets ongeldig worden verklaard. Als een student niet wil of kan deelnemen aan een toets, maar wel heeft ingeschreven voor het blok of de toets, dan moet de student zich hiervoor tijdig uitschrijven. Als een student verzaakt zich uit te schrijven voor een toets zal dit geregistreerd worden als een toetskans. Informatie betreffende de tijdsperiode voor in- en uitschrijven van toetsen en herkansingen kan men vinden op EleUM. Bij aanmelding na de reguliere aanmeldingstermijn kan deelname aan de toets of herkansing niet gegarandeerd worden.

Artikel 4.4 Vorm van de toetsen

1. *Bloktoetsen*
 - a. De toetsen worden in beginsel schriftelijk afgelegd. Onder schriftelijk afleggen wordt mede verstaan het afleggen van een toets per computer. Een schriftelijke toets kan bestaan uit open

- vragen, meerkeuze vragen, juist-onjuist vragen, een individueel werkstuk, een onderzoeksartikel, een essay of portfolio toetsing. Een combinatie van open vragen met of juist-onjuist vragen of meerkeuzevragen is toegestaan. Indien een examiner gebruik wil maken van een andere toetsvorm dan dient de examiner, uiterlijk twee weken voorafgaand aan de geplande startdatum van het blok, daarvoor toestemming te vragen aan de examencommissie.
- b. Na aanvang van de toets wordt men niet meer toegelaten. Men dient dus op tijd aanwezig te zijn. Gedurende de laatste 30 minuten van de toets mag men de toetsruimte pas verlaten als de toetstijd voorbij is.
 - c. Tijdens de toets is het niet toegestaan mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen te gebruiken of binnen handbereik te hebben, ook al zijn ze uitgeschakeld, behoudens wanneer dit toegestaan is door de examiner. Als een student zich niet aan deze regel houdt wordt de frauderegeling toegepast en zal de toets ongeldig worden verklaard, zoals beschreven in de Regels en Richtlijnen.
 - d. Voorwaarde voor de aftekening van bloktoetsen is dat voldaan is aan de in artikel 4 van de Regels en Richtlijnen opgenomen minimale deelname aan de onderwijsgroepen (zie ook artikel 5 van de Regels en Richtlijnen).
 - e. De examencommissie is bevoegd in bijzondere omstandigheden een andere vorm van toetsing of weging toe te staan. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie een student toestemming geven voor een mondelinge toets. Daartoe dient een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de examencommissie. In dat geval gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald;
 - b. Een mondelinge toets wordt afgenomen door de examiner in aanwezigheid van een andere docent, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald;
 - c. Het mondeling afnemen van een toets geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student tegen openbaarheid bedenkingen heeft.
 - f. Aan studenten met een functiebeperking wordt op aanvraag bij de examencommissie de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
2. *Voortgangstoetsen*
- a. De examencommissie kan bepalen dat, naast de toetsen op grond van artikel 7.10 lid 2 van de wet, het examen, een door haar te verrichten onderzoek omvat in de vorm van een voortgangstoetsing.
 - b. Iedere voortgangstoets psychologie bestaat uit vragen van het type juist/onjuist met vraagtekenoptie.
 - c. De voortgangstoets psychologie wordt tweemaal per jaar op nader vast te stellen data afgenomen. Deze data worden bij aanvang van het studiejaar door het bureau onderwijs bekend gemaakt.
 - d. De samenstelling van elke voortgangstoets wordt door de examencommissie geregeld in de Regels en Richtlijnen bachelorexamen, bijlage 1.
 - e. De vaststelling van de uitslag en de daarbij behorende normering van elke voortgangstoets worden door de examencommissie geregeld in de Regels en Richtlijnen bachelorexamen, bijlage 2.
 - f. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een voortgangstoets, zijn verplicht uiterlijk binnen twee weken na de datum waarop de voortgangstoets is afgenomen, aan de examencommissie schriftelijk mededeling te doen van de reden(en) van afwezigheid. De examencommissie besluit over de verontschuldigheid uiterlijk binnen zes weken na de datum waarop de voortgangstoets is afgenomen, op basis van de hiervoor genoemde schriftelijke mededeling en bericht hierover aan de student. De examencommissie bepaalt in de Regels en Richtlijnen wat de gevolgen zijn van de verschoonbare en niet verschoonbare afwezigheid voor de resultaten van (of score op) de voortgangstoets.
 - g. De examencommissie bepaalt de beoordelingsprocedure, het aantal vragen en de categorieën van de vragen voor de voortgangstoets.
3. *Schriftelijke werkstukken*
- De examencommissie kan richtlijnen opstellen voor de werkstukken. De richtlijnen worden opgenomen in de studiegids of in de bij het onderdeel behorende handleiding.
4. *Deelname aan de onderwijsgroepen*
- a. De examencommissie bepaalt in de Regels en Richtlijnen, art. 4 en 5, het percentage van de verplichte minimale deelname aan de onderwijsgroepen. De examencommissie stelt vast op welke wijze de feitelijke deelname van iedere student aan het onderwijs wordt geregistreerd.
 - b. Studenten die het percentage van de verplichte minimale deelname aan de onderwijsgroepen niet halen en niet meer dan 1 bijeenkomst extra hebben gemist dan is toegestaan, kunnen alsnog aan de aanwezigheid voldoen door uiterlijk twee weken na afloop van de bloktoetsing, bij

de examencommissie een inhaalopdracht aan te vragen. Per studiejaar wordt maximaal voor twee modules een inhaalopdrachten gehonoreerd. De examencommissie bericht hierover aan de student uiterlijk vier weken na de datum waarop de bloktoets is afgenomen.

- c. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan zal deze gedurende de rest van de studie geldig blijven, ook al is de desbetreffende bloktoets in dat studiejaar niet behaald.

Artikel 4.5 Aftekening van blokken

1. Het in voldoende mate deelnemen aan de onderwijsbijeenkomsten en het met goed gevolg deelnemen aan de bloktoets en de practica wordt gehonoreerd met een aftekening van het desbetreffende blok. Een aftekening wordt verkregen nadat een examinerator of een niet tot de wetenschappelijke staf behorend lid van het personeel onder toezicht en verantwoordelijkheid van de examencommissie, heeft verklaard dat aan de eisen van dat onderdeel van het examen is voldaan. Voorwaarde voor het verkrijgen van een aftekening is dat de student heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het desbetreffende examenonderdeel. De examencommissie kan, indien niet voldaan is aan de toelatingseisen, de beslissing van de examinerator herroepen.
2. In het geval dat de in lid 1 bedoelde functionaris twijfelt of aan de eisen voor aftekening van een blok is voldaan, legt hij/zij dit ter beslissing voor aan de examencommissie.

Artikel 4.6 Grade Point Average (GPA)

1. De gewogen gemiddelde score (GPA) wordt bepaald over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal, inclusief de Voortgangstoets maar met uitzondering van het keuzeonderwijs en het honoursprogramma (indien van toepassing). Toetsscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel behaald kan worden (zie ook artikel 2.2).
2. Een behaalde onvoldoende voor een toets wordt meegenomen in de bepaling van het GPA.
3. Bij een bepaling van het GPA voor afsluiting van de bachelor wordt een blok waarvan niet aan de toets is deelgenomen, niet meegenomen in de bepaling. In dat geval zal naast het GPA ook het aantal behaalde studiepunten worden vermeld ten opzichte van het aantal studiepunten dat behaald had kunnen worden in de vorm van een "progress rate."

Artikel 4.7 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in beginsel onbeperkt.

In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan de toets langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets of toetsonderdeel opleggen.

Artikel 4.8 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag

1. De examencommissie stelt voor elk examenonderdeel normen vast voor de beoordeling daarvan.
2. De examinerator stelt de voorlopige uitslag van een schriftelijke toets vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop deze is afgelegd, en verschaft het bureau onderwijs de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student.
3. Binnen 5 werkdagen na de toetsinzage wordt de definitieve toetsuitslag vastgesteld en bekend gemaakt aan de student.
4. Ten aanzien van een op een andere wijze dan mondeling af te leggen toets bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijk bewijsstuk omtrent de uitslag verkrijgt.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van de voorlopige uitslag van een schriftelijke toets, waaronder mede wordt begrepen een computertoets, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk.
2. Uiterlijk binnen de in lid 1 genoemde termijn kan elke belanghebbende op zijn verzoek inzage krijgen in de vragen en opdrachten van de schriftelijk afgenomen toets alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Bij de bekendmaking van de voorlopige uitslag van een schriftelijke toets wordt aangegeven op welke wijze inzage kan worden verkregen.

Artikel 4.9a Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden gedurende 2 jaar na vaststelling van de toets-/ examenuitslag bewaard.
2. De theses en de beoordeling daarvan worden gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 4.10 Vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor een examenonderdeel indien de student ten genoegen van de examencommissie schriftelijk aantoont (het bewijs levert), dat de student reeds eerder:

1. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig examenonderdeel van een universitaire opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
2. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende examenonderdeel.

De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van toetsen die door een student zijn behaald buiten de opleiding in de periode waarin de student door de examencommissie was uitgesloten van deelname aan toetsen van de opleiding als gevolg van fraude.

Artikel 4.11 Fraude

1. Onder fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen, wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder plagiaat wordt verstaan de presentatie van ideeën of woorden uit eigen of andermans bronnen, zonder correcte bronvermelding.
3. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij een toets of toetsonderdeel fraude heeft gepleegd, kan de examencommissie passende maatregelen opleggen.
4. De examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het College van Bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving van betrokkene(n) student(en) voor de opleiding definitief te beëindigen.
5. In de Regels en Richtlijnen (RR) wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de examencommissie kan opleggen.

Artikel 4.12 Ongeschiktheid (Judicium Abeundi)

1. De examencommissie kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de decaan gemotiveerd verzoeken het college van bestuur te vragen de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. In het geval de decaan van de faculteit door het College van Bestuur van de UM om advies wordt gevraagd over een voorgenomen beëindiging of weigering van de inschrijving op de grond als weergegeven in lid 1, vraagt de decaan op zijn/haar beurt om advies van de examencommissie. Het advies aan de decaan is gemotiveerd.

Artikel 4.13 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 4.14 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.

Artikel 4.14 Graad en getuigschrift

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het College van Bestuur van de UM is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift is gebaseerd op het model dat het College van Bestuur van de UM heeft vastgesteld. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt ook al rondt een student meerdere programma's af.
3. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt vermeld:
 - a. de naam van de instelling;
 - b. de naam van de opleiding;
 - c. de verleende graad;
 - d. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding heeft ondergaan.
4. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
5. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de decaan.
6. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
7. Bij het getuigschrift wordt een afzonderlijke Nederlandse en Engelse cijferlijst uitgereikt.

8. Bij het getuigschrift voegt de examencommissie een Engelstalig diplomasupplement toe zoals bedoeld in artikel 7.11, lid 4 van de WHW, dat gebaseerd is op het door het college van bestuur van de UM vastgesteld model, dat voldoet aan het overeengekomen Europese standaardformaat.
9. De examencommissie kan de judicia 'cum laude' en 'summa cum laude' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.

Artikel 4.15 Certificaat honoursprogramma

1. Indien het honoursprogramma als bedoeld in art. 2.4 met goed gevolg is afgesloten, wordt naast het getuigschrift bedoeld in artikel 4.14 een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld. Het certificaat is gebaseerd op het model dat het College van Bestuur van de UM heeft vastgesteld.
2. Voor het behalen van dit certificaat gelden naast de vereisten van het reguliere bachelorexamen de volgende voorwaarden:
 - een student dient voor de toetsen van alle onderdelen een voldoende te hebben gehaald. Indien een student voor een van de onderdelen van het honoursprogramma een onvoldoende heeft gehaald, wordt hij/zij van verdere deelname aan het programma uitgesloten;
 - uitsluiting vindt eveneens plaats indien hij/zij een onvoldoende heeft behaald voor een onderdeel van het reguliere programma.
3. De examencommissie beslist of de student heeft voldaan aan alle specifieke vereisten van het honoursprogramma.

Artikel 4.16 Toegang tot aansluitende masteropleiding

De bezitter van het getuigschrift van de bacheloropleiding Psychologie van de Universiteit Maastricht wordt geacht te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden die vereist zijn voor toelating tot de aansluitende masteropleiding psychologie en zal uit dien hoofde worden toegelaten tot die masteropleiding.

Artikel 4.17 Beroepsrecht

Een betrokkene kan binnen 6 weken na bekendmaking van een besluit van de examinerator en de examencommissie daartegen beroep instellen bij de UM t.a.v. het Complaint Service Point. Het beroepschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het beroep berust en zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht.

Paragraaf 5 Studietoelating

Artikel 5.1 Studietoelating propedeutische fase

Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse bacheloropleiding wordt door of namens het faculteitsbestuur aan iedere student een studietoelating uitgebracht over het al dan niet voortzetten van de studie.

Artikel 5.2 Bindend (Negatief) studietoelating (BSA)

1. Indien het in artikel 5.1 bedoelde advies negatief is, wordt aan het advies een afwijzing verbonden voor de bacheloropleiding.
2. De in lid 1 genoemde afwijzing is bindend en houdt in dat de student zich gedurende de daarop volgende 4 studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding.
3. Een BSA wordt uitgebracht aan de student die in het eerste studiejaar stond ingeschreven voor de voltijdse bacheloropleiding en die aan het einde van het desbetreffende studiejaar minder dan 42 studiepunten heeft behaald en/of zowel Methoden & Technieken als Statistiek I niet heeft behaald.
4. Alvorens een negatief studietoelating wordt afgegeven, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

Artikel 5.3 Normen

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de voltijdse bacheloropleiding dient de student minimaal 42 studiepunten van het eerste cursusjaar te hebben behaald, inclusief 1 van de volgende 2 blokken:
 - Statistiek I
 - Methoden & Technieken
2. Indien aan een student door de examencommissie vrijstellingen zijn verleend, dan dient de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving minimaal 70% van de studiepunten van alle niet vrijgestelde examenonderdelen te hebben behaald, inclusief Statistiek I of Methoden & Technieken

3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt aan de student van wie de inschrijving voor 1 februari is beëindigd, geen negatief studieadvies uitgebracht.

Artikel 5.4 Procedure

1. Uiterlijk in de maanden januari en mei van het eerste studiejaar wordt aan de daarvoor in aanmerking komende student een schriftelijk waarschuwingsadvies afgegeven.
2. Halverwege de maand juli van het eerste studiejaar wordt aan de daarvoor in aanmerking komende student schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is een negatief studieadvies te geven.
3. Voordat een BSA wordt afgegeven, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De student wordt hierop gewezen in de mededeling genoemd in lid 2. De hoorzittingen vinden in juli/ augustus plaats.
4. Aan de studieadviseur wordt meegedeeld welke studenten in aanmerking komen voor een negatief advies. De studieadviseur kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het faculteitsbestuur.
5. Nadat de student is gehoord, wordt door het faculteitsbestuur bepaald of aan de student een BSA wordt uitgebracht.
6. Het besluit inzake een BSA wordt uiterlijk 31 augustus schriftelijk aan de student meegedeeld.
7. Tegen een besluit inhoudende een negatief studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het Complaint Service Point van de Universiteit Maastricht.

Artikel 5.5 Persoonlijke omstandigheden

1. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn:
 - a. ziekte van betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. bestuurlijke activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 onder e, f en g van het Uitvoeringsbesluit WHW.
2. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studieovertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De aanmelding heeft tot doel de studieovertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na het begin van de omstandigheden. Indien de omstandigheden zodanig zijn, dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is dit binnen 4 weken aan te melden, wordt het al dan niet tijdig kenbaar maken beoordeeld in het licht van die omstandigheden.

Artikel 5.6 Hardheidsclausule

Het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen waarin toepassing van bovenstaande regels rondom het studieadvies tot onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden, ten gunste van de student afwijken van de vastgestelde regeling.

Paragraaf 6 Vooropleiding

Artikel 6.1 Vooropleidingseisen

Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld.

Artikel 6.2 Vervangende eisen deficiënties vooropleiding

1. De examencommissie bepaalt op welke wijze deficiënties in de vooropleiding worden vervuld.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een universitair docent in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meerdere tentamens.

Artikel 6.3 Nederlandse taal

1. De examinandus die beschikt over een buitenlands diploma op grond waarvan vrijstelling verleend kan worden van de in art. 7.24 WHW bedoelde vooropleidingseisen, dient ten genoegen van de examencommissie het bewijs van voldoende beheersing van de Nederlandse taal te leveren, alvorens de vrijstelling daadwerkelijk wordt verleend.

2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan, door vóór aanvang van de opleiding het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2).
3. Van het in lid 2 genoemde examen (NT2) wordt vrijgesteld de bezitter van één van de in bijlage 3 genoemde diploma's.

Artikel 6.4 Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende blokken op het daarbij vermelde niveau:

VWO niveau Engels
VWO niveau Wiskunde
VWO niveau Nederlands
VWO niveau Biologie

Nadere regels omtrent de procedure zijn vastgelegd in het Colloquium doctum-reglement.

Artikel 6.5 VWO diploma 'oude stijl'

Voor de bezitter van een VWO-diploma, dat is behaald volgens de op 31 juli 1998 geldende bij en krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs vastgestelde voorschriften, worden deficiënties in de hierna genoemde blokken vervuld door het ten genoegen van examencommissie afgelegd hebben van de desbetreffende examenonderdelen op het niveau van het VWO-eindexamen:

- Wiskunde

Paragraaf 7 Studiebegeleiding

Artikel 7.1 Studievoortgangsregistratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten op een zodanige wijze dat deze geraadpleegd kunnen worden door de studenten via SAP/SLM (My UM).
2. Zij verschaft elke student tenminste een maal per jaar (bij voorkeur halverwege het tweede semester) een overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten.

Artikel 7.2 Studiebegeleiding

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.

Artikel 7.3 Mentoraat

In het kader van het mentoraat krijgt elke eerstejaarsstudent aan het begin van de studie een mentor toegewezen. Een belangrijk doel van het mentoraat is het bieden van ondersteuning, in het bijzonder inzake de bevordering van de studievoortgang. In dat kader bespreekt de mentor twee maal in het 1e studiejaar de studievoortgang met zijn/haar studenten. Daarnaast wordt in het mentoraat een begin gemaakt met het aanleren van studie- en academische vaardigheden.

Paragraaf 8 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming c.q. gehoord van de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opname in de facultaire website/Elem.
2. Elke belangstellende kan bij bureau onderwijs een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 8.3 Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet wordt door of namens het faculteitsbestuur beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.
2. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van de Onderwijs- en Examenregeling met uitzondering van de regels rondom het studieadvies tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de student afwijken van de vastgestelde regeling.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013 en geldt voor het studiejaar 2013-2014.

BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR

| | |
|-----------|---|
| Bijlage 1 | Samenstelling Honoursprogramma |
| Bijlage 2 | Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken buitenland |
| Bijlage 3 | Taaleis bij buitenlandse diploma's |

Bijlage 1 Samenstelling Hounoursprogramma

Het honoursprogramma bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

- Genetica 2 studiepunten
- Behavioural Economics 2 studiepunten
- Filosofie en Psychologie van het bewustzijn 2 studiepunten
- De sociale en culturele context van gedrag 2 studiepunten
- Historische boekbespreking 2 studiepunten
- Computationale modellen 2 studiepunten
- Honoursthese 6 studiepunten

Bijlage 2 Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken buitenland

1. Onderdelen, behaald in het kader van een door het faculteitsbestuur vastgesteld uitwisselingsprogramma, kunnen ingebracht worden in het examen van de opleiding waar de student voor ingeschreven staat.
2. De student die een deel van zijn/haar studie in het buitenland wil doen, doet dit in het kader van het uitwisselingsprogramma van de faculteit bij een van diens uitwisselingspartners.
3. Studie in het kader van het uitwisselingsprogramma maakt deel uit van de studie aan de UM.
4. De selectie van de studenten die voor het volgen van keuzeonderwijs in het buitenland in aanmerking komen geschiedt in twee rondes. In de eerste ronde komen de studenten in aanmerking die het eerste jaar van de bachelor behaald hebben in het academische jaar van aanvang van hun studie. In de tweede ronde komen studenten in aanmerking die in het tweede jaar van de bachelor, alsnog alle onderdelen uit jaar 1 van de bachelor behaald hebben.
5. Het getuigschrift kan niet worden afgegeven voordat de uitwisseling is afgerond en de resultaten uit het buitenland zijn verwerkt.
6. I.v.m. eisen aan niveau en inhoud van het afsluitend examen van de betreffende opleiding gelden voor inbreng een aantal voorwaarden. De beoordeling, of inbreng van een onderdeel voor het examen mogelijk is, wordt uitgevoerd door de examencommissie. Inbreng is uitsluitend mogelijk met toestemming van de examencommissie. De voorwaarden waaraan moet worden voldaan zijn de volgende:
 - a. het onderdeel is academisch van aard;
 - b. het onderdeel overlapt qua inhoud niet of nauwelijks met andere onderdelen van het examen en qua inhoud is er een link met de doelstellingen van het bachelorprogramma (art. 2.3 lid 3, sub b OER bachelor);
 - c. het onderdeel is behaald in het kader van een uitwisselingsprogramma, m.u.v. de situatie zoals hierna wordt beschreven;
 - d. de student vraagt vooraf schriftelijk toestemming voor inbreng, in beginsel d.m.v. indienen van een verzoek met bijlagen bij het bureau onderwijs, die de gegevens doorstuurt naar de examencommissie;
 - e. de student overlegt op verzoek aan de examencommissie aanvullende informatie.
7. Bij verwerking door de examencommissie van in het buitenland behaalde uitslagen gelden de volgende regels:
 - a. uitslagen moeten d.m.v. duidelijke, originele, schriftelijke berichten van de betreffende universiteit worden ingeleverd bij de examencommissie; deze berichten dienen bij voorkeur - naast persoonlijke gegevens van de student en gegevens van de universiteit -

- de volgende informatie te bevatten: code en naam vak, niveau vak, studielast vak, tentamendatum en –uitslag;
- b. inbreng is alleen mogelijk als er een voldoende beoordeling is; uitsluitend 'gevolgd' of bepalingen van dergelijke strekking zijn niet genoeg. Een resultaat dat in het betreffende land voldoende is, geldt ook hier als voldoende, een buitenlandse onvoldoende is hier ook onvoldoende;
 - c. de studielast die is toegekend door de buitenlandse universiteit wordt hier zonder aanpassingen overgenomen; als bijv. 5 ECTS is toegekend door de betreffende universiteit, geldt het vak bij de faculteit ook voor 5 ECTS, ongeacht hoe moeilijk of gemakkelijk men het vak ervaren heeft;
 - d. als de studielast in het buitenland niet in ECTS maar in andere eenheden wordt uitgedrukt, wordt de studielast door de Examencommissie omgerekend naar ECTS. De omrekening geschiedt op basis van de studielast van een volledig jaar studie of een volledige opleiding in relatie tot een studielast van 60 ECTS voor een jaar in Maastricht of 180 ECTS voor de 3-jarige bacheloropleiding.
8. Voor zover in de Onderwijs- en examenregeling en dit artikel zaken niet zijn geregeld m.b.t. inbreng van onderdelen elders behaald, beslist de examencommissie.

Bijlage 3 Taaleis bij buitenlandse diploma's

Van het in artikel 6.2, lid 2 genoemde examen (NT2) wordt vrijgesteld de bezitter van één van de volgende diploma's:

- Internationaal Bacculaureaat Dutch A op higher en standard level;
- Internationaal Bacculaureaat Dutch B op higher level;
- Europees Bacculaureaat schriftelijk examen afgelegd in Nederlands als eerste of tweede taal;
- Belgisch Secundair Onderwijs Nederlands als examenvak (zowel ASO, KSO, TSO als BSO);
- Frans Bacculaureaat Nederlands als eerste, tweede of derde taal;
- Groot-Brittannië GCE A-level of (I)GCSE in Nederlands (schriftelijk examen).

2. REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOR

Artikel 1 Examencommissie

De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de regeling voor het bachelorexamen en zijn onderdelen, rekeninghoudend met de wet en met de onderwijs- en examenregeling over de inrichting en omvang van de examens van de opleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience. De examencommissie wijst examinatoren aan die namens de examencommissie bevoegd zijn toetsen af te nemen. In voorkomende gevallen kan de examencommissie beslissingen van examinatoren nietig verklaren en een nieuwe beslissing nemen. Dit geldt in het bijzonder wanneer de student niet heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het afgelegde examenonderdeel.

Artikel 2 Eisen bachelorexamen psychologie

Toekenning van het bachelorexamen en het bij dit examen behorende getuigschrift vindt plaats, wanneer aftekeningen zijn behaald voor alle in artikel 2.2 genoemde examenonderdelen zoals beschreven in de onderwijs en examenregeling bachelor.

Artikel 3 Uitslag bachelorexamen

Studenten studeren af op de laatste dag van de maand waarin de laatste opdracht ingeleverd is of de laatste toets is afgelegd en met een voldoende is beoordeeld. Studenten die op het punt staan om af te studeren, ontvangen hierover een 'First Notification' van de Examencommissie. Op grond van dit bericht is het mogelijk om een gemotiveerd verzoek tot uitstel van afstuderen in te dienen bij de Examencommissie. Dit verzoek moet ingediend worden minimaal 1 maand voordat de laatste opdracht wordt ingeleverd of de laatste toets wordt afgelegd.

Artikel 4 Examinatoren

1. Leden van de wetenschappelijke staf, die benoemd zijn tot coördinator van een onderwijsonderdeel/blok/module, zijn als verantwoordelijk examinerator tevens eindverantwoordelijk voor de toetsing van het betreffende onderwijsonderdeel/blok/module.
2. Leden van de wetenschappelijke staf die onderwijs geven in een onderwijsonderdeel/blok/module, zijn bevoegd op te treden als uitvoerend examinerator/beoordelaar. Dit houdt in dat deze onder de eindverantwoordelijkheid van de blokcoördinator, toetsvragen kan opstellen, toetsvragen en papers/opdrachten kan corrigeren en beoordelen en presentaties kan beoordelen.

3. De examencommissie kan overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als uitvoerend of verantwoordelijk examinator aanwijzen.
4. Deskundigen van buiten de faculteit kunnen uitsluitend als (uitvoerend) examinator optreden, nadat de examencommissie een onderbouwd verzoek daartoe van de betreffende opleidingsdirecteur heeft goedgekeurd.
5. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de examencommissie, of als de competentie van examinator op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

Artikel 5 Aftekeningen

1. Blokken

Voor elk van de blokken geldt dat een student een aftekening verkrijgt indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- a. minimaal 85% aanwezigheid bij de onderwijsbijeenkomsten. Voor een student die 10 minuten of later na officiële aanvangstijd van de bijeenkomst pas aanwezig is zal de aanwezigheid niet worden afgetekend.
Toelaatbaarheid tot de bloktoetsen; de student moet bij minimaal 85% van de onderwijsbijeenkomsten aanwezig zijn geweest om aan de toets te mogen deelnemen. Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, en indien niet meer dan 1 bijeenkomst extra is gemist dan is toegestaan, is de student voorwaardelijk toegelaten tot deelname aan de bloktoets. Om in aanmerking te kunnen komen voor een inhaalopdracht om alsnog aan de aanwezigheidsverplichting te voldoen, dient de student binnen **twee weken** na afloop van de reguliere bloktoets het formulier **verzoek inhaalopdracht onvoldoende aanwezigheid** (af te halen bij de Front Office of te downloaden via Eleum) in te vullen en in te leveren bij de Front Office op niveau 1 tijdens openingsuren. De student zal dan een bewijs krijgen met hierop de datum van inlevering. Indien niet meer dan 1 bijeenkomst extra is gemist dan is toegestaan en niet meer dan twee inhaalopdrachten zijn aangevraagd zal aan de student een vervangende opdracht verstrekt worden. Deze dient binnen vier weken na toekenning te worden ingeleverd bij de betreffende blokcoördinator. Bij voldoende aftekening van deze vervangende opdracht is alsnog voldaan aan de aanwezigheidsverplichting en zal de voorwaardelijke bloktoets geldig worden verklaard. Indien de aanvraag niet op tijd is ingeleverd, en/of indien meer bijeenkomsten extra zijn gemist, wordt geen inhaalopdracht verstrekt en vervalt de voorwaardelijke bloktoets. De student dient het daaropvolgende studiejaar alsnog te voldoen aan de aanwezigheidsplicht en de bloktoets. Per studiejaar kan een student voor maximaal twee modules in aanmerking komen voor een inhaalopdracht. Nadat voor twee modules een inhaalopdracht is verstrekt, kan in het betreffende studiejaar geen gebruik meer worden gemaakt van deze regeling;
- b. indien van toepassing, een voldoende beoordeling en 100% aanwezigheid voor de practica. Voor een student die 10 minuten of later na officiële aanvangstijd van het practicum pas aanwezig is zal de aanwezigheid van het practicum niet worden afgetekend;
- c. minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende bloktoets. Cijfers voor bloktoetsen worden afgerond naar het dichtstbijzijnde hele of halve cijfer, met de uitzondering van 5.5. Beoordelingen tussen 5.1 en 5.4 worden afgerond naar 5.0, beoordelingen tussen 5.5 tot 5.9 naar 6.0. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6.0 en hoger.
- d. in afwijking van lid c kan eenmaal gecompenseerd worden. Een resultaat van een vijf kan gecompenseerd worden met een blokbeoordeling van minimaal een acht. In de bachelor is compensatie mogelijk voor maximaal één onvoldoende blokbeoordeling met een vijf. Een blokbeoordeling van een 4.5 of lager is niet compenseerbaar. De statistiekonderdelen (M&T, Statistiek I, Statistiek II en Statistiek III), het vaardigheidsonderwijs, Onderzoekspracticum, Psychodiagnostiek, het keuzeonderwijs (zie artikel 2.3 in de onderwijs- en examenregeling bachelor) en de bachelorthese kunnen niet gecompenseerd worden of als compensatie gelden. Aftekening van onvoldoende beoordeelde blokken via compensatie vindt alleen plaats indien voldaan is aan de aanwezigheidsplicht en, indien van toepassing, de practica zijn afgetekend. Dit geldt zowel voor het blok dat gecompenseerd wordt als ook voor het blok waarmee gecompenseerd wordt. Een eenmaal ingediend en toegekend verzoek tot compensatie kan niet worden herroepen.

2. Keuzeonderwijs

Voor het onderdeel 'keuzeonderwijs' geldt dat een aftekening verkregen wordt als voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- a. de student moet per onderdeel (discussiegroep, lezingen en eventuele practica) minimaal 85% aanwezig zijn geweest. Voor een student die 10 minuten of later na officiële aanvangstijd van de bijeenkomst pas aanwezig is zal de aanwezigheid niet worden afgetekend. Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, geldt de regeling zoals hierboven beschreven onder punt 1a.
- b. een voldoende beoordeling voor eventuele praktische oefeningen behorende bij het onderdeel;
- c. minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende toets. Cijfers voor beoordelingen in het kader van het keuzeonderwijs worden afgerond naar het dichtstbijzijnde hele of halve cijfer, met

de uitzondering van 5.5. Beoordelingen tussen 5.1 en 5.4 worden afgerond naar 5.0, beoordelingen tussen 5.5 tot 5.9 naar 6.0. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6.0 en hoger.

- d. bij individueel keuzeonderwijs bepaalt de examencommissie aan welke eisen voldaan moet zijn voor aftekening.

3. Voortgangstoetsen (VGT)

Een aftekening wordt toegekend op grond van een voldoende eindscore voor de twee voortgangstoetsen die gedurende het eerste, tweede en derde jaar worden afgenomen.

- iedere voortgangstoets resulteert in een eindcijfer op de volgende schaal:
onvoldoende = 'o' = cijfer van 4,0
twijfelachtig = 't' = cijfer van 5,0
voldoende = 'v' = cijfer van 6,0
goed = 'g' = cijfer van 7,0
zeer goed = 'z' = cijfer van 8,0
excellent = 'e' = cijfer van 9,0
- de behaalde VGT-scores worden gemiddeld over de twee toetsen en worden afgerond op hele cijfers.
Derhalve kan maximaal een cijfer van 9.0 en minimaal een cijfer van 4.0 behaald worden per academisch jaar;
- een gemiddeld afgerond VGT-eindcijfer van 6.0 of hoger, behaald over 2 VGT's, geldt als een voldoende eindcijfer en levert dus een aftekening op. Een eindcijfer van 5.0 of lager geldt als een onvoldoende;
- studenten die naar het oordeel van de examencommissie zonder verschoonbare reden afwezig zijn bij een voortgangstoets, worden geacht niet te hebben deelgenomen aan de desbetreffende toets. Deze studenten dienen een opdracht te maken om te compenseren voor de gemiste VGT. Studenten die met instemming van de examencommissie afwezig zijn, ontvangen voor de desbetreffende toets een cijfer van 4.0;
- als een student in het derde jaar keuzeonderwijs volgt in het buitenland en tijdens de afname van de eerste VGT in het buitenland verblijft, kan de score van de tweede VGT ingevoerd worden voor de gemiste VGT. Dit moet vooraf aangevraagd worden bij de examencommissie.

De globale samenstelling van iedere voortgangstoets is weergegeven in bijlage 1.

Beoordeling en puntentoekening per toets geschieden volgens de daartoe door de examencommissie vastgestelde regels. Deze regels zijn weergegeven in bijlage 2.

Artikel 6 Deelnameverplichting

1. Voor elk studiejaar, geldt een deelnameverplichting aan twee voortgangstoetsen psychologie.
2. Voor de practica geldt een deelnameverplichting van 100%. Voor bepaalde blokken geldt dat het zo kan zijn dat er geen onderscheid gemaakt wordt tussen onderwijsgroepsbijeenkomsten en practicumbijeenkomsten. In dat geval geldt dat er minimaal 9 en maximaal 18 bijeenkomsten in het betreffende blok zijn. Voor deze blokken geldt een aanwezigheidsverplichting van minimaal 85%.
3. Met betrekking tot de onderwijsbijeenkomsten geldt een minimale deelnameverplichting van 85% per blok:
 - op een totaal van 18 bijeenkomsten: tenminste 15 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 16 en 17 bijeenkomsten: tenminste 14 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 15 bijeenkomsten: tenminste 13 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 14 bijeenkomsten: tenminste 12 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 13 bijeenkomsten: tenminste 11 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 12 bijeenkomsten: tenminste 10 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 11 of 10 bijeenkomsten: tenminste 9 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 9 bijeenkomsten: tenminste 8 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 8 bijeenkomsten: tenminste 7 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 7 bijeenkomsten: tenminste 6 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 6 bijeenkomsten: tenminste 5 bijeenkomsten.Bij 5 of minder bijeenkomsten geldt een aanwezigheidsverplichting van 100%.
4. De deelname aan de practica en de onderwijsbijeenkomsten wordt per onderwijsgroep op een formulier geregistreerd.
5. Wanneer een student niet heeft voldaan aan de deelnameverplichting, wordt het desbetreffende blok, het practicum of de voortgangstoets (indien de afwezigheid bij de VGT niet verontschuldigbaar is naar het oordeel van de examencommissie), niet afgetekend.
6. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan zal deze gedurende de rest van de studie geldig blijven, ook al is de desbetreffende bloktoets in dat studiejaar niet behaald.

Artikel 7 Judicium cum laude / summa cum laude

1. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
 - a. gewogen gemiddelde score (GPA) van minimaal een 8.00 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal (uitgezonderd het keuzeonderwijs, en het honoursprogramma (indien van toepassing)). Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst;
 - b. toetsscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel behaald kan worden (zie ook artikel 2.1);
 - c. Bachelorthese: score minimaal 8.0.Het judicium 'cum laude' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 20 studiepunten vrijgesteld zijn. Bij vrijstelling van de bachelorthese vervalt het recht op toekenning van het judicium 'cum laude', ongeacht het aantal studiepunten dat vrijgesteld is.
2. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'summa cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
 - a. gewogen gemiddelde score (GPA) van minimaal een 9.00 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal (uitgezonderd het keuzeonderwijs en het honoursprogramma (indien van toepassing)). Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst;
 - b. toetsscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel behaald kan worden (zie ook artikel 2.1);
 - c. Bachelorthese: score minimaal 9.0.Het judicium 'summa cum laude' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 20 studiepunten vrijgesteld zijn. Bij vrijstelling van de bachelorthese vervalt het recht op toekenning van het judicium 'summa cum laude', ongeacht het aantal studiepunten dat vrijgesteld is.

Artikel 8 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een examenonderdeel op grond van het bepaalde bij of krachtens de wet wordt ingediend bij de examencommissie. Bij het verzoek dienen schriftelijke bewijsstukken te worden overlegd die het verzoek kunnen ondersteunen.
2. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De examencommissie kan besluiten de termijn van vier weken te verlengen met een door haar te bepalen termijn. De student wordt het besluit schriftelijk medegedeeld.

Artikel 9 Herkansingen

Voor studenten die in eerste instantie niet zijn geslaagd voor een onderdeel van het bachelorexamen, gelden de volgende herkansingsregelingen. De betreffende herkansingen staan uitsluitend open voor studenten die hebben voldaan aan de aanwezigheidsplicht.

1. Bloktoetsen

Aan de student die voor een bloktoets een onvoldoende heeft behaald, wordt één herkansing per academisch jaar aangeboden. Een voldoende cijfer mag niet herkanst worden. Bij herkansingen geldt het hoogste cijfer.

2. Practica & Vaardigheden

Aan de student die een practicum –of vaardigheidsbijeenkomst heeft gemist of een onvoldoende heeft behaald voor een opdracht van het practicum/vaardigheid wordt per practicum/vaardigheid één herkansing per academisch jaar aangeboden. Als niet meer dan 1 practicum –of vaardigheidsbijeenkomst is gemist kan deze worden ingehaald. Voor sommige practica/vaardigheden zullen een extra practicum- of vaardigheids-bijeenkomst gepland worden, voor andere zal een inhaalopdracht gemaakt moeten worden. Een student komt alleen in aanmerking voor een herkansing als deze zich op tijd afmeldt bij de practicumcoördinator. Een student die ingedeeld is of zich heeft ingeschreven voor een practicum- of vaardigheidsbijeenkomst en hieraan niet heeft kunnen deelnemen, moet zich uiterlijk binnen een week na de gemiste bijeenkomst afmelden bij de practicumcoördinator. Voor de SPSS-practica die behoren bij de verschillende Statistiek blokken geldt een uitzondering. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor de reguliere blokken (zie regels en richtlijnen art. 5, lid 1 a en b). Een student die zich niet ingeschreven heeft en/of niet op tijd heeft afgemeld, komt niet in aanmerking voor een herkansing van het practicum/vaardigheid.

Wordt een practicum/vaardigheid afgesloten met een verslag, dan moet dit voor de deadline ingeleverd worden. Een verslag kan alleen herkanst worden als aan de gestelde eisen is voldaan en het voor de deadline is ingeleverd, maar onvoldoende beoordeeld is.

3. Voortgangstoetsen

Studenten met een onvoldoende eindscore voor het onderdeel Voortgangstoetsen in jaar één, twee of drie dienen een compensatieopdracht te maken. De voortgangstoetscommissie stelt de opdracht en de

termijn van inleveren vast. Voor alle jaren geldt dat de studielast van de compensatieopdracht afhankelijk is van de eindscore:

- bij een gemiddelde afgeronde VGT-eindscore van 5.0 dient een compensatieopdracht te worden gemaakt met een studielast van 1 studiepunten;
- bij een gemiddelde afgeronde VGT-eindscore van 4.0 dient een compensatieopdracht te worden gemaakt met een studielast van 2 studiepunten;

Een voldoende beoordeling van de compensatieopdracht leidt tot aftekening voor het onderdeel Voortgangstoetsen van het desbetreffende jaar.

4. *Werkstukken*

Voor werkstukken geldt dat één herkansingsmogelijkheid per academisch jaar wordt aangeboden. Een werkstuk kan alleen herkanst worden als het voor de deadline is ingeleverd en aan de gestelde eisen is voldaan, maar onvoldoende beoordeeld is. De herkansing bestaat uit het herschrijven van het desbetreffende werkstuk.

Artikel 10 Fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen

1. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enig toets of toetsonderdeel:
 - a. ongeoorloofde hulpmiddelen, teksten of aantekeningen voor handen heeft gehad, dan wel gebruik maakt of heeft gemaakt van ongeoorloofde elektronische hulpmiddelen en/of communicatiemiddelen;
 - b. verbaal of door middel van gebaren zonder toestemming van een surveillant, examinerator of lid van de examencommissie heeft gecommuniceerd of getracht te communiceren met een medestudent;
 - c. heeft afgekeken of heeft getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
 - d. zich heeft uitgegeven dan wel laten uitgeven voor iemand anders;
 - e. de examencommissie, corrector, examinerator dan wel surveillant ten aanzien van de tentaminering opzettelijk heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven, kan de examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 4 van dit artikel.
2. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enig toets of toetsonderdeel plagiaat heeft gepleegd, waaronder onder andere wordt begrepen indien de student:
 - a. gebruik heeft gemaakt dan wel heeft overgenomen van eigen of andermans teksten, gegevens, ideeën of gedachten zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden als eigen werk of eigen gedachten heeft gepresenteerd;
 - c. niet duidelijk heeft aangegeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten werden overgenomen;
 - d. de inhoud van eigen of andermans teksten heeft geparafraseerd zonder voldoende bronvermelding;
 - e. beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes heeft overgenomen van anderen zonder bronverwijzing en het zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. werk heeft overgenomen van medestudenten en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
 - g. werk(stukken) heeft ingediend die verworven zijn van een derde of die –al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk, kan de examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 4 van dit artikel.
3. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enig toets of toetsonderdeel zich anderszins aan fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 4 van dit artikel.
4. In de onder lid 1, lid 2 en of lid 3 bedoelde gevallen kan de examencommissie het resultaat van het desbetreffende toets ongeldig verklaren en voorts de volgende maatregelen opleggen:
 - berisping;
 - uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van de opleiding voor een periode van ten hoogste één jaar.
5. De examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het College van Bestuur van UM voorstellen om de inschrijving van betrokkene(n) student(en) voor de opleiding definitief te beëindigen.
6. Alvorens de examencommissie een passende maatregel neemt, of een voorstel aan het college van bestuur doet wordt betrokken student in de gelegenheid gesteld terzake te worden gehoord.
7. Indien fraude is vastgesteld, wordt dit opgenomen in het dossier van betrokken student.
8. Indien na onderzoek uiteindelijk wordt vastgesteld dat betrokken student zich niet schuldig heeft gemaakt aan fraude, wordt correspondentie over de vermeende fraude geanonimiseerd en niet opgenomen in het dossier van betrokken student.
9. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van buiten de eigen opleiding behaalde onderwijsresultaten, behaald in de periode waarvoor de student op basis van gepleegde fraude was uitgesloten van deelname aan tentamens van de opleiding.

Artikel 11 Uitvoering en inwerkingtreding

1. In de gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de examencommissie.
2. Deze Regels en Richtlijnen treden in werking met ingang van het studiejaar 2013-2014.

Aldus vastgesteld door de examencommissie psychologie in haar vergadering van 11 april 2013.

BIJLAGEN BIJ REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOR

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| Bijlage 1 | Samenstelling van de voortgangstoets |
| Bijlage 2 | Beoordelingsprocedure voortgangstoets |
| Bijlage 3 | Reglement bachelorthese |

Bijlage 1 Samenstelling van de voortgangstoets

Iedere voortgangstoets bestaat in principe uit 150 vragen. Uit het totale bestand dient iedere student ter beantwoording die vragen te selecteren welke appelleren aan haar of zijn individuele domein van kennis en interesse. De vragen in de toets zijn volgens een vaste sleutel verdeeld over de volgende vijftien veld- en vakdisciplines die samen borg staan voor een representatieve afspiegeling van de inhoud van het bachelorprogramma. De bijbehorende blauwdruk is als volgt samengesteld:

| Specificaties | Aantal items |
|---|--------------|
| Arbeid-, organisatie- en cultuurpsychologie | 10 |
| Cognitiewetenschap | 10 |
| Grondslagen en geschiedenis | 10 |
| Klinische psychologie | 10 |
| Methodologie en statistiek | 10 |
| Motivatie, emotie, aandacht en bewustzijn | 10 |
| Neuroanatomie | 10 |
| Neuropsychologie | 10 |
| Onderwijs, leren en geheugen | 10 |
| Ontwikkelingspsychologie | 10 |
| Psychofysiologie en – farmacologie | 10 |
| Sociale psychologie | 10 |
| Persoonlijkheidspsychologie | 10 |
| Taal, kennis en denken | 10 |
| Waarnemen en handelen | 10 |

Bijlage 2 Beoordelingsprocedure voortgangstoets

1. Vaststellen van de referentiegroep

Op basis van de studiefase waarin men zich bevindt, worden alle deelnemers verdeeld over verschillende referentiegroepen gerelateerd aan de jaargroep.

2. Berekening van de individuele (G-F)-score

Elke voortgangstoets resulteert voor iedere student allereerst in een 'ruwe' score. Dit is de zogenaamde '(goed min fout)-score of (G-F)-score. De (G-F)-score wordt als volgt berekend, uitgaande van de goedgekeurde items in de toets:

$$\frac{[(\text{aantal correct beantwoorde items}) - (\text{aantal niet-correct beantwoorde items})]}{\text{totaal aantal goedgekeurde items in de VGT}}$$

De met een '?' beantwoorde items (= 'weet niet') en de onbeantwoorde items (= 'niet bekeken') worden dus niet in beschouwing genomen bij de berekening van de individuele (G-F)-score. Aan elk van de items uit de toets wordt bij het berekenen van de (G-F)-score een identiek gewicht toegekend. Het aantal goedgekeurde items wordt vastgesteld na het uitvoeren van een voorlopige item-analyse en na het verwerken van de commentaren op de toets.

Het bereik van de individuele (G-F)-scores loopt van 0-100%. Bijvoorbeeld: uit een voortgangstoets van 150 items zijn 10 items verwijderd; een student die van de resterende 140 items 61 items correct, 29 items niet-correct en 50 items met 'vraagteken' of 'weet niet' beantwoordt, haalt een (G-F)-score van $[(61 - 29)/140] \times 100\% = 23\%$.

3. Relateren van de individuele (G-F)-scores aan de verdeling van (G-F)-scores binnen de referentiegroep

Door middel van relatieve normering wordt vervolgens voor elke student de individuele (G-F)-score getransformeerd naar een bijbehorende puntenscore. De procedure is voor een willekeurige student als volgt:

- allereerst wordt de relevante referentiegroep vastgesteld;
- vervolgens wordt de individuele (G-F)-score gerelateerd aan de verdeling van (G-F)-scores van alle studenten behorende bij de referentiegroep: voor iedere score wordt de bijbehorende percentielwaarde (P) bepaald. Dit is een cijfer dat aangeeft hoeveel procent van de studenten uit de referentiegroep een lagere (GF)-score heeft behaald dan de desbetreffende student;
- afhankelijk van de percentielzone waartoe de berekende percentielwaarde behoort, worden vervolgens VGT-cijfers toegekend:
0% < 15% = 'o' = VGT-cijfer 4.0
15% < 30% = 't' = VGT-cijfer 5.0
30% < 55% = 'v' = VGT-cijfer 6.0
55% < 80% = 'g' = VGT-cijfer 7.0
80% < 90% = 'z' = VGT-cijfer 8.0
90% - 100% = 'e' = VGT-cijfer 9.0

Met andere woorden, de 10% studenten met de hoogste score krijgen een VGT-score van 9.0, de daarop volgende 10% een cijfer van 8.0, de daaropvolgende 25% een cijfer van 7.0, de daaropvolgende 25% een cijfer van 6.0, de daaropvolgende 15% een cijfer van 5.0, en de overige 15% een cijfer van 4.0.

Bijlage 3 Reglement Bachelorthese

1. De bachelorthese is een individueel en zelfstandig geschreven werkstuk.
2. Voor richtlijnen betreffende het schrijven van de bachelorthese wordt verwezen naar de Handleiding Schrijfonderwijs (Manual Writing Skills) die te vinden is op Eleum.
3. De bachelor these wordt in 2 etappes geschreven. Voor de eerste deadline moet de eerste volledige versie ingeleverd worden. De begeleider geeft feedback op deze versie. Deze versie wordt nog niet met een cijfer beoordeeld. De feedback wordt verwerkt in de laatste versie die voor de tweede deadline ingeleverd dient te worden. Deze eindversie wordt met een cijfer beoordeeld. In dit cijfer wordt de kwaliteit van de eerste versie meegenomen.
4. De bachelorthese wordt beoordeeld op verschillende aspecten. Hooguit één van deze aspecten mag als onvoldoende beoordeeld zijn. De eindbeoordeling van de these, die gebaseerd is op alle aspecten, moet minimaal een 6.0 zijn.
5. Indien de eindversie van de bachelorthese met een onvoldoende resultaat wordt afgesloten, geldt de herkansingsregeling voor schriftelijke werkstukken, art. 9, lid 4, Regels en Richtlijnen voor de bacheloropleiding.