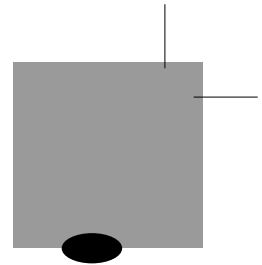


Studiegids Psychologie
2004 • 2005

Universiteit Maastricht
Postbus 616 6200 MD Maastricht



Studiegids 2004-2005



BACHELORROOSTER 2004-2005 VOOR EERSTE-, TWEEDE- EN DERDEJAARS

2

Augustus							September					
week	31	32	33	34	35	36	36	37	38	39	40	
ma	2	9	16	23	30		6	13	20	27		
di	3	10	17	24	31		7	14	21	28		
wo	4	11	18	25			1	8	15	22	29	
do	5	12	19	26			2	9	16	23	30	
vr	6	13	20	27			3	10	17	24		
za	7	14	21	28			4	11	18	25		
zo	1	8	15	22	29		5	12	19	26		
blok								1	2	3		
Oktober							November					
week	40	41	42	43	44		45	46	47	48	49	
ma	4	11	18	25			1	8	15	22	29	
di	5	12	19	26			2	9	16	23	30	
wo	6	13	20	27			3	10	17	24		
do	7	14	21	28			4	11	18	25		
vr	1	8	15	22	29		5	12	19	26		
za	2	9	16	23	30		6	13	20	27		
zo	3	10	17	24	31		7	14	21	28		
blok	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	
December							Januari					
week	49	50	51	52	53		53	1	2	3	4	5
ma	6	13	20	27			3	10	17	24	31	
di	7	14	21	28			4	11	18	25		
wo	1	8	15	22	29		5	12	19	26		
do	2	9	16	23	30		6	13	20	27		
vr	3	10	17	24	31		7	14	21	28		
za	4	11	18	25			1	8	15	22	29	
zo	5	12	19	26			2	9	16	23	30	
blok	5	6	7				1	2	3	4	1	
Februari							Maart					
week	5	6	7	8	9		9	10	11	12	13	
ma	7	14	21	28			7	14	21	28		
di	1	8	15	22			1	8	15	22	29	
wo	2	9	16	23			2	9	16	23	30	
do	3	10	17	24			3	10	17	24	31	
vr	4	11	18	25			4	11	18	25		
za	5	12	19	26			5	12	19	26		
zo	6	13	20	27			6	13	20	27		
blok	1	-	2	3	4		4	5	6	7		
April							Mei					
week	13	14	15	16	17		17	18	19	20	21	22
ma	4	11	18	25			2	9	16	23	30	
di	5	12	19	26			3	10	17	24	31	
wo	6	13	20	27			4	11	18	25		
do	7	14	21	28			5	12	19	26		
vr	1	8	15	22	29		6	13	20	27		
za	2	9	16	23	30		7	14	21	28		
zo	3	10	17	24			1	8	15	22	29	
blok	1	2	3	4			4	5	6	7	8	1
Juni							Juli					
week	22	23	24	25	26		26	27	28	29	30	
ma	6	13	20	27			4	11	18	25		
di	7	14	21	28			5	12	19	26		
wo	1	8	15	22	29		6	13	20	27		
do	2	9	16	23	30		7	14	21	28		
vr	3	10	17	24			1	8	15	22	29	
za	4	11	18	25			2	9	16	23	30	
zo	5	12	19	26			3	10	17	24	31	
blok	1	2	3	4								

Agenda

24-08 t/m 27-08 inkom
 06-09 t/m 10-09 facultaire introductie jaar 1
 06-09 t/m 10-09 portfolioweek jaar 2
 06-09 t/m 10-09 portfolioweek jaar 3
13-09 t/m 29-10 eerste periode
 21-10 eerste voortgangstoets (VGT)
 27-10 bloktoets 1.1.a, 2.1.a, 3.1.a.1, 3.1.a.2
 29-10 bloktoets 1.1.b, 2.1.b, 3.1.b.1, 3.1.b.2

01-11 t/m 17-12 tweede periode

15-12 bloktoets 1.2.a, 2.2.a, 3.2.a.1, 3.2.a.2
 17-12 bloktoets 1.2.b, 2.2.b, 3.2.b

20-12 t/m 24-12 herkansingsweek

27-12 t/m 31-12 Kerstvakantie, onderwijsvrij

03-01 t/m 28-01 derde periode

14-01 tweede voortgangstoets (VGT)
 28-01 bloktoets 1.3, 2.3, 3.3.a

31-01 t/m 24-03 vierde periode

07-02 t/m 11-02 Carnaval, onderwijsvrij
 23-03 bloktoets 2.4.a
 24-03 bloktoets 1.4.b, 2.4.b
 29-03 t/m 01-04 herkansingsweek
 25-03 Goede Vrijdag, onderwijsvrij
 28-03 2e Paasdag, onderwijsvrij

04-04 t/m 27-05 vijfde periode

05-05 Bevrijdingsdag/
 Hemelvaart onderwijsvrij
 06-05 onderwijsvrij
 16-05 2e Pinksterdag, onderwijsvrij
 25-05 bloktoets 1.5.a en 2.5.b
 27-05 bloktoets 1.5.b

30-05 t/m 24-06 zesde periode

02-06 derde voortgangstoets (VGT)
 23-06 Symposium blok 2.5.a
 24-06 bloktoets 1.6, 3.6.a
 27-06 t/m 01-07 herkansingsweek

DOCTORAALROOSTER 2004-2005 VOOR VIERDEJAARS

Augustus						September					
week	31	32	33	34	35	36	36	37	38	39	40
ma		2	9	16	23	30	6	13	20	27	
di		3	10	17	24	31	7	14	21	28	
wo		4	11	18	25		1	8	15	22	29
do		5	12	19	26		2	9	16	23	30
vr		6	13	20	27		3	10	17	24	
za		7	14	21	28		4	11	18	25	
zo	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
blok						1	1	2	3	4	5
Oktober						November					
week	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	
ma		4	11	18	25	1	8	15	22	29	
di		5	12	19	26	2	9	16	23	30	
wo		6	13	20	27	3	10	17	24		
do		7	14	21	28	4	11	18	25		
vr	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
za	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
zo	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
blok	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
December						Januari					
week	49	50	51	52	53	53	1	2	3	4	5
ma		6	13	20	27	3	10	17	24	31	
di		7	14	21	28	4	11	18	25		
wo	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
do	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
vr	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
za	4	11	18	25		1	8	15	22	29	
zo	5	12	19	26		2	9	16	23	30	
blok	3	4	5	6							
Februari						Maart					
week	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	
ma		7	14	21	28	7	14	21	28		
di	1	8	15	22		1	8	15	22	29	
wo	2	9	16	23		2	9	16	23	30	
do	3	10	17	24		3	10	17	24	31	
vr	4	11	18	25		4	11	18	25		
za	5	12	19	26		5	12	19	26		
zo	6	13	20	27		6	13	20	27		
blok											
April						Mei					
week	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21	22
ma		4	11	18	25	2	9	16	23	30	
di		5	12	19	26	3	10	17	24	31	
wo		6	13	20	27	4	11	18	25		
do		7	14	21	28	5	12	19	26		
vr	1	8	15	22	29	6	13	20	27		
za	2	9	16	23	30	7	14	21	28		
zo	3	10	17	24		1	8	15	22	29	
blok											
Juni						Juli					
week	22	23	24	25	26	26	27	28	29	30	
ma		6	13	20	27	4	11	18	25		
di		7	14	21	28	5	12	19	26		
wo	1	8	15	22	29	6	13	20	27		
do	2	9	16	23	30	7	14	21	28		
vr	3	10	17	24		1	8	15	22	29	
za	4	11	18	25		2	9	16	23	30	
zo	5	12	19	26		3	10	17	24	31	
blok											

Agenda	
30-08 t/m 01-10	eerste periode
04-10 t/m 12-11	tweede periode
21-10	eerste voortgangstoets (VGT)
15-11 t/m 24-12	derde periode
14-01	tweede voortgangstoets (VGT)
02-06	derde voortgangstoets (VGT)

Redactie: Irma Kokx, Yvonne Lenoir
Omslagontwerp: Unigraphic, Universiteit Maastricht
Productie en lay-out: Datawyse Boekproducties, Maastricht

Inhoudsopgave

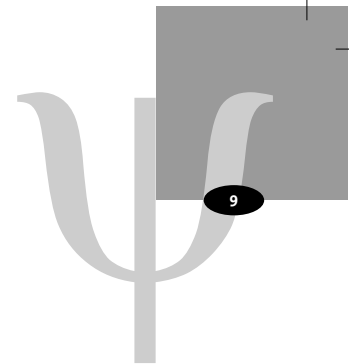
Bachelorrooster 2004-2005 voor eerste-, tweede- en derdejaar	2
Doctoraalrooster 2004-2005 voor vierdejaars	3
Woord vooraf	9
Psychologie aan de Universiteit Maastricht	11
Het Maastrichtse psychologiecurriculum	12
Het onderwijssysteem: probleemgestuurd onderwijs	12
Internationalisering	15
Organisatie van de faculteit der psychologie	16
1 Bachelor jaar een	21
1.1 Algemeen	22
1.2 Overzicht onderwijs jaar 1	24
1.2.1 Omschrijving van de blokken	24
1.3 Basisboeken	39
1.4 Formatieve toetsen	40
1.5 Proefpersoonverplichting	40
2 Bachelor jaar twee	41
2.1 Algemeen	42
2.2 Overzicht onderwijs jaar 2	43
2.2.1 Omschrijving van de blokken	43
2.3 Basisboeken	56
2.4 Proefpersoonverplichting	56
3 Bachelor jaar drie	57
3.1 Algemeen	58
3.2 Overzicht onderwijs jaar 3	59
3.2.1 Omschrijving van de blokken	59
3.3 De Bachelorvariant cognitieve psychologie	60
3.3.1 Basisprogramma cognitieve psychologie	60
3.3.2 Overzicht onderwijs jaar 3 Bachelorvariant cognitieve psychologie	61
3.3.3 Omschrijving van de blokken	61
3.4 De Bachelorvariant biologische psychologie	64
3.4.1 Basisprogramma biologische psychologie	64
3.4.2 Overzicht onderwijs jaar 3 Bachelorvariant biologische psychologie	65
3.4.3 Omschrijving van de blokken	65

3.5	Keuzeonderwijs	74
3.5.1	Schema voorlopig aanbod keuzeblokken 2004/2005	75
3.5.2	Omschrijving van de blokken	76
3.6	Basisboeken	80
3.7	Proefpersoonverplichting	81
4	Doctoraal jaar vier	83
4.1	Algemeen	84
4.2	Keuzeonderwijs	84
4.2.1	Schema keuzeblokken 2004/2005	85
4.3	Onderzoeksstage en afstudeerwerkstuk	86
4.4	Basisaantekening psychodiagnostiek	87
4.5	Proefdierkunde	88
5	Examens	89
5.1	Onderwijs- en examenregeling Bachelor	90
	§ 1: Algemene bepalingen	90
	§ 2: Opbouw van de opleiding	92
	§ 3: Onderwijs	94
	§ 4: Toetsen en examens	95
	§ 5: Vooropleiding	100
	§ 6: Studiebegeleiding	101
	§ 7: Overgangs- en slotbepalingen	101
	Bijlage 1 Equivalentietabel (artikel 7.2)	104
5.2	Regels en richtlijnen Bachelorexamen opleiding psychologie	105
	Bijlage 1 Samenstelling van de voortgangstoets	111
	Bijlage 2 Beoordelingsprocedure voortgangstoets	112
	Bijlage 3 Fraude richtlijn	113
5.3	Onderwijs- en examenregeling doctoraal psychologie	116
	§ 1: Algemene bepalingen	116
	§ 2: Doctoraal (postpropedeuse) psychologie	118
	§ 2.1: Vierde studiejaar	118
	§ 2.2: Doctoraalexamen	118
	§ 3: Toetsen; tentaminering	119
	§ 4: Uitslagbepaling	122
	§ 5: Vrijstelling	124
	§ 6: Afleggen van examens	124
	§ 7: Studievoortgang	125
	§ 8: Slot- en invoeringsbepalingen	125
	Bijlage 1 Overgangsregelingen	126
	Bijlage 2 Hardheidsclausule	127
5.4	Regels en richtlijnen voor het doctoraalexamen	127
	Bijlage 1 Samenstelling van de voortgangstoets	134

	Bijlage 2 Beoordelingsprocedure voortgangstoets	134
	Bijlage 3 Fraude richtlijn	136
	Bijlage 4 Reglement onderzoeksopzet	138
	Bijlage 5 Reglement stage	139
	Bijlage 6 Reglement afstudeerwerkstuk	139
6	Studentenvoorzieningen	141
6.1	Studentenservicecentrum (SSC)	142
6.2	Sectie Psychologiestudenten en het NIP	150
6.2.1	NIP en SPS	150
6.2.2	SPS-platform Maastricht	151
6.3	InterUM BV	151
6.4	Onderwijsondersteuning: het bureau onderwijs	152
6.4.1	Algemeen	152
6.4.2	Openingstijden bureau onderwijs en correspondentie	157
6.5	Studieadviseur psychologie	160
6.6	Universiteitsbibliotheek	161
6.7	Programma-evaluatie	166
6.8	Inhaalopdrachten en voortgangstoetsen (VGT)	167
6.9	Geautomatiseerde informatievoorziening (resultaten opvragen)	169
6.10	Onderwijsruimten	169
6.11	Toetsen	171
6.12	Afstuderen doctoraal	174
6.13	Afstuderen bachelor	176
7	Medewerkers faculteit der psychologie	179
	Leeropdrachten hoogleraren en universitair hoofddocenten	185
	Trefwoordenregister	189



Woord vooraf



Een studiegids is een soort spoorboekje. Je vindt er een overzicht in van de routes die leiden naar het bachelor- en nog voor 1 jaar naar het doctoraalexamen, in dit geval in de psychologie, compleet met beschrijvingen van alle onderwijs- en examenonderdelen. Daarnaast zijn alle belangrijke data opgenomen, namelijk die van het begin en het einde van het studiejaar, de vakanties, de blokken, de toetsen en de stages. Bovendien biedt de gids een overzicht van de organisatie van de faculteit en de universiteit, van de reglementen, de belangrijkste in het onderwijs gebruikte boeken en vele praktische zaken meer. Niet in de laatste plaats is een studiegids een naslagwerk voor studenten en voor medewerkers, met de namen van de personeelsleden, hun functie, de adressen en de telefoonnummers. De gids stelt de gebruiker in staat zijn weg in de faculteit te vinden en zich voor inlichtingen tot de juiste persoon te wenden. Doe er je voordeel mee.

Dit jaar is het derde jaar van de bachelor-master structuur. De invoering van de bachelor-master structuur betekent dat doctoraal studenten er goed aan doen om hun studievoortgang goed in de gaten te houden. Er worden uiteraard overgangsregelingen aangeboden maar het is beter om deze regelingen voor te blijven.

Met ingang van het academische jaar 2005-2006 zal een eenjarige Engelstalige masteropleiding psychologie worden aangeboden die bestaat uit twee specialisaties: Biological Psychology en Applied Cognitive Psychology.

Over het algemeen is er grote tevredenheid over de studie Psychologie, zowel bij studenten als bij de externe visitatiecommissie die in 2002 haar verslag heeft gepubliceerd.

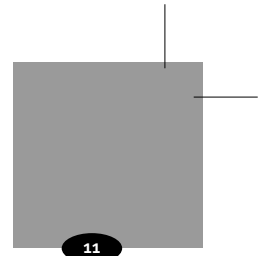
De faculteit wenst alle studenten, beginnend en gevorderd, veel succes!

Gerjo Kok,
decaan faculteit der psychologie

Maastricht, juli 2004



**Psychologie aan de
Universiteit Maastricht**



11

Studiegids 2004-2005

HET MAASTRICHTSE PSYCHOLOGIECURRICULUM

Profiel van de opleiding

ALGEMEEN

De opleiding psychologie aan de Universiteit Maastricht is een relatief jonge opleiding. Deze bestaat pas sinds 1995. Dat er met een nieuwe opleiding kon worden gestart stoelde grotendeels op twee factoren: er zijn ontwikkelingen in de psychologie die een nieuwe opleiding wettigen, en de Maastrichtse psychologie heeft een eigen, op deze ontwikkelingen geënt profiel ontwikkeld. Het is daarom goed om hier aan het begin van de beschrijving van het onderwijsprogramma nog eens kort in te gaan op het specifieke karakter van de Maastrichtse psychologie-opleiding.

Twee revoluties hebben de recente ontwikkeling van de psychologie bepaald. De eerste, de cognitieve revolutie, begon aan het begin van de jaren zestig, maar kwam pas in de jaren tachtig tot volle wasdom, toen computers allengs kleiner en oneindig veel krachtiger werden. Vooral het idee dat computerprogramma's menselijk denken konden nabootsen heeft een belangrijke stimulans gegeven aan de opkomst van de cognitieve psychologie. De cognitieve revolutie leidde tot nieuwe inzichten in denken en taal - niet alleen van mensen, ook van dieren; denk bijvoorbeeld aan het onderzoek naar het gebruik van taal door chimpansees - en tot nieuwe theorieën over waarnemen en emoties.

De tweede revolutie begon halverwege de jaren zeventig. Sinds die tijd is onze kennis op het gebied van de werking van de hersenen, en met name van de manier waarop de hersenen het gedrag bepalen, enorm toegenomen. Dit is bepalend geweest voor het ontstaan van de biologische psychologie. Door de biologische revolutie kijken wij nu heel anders aan tegen menselijk gedrag. Slapen en waken blijken te worden bestuurd door de hersenen. Onze seksualiteit en ons eetgedrag hebben niet alleen te maken met een subjectief gevoel, maar vooral ook met hormonen en neurotransmitters. Verder wordt steeds duidelijker hoe het spreken en begrijpen van taal samenhangt met structuren binnen beide hersenhelften. De oorzaken van belangrijke gedrags- en cognitieve stoornissen (zoals schizofrenie of leesblindheid) blijken eerder in biologische mechanismen gezocht te moeten worden dan in sociale factoren. De cognitieve en de biologische psychologie zijn dus baanbrekend voor nieuwe kennis en inzichten in de psychologie en voor de toekomst wordt er veel van verwacht.

In Maastricht zijn de beloften en uitdagingen van deze revoluties voor het eerst uitgangspunt voor de ontwikkeling van een vernieuwde opleiding psychologie geworden. Hier wordt een programma aangeboden dat gedragen wordt door deze twee ontwikkelingen in de psychologie. Alle deelgebieden en aspecten van de psychologie komen in het programma aan de orde, zoals dat ook elders gebruikelijk is, maar cognitieve en biologische psychologie geven daarbij als ondergrond en organiserende principes het hele onderwijsprogramma vorm.

Opbouw van het bachelor programma

De eerste twee jaar van de bachelor opleiding vormen een algemene basisopleiding in de psychologie met naast inhoudelijke blokken ook veel aandacht voor methoden & technieken, statistiek en academische en beroepsvaardigheden in bijvoorbeeld het schrijven van een artikel, communicatievaardigheden, het opstellen van een portfolio en het leren programmeren. Op het einde van het tweede studiejaar wordt gekozen voor één van de twee bachelorvarianten: cognitieve of biologische psychologie. Jaar 3 bestaat uit een drietal blokken biologische of cognitieve psychologie, statistiek, psychodiagnostiek, het schrijven van de bachelorthese en keuzeonderwijs. Bij een normaal studietempo kost de opleiding ongeveer 40 uur per week. De voertaal in het bachelorprogramma is Nederlands.

Elk bachelor jaar is opgedeeld in 2 semesters waarbij steeds 2 blokperioden van 7 weken (waarin twee blokken naast elkaar worden aangeboden) gevolgd worden door een 4-weeks blok. De inhoudelijke blokken zijn opgebouwd aan de hand van centrale thema's, van waaruit kennis en inzicht uit meerdere vakken, wetenschappelijke disciplines, worden bestudeerd. De blokken gericht op het aanleren van academische en beroepsvaardigheden worden meer in de vorm van trainingen aangeboden.

Master programma

Met ingang van het academische jaar 2005-2006 zal een eenjarige Engelstalige masteropleiding psychologie worden aangeboden die bestaat uit twee specialisaties: Biological Psychology en Applied Cognitive Psychology. Binnen de specialisatie Biological Psychology kan worden gekozen voor een van de volgende drie tracks: (1) neuropsychology, (2) developmental psychology en (3) cognitive neuroscience. Binnen de specialisatie Applied Cognitive Psychology kan worden gekozen voor een van de volgende drie tracks: (1) psychology and law, (2) experimental health psychology en (3) work and organizational psychology. Naast een aantal inhoudelijke blokken wordt dit jaar vooral besteed aan een onderzoeksstage en het schrijven van de masterthese.

Doctoraal programma

Voor de studenten die begonnen zijn met een studie opgebouwd uit een propedeutische en een doctoraal fase, wordt voor de laatste keer jaar 4 aangeboden. Drie blokperiodes zijn gereserveerd voor keuzeonderwijs, de rest van het jaar is ingeruimd voor het volgen van een stage en het schrijven van een afstudeerwerkstuk.

HET ONDERWIJSSYSTEEM: PROBLEEMGESTUURD ONDERWIJS

De keuze om in Maastricht te gaan studeren, betekent tegelijk een keuze voor een onderwijsvorm die sterk afwijkt van wat elders gebruikelijk is. In Maastricht wordt

het onderwijs gegeven vanuit de methode van het probleemgestuurd onderwijs (PGO). Globaal kan men daaraan de volgende kenmerken onderscheiden:

1. Student centraal

Anders dan bij traditionele onderwijsvormen is het probleemgestuurd onderwijs niet gedacht vanuit de informatieoverdracht van de docent naar de studenten, maar is het onderwijs gebaseerd op het leerproces van de student. Niet de docent, maar de student neemt de centrale plaats in.

2. Problemen sturen het leren

Uitgangspunt voor het leerproces vormen problemen, waarover de studenten in een kleine groep een diepgaande discussie voeren. Dergelijke problemen zijn zo geformuleerd dat zij de studenten naar allerlei verklaringsvragen leiden: wat zijn de oorzaken van het beschreven fenomeen? Op grond van deze discussie formuleren studenten de stof die zij in de daaropvolgende dagen gaan bestuderen.

3. Onderwijsgroepen

Het onderwijs vindt plaats in onderwijsgroepen van circa 10 personen, die één of tweemaal per week bijeenkomen. In deze bijeenkomsten wordt aan de hand van blokboeken casuïstiek bediscussieerd. De onderwijsgroepen staan onder begeleiding van tutoren die het leerproces begeleiden en bewaken.

4. Zelfwerkzaamheid

Probleemsturing en groepsdiscussies stimuleren studenten zich relatief zelfstandig de relevante kennis, inzicht en vaardigheden eigen te maken. Deze nadruk op zelfwerkzaamheid vormt een centraal kenmerk van het PGO.

5. Voortgangstoetsing

Naast werkstukken en bloktoetsen, die een blok afsluiten, vormen (disciplinair ingerichte) voortgangstoetsen een onderdeel van het examensysteem. In een voortgangstoets worden alle studenten op eindniveau op hun kennis getoetst. Van cruciaal belang is uiteraard, dat de disciplinair ingerichte vragen van de voortgangstoets op het beoogde eindniveau van de opleiding worden geformuleerd. Hierdoor kan de student zijn vorderingen ten opzichte van de gestelde eindtermen evalueren in vergelijking met de resultaten van het jaarcohort. De uitslag geeft studenten voorts inzicht in het bereikte kennisniveau in de verschillende (sub)disciplines.

Gevolgen voor leermiddelen

Deze andere inrichting van het onderwijs heeft tal van gevolgen voor de wijze waarop met leermiddelen wordt omgegaan door docenten en studenten. In het probleemgestuurd onderwijs worden studenten gestimuleerd om naast de basisliteratuur, die zij moeten aanschaffen, ook allerlei andere relevante bronnen te raadple-

gen. Die bevinden zich in het zogenaamde studielandschap, waarover in hoofdstuk 6 meer wordt verteld. Het is belangrijk dat studenten van meet af aan leren om met verschillende, soms conflicterende bronnen van kennis om te gaan en zelfstandig conclusies leren trekken over de waarde van inzichten. Er is een essentieel leermiddel, dat hier apart wordt vermeld: het zogenaamde blokboek.

Blokboeken

Elke cursus in het probleemgestuurd onderwijs maakt gebruik van een blokboek. Het blokboek wordt gemaakt door een team van docenten en studenten. Het bevat alle essentiële informatie over het onderwijs in de betreffende periode: wie voor het blok verantwoordelijk is, waarover het blok gaat, wat de student aan het einde van de cursus moet weten, welke vaardigheden in de periode worden onderwezen, welke literatuur essentieel is, welke wordt aanbevolen, welke colleges er worden gegeven. Hoofdbestanddelen zijn echter de problemen of taken. Het blokboek wordt altijd kort voor het begin van de blokperiode aan de studenten ter beschikking gesteld. De gegevens die resulteren uit de evaluatie van het onderwijs aan het einde van elke cursus worden gebruikt om het blokboek voor het volgende jaar te verbeteren.

INTERNATIONALISERING

Internationalisering is één van de zogenaamde profielkenmerken van de Universiteit Maastricht. Ontwikkelingen in de wetenschap trekken zich van grenzen niets aan; ze hebben een bij uitstek internationaal karakter. Dat geldt zeker voor de ontwikkelingen in de biologische en cognitieve psychologie. De verwachting is dan ook dat een deel van de afgestudeerden op de internationale arbeidsmarkt een werkring zal vinden. Om de studenten daarop voor te bereiden zullen bepaalde blokken in het Engels worden aangeboden en wordt een groeiend aanbod aan buitenlandse onderwijs- en stagemogelijkheden aangeboden. Verder zullen voor bepaalde programma-onderdelen gerenommeerde buitenlandse gastdocenten aangetrokken worden. De master opleiding zal volledig Engelstalig zijn.

De afgelopen jaren heeft de faculteit diverse uitwisselingsprogramma's opgezet die in eerste instantie studentenuitwisseling tot doel hebben. In de loop van de tijd zullen binnen deze programma's ook docentenuitwisseling en wellicht ook samenwerking op het gebied van onderzoek mogelijk zijn.

Voor een recent overzicht van de uitwisselingsprogramma's kan men terecht bij bureau internationalisering, Loes Mallee, tel. 38 81920, Universiteitssingel 40, k. 5.753.

ORGANISATIE VAN DE FACULTEIT DER PSYCHOLOGIE

Hierna volgt een overzicht van de onderwijsorganisatie van de faculteit der psychologie. Het belangrijkste bestuurlijke orgaan is het faculteitsbestuur. De faculteit wordt ondersteund door een kleine staf, die gehuisvest is aan de Universiteitssingel 40, waar ook de logistieke, organisatorische en administratieve ondersteuning van het onderwijs is ondergebracht. Het bureau onderwijs is de vraagbaak voor allerlei praktische vragen en zaken.

De docenten zijn doorgaans werkzaam binnen de faculteit der psychologie, maar soms ook bij andere faculteiten, vooral de faculteiten gezondheidswetenschappen en geneeskunde.

Het onderwijs vindt plaats op de locaties Universiteitssingel 40 (Uns 40), Universiteitssingel 50 (Uns 50) en Debyeplein 1 (Deb 1).

Bestuur faculteit der psychologie

Bestuur psychologie

Samenstelling

- Voorzitter: Gerjo Kok (decaan), portefeuillehouder algemene zaken, uitbouw, personeel, financiën, emancipatiezaken, interne en externe betrekkingen, internationalisering, informatisering, huisvesting/nieuwbouw, tel. 38 81937, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.732
- Leden: Harald Merckelbach, portefeuillehouder onderzoek, tel. 38 81945, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.732a
Harm Hospers, adviseur onderwijs, tel. 38 82399, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.731a
- Secretaris: Ed Sprokkel (directeur), tel. 38 82174, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.742
- Studentleden: per 01.09.2003: Bert Jans (ID 151181)
per 01.09.2004: Jordi Tonnard (ID 951348)

Raad psychologie

Samenstelling

- OBP-lid per 1.06.2004: Harrie Timmers, tel. 38 84013, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.773
- WP Leden: Hanneke van Mier, tel. 38 84010, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.744
Karin Slegers, tel. 38 81942, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.737
Ellen Dreezens, tel. 38 82179, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.755
- Voorzitter: Rob Markus, tel. 38 82474, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.773

Secretaris: Ed Sprokkel, tel. 38 82174, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.742
Studentleden: Martijn Nijwening (ID 152358)
per 1.06.2004: Jasper Habets (ID 155098)
Hugo van Roermund (ID 77488)
Fatma Al-Harazi (ID 183644)
Johan Pelssers (ID 149470)

De faculteit der psychologie

De faculteit der psychologie kent twee capaciteitsgroepen en een faculteitsbureau (inclusief bureau onderwijs). De capaciteitsgroepen zijn neurocognitie en experimentele psychologie. In totaal werken bij psychologie momenteel ongeveer 90 mensen.

Faculteitsbureau psychologie

Het faculteitsbureau ondersteunt de activiteiten van het faculteitsbestuur en de faculteitsraad, maar ook het computerlandschap, het onderzoek en de internationalisering.

Diverse commissies ten behoeve van het onderwijs

Blokplanningsgroepen

Taken: De blokplanningsgroepen verzorgen de daadwerkelijke invulling, organisatie en uitvoering van de onderwijseenheid. Ook voor de overige onderwijseenheden zijn vergelijkbare groepen ingesteld. Bij een opleiding in opbouw is het noodzakelijk, dat de leden van de blokplanningsgroep ook een substantieel aandeel hebben in de feitelijke verzorging van het onderwijs. Alle leden van blokplanningsgroepen zijn daarom tevens tutor. Bij alle blokken zijn intensieve practica ingepland. Omdat het van wezenlijk belang is dat de practica en de inhoud van de blokken goed op elkaar zijn afgestemd, maken de practicumcoördinatoren voor elk blok q.q. deel uit van de relevante planningsgroep. De blokcoördinator is primair verantwoordelijk voor het blok tegenover de jaarcoördinatoren. De namen van de blokcoördinatoren vindt men in hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 bij de blokbeschrijvingen.

Basisopleiding

Coördinator: Nico Metaal, neurocognitie, tel. 38 84514, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.738

Taken: Verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van het programma van jaar 1 en 2, leiding geven aan het onderwijs in alle stadia - van voorbereiding tot verzor-

ging - binnen het programma, zorg voor de invulling van onderwijsrollen en kwaliteitsbewaking. Coördineren en bijsturen van de invulling van de blokken gelet op kwaliteit en samenhang, met inbegrip van afstemming tussen blokken, studeerbaarheid etc.

Biologische psychologie

Coördinator: vacature

Taken: Verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van het programma van de bachelor jaar 3 en de mastervarianten van de biologische psychologie, leiding geven aan het onderwijs in alle stadia - van voorbereiding tot verzorging - binnen het programma, zorg voor de invulling van onderwijsrollen en kwaliteitsbewaking. Coördineren en bijsturen van de invulling van de blokken gelet op kwaliteit en samenhang, met inbegrip van afstemming tussen blokken, studeerbaarheid etc.

Cognitieve psychologie

Voorzitter: vacature

Taken: Verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van het programma van de bachelor jaar 3 en de mastervarianten van de cognitieve psychologie, leiding geven aan het onderwijs in alle stadia - van voorbereiding tot verzorging - binnen het programma, zorg voor de invulling van onderwijsrollen en kwaliteitsbewaking. Coördineren en bijsturen van de invulling van de blokken gelet op kwaliteit en samenhang, met inbegrip van afstemming tussen blokken, studeerbaarheid etc.

Internationalisering, keuzeonderwijs en stages

Coördinator: Arjan Blokland, neurocognitie, tel. 38 81903, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.731, e-mail: a.blokland@psychology.unimaas.nl

Taken: De coördinator is verantwoordelijk voor de afstemming tussen internationalisering, keuzeonderwijs en stages.

Onderwijsvernieuwing

Coördinator: Herco Fonteijn, experimentele psychologie, tel. 38 81907, Universiteits-singel 40, oost, k. 3.777a, e-mail: h.fonteijn@psychology.unimaas.nl

Taken: De commissie onderwijsvernieuwing volgt vernieuwingen in het academische onderwijs in het algemeen en probleemgestuurd onderwijs in het bijzonder, inventariseert knelpunten in de opleiding en stelt waar nodig op basis van het voorafgaande maatregelen voor om het onderwijs te verbeteren.

Opleidingscommissie

Voorzitter: vacature

Leden: coördinatoren van de basisopleiding, biologische en cognitieve psychologie, internationalisering, keuzeonderwijs en stages, onderwijsvernieuwing en vijf studentleden.

Taken: De opleidingscommissie (OC) richt zich op de instandhouding en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs in zijn geheel. Dit impliceert dat de OC zich vooral richt op de structuur en inhoud van het programma in het licht van doelstellingen en eindtermen. De OC houdt zich niet in detail met het onderwijs bezig.

Hoofd bureau onderwijs

Irma Kokx, bureau onderwijs, tel. 38 81883, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.777

Taak: Dagelijkse coördinatie van de verdere opbouw van het curriculum zowel wat betreft de organisatorische als de inhoudelijke afstemming van onderdelen van het onderwijsprogramma. Voor studenten betekent dit dat het hoofd van het bureau onderwijs open staat voor alle opmerkingen, informatie etc. met betrekking tot het onderwijs. Belangrijk is dat alle vragen betreffende aftekeningen van blokken, practica, organisatie van blokken en practica (kortom de administratie van het onderwijs psychologie), terecht dienen te komen bij de desbetreffende medewerkers van het bureau onderwijs. Vragen, opmerkingen over compensatieregelingen, vrijstellingen e.d. liggen op het terrein van de voorzitter van de examencommissie.

Opleidingsdirecteur

Harm Hospers, experimentele psychologie, tel. 38 82399, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.731a

Taken: De opleidingsdirecteur is namens het bestuur belast met de organisatie en coördinatie van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding. De opleidingsdirecteur adviseert het bestuur van de faculteit over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding. De opleidingsdirecteur is belast met werkzaamheden in het kader van de kwaliteitszorg met betrekking tot het onderwijs van de opleiding en adviseert het bestuur over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van de resultaten van de externe kwaliteitszorg.

Examencommissie

Voorzitter: Hanneke van Mier, neurocognitie, tel. 38 84010, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.744

Taken: Verantwoordelijk voor de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling. Ook behandelt deze commissie verzoeken om vrijstellingen e.d. Voor individuele vra-

gen over examen- en toetsaangelegenheden kan men terecht op het spreekuur, dat wekelijks plaatsvindt op dinsdag en donderdag van 13.00 - 13.30 uur.

Colloquium doctum commissie

Voorzitter: Hanneke van Mier, neurocognitie, tel. 38 84010, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.744

Taak: Uitvoering van de colloquium doctum regeling.

Voortgangstoets

Herco Fonteijn, experimentele psychologie, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.777a

Taak: Verantwoordelijk voor de opbouw en uitvoering van de voortgangstoets.

Bibliotheekcommissie

Voorzitter: Rob Markus, experimentele psychologie, tel. 38 82474, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.773

Taak: Verantwoordelijk voor de aanschaf van literatuur voor de bibliotheek en studielandschap.

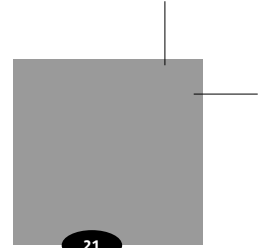
Reductie boeken

Het is mogelijk om studieboeken met korting aan te schaffen via de faculteitsvereniging Luna-tik. Je dient dan wel lid te worden (kosten lidmaatschap € 25,- voor de gehele studieduur). Het telefoonnummer van Luna-tik is 38 81957.

Luna-tik is gehuisvest in de Universiteitssingel 40, k. 1.771. Het postadres is: faculteitsvereniging Luna-tik, faculteit der psychologie, Postbus 616, 6200 MD Maastricht.



Bachelor jaar een



1.1 ALGEMEEN

Het eerste jaar van de bacheloropleiding psychologie heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie. Er is dan ook een programma samengesteld waarmee een representatief beeld wordt geboden van theorievorming en onderzoek in een aantal belangrijke deelgebieden van de psychologie. Tevens vindt een kennismaking plaats met methoden en technieken van psychologisch onderzoek (inclusief statistiek) en wordt een training gegeven in enkele basale academische vaardigheden. Dat het accent in het eerste jaar ligt op een kennismaking met veel aspecten van de psychologie, sluit overigens niet uit dat, waar mogelijk, expliciet zal worden stilgestaan bij 'de Maastrichtse signatuur'.

Het eerste studiejaar bevat elf blokken, die worden gegeven in zes perioden. Strikt genomen zijn er zeven perioden, maar het eerste blok duurt zo kort dat die ene week wordt aangeduid als periode 0. In de perioden 1 en 2 worden gedurende zeven weken in elk periode twee blokken parallel aan elkaar gegeven. Periode 3 is gereserveerd voor één blok en duurt vier weken. In de tweede helft van het academisch jaar herhaalt dit patroon zich: twee perioden (perioden 4 en 5) van elk zeven weken met in elke periode twee parallelle blokken, gevolgd door een periode (periode 6) van vier weken met één blok. Gekoppeld aan ieder blok zijn er practica, waarin vaardigheden worden aangeleerd die aansluiten bij het thema van het blok.

De studie begint in periode 0 met een training van één week in vaardigheden die relevant zijn voor het probleemgestuurde onderwijs (PGO). Daarna volgt de eerste periode van zeven weken met twee parallelle blokken: blok 1.1.a 'Sociaal gedrag' en blok 1.1.b 'Lichaam en gedrag'. In 'Sociaal gedrag' wordt een inleiding in de sociale psychologie gegeven: het vakgebied waarin wordt bestudeerd hoe gedachten, gevoelens en gedragingen van mensen worden beïnvloed door de werkelijke of verbeelde aanwezigheid van anderen. In 'Lichaam en gedrag' wordt de vraag gesteld hoe biologische mechanismen gedrag bepalen en beïnvloeden. De twee parallelle blokken in de tweede periode zijn blok 1.2.a 'Ontwikkeling en leren' en 1.2.b 'Waarnemen'. In 'Ontwikkeling en leren' worden de veranderingen behandeld die kinderen doormaken vanaf de babytijd tot aan de volwassenheid. In 'Waarnemen' wordt aandacht besteed aan de bouw en de werking van onze zintuigen en de wijze waarop de zintuiglijke informatie wordt verwerkt. Na het kerstreeces wordt in de derde periode blok 1.3 'Methoden en technieken' gegeven. Dit is een intensief blok van vier weken, waarin studenten kennismaken met de wijze waarop wetenschappelijk onderzoek moet worden uitgevoerd en geïnterpreteerd.

Zoals gezegd herhaalt dit patroon zich in de tweede helft van het academisch jaar. De twee parallelle blokken van zeven weken in periode 4 zijn blok 1.4.a 'Academische en beroepsvaardigheden: een artikel schrijven' en blok 1.4.b 'Statistiek 1'. In 'een artikel schrijven' wordt een training gegeven in de vaardigheid schriftelijk presenteren ofwel schrijven. 'Statistiek 1' biedt een eerste kennismaking met zowel theorieën over als gebruik van statistiek. De twee parallelle blokken in periode 5 zijn blok 1.5.a 'Geschiedenis en grondslagen van de psychologie' en 1.5.b 'Complexe cognitie'. In

‘Geschiedenis en grondslagen’ wordt de psychologie in haar historische context geplaatst. In ‘Complexe cognitie’ worden hogere cognitieve processen bestudeerd. Het jaar wordt afgesloten met blok 1.6 ‘Academische en beroepsvaardigheden: communicatievaardigheden’. In vier weken krijgen studenten een training in gespreksvoering, discussie en presentatie.

In de perioden waarin twee blokken parallel lopen, is het rooster zodanig samengesteld dat er elke week drie onderwijsgroepsbijeenkomsten zijn: twee van het ene blok (blok a) en één van het andere blok (blok b). De blokken wisselen wekelijks. Als in week 1 blok a twee onderwijsgroepen aanbiedt (op maandag en vrijdag), verzorgt blok b er één (op woensdag). In week 2 wordt dat omgedraaid: blok a biedt er dan één aan (op woensdag), terwijl blok b er twee verzorgt (op maandag en vrijdag). Dit schema geldt voor de eerste zes weken. In week 7 is de laatste onderwijsgroep van blok a op maandag en die van blok b op dinsdag. De toets van blok a is in diezelfde week op woensdag en van blok b op vrijdag. Alleen het format van periode 4 wijkt hiervan af. Het vaardigheidsblok 1.4a ‘Een artikel schrijven’ kent alleen enkele colleges en besprekingsbijeenkomsten. Bij blok 1.4b ‘Statistiek 1’ vinden wel wekelijks onderwijsgroepsbijeenkomsten plaats.

Afgezien van twee vaardigheidsblokken (1.0 en 1.4a) wordt elk blok in de laatste onderwijsweek afgesloten met een toets. Vanaf periode 2 volgt na de toetsweek een herkansingsweek voor de blokken uit de voorafgaande periode.

Belangrijk: om toegelaten te worden tot het onderzoekspracticum in jaar 2 (blok 2.5.a) moet een aftekening behaald zijn voor tenminste twee van de volgende drie blokken: 1.3 ‘Methoden en technieken’, 1.4a ‘Een artikel schrijven’ en 1.4.b ‘Statistiek I’. Alleen het blok 1.3 ‘Methoden en technieken’ kan nog in jaar 2 herkanst worden. Eén van de blokken 1.4.a en 1.4.b moet dus binnen jaar 1 behaald zijn om toelating te verkrijgen tot het onderzoekspracticum.

In jaar 1 kunnen in totaal 60 studiepunten worden behaald. Om toegelaten te worden tot jaar 2 moeten 30 of meer studiepunten zijn behaald.

Blackboard

In toenemende mate wordt gebruik gemaakt van elektronische middelen voor communicatie en informatie. Binnen de Faculteit der Psychologie wordt gebruik gemaakt van ‘blackboard’. Dit is een elektronische leeromgeving waarin van elk blok informatie wordt geboden zoals de samenstelling van de blokplanningsgroep, het blokboek en de aanbevolen literatuur (elektronische reader). Sommige docenten zetten na de hoorcolleges hun slides op ‘blackboard’ en/of bieden de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

Regeling Engelstalige blokken

Deelname aan eerstejaarsblokken van buitenlandse ‘uitwisselingsstudenten’ wordt gestimuleerd. Daartoe zijn, met uitzondering van de drie vaardigheidsblokken en de

blokken methoden en technieken, statistiek en geschiedenis, de blokboeken in het Engels geschreven. De voertaal tijdens de hoorcolleges, de onderwijsgroepbijeenkomsten en de practicumbijeenkomsten is Nederlands. Alleen indien een buitenlandse uitwisselingsstudent zich voor een eerstejaarsblok aanmeldt, zal één onderwijsgroep in het Engels worden gegeven. Ook reguliere studenten kunnen zich voor een dergelijke groep aanmelden. Studenten in de Engelstalige onderwijsgroep mogen naar keuze de toets in het Nederlands of in het Engels afleggen.

1.2 OVERZICHT ONDERWIJS JAAR 1

Periode	Aantal weken	Blok	
Periode 0	1	1.0	Academische en beroepsvaardigheden: Introductie probleemgestuurd onderwijs
Periode 1	7	1.1.a	Sociaal gedrag
		1.1.b	Lichaam en gedrag
Periode 2	7	1.2.a	Ontwikkeling en leren
		1.2.b	Waarnemen
Periode 3	4	1.3	Methoden & technieken
Periode 4	7	1.4.a	Academische en beroepsvaardigheden: een artikel schrijven
		1.4.b	Statistiek I
Periode 5	7	1.5.a	Geschiedenis en grondslagen van de psychologie
		1.5.b	Complexe cognitie
Periode 6	4	1.6	Academische en beroepsvaardigheden: Communicatievaardigheden

1.2.1 Omschrijving van de blokken

Blok 1.0 Academische en beroepsvaardigheden: Introductie probleemgestuurd onderwijs – 2 studiepunten

Coördinator: vacature

Doelstellingen

Het onderwijs in Maastricht is gebaseerd op de methode van het probleemgestuurd onderwijs. Om binnen dit onderwijssysteem goed te functioneren is kennis van achtergronden en centrale elementen ervan, van groot belang. Voorts is training in enkele basisvaardigheden, zoals het kunnen leiden van een discussie, samenvatten, feedback geven, essentieel.

Nadere omschrijving van het blok

Tijdens dit blok worden de vaardigheden, die nodig zijn voor een goed verloop van de onderwijsgroepsbijeenkomsten, geleerd en geoefend. In 4 bijeenkomsten wordt geoefend met de zevensprong en de verschillende rollen in de onderwijsgroep, waarbij vaardigheden zoals het kunnen leiden van een discussie, samenvatten, feedback geven, aan bod komen.

Tijdens deze week worden ook de trainingen computergebruik en bibliotheek georganiseerd.

Literatuur

Wordt uitgedeeld.

Practicum introductie cursus computergebruik

Coördinator: vacature

Omschrijving

In het eerste blok van het eerstejaars computeronderwijs verwerven studenten basale kennis van de computerhardware en leren zij werken met het besturingssysteem WindowsXP en enkele veelgebruikte computerprogramma's. Tevens worden de trainingen gebruikt om ervoor te zorgen dat elke student een minimaal basisniveau bezit om de diverse door de faculteit der psychologie ter beschikking gestelde ICT-mogelijkheden te kunnen aanwenden.

In deze eerste training doen studenten kennis op van de diverse aspecten van ICT benodigd voor de studie psychologie:

- procedures computerlandschappen van de faculteit der psychologie;
- gebruikte computer-hardware binnen computerlandschappen van de faculteit der psychologie en hoe er mee om te gaan;
- werken met het besturingssysteem Windows XP, hands-on training;
- werken in een netwerk omgeving (inloggen, validatie, authenticatie);
- gebruiken van ICT-bronnen op Unimaas (UB electronic readers, libraries, startmenu's etc.);
- Informatiebeveiliging en het omgaan met/afschermen van informatiebronnen;
- ARBO-technische aspecten van werken met computers (voorlichting over en onderkennen van RSI en daaraan gelieerde klachten, correct afstellen van bureaustoelen e.d.).

Practicum introductie bibliotheek

Coördinator: Marie-Louise Knols, universiteitsbibliotheek, tel. 38 85172, Universiteitssingel 50, e-mail: m.knols@UB.unimaas.nl

Omschrijving

Tijdens een bijeenkomst wordt de systematiek en werkwijze van de universiteitsbibliotheek (UB) uitgelegd, waarbij tevens wordt ingegaan op de zoekmogelijkheden voor het gebruik van de UB.

Onderwijsvorm

4 trainingsbijeenkomsten, 2 hoorcolleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

Dit blok wordt afgetekend op basis van 100% aanwezigheid bij de verschillende onderdelen.

Blok 1.1.a Sociaal gedrag – 5 studiepunten

Coördinator: Rob Ruiter, experimentele psychologie, tel. 38 82413, Universiteits-singel 40, oost, k. 2.761, e-mail: r.ruiter@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

In dit blok wordt een inleiding gegeven in de sociale psychologie.

Nadere omschrijving van het blok

Sociale psychologie bestudeert cognities, emoties en menselijk gedrag, met name waar het interactie met andere mensen betreft. Het blok begint met enkele klassieke thema's uit de sociale psychologie: altruïsme, conformiteit, attitudes en cognitieve dissonantie. In de tweede helft van het blok worden de thema's vooroordelen en stereotypen, agressie, sociale cognitie en interpersoonlijke attractie behandeld.

Literatuur

- Gleitman, H., Fridlund, A.J., & Reisberg, D. (2004). *Psychology* (6th Ed.). New York: W.W. Norton & Company.
- Myers, D.G. (2002). *Social Psychology* (7th Ed.). Boston: McGraw Hill.
- Elektronische reader.

Practicum internet/e-mail

Coördinator: vacature

Omschrijving

Tijdens deze training leren de studenten te werken met e-mail en met het internet. De trainingen zijn met name bedoeld om de student wegwijs te maken in en met het gebruik van ICT. Met het gebruik van deze informatiebronnen wordt geleerd hoe deze aangewend kunnen worden ter ondersteuning van de studie.

De volgende aspecten worden tijdens de training behandeld:

E-mail:

- werken met e-mail via outlook Web-access;
- omgaan met diverse soorten en typen attachments;
- begrijpen en gebruiken van Cc, Bcc;
- omgaan met SPAM-mail;
- omgaan met mail-lijsten.

Internet:

- de zegeningen van het internet;
- zoekmachines, mediatheek psychologie;
- virussen, hoe te handelen;
- do's en don'ts van het internet.

Practicum Word

Coördinator: vacature

Omschrijving

In één bijeenkomst maken studenten kennis met het tekstverwerkingsprogramma Word en leren dit toe te passen. Aftekening vindt plaats op grond van beheersing van dit programma zoals beoordeeld door de practicumbegeleider. Ervaren studenten zullen dus eerder klaar zijn dan niet-ervaren studenten.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges, 4 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

Combinatie van minimaal 5 open vragen en minimaal 50 gesloten vragen.

Blok 1.1.b Lichaam en gedrag – 5 studiepunten

Coördinator: Arjan Blokland, neurocognitie, tel. 38 81903, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.731, e-mail: a.blokland@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Dit blok heeft tot doel de student inzicht te geven in de samenhang tussen biologie en gedrag. Verder zullen studenten basale aspecten van hersenanatomie gaan bestuderen.

Nadere omschrijving van het blok

Het blok 'Lichaam en gedrag' geeft een introductie in centrale onderwerpen uit de biologische psychologie. Het doel van het blok is om inzicht te geven in de biologische basis van gedrag. Verschillende belangrijke onderdelen van de biologische psychologie zullen worden behandeld, e.g., seksualiteit, emoties, geheugen, slapen en waken.

Verder zal veel aandacht worden besteed aan fundamentele aspecten van de biologische psychologie, te weten hersenanatomie en de werking van zenuwcellen. Blok 1.1.b beoogt daarvan voorbeelden aan te reiken en inzicht te geven in de samenhang tussen lichamelijke processen en gedrag. Kort samengevat zijn de doelstellingen de volgende:

- verwerven van kennis over lichamelijke processen die een rol spelen in gedrag;
- creëren van inzicht in die psychologische processen die voor een belangrijk deel (mede) worden bepaald door biologische mechanismen;
- het leren herkennen van biologische processen, die naast psychologische en sociale factoren, invloed hebben op gedrag en beleving.

Literatuur

- Pinel J.P.J. (2002). *Biopsychology* (5th Ed). Boston: Allyn and Bacon.
- Elektronische reader.

Practicum hersenanatomie

Coördinator: Wijnand Raaijmakers, neurocognitie, tel. 38 81880, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.777a, e-mail: w.raaijmakers@psychology.unimaas.nl

Omschrijving

Kennismaking met de hersenanatomie.

Het practicum bestaat uit twee delen. In het eerste deel zullen de studenten in een groep een eerste kennismaking krijgen met anatomische termen. Dit zal met behulp van een werkboek worden gedaan. Dit deel van het practicum dient om de student meer inzicht te geven in de structuur van de hersenen en de plaats van de belangrijkste neuro-anatomische structuren. Het tweede deel bestaat uit zelfstudie: met behulp van hersenmodellen en een werkboek kunnen studenten de anatomie van de hersenen zelf verder bestuderen.

Practicum psychofysiologie

Coördinator: Eric Vuurman, neuropsychologie, tel. 38 81046, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.747, e-mail: e.vuurman@np.unimaas.nl

Omschrijving

Kennismaking met de psychofysiologie.

Tijdens een bijeenkomst leren de studenten meer over de relatie tussen mentale inspanning en biologische mechanismen door het afleiden van de activiteit van de hersenen. Men krijgt kennis over de psychofysiologische methoden die hiervoor worden gebruikt. Dit practicum duurt 2 uur.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges, 3 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

Combinatie van minimaal 5 open en minimaal 50 gesloten vragen.

Blok 1.2.a Ontwikkeling en leren – 5 studiepunten

Coördinator: Erik van Loosbroek, neurocognitie, tel. 38 84045, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.747, e-mail: e.vanloosbroek@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Tijdens dit blok leert de student hoe mensen zich psychologisch ontwikkelen vanaf de babytijd tot aan de adolescentie. Bestudeerd wordt welke veranderingen het waarnemen, denken, de taal, persoonlijkheid en emoties in de loop der jaren doormaken. Er wordt daarbij aandacht besteed aan leerprocessen, zoals habituatie en operant conditioneren. Ook stoornissen in de ontwikkeling, bijvoorbeeld ADHD, worden besproken.

Nadere omschrijving van het blok

De ontwikkeling en verandering van psychologische functies vanaf de geboorte tot in de adolescentie zijn onderwerp van dit blok. Hoe slaagt een kind erin vanuit bijna niets zich te ontwikkelen tot een volwassene? Bestudeerd zal worden hoe kinderen leren waarnemen en denken (de zogenaamde cognitieve ontwikkeling), waarbij oudere theorieën zoals die van Piaget afgezet worden tegen recentere ideeën. Daarnaast is taalverwerving een belangrijk onderwerp. Het is wonderlijk om te zien hoe een baby die als pasgeborene geen woord begrijpt en al helemaal niets kan zeggen, binnen twee tot drie jaar goed leert praten. En dit overigens zonder gebruik te maken van woordenboeken en boeken vol grammaticale regels. Ook wordt er aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, zoals de hechting aan ouders. Heeft die hechting soms invloed op de latere emotionele ontwikkeling? En hoe verloopt die emotionele ontwikkeling eigenlijk? Wanneer ontwikkelt een kind schaamte? Wanneer is een actief jongetje normaal en wanneer zeggen we dat hij een aandachtsstoornis heeft?

Ontwikkeling kan beschouwd worden als de veranderingen in gedrag die een aanpassing van het kind inhouden aan de fysieke en sociale omgeving. Die gedragsveranderingen gaan gepaard met veranderingen in biologische structuren. Leren draagt daar in belangrijke mate aan bij. Als men zich al niet realiseerde hoe complex en talrijk de veranderingen zijn die kinderen tijdens ontwikkeling en leren doormaken, dan moet het blok dat besef alsnog tot stand brengen. Tegelijkertijd wil het blok interesse wekken voor het fundamentele karakter van ontwikkeling en leren.

Literatuur

- Er wordt gebruikgemaakt van verschillende basisboeken die nog bekend gemaakt worden.
- Elektronische reader.

Practicum

Coördinator: Remco Havermans, experimentele psychologie, tel. 38 84053, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.741, e-mail: r.havermans@psychology.unimaas.nl

Omschrijving

Het practicum bestaat uit twee computertaken die vrijwel geheel zelfstandig uitgevoerd worden. In het eerste deel leert de student operant conditioneren op de computer. Door verschillende variabelen te manipuleren verwerft de student inzicht in de wijze waarop operant conditioneren plaatsvindt. In het tweede deel leert de student systematisch te observeren. Over beide delen moeten schriftelijke vragen worden beantwoord.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 1 practicumbijeenkomst.

Toetsvorm

Combinatie van minimaal 5 open vragen en minimaal 50 gesloten vragen.

Blok 1.2.b Waarnemen – 5 studiepunten

Coördinator: Fren Smulders, experimentele psychologie, tel. 38 81909, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.744, e-mail: f.smulders@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Inleiding in de waarnemingspsychologie en kennismaking met haar toepassingen.

Nadere omschrijving van het blok

De waarnemingspsychologie is één van de verst ontwikkelde takken van de psychologie. Zowel gedragsstudies als neurowetenschappelijk onderzoek dragen ieder jaar bij tot haar verdere ontwikkeling. Kennis van de capaciteiten en beperkingen van de menselijke waarnemer helpt ons de wereld beter in te richten.

De cognitieve en biologische mechanismen van het zien van kleur, contrast, diepte, en het herkennen van objecten zullen blootgelegd worden door bestudering van onder meer illusies en de effecten van hersenbeschadiging. Naast de visuele waarneming komen ook de auditieve waarneming, de geurwaarneming, en de tastzin in het blok aan de orde. In een practicum zullen de studenten kennismaken met waarnemingsfenomenen die niet via enkel papier of computer te ervaren zijn.

Literatuur

- Goldstein, E.B. (2002). *Sensation and perception* (6th Ed.). Hartford: Wadsworth Publishing.
- Gleitman, H., Fridlund, A.J., & Reisberg, D. (2004). *Psychology* (6th Ed.). New York: W.W. Norton & Company.

- Elektronische reader.

Practicum

Coördinator: Annemiek Vermeeren, neurocognitie, tel. 38 81952, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.738, e-mail: a.vermeeren@psychology.unimaas.nl

Omschrijving

Kennismaking met o.m. geurwaarneming, dieptewaarneming, gehoorsillusies.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges, 1 responsiecollege, 1 practicum-bijeenkomst.

Toetsvorm

Combinatie van minimaal 5 open vragen en minimaal 50 gesloten vragen.

Blok 1.3 Methoden en technieken – 6 studiepunten

Coördinator: Sjaan Nederkoorn, experimentele psychologie, tel. 38 81925, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.741, e-mail: c.nederkoorn@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Psychologen maken bij het verrichten van onderzoek gebruik van bepaalde methoden zoals experimenten, veldobservaties en vragenlijsten. In het eerste jaar maakt de student kennis met enkele van de belangrijkste methoden van onderzoek en met enkele statistische technieken die gebruikt worden om de resultaten van het onderzoek te beschrijven. Deze kennis is niet alleen van belang voor onderzoek in de latere fases van de studie, maar ook voor het kunnen begrijpen en kritisch kunnen beoordelen van de literatuur tijdens de gehele studie.

Nadere omschrijving van het programma

Tijdens de cursus komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- het experiment en controleproblemen;
- berekening en interpretatie van correlaties;
- quasi-experimenteel onderzoek;
- directe observatiestudies, interviews en vragenlijsten;
- centrummaten, spreidingsmaten, correlatie, lineaire regressie.

Literatuur

- Nader op te geven basisboek voor Methoden en Technieken
- Moore, D.S., & McCabe, G.P. (2002). *Introduction to the practice of statistics* (4th Ed.). New York: Freeman and Company.
- Werkboek en elektronische reader.

Practicum

De kennis van goede methoden en berekeningen wordt toegepast in een practicum waarin aan de hand van een vraagstelling empirische gegevens worden verzameld.

Onderwijsvorm

11 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 1 responsiecollege, 2 practicum-bijeenkomsten.

Toetsvorm

Minimaal 6 open vragen.

NB: Een aftekening voor dit blok geldt als toelatingseis voor het onderzoekspracticum blok 2.5.a (zie inleiding).

Blok 1.4.a Academische en beroepsvaardigheden: Een artikel schrijven – 5 studiepunten

Coördinator: Nico Metaal, experimentele psychologie, tel. 38 84514, Universiteits-singel 40, oost, k. 3.738, e-mail: n.metaal@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

In een academische opleiding wordt doorgaans een onderscheid gemaakt tussen het opdoen van kennis en het verwerven van vaardigheden. Hoewel in de practica van de blokken 1.1, 1.2 en 1.3 reeds een begin is gemaakt met vaardigheidstraining, staan deze blokken niettemin primair in het teken van kennisoverdracht. In dit blok echter wordt voor het eerst prioriteit verleend aan het aanleren van een vaardigheid. Het gaat om de vaardigheid schriftelijk rapporteren ofwel 'schrijven'. De training erin zal worden opgehangen aan het schrijven van een wetenschappelijk artikel. De centrale doelstelling van dit blok is het schrijven van een artikel met als hoofdstructuur een kop (de probleemstelling), een romp (de beantwoording) en een staart (de discussie). Aan de volgende bestanddelen van deze algemene vaardigheid zal expliciet aandacht worden besteed:

- zoeken naar relevante wetenschappelijke literatuur (zie ook onder practicum);
- schrijven volgens de regels der Nederlandse taal (spelling, zinsbouw, alineagebruik, leesgemak);
- het maken van een literatuurlijst en het opnemen van literatuurverwijzingen in de tekst;
- de vormgeving (layout) van het artikel;
- feedback geven aan een medestudent.

Nadere omschrijving van het blok

Een wetenschappelijk artikel bestaat uit drie delen. Het eerste deel is de probleemstelling (de kop). Daarin wordt een onderwerp geïntroduceerd, vervolgens wordt (een aspect van) van dat onderwerp geproblematiseerd, waarna dat probleem wordt

omgezet in een onderzoekbare vraagstelling. Het tweede deel betreft de beantwoording (de romp). Daarin wordt verslag uitgebracht van de resultaten van de speurtocht in de literatuur naar een antwoord op de vraagstelling. Het derde en laatste deel is de discussie (de staart). Daarin worden de conclusies op een rijtje gezet en de eventuele implicaties van de bevindingen besproken.

In dit blok schrijft elke student een wetenschappelijk artikel van 2000 woorden; dit is exclusief titelblad, samenvatting en literatuurlijst. De bijeenkomsten van de onderwijsgroepen staan in het teken van de wording van ieders artikel. Het proces begint bij de keuze van een onderwerp. Studenten kiezen uit een lijst met onderwerpen, die alle aan bod komen in het basisboek van het eerste studiejaar: Gleitman, H., Fridlund, A.J., & Reisberg, D. (2004). *Psychology* (6th ed.). New York: Norton. Vervolgens maken studenten de eerste opzet van hun artikel. Elke opzet wordt door zowel de tutor als een medestudent van commentaar voorzien en tijdens de onderwijsgroepbijeenkomsten besproken. Naar aanleiding van deze feedback vindt vervolgens revisie plaats, die leidt tot een conceptartikel. Ook elk conceptartikel wordt becommentarieerd en besproken. Daarna wordt de eindversie geschreven.

Onderwijsvorm

Tijdens het blok worden enkele colleges aangeboden. Daarnaast zullen er (minimaal) 4 bijeenkomsten plaatsvinden die worden gewijd aan feedback over de ingeleverde opzetten/conceptartikelen.

Literatuur

- Handleiding Schrijfonderwijs Psychologie.
- Elektronische reader.

Practicum 'Het elektronisch zoeken van literatuur'

Coördinator: Marie-Louis Knols, Universiteitsbibliotheek, tel. 38 85172, Universiteitssingel 50, e-mail: m.knols@UB.unimaas.nl

Omschrijving

Het leren werken met CD-rom bestanden die relevant zijn voor het zoeken naar literatuur, zoals PsychInfo.

Toetsvorm

De eindversie van een artikel komt pas in aanmerking voor beoordeling als zowel de literatuurverwijzingen in de tekst als de literatuurlijst volgens de geldende regels zijn vormgegeven. Ook een artikel met een overmaat aan spel- en/of taalfouten wordt aan de student teruggegeven met het verzoek eerst de fouten te verbeteren. Als aan deze voorwaarden is voldaan, wordt het artikel beoordeeld op de inhoud (structuur, argumentatie), op de vorm (layout), en op Nederlands taalgebruik (zinsbouw, alinea-gebruik, leesgemak). Er wordt uiteindelijk één cijfer gegeven voor het artikel. Dit cijfer is tevens het eindcijfer voor het gehele blok, tenzij de tutor aanleiding ziet de wijze

waarop een student feedback heeft gegeven aan een van zijn/haar medestudenten te verdisconteren in het eindcijfer. Het blok is afgerond als het eindcijfer minimaal 5.5 bedraagt en de aanwezigheid is behaald.

Het artikel moet tijdens het practicum van blok 1.6 gepresenteerd worden.

NB: Een aftekening voor dit blok geldt als toelatingseis voor het onderzoekspracticum blok 2.5.a (zie inleiding).

Blok 1.4.b Statistiek I – 7 studiepunten

Coördinator: Nick Broers, methodologie en statistiek, tel. 38 81929, Universiteits-singel 40, oost, k. 5.741 of tel. 38 82274, en Debyeplein 1, k. 2.064, e-mail: nick.broers@stat.unimaas.nl

Doelstellingen

In het eerste jaar wordt de student vertrouwd gemaakt met psychologisch onderzoek in uiteenlopende gedaantes. Op grond van hun onderzoeksresultaten aanvaarden of verwerpen psychologen allerlei theorieën. Ze rechtvaardigen hun beslissingen met een beroep op de door hen verzamelde gegevens, die ze meestal statistisch hebben bewerkt. Om de beweringen van psychologen op waarde te kunnen schatten is een goed begrip van de statistiek dan ook onontbeerlijk.

Nadere omschrijving van het programma

De cursus bestaat uit zes modules die elk een week duren. De eerste drie modules leveren een theoretische onderbouw van de inferentiële statistiek, in de laatste drie modules staat het praktisch gebruik van inferentiële statistiek centraal. Iedere module bestaat uit een combinatie van een hoorcollege, een of twee onderwijs-groepsbijeenkomsten, een SPSS practicum en een responsiecollege. Het programma is als volgt opgebouwd:

Module 1: kansrekening en kansvariabelen

Module 2: schatters en steekproevenverdelingen

Module 3: toetsen en schatten

Module 4: de t-toets

Module 5: variantie-analyse

Module 6: chi kwadraat toetsen

Practicum

Coördinator: Nick Broers, methodologie en statistiek, tel. 38 81929, Universiteits-singel 40, oost, k. 5.741 of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. 2.064, e-mail: nick.broers@stat.unimaas.nl

Omschrijving

Psychologen die met statistiek werken, rekenen zelden iets met de hand uit maar gebruiken statistische software om de gewenste analyses te produceren. Het pro-

gramma dat het meest door psychologen wordt gebruikt is SPSS (Statistical Package for the Social Sciences). In de eerste drie practica leren studenten om het programma op de juiste wijze aan te sturen, en maken zij kennis met de vele mogelijkheden die SPSS de gebruiker biedt. In de laatste drie practica zullen de studenten data uit echt onderzoek gaan analyseren en aan de hand daarvan de theorie achter de statistiek verder exploreren.

Literatuur

- Moore, D.S. & McCabe, G.P. (2002). *Introduction to the practice of statistics* (4th Ed.). New York: Freeman and Company.
- *Syllabus SPSS in praktische stappen*.

Onderwijsvorm

Er zijn zes module van elk een week. Per module wordt eerst in het hoorcollege de grote lijn weergegeven. Daarna volgen pen, papier- en computeropdrachten die vervolgens in de onderwijsgroepsbijeenkomst worden besproken. De wekelijks verzorgde SPSS-practica bieden gedurende de eerste drie weken een algemene kennismaking met de mogelijkheden van het programma. Vanaf de vierde week gaan de studenten aan de hand van psychologische casuïstiek met behulp van SPSS statistiek toepassen om onderzoeksvragen te beantwoorden. Iedere module wordt afgesloten met een responsiecollege.

Toetsvorm

18 driekeuzevragen.

NB: Een aftekening voor dit blok geldt als toelatingseis voor het onderzoekspracticum blok 2.5.a (zie inleiding).

Blok 1.5.a Geschiedenis en grondslagen van de psychologie - 5 studiepunten

Coördinator: Rob de Vries, neurocognitie, tel. 38 81894, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.767, e-mail: r.devries@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Studenten leren hoe de hedendaagse psychologie is ontstaan als wetenschap en hoe het zich heeft ontwikkeld, zowel op het vlak van inhoudelijk ideeën en theorieën als op institutioneel terrein.

Nadere omschrijving van het blok

Eén van de meeste opvallende trekken van de psychologie is dat psychologen het met elkaar oneens zijn. Sommigen vinden wat anderen doen niet wetenschappelijk. Anderen vinden wat weer anderen doen ouderwets en achterhaald. Binnen bepaalde stromingen in de psychologie bestaat wel consensus over wat goede degelijke

psychologie is, maar tussen stromingen bestaan controverses. Soms zijn die vruchtbaar, soms leiden ze tot zinloze agressieve conflicten.

Veel van die moderne psychologische stromingen, ideeën en instituties (bv. een psychologisch lab), kunnen gezien worden als geslaagde oplossingen voor voorafgaande problemen. Wie inzicht wil hebben in de huidige psychologie en wie niet het slachtoffer wil worden van de toevallige discipline of stroming waarin hij of zij is groot gebracht, wie geen psychologische chauvinist wil worden, moet de geschiedenis kennen. Een belangrijke reden van verdeeldheid in de psychologie is ook dat een groot gedeelte van de problemen onopgelost zijn gebleven. Het zijn vaak problemen die haar van meet af aan hebben beziggehouden.

De geschiedenis van beide typen problemen zal in dit blok aan de orde komen. Om te beoordelen welke van de stromingen en theorieën elkaar beconcurreren of in hoeverre ze elkaar aanvullen is het zogenaamde instrument van de wetenschapstheorie nodig. De wetenschapstheorie houdt zich bezig met vragen als: Waarin onderscheidt wetenschap zich van niet-wetenschap? Waaruit bestaat wetenschappelijke vooruitgang en zijn er criteria voor wetenschappelijke vooruitgang? Hoe verloopt wetenschappelijke reductie?

Het is de bedoeling studenten met deze problematiek bekend te maken en ze van enige opvattingen op dit terrein op de hoogte te brengen.

De tweede soort problemen (de onopgeloste die de psychologie altijd bezig gehouden hebben, maar die tot nu toe nog onopgelost zijn en daarom gedeeltelijk tot de filosofie behoren) zullen ook aan bod komen:

- de inhoudelijke, sociale en institutionele oorzaken van de wetenschappelijke revolutie;
- het ontstaan van de psychologie als gevolg van het ontstaan van de moderne natuurwetenschappen tijdens de wetenschappelijke revolutie;
- het geest-lichaam-probleem als gevolg van de wetenschappelijke revolutie;
- het ontstaan en de rol van experiment en laboratorium in de psychologie;
- continuïteit tussen mens en dier.

Literatuur

- Boon, L. (1998). *Geschiedenis van de psychologie* (7e druk). Meppel: Boom.
- Chalmers, A. (1999). *Wat heet wetenschap*. Meppel: Boom.
- Elektronische reader.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges.

Toetsvorm

Minimaal 6 open vragen.

Blok 1.5.b Complexe cognitie – 5 studiepunten

Coördinator: Herco Fonteijn, experimentele psychologie, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.777a, e-mail: h.fonteijn@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Het blok biedt een introductie in centrale cognitieve processen als kennisverwerving en kennisrepresentatie, redeneren, beslissen, probleemoplossen en taal. Studenten maken kennis met modellen van het informatieverwerkende systeem die aan deze processen ten grondslag liggen.

Nadere omschrijving van het blok

Menselijke cognitie kan beschouwd worden als een 'snelle' weg waarlangs wij ons aan veranderende omstandigheden in onze omgeving aanpassen, naast de 'tragere' methoden van genetische mutatie en (operant) leren. We beginnen het blok met een introductie in het onderwerp aandacht. Hoe helpt aandacht ons efficiënt met de informatie uit onze externe en interne omgeving om te gaan, en wat gebeurt er als aandacht faalt? Kennis en kennisrepresentatie vormen een tweede thema. Relevante vragen daarbij zijn: op welke wijze 'beelden' wij informatie uit onze omgeving innerlijk 'af' en hoe gebruiken we de kennis bij het interpreteren van de wereld om ons heen? Ook de rol die taal hierbij speelt komt aan bod. Hoe slaan wij de betekenis van woorden op? Hoe herkennen we woorden wanneer we een tekst lezen? Verder is er het thema denken, dat uitnodigt tot vragen als: Zijn er wetmatigheden te onderkennen in ons redeneren? Hoe rationeel is de menselijke beslisser? Hoe denkt de expert en hoe denkt de beginner in een bepaald domein? Tenslotte zal de relatie tussen cultuur en cognitie worden belicht.

Literatuur

Elektronische reader.

Practicum

Coördinator: Petra Hurks, neurocognitie, tel. 38 84269, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.747, e-mail: pm.hurks@psychology.unimaas.nl

Omschrijving

Het practicum heeft tot doel studenten vertrouwd te maken met de verschillende proefopzetten die in het domein van de complexe cognitie gebruikelijk zijn, uiteraard ter ondersteuning van het leeswerk dat in dit blok moet worden gedaan. Tijdens twee practicumbijeenkomsten komen een aantal vaak gebruikte experimentele en klinische paradigmata aan bod. Het practicum omvat:

- timing van processen: mentale rotatie (Shepard & Metzler), Stroop kleur-woord-test en een alternatieve test voor selectieve aandacht;
- planning, executieve functie: Tower of London, Wason selectietaak.

In bijgeleverde informatie wordt toegelicht wat de experimentele mogelijkheden van deze taken zijn en wat het klinisch neuropsychologisch gebruik inhoudt. Er worden leeftijdsnormen gegeven aan de hand waarvan de student enkele medestudenten test.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

Minimaal 6 open vragen.

**Blok 1.6 Academische en beroepsvaardigheden:
 Communicatievaardigheden – 6 studiepunten**

Coördinator: Rob Markus, experimentele psychologie, tel. 38 82474, Universiteits-singel 40, oost, k. 3.773, e-mail: r.markus@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

- kennis en inzicht in effectieve communicatievaardigheden;
- inzicht in toepassingsmogelijkheden van deze vaardigheden in gesprekvoering, discussies en presentaties;
- bevorderen van effectieve academische basishouding of attitude.

Nadere omschrijving van het programma

Effectief kunnen communiceren is een essentieel onderdeel in ons contact met anderen, zowel in privé-situaties als zakelijke situaties. Zowel de kwaliteit en effectiviteit van onze beroepsuitoefening als dat van onze sociale contacten en relaties met anderen wordt in hoge mate bepaald door de wijze waarop men communiceert en zichzelf presenteert. Het algemene doel van deze training is het vergroten van kennis en vaardigheden in effectief communiceren binnen gesprekken, discussies en tijdens presentaties. De training omvat daartoe zowel een theoretisch als een praktisch onderdeel, bestaande uit een basisboek, verschillende artikelen en verschillende onderwijstraining bijeenkomsten.

Binnen het theoretische onderdeel worden kennis en inzichten vergroot in de algemene basisvaardigheden die essentieel binnen communicatie, zoals: luistervaardigheden (o.a. het stellen van vragen, parafraseren, samenvatten en reflecteren van gevoelens), regulerende vaardigheden (o.a. het openen van een gesprek en het vaststellen van doelen, verduidelijken, structureren en afsluiten gesprek), en zendervaardigheden (o.a. geven van informatie, verzoeken en opdrachten doen, geven van - en reageren op - feedback en kritiek). Binnen het praktische onderdeel wordt in verschillende oefensituaties aan de hand van rollenspelen geleerd deze basisvaardigheden functioneel te hanteren binnen gespreksmodellen (zoals een interview) en binnen collectieve communicatiesituaties zoals als discussies en presentaties.

Practicum PowerPoint
Coördinator: vacature

Omschrijving

De cursus 'PowerPoint' geeft een introductie in een programma voor visuele ondersteuning van mondelinge presentaties.

Practicum Presenteren

Coördinator: Rob Markus, experimentele psychologie, tel. 38 82474, Universiteits-singel 40, oost, k. 3.773, e-mail: r.markus@psychology.unimaas.nl

Omschrijving

Studenten moeten voor het practicum een presentatie voorbereiden over het onderwerp waarover in blok 1.4.a Academische en beroepsvaardigheden: een artikel schrijven, een paper werd geschreven. Gaandeweg het blok zullen studenten gedurende 2 bijeenkomsten eerst gaan oefenen met presenteren en tot slot gedurende de laatste bijeenkomst een eindpresentatie moeten verzorgen.

Literatuur

- Molen, H.T. van der, Kluytmans, en F., Kramer, M. (1995). *Gespreksvoering, vaardigheden en modellen*. Groningen: Wolters-Noordhoff.
- Elektronische reader.

Onderwijsvorm

6 onderwijstrainingsbijeenkomsten, 2 colleges, 3 presentatietrainingsbijeenkomsten.

Toetsvorm

Combinatie van minimaal 3 open vragen en minimaal 25 gesloten vragen.

1.3 BASISBOEKEN

Een aantal boeken zijn door docenten geselecteerd die als basisboek kunnen dienen. Dit betreft boeken waarvan docenten stellen dat het zinvol is om deze zelf aan te schaffen. Het is mogelijk (als lid) om studieboeken met korting aan te schaffen via de faculteitsvereniging Luna-tik, e-mail: lunatik@psychology.unimaas.nl. Voor het eerste jaar behoren in elk geval de volgende boeken tot de basisboeken:

- Gleitman, H., Fridlund, A.J., & Reisberg, D. (2004). *Psychology* (6th Ed.). New York: W.W. Norton & Company.
- Myers, D.G. (2002). *Social Psychology* (7th Ed.). Boston: McGraw Hill.
- Pinel J.P.J. (2002). *Biopsychology* (5th Ed). Boston: Allyn and Bacon.

- Goldstein, E.B. (2002). *Sensation and perception* (6th Ed.). Hartford: Wadsworth Publishing.
- Moore, D.S., & McCabe, G.P. (2002). *Introduction to the Practice of Statistics* (4th Ed.). New York: Freeman and Company.
- Handleiding Schrijfonderwijs Psychologie.
- Boon, L. (1998). *Geschiedenis van de psychologie* (7e druk). Meppel: Boom.
- Chalmers, A. (1999). *Wat heet wetenschap*. Meppel: Boom.
- Molen, H.T. van der, Kluytmans, F., Kramer, M. (1995). *Gespreksvoering, vaardigheden en modellen*. Groningen: Wolters-Noordhoff.

Naast een basisboek wordt per blok verwezen naar andere literatuur. Literatuur die in het studielandschap aanwezig is, veelal in meerdere exemplaren, of literatuur die in een (elektronische) reader ter beschikking wordt gesteld aan de studenten. Per blok wordt hier steeds uitgebreide informatie over gegeven. Voor een goed verloop van het leerproces is het belangrijk deze andere bronnen regelmatig te raadplegen.

1.4 FORMATIEVE TOETSEN

Formatieve toetsen zijn toetsen die bedoeld zijn om degene die de toets maakt feedback te geven over zijn/haar kennisniveau. In tegenstelling tot summatieve toetsen, zoals de bloktoets, wordt op grond van de behaalde score van een formatieve toets geen beslissing genomen of een voldoende dan wel een onvoldoende is behaald, of men geslaagd dan wel gezakt is. Het maken van een formatieve toets is een goed hulpmiddel bij het studeren. Door in een blok een paar keer een formatieve toets te maken over de stof van het hele blok wordt de student geholpen om te zien of er voldoende gestudeerd wordt en op welke manier. Bij elke vraag wordt de student met de leerstof geconfronteerd en moet hij of zij hierover nadenken om antwoord te kunnen geven. Doordat de student onmiddellijk feedback krijgt op elk antwoord wordt de leerstof nog beter verankerd in het geheugen en worden eventuele misinterpretaties bijgestuurd. Doordat deze toetsen gemaakt kunnen worden via blackboard, kan men zelf kiezen wanneer men deze toets wil maken.

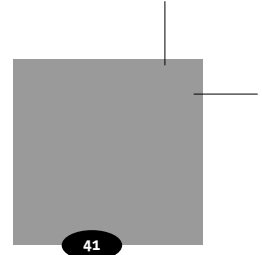
1.5 PROEFPERSOONVERPLICHTING

Onderdeel van het bachelorexamen is een proefpersoonverplichting van 10 proefpersoonuren. Dit houdt in dat studenten voor 10 uur als proefpersoon moeten participeren in onderzoek dat door studenten van de FdP in het kader van hun derdejaarswerkstuk, vierdejaars keuzeonderwijs of onderzoeksstage wordt uitgevoerd of dat door medewerkers van de FdP in het kader van hun eigen onderzoek wordt uitgevoerd. De volledige regeling staat vermeld op Intranet. De aftekening van dit studieonderdeel zal in jaar 3 plaatsvinden.





2

Bachelor jaar twee



41

Studiegids 2004-2005



2.1 ALGEMEEN

In het eerste jaar van de bacheloropleiding psychologie heeft de student een overzicht gehad van drie verschillende basisdisciplines van de psychologie: de sociale psychologie, de ontwikkelingspsychologie, en de functieleer. Verder werd vooral aandacht besteed aan de biologisch psychologische en cognitieve processen die ten grondslag liggen aan gedrag. In het tweede jaar komen nog twee basisdisciplines aan bod: de differentiële psychologie (blok 2.1.b) en de psychopathologie (blok 2.2.a). Wederom worden deze disciplines benaderd vanuit cognitief en biologisch perspectief, waardoor de blokken inhoudelijk zullen afwijken van traditionele inleidingen in respectievelijk de persoonlijkheidspsychologie en de klinische psychologie. Voorts zijn een drietal blokken ontwikkeld rondom brede integrerende thema's, waarin gebruik gemaakt zal worden van eerder verworven kennis. De thema's zijn zo gekozen dat het cognitieve en het biologisch-psychologische perspectief steeds noodzakelijke invalshoeken zijn om aan deze thema's recht te doen. Blok 2.1.a is gewijd aan theorieën over het menselijke geheugen, blok 2.4.a gaat in op het menselijke bewustzijn, en blok 2.4.b vormt een inleiding in voor psychologen relevante thema's uit de cognitiewetenschap.

Het tweede studiejaar biedt tevens een aanzet tot een meer competentiegerichte benadering van onderwijs en leren. Na afronding van de opleiding dient iedere student bepaalde bekwaamheden te hebben ontwikkeld. Veel van deze bekwaamheden laten zich niet aantonen met een cijfer voor een bepaald onderwijsblok: zij worden geleidelijk ontwikkeld tijdens diverse onderwijs- en leeractiviteiten binnen en buiten de studie. In de eerste week van het tweede jaar blikken studenten terug op het eerste jaar en evalueren zij hun voortgang op een verzameling academische en beroepscompetenties. Deze evaluatie vindt zijn weerslag in een portfolio, dat de student tijdens het verdere verloop van de studie kan helpen bijzondere aandacht te schenken aan die competenties waarvan de ontwikkeling is achtergebleven, of waarin de student wenst uit te blinken. De overige onderdelen van het tweedejaarscurriculum worden aangeboden om studenten de gelegenheid te geven om bepaalde academische competenties te verwerven. Zo staan in blok 2.2.b 'Kritisch denken' academische kernvaardigheden als redeneren, argumenteren en oordelen centraal. In blok 2.3 maken studenten kennis met de mentale discipline van het programmeren. Blok 2.5.b biedt studenten de gelegenheid om statistische competenties verder te ontwikkelen. Ten slotte zullen studenten de academische en beroepsvaardigheden die zij in de eerste twee jaren van de studie hebben verworven, moeten integreren in blok 2.5.a, het onderzoeksblok, waarin studenten in kleine groepen de hele cyclus van opzet, uitvoering, analyse en verslaglegging van een onderzoek doorlopen.

Regeling Engelstalige blokken

De blokken van jaar 2 worden in eerste instantie alleen in het Nederlands aangeboden.

Zodra een buitenlandse student zich voor een tweedejaars blok aanmeldt, zal één onderwijsgroep in het Engels worden gedraaid waarvoor de reguliere studenten zich kunnen aanmelden. Colleges en practica hoeven niet in het Engels plaats te vinden; dit is aan de coördinator om te beslissen. De studenten in de Engelstalige onderwijsgroep kunnen de toets zowel in het Nederlands als in het Engels afleggen.

2.2 OVERZICHT ONDERWIJS JAAR 2

Periode	Aantal weken	Blok	
Periode 0	1	2.0	Academische en beroepsvaardigheden: Portfolio jaar 2
Periode 1	7	2.1.a	Geheugen
		2.1.b	Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen
Periode 2	7	2.2.a	Psychopathologie
		2.2.b	Academische en beroepsvaardigheden: Kritisch denken
Periode 3	4	2.3	Academische en beroepsvaardigheden: Programmeren
Periode 4	7	2.4.a	Bewustzijn
		2.4.b	Rekenen
Periode 5	7	2.5.a	Onderzoekspracticum
		2.5.b	Statistiek II
Periode 6	5	2.5.a	Onderzoekspracticum

2.2.1 Omschrijving van de blokken

Blok 2.0 Academische en beroepsvaardigheden: Portfolio jaar 2 – 2 studiepunten

Practicumcoördinator: Jet van der Pluijm, bureau onderwijs, tel. 38 82175, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.755, e-mail: j.vanderpluijm@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

In deze week maken studenten een portfolio waarin zij reflecteren op het eigen functioneren in het eerste studiejaar. De hieraan gekoppelde sterkte/zwakteanalyse kan mede richting geven aan leeractiviteiten die studenten zowel binnen als buiten de studie ontplooiën. In het eerste jaar verkregen vaardigheden worden verder geoefend.

Nadere omschrijving

In deze training beginnen studenten een portfolio vorm te geven, dat in het verdere verloop van de studie regelmatig zal moeten worden geactualiseerd. Bij het samen-

stellen van het portfolio evalueren studenten verworven kennis en vaardigheden tegen de achtergrond van een competentieprofiel van een afgestudeerd psycholoog. Reflectie op competentie-ontwikkeling moet de student helpen sterke en zwakke punten te herkennen, waardoor bewustere keuzes kunnen worden gemaakt waar het de invulling van toekomstige leeractiviteiten betreft. Studenten verwijzen in deze zelfanalyse naar bewijzen van hun kunnen die ze in het eerste jaar hebben verzameld. In het competentieprofiel worden naast specifieke, aan de opleiding gekoppelde bekwaamheden ook algemene academische competenties onderscheiden. Om studenten te helpen reflecteren op algemene academische vaardigheden zullen zij een test voor kritisch denken maken.

In één van de practicumbijeenkomsten wordt voortgebouwd op eerstejaars computervaardigheidsonderwijs: om het portfolio vorm te kunnen geven is meer kennis van het tekstverwerkingsprogramma Word nodig dan in het eerste jaar is opgedaan. Aan het einde van de week zullen studenten elkaars portfolio evalueren in functioneringsgesprekken, waarmee zij eerder in het laatste blok van het eerste jaar kennis hebben gemaakt.

Literatuur

Wordt uitgedeeld.

Onderwijsvorm

1 onderwijsgroepsbijeenkomst, 4 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

Dit blok wordt afgetekend op basis van 100% aanwezigheid en verslag van functioneringsgesprek.

Blok 2.1.a Geheugen – 5 studiepunten

Coördinator: Marko Jellicic, experimentele psychologie, tel. 38 81904, Universiteits-singel 40, oost, k. 3.736, e-mail: m.jellicic@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Het blok beoogt de student inzicht te verschaffen in een integraal en onmisbaar onderdeel van elk informatieverwerkend systeem: de werking van het geheugen. Er zijn meerdere en kwalitatief verschillende vormen van geheugen nodig om het scala aan cognitieve functies die wij continu en moeiteloos uitvoeren, mogelijk te maken. Het zich herinneren van een jeugdervaring stelt andere eisen aan een cognitief systeem dan het terugvinden van een fiets in de stalling. Cognitieve en neurobiologische aspecten van leren, onthouden en vergeten krijgen uitgebreid aandacht. Voorts wordt stilgestaan bij die cognitieve processen die bij een normaal functionerend geheugen een belangrijke rol spelen: aandacht, planning en (re)constructie.

Nadere omschrijving van het blok

Allereerst krijgt het invloedrijke Working Memory-model van Baddeley veel aandacht. In de daaropvolgende taken worden ofwel neurobiologische ofwel cognitieve modellen van het geheugen benadrukt. Zo wordt in een aantal taken ingegaan op theorieën over de link tussen de werking van het brein en het geheugen. Voor wat betreft de cognitieve aspecten worden opvattingen over encoding, opslag en terugroepen van herinneringen behandeld. Naast deze processen wordt aandacht besteed aan verschillende soorten geheugen (bijvoorbeeld autobiografische herinneringen of geheugen zonder bewustzijn). In sommige gevallen sluiten neurobiologische inzichten over onthouden en vergeten goed aan bij de cognitieve theorieën, en soms weerleggen (vooral) recente bevindingen de standaardmodellen juist.

Literatuur

Er is geen basisboek. Er wordt wel gebruik gemaakt van een elektronische reader met daarin diverse artikelen. Verder wordt studenten aangeraden een aantal hoofdstukken te lezen uit:

- Neath, I. (2002). *Human memory: An introduction to research, data, and theory*. Pacific Grove, CA: Brooks/Cole.

Practicum

Coördinator: Petra Hurks, neurocognitie, tel. 38 84269, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.747, e-mail: pm.hurks@psychology.unimaas.nl

Omschrijving

De nadruk op zowel neurobiologische als cognitieve aspecten van het geheugen komt ook in het practicum tot uiting. Enerzijds wordt er veel aandacht besteed aan het testen van geheugenfuncties zoals dat in de neuropsychologische praktijk gangbaar is. Daartoe oefenen studenten op elkaar met het afnemen van een testbatterij (de 15-woorden leertest, Digit Span, etcetera). Anderzijds zullen de studenten een aantal wetmatigheden m.b.t. geheugen uit de cognitieve traditie aan den lijve ontdekken.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges, 3 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

Minimaal 6 open vragen.

Blok 2.1.b Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen – 5 studiepunten

Coördinator: Nico Metaal, experimentele psychologie, tel. 38 84514, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.738, e-mail: n.metaal@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Er vindt een kennismaking plaats met de 'grote' persoonlijkheidstheorieën, alsmede met theorieën over de psychologisch meest belangrijke verschillen tussen mensen (de verschillen 'die er toe doen'). Daarnaast wordt stilgestaan bij de wijze waarop verschillen in persoonlijkheid worden gemeten. De wetenschappelijke en maatschappelijke controverses rond intelligentie - een van de bekendste persoonlijkheidskenmerken - zullen nader worden uitgediept.

Nadere omschrijving van het blok

Wie de blokken van het eerste studiejaar heeft gevolgd, weet dat aan het menselijk gedrag een diversiteit aan oorzaken ten grondslag ligt. In dit kader zijn gedragsdeterminanten besproken als 'het gen', 'het brein', 'de situatie', 'de cultuur' en 'informatieverwerkingmechanismen'. Het is opvallend dat in dit rijtje de verklaring voor ons gedrag ontbreekt die in de alledaagse werkelijkheid het meest wordt gebruikt. Het gedrag van iemand die bijvoorbeeld graag mensen om zich heen heeft en tevens hard studeert, wordt zelden verklaard vanuit 'de genen' of 'de cultuur'. In dit geval worden meestal eigenschappen als extraversie en ambitie aangevoerd. Volgens de gangbare opvatting in de Westerse cultuur wordt het gedrag van alle mensen gestuurd door dergelijke eigenschappen, disposities, kenmerken of trekken. De constellatie van dergelijke eigenschappen wordt persoonlijkheid genoemd.

Mensen verschillen van elkaar. Ook dit aspect van het menselijk functioneren is nog weinig belicht. In de blokken van het eerste studiejaar lijken psychologen zich primair te interesseren voor algemene wetmatigheden. Ze stellen vragen als: hoe worden mensen door anderen beïnvloed, hoe wordt informatie verwerkt, hoe ontwikkelen mensen zich van de wieg tot het graf, enzovoort. Het gaat dus niet om specifieke individuen als Floris, Emma of Martijn, maar om hoe in zijn algemeenheid de menselijke soort functioneert. In dit blok zal wel expliciet aandacht worden besteed aan individuele verschillen.

Het onderwerp verschillen tussen mensen is nauw gelieerd aan persoonlijkheid. Als immers in de alledaagse werkelijkheid de psychologisch belangrijke verschillen tussen mensen worden benoemd, gebeurt dat meestal in eigenschapstermen. Er zijn slimme en domme mensen, rustige en lawaaierige, hartelijke en afstandelijke, enzovoort. Niet alleen wordt dus het menselijk gedrag in zijn algemeenheid verklaard vanuit een persoonlijkheid, maar tevens worden individuele verschillen toegeschreven aan verschillen in de constellatie van persoonlijkheidskenmerken. Iedereen heeft een karakteristieke combinatie van eigenschappen: ieders persoonlijkheid is uniek.

In dit blok over persoonlijkheid en verschillen tussen mensen zal intelligentie als een van de bekendste persoonlijkheidskenmerken nader worden uitgediept. De keuze is op 'intelligentie' gevallen, omdat er heftige wetenschappelijke en maatschappelijke discussies zijn gevoerd over wat intelligentie is, in hoeverre het veranderbaar is, hoe het kan worden gemeten, of de intelligentietest voorspellende waarde heeft, enzovoort.

Literatuur

- Er wordt gebruikgemaakt van verschillende basisboeken die nog bekend gemaakt worden.
- Elektronische reader.

Practicum

Coördinator: Anton de Vries, neurocognitie, tel. 38 84043, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.765, e-mail: a.devries@psychology.unimaas.nl

Omschrijving

Doel van dit practicum is om studenten een eerste ervaring te geven met het afnemen, verwerken en interpreteren van vragenlijsten en tests. Studenten zullen kennismaken met enkele methoden van psychologische 'assessment'. Studenten zullen zelf (delen van) een test en een vragenlijst die in het blok aan de orde worden gesteld, maken en vervolgens interpreteren. Er zal gebruik gemaakt worden van een intelligentietest en een persoonlijkheidsvragenlijst. De betrouwbaarheid en validiteit van metingen komen eveneens aan de orde. Tenslotte worden de studenten vertrouwd gemaakt met de verschillende modaliteiten waarin psychologisch onderzoek wordt gedaan naar kenmerken van personen.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

Combinatie van minimaal 5 open en minimaal 50 gesloten vragen.

Blok 2.2.a Psychopathologie – 5 studiepunten

Coördinator: Sandra Mulkens, experimentele psychologie, tel. 38 84052, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.773, e-mail: s.mulkens@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Na afloop van het blok kent de student van de meest voorkomende psychische stoornissen, het klinisch beeld en de diagnostische criteria, de theorieën over etiologie, de empirische bevindingen die de theorie steunen danwel tegenspreken, de gangbare behandelwijzen en de effectiviteit van die therapieën.

Nadere omschrijving van het blok

Het blok psychopathologie gaat over gestoord gedrag. Aan de hand van gevalsbeschrijvingen worden belangrijke klinische beelden bestudeerd, zoals bijvoorbeeld verschillende angststoornissen, eetstoornissen, verslavingen, stemmingsstoornissen en psychotische stoornissen.

Vragen die gedurende het blok steeds weer aan de orde zullen komen zijn: hoe ziet het klinisch beeld er uit, waar ligt de grens tussen normaal en abnormaal, hoe ontstaat zo'n stoornis en wat is er aan te doen? Daarbij zal het de student (hopelijk) opvallen dat er niet alleen een flinke kloof bestaat tussen theorie en praktijk, tussen het klinisch handelen en wetenschappelijk denken; er blijken ook verschillende theoretische 'scholen' te bestaan. Die scholen verklaren/behandelen psychische stoornissen volgens hun favoriete theorie. Zij baseren zich daarbij niet op empirische bevindingen, maar op ideologie. Een (retorische) vraag is of die situatie gewenst is.

Literatuur

Diverse artikelen.

Practicum

Coördinator: Sandra Mulkens, experimentele psychologie, tel. 38 84052, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.773, e-mail: s.mulkens@psychology.unimaas.nl

Omschrijving

Tijdens het practicum maakt de student kennis met het afnemen van een klachtenanamnese. In rollenspellen worden gesprekstechnieken geoefend, zoals het afnemen van een anamnese en het stellen van een DSM-IV-diagnose. Tijdens de training worden studenten in de gelegenheid gesteld de geleerde technieken toe te passen op simulatiepatiënten met verschillende psychische stoornissen. Het practicum wordt afgetekend bij een voldoende aanwezigheid en een voldoende beoordeling van het verslag.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6-7 hoorcolleges, 4 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

Minimaal 6 open vragen.

Blok 2.2.b Academische en beroepsvaardigheden: Kritisch denken – 5 studiepunten

Coördinator: Jaap van Heerden, neurocognitie, tel. 38 84035, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.750, e-mail: j.vanheerden@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Het verwerven van vaardigheden in het opzetten en analyseren van betogen, het presenteren van argumenten en het herkennen van veel voorkomende denkfouten.

Nadere omschrijving van het blok

Kritisch denken is een complexe vaardigheid waarvan componenten in dit blok in verschillende combinaties geoefend kunnen worden. Tot de componentvaardigheden behoren het interpreteren en verduidelijken van betekenissen, het analyseren van ideeën en argumenten, het evalueren van stellingen en argumenten, het maken van gevolgtrekkingen, het aanvechten van bewijsmateriaal en het bedenken van alternatieve conclusies, en het presenteren van argumenten. De blokstructuur wijkt af van de standaardstructuur in die zin dat problemen in het blok vaak praktische problemen zijn, waarbij niet alleen literatuur bestudeerd en besproken wordt, maar ook oefeningen en opdrachten worden uitgevoerd. Zo zullen studenten o.a. zoeken naar alternatieve verklaringen of tegenvoorbeelden om dogmatisch denken te ontkrachten; moet men argumenten en opties wegen om een beslissing te kunnen nemen; zal men een incoherente betogende tekst herschrijven; leert men graphic organizers te gebruiken om de constructie, interpretatie en analyse van een betoog te vereenvoudigen; zal een politieke analyse worden geëvalueerd en zal men in kleine groepen schriftelijk debatten voorbereiden, die vervolgens in bredere kring worden gevoerd en beoordeeld. Voorts zal o.a. aandacht worden besteed aan counterfactuals in hypothetisch redeneren in therapie en testleer alsmede hun rol in het opsporen van oorzakelijkheid, dwalingen bij het opzetten van experimenteel onderzoek, en de aantrekkingskracht van pseudo-wetenschap. Analyse van een pseudowetenschappelijke casus dient uit te monden in een posterpresentatie.

Literatuur

Diverse artikelen.

Onderwijsvorm

12 onderwijsgroepsbijeenkomsten, hoorcolleges.

Toetsvorm

Individuele en groepsopdrachten en een afsluitende toets bestaande uit een combinatie van minimaal 5 open en minimaal 50 gesloten vragen.

**Blok 2.3 Academische en beroepsvaardigheden: Programmeren –
6 studiepunten**

Coördinator: vacature

Doelstellingen

- kennismaking met de belangrijkste basisprincipes van het programmeren;
- het leren ontleden van een complex probleem in eenvoudig oplosbare deelproblemen;
- zelfstandig programma's maken en testen binnen de programmeeromgeving Delphi.

Nadere omschrijving

Het zelfstandig kunnen programmeren van applicaties moet als één van de academische basisvaardigheden worden beschouwd. Voor het vergaren van informatie, voor communicatieve doeleinden en voor tekststverwerking is kennis over het gebruik van bestaande programmatuur in de regel wel voldoende. Wie echter eigen onderzoeks-ideeën wil omzetten stoot bij op de markt verkrijgbare programma's al gauw aan grenzen. Zowel voor het aansturen van experimenten als voor het verwerken van uit onderzoek verkregen data blijkt vaak geen bestaande software voorhanden te zijn.

Programmeren is niet moeilijk - het is een manier van denken. Eén van de belangrijke vaardigheden die je tijdens deze cursus leert, is het uiteenrafelen van moeilijk lijkende problemen in (voor de computer) eenvoudige problemen. Daarvoor is het natuurlijk noodzakelijk, dat je de computer in zijn eigen (namelijk programmeer-) taal aanspreekt. Ook dat is niet moeilijk - het gaat in deze cursus om slechts een paar (ongeveer 15) begrippen die je moet kennen. De rest leer je later vanzelf.

In deze cursus leer je hoe je met behulp van een geïntegreerde programmeeromgeving zelf programma's kunt schrijven. We gebruiken de programmeer-omgeving Delphi om op een moderne en efficiënte manier computerprogramma's te leren maken via het zogenaamde visueel programmeren. Dit betekent dat je veel ballast bespaard blijft, omdat een groot aantal componenten (knoppen, tekstvensters e.d.) al door Delphi beschikbaar gesteld wordt. Hierdoor kunnen we ons concentreren op de belangrijkste basisprincipes van het programmeren.

Literatuur

Binzinger, T. (2003). Snel leren programmeren – Delphi 7. Boston: Addison Wesley.

Onderwijsvorm

11 onderwijsgroepsbijeenkomsten, hoorcolleges, practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

Eindtoets aan de computer in vorm van debug- en programmeeropdrachten.

Blok 2.4.a Bewustzijn – 5 studiepunten

Coördinator: Rob de Vries, neurocognitie, tel. 38 81894, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.767, e-mail: r.devries@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Nadere kennismaking met de nieuwste cognitieve en neuropsychologische theorieën op het terrein van het bewustzijn. Filosofische reflectie op problemen gekoppeld aan het begrip bewustzijn.

Nadere omschrijving van het blok

Bewustzijn, bewuste ervaringen en belevingen waren de belangrijkste onderwerpen van de negentiende-eeuwse psychologie. Met de opkomst van het behaviorisme verdween het bewustzijn als onderwerp van de psychologische agenda. Pas de laatste decennia is het bewustzijn weer terug in de cognitieve en neurowetenschappen. Bewustzijn wordt nu weer als een van de belangrijkste aspecten van het mentale leven gezien. In dit blok komen zowel de materiële basis en de rol van het bewustzijn in het mentale leven aan bod, alsook de filosofische problemen rond de relatie tussen bewuste ervaringen en de processen die de materiële dragers van deze bewuste processen vormen. Belangrijke vragen en onderwerpen zijn: wat is bewustzijn, wat zijn de filosofische problemen die te maken hebben met bewustzijn, zijn er neurofysiologische correlaten van bewustzijn, vormt het bewustzijn een eenheid of hebben split-brain patiënten twee afzonderlijke geesten of 'bewustzijnen'? Wat is het probleem van binding? Vindt binding plaats tijdens de synchronische oscillaties in de gamma band? En verklaren deze synchronische oscillaties de eenheid van bewustzijn? Hebben we via introspectie toegang tot de inhoud en processen van ons bewustzijn? Zijn er belangrijke vormen van mentale processen zoals denken en redeneren die onbewust verlopen? Wat vertellen dissociatie-fenomenen ons over het onbewuste? Bijzondere bewustzijnstoestanden als dromen en de verschillende theorieën over het dromen komen aan bod, evenals Libets onderzoek naar de neurofysiologische correlaten van de vrije wil en de kritiek daarop. Verder wordt aan het eind van het blok gekeken of al de empirische kennis uit psychologie en neurowetenschappen ons verder heeft gebracht bij het ontraadselen van het filosofische hersenen-bewustzijn-probleem zoals in dat in het begin van het blok geformuleerd wordt. In die evaluaties spelen de recente visies van de filosofen David Chalmers en Colin McGinn een belangrijke rol.

Literatuur

Wordt nader bekend gemaakt.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges.

Toetsvorm

Minimaal 6 open vragen.

Blok 2.4.b Rekenen – 5 studiepunten

Coördinator: Herco Fonteijn, experimentele psychologie, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.777a, e-mail: h.fonteijn@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

- inleiding in de cognitiewetenschap;

- kennismaking met het gebruik van rekenmodellen in de cognitieve en biologische psychologie.

Nadere omschrijving van het blok

Psychologische hypothesen worden steeds vaker gespecificeerd in de vorm van computationele modellen. Precisie, transparantie en heuristische waarde van deze modellen enerzijds en de beschikbaarheid van voldoende rekenvermogen anderzijds dragen bij tot hun populariteit. Cognitief psychologische theorieën zijn steeds sterker gaan leunen op symbolische architecturen voor probleemoplossen, redeneren, en kennisverwerving of op connectionistische modellen van aspecten van menselijk leren, categoriseren, waarnemen, geheugen, en aandacht. In de biopsychologie worden theorieën ontwikkeld en getoetst met behulp van modellen van het gedrag van netwerken van neuronen. In dit blok zullen enkele invloedrijke architecturen en algoritmen besproken worden, in samenhang met diverse (bio)psychologische fenomenen die hun vorm hebben bepaald.

Na enige reflectie op de aard van cognitiewetenschap en op verschillende kennisrepresentatieformalismen, komen computationele modellen van inductief leren, creativiteit, enkele psychopathologische fenomenen, de hippocampus, zelfcontrole, en het leren lopen aan bod. Daarbij maken studenten ook kennis met kritische onderstromen in de cognitiewetenschap als situated cognition, artificial life en de dynamische systeemtheorie.

Literatuur

- Diverse artikelen.
- Elektronische reader.

Practicum

Coördinator: Michael Capalbo, neurocognitie, tel. 38 84037, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.741f, e-mail: m.capalbo@psychology.unimaas.nl

Omschrijving

Enkele praktische oefeningen verschaffen nader inzicht in connectionistische modellen. En passant wordt elementaire kennis van matrixalgebra en differentievergelijkingen overgebracht.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges.

Toetsvorm

Minimaal 6 open vragen.

Blok 2.5.a Onderzoekspracticum – 11 studiepunten

Coördinator: Remco Havermans, experimentele psychologie, tel. 38 84053, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.741, e-mail: r.havermans@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Het doel van dit onderzoekspracticum is een intensieve training in empirische onderzoeksvaardigheden te bieden. Alle stadia van empirisch onderzoek komen aan bod: het vertalen van een algemene onderzoeksvraag naar een werkbare hypothese, het operationaliseren van deze hypothese, het design van de studie vaststellen, onderzoeksgegevens verzamelen, analyse van de data, interpretatie van de resultaten, het schrijven van een onderzoeksverslag en de presentatie van het onderzoek. Dit laatste zal gebeuren zowel in de vorm van een wetenschappelijk artikel, als in de vorm van een lezing of poster tijdens het afsluitende symposium.

Nadere omschrijving van het blok

Dit onderzoekspracticum beslaat een periode van 11 weken (in totaal 12 kalenderweken) waarin studenten in kleine groepen onder begeleiding van een onderzoeker de verschillende stappen van de empirische cyclus doorlopen. Het onderzoekspracticum wordt afgesloten met een symposium waarbij het onderzoek gepresenteerd wordt in de vorm van een lezing of poster.

De globale structuur van deze periode is:

- week 1 t/m 4:* bestudering van literatuur, formulering van de onderzoeksvraag en hypothese, vaststellen van het onderzoeksdesign en de statistische analyse. Het onderzoeksprotocol wordt geschreven en ter goedkeuring ingediend bij de Ethische Commissie Psychologie (ECP). Na het verkrijgen van goedkeuring van de ECP worden proefpersonen geworven. Er wordt gestart met het schrijven van het onderzoeksverslag (inleiding en methode);
- week 5 t/m 8:* dataverwerving en doorschrijven aan het onderzoeksverslag;
- week 7 en 8:* data analyse, terugkoppeling naar onderzoeksvraag en interpretatie van de data;
- week 9:* schrijven van het onderzoeksverslag in het Engels (bestaand uit: introductie, methode, resultaten en discussie volgens het APA-format van een wetenschappelijk artikel);
- week 10 en 11:* beoordeling onderzoeksverslagen door tutor en docent Engels. Studenten zijn daarnaast reviewers van elkaar;
- week 12:* feedback op de onderzoeksverslagen door docent Engels en collega-studenten. Presentatie van bevindingen op het afsluitende symposium, in de vorm van een poster of een lezing.

In colleges wordt aandacht besteed aan relevante thema's, zoals indrukwekkende experimenten binnen de psychologie, welke verschillende designs en onderzoeksmethoden er zijn, ethiek van onderzoek en hoe artikelen gelezen, geschreven en besproken kunnen worden. Er zal ook literatuur beschikbaar zijn over deze thema's.

Literatuur

Elektronische reader.

Onderwijsvorm

Onderwijsgroepsbijeenkomsten in overleg met tutor, 4 hoorcolleges.

Practicum

Wetenschappelijk symposium.

Toetsvorm

Aftekening zal geschieden op basis van inbreng in en deelname aan de bijeenkomsten, het onderzoeksverslag en de individuele bijdrage daaraan, en de presentatie van het onderzoek tijdens het symposium.

Blok 2.5.b Statistiek II – 7 studiepunten

Coördinatoren: Nick Broers en Gerard van Breukelen, methodologie en statistiek, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.741, tel. 38 81929 (Nick) of 38 84001 (Gerard), en Debyeplein 1, k. 2.064, tel. 38 82274 (Nick en Gerard),
e-mail: nick.broers@stat.unimaas.nl en gerard.vbreukelen@stat.unimaas.nl

Doelstellingen

Binnen de psychologie is sprake van een experimenteel gerichte onderzoekstraditie, hoewel ook quasi-experimenten en correlatief onderzoek regelmatig voorkomen. Verder zijn de te analyseren data vaak kwantitatief, zoals testcores en reactietijden. De meest gangbare statistische analysemethode voor kwantitatieve data uit experimenteel onderzoek is variantie-analyse (ANOVA), en de meest gangbare voor correlatief onderzoek is regressie-analyse. In deze cursus wordt de student vertrouwd gemaakt met de logica en toepassingsmogelijkheden van variantie-analyse en in mindere mate regressie-analyse, voortbouwend op de in het eerste studiejaar behandelde eenweg ANOVA en regressie-analyse.

Leidraad daarbij vormen het onderscheid tussen between-subject (BS) en within-subject (WS) experimenten, en het onderscheid tussen experimenteel, quasi-experimenteel en correlatief onderzoek.

Nadere omschrijving

De cursus bestaat uit zes modules die elk een week duren. De eerste vier modules worden verzorgd door Nick Broers, de laatste twee door Gerard van Breukelen. Per module komen een design en de bijbehorende analysemethode aan bod middels een combinatie van hoorcollege, onderwijsgroep, werkcollege en spss practicum.

Module 1:

Herhaling eenweg BS design, introductie van het orthogonale ('balanced') tweeweg BS design, tweeweg ANOVA, interactie, main effects, simple effects, relaties met de ongepaarde t-toets.

Module 2:

Het nonorthogonale ('unbalanced') tweeweg BS design, tweeweg ANOVA, confounding en adjustment.

Module 3:

BS experiment en quasi-experiment met een covariaat zoals leeftijd of een voormeting, covariantie analyse (ANCOVA), de twee functies van een covariaat (powervergroting, correctie voor confounding).

Module 4:

Correlationeel onderzoek, regressie analyse met meerdere predictoren, zowel categoriële als kwantitatieve.

Module 5:

Het eenweg within-subject (WS) design, herhaalde metingen ANOVA volgens de univariate, epsilon-adjusted univariate, en multivariate methode, relaties met de gepaarde t-toets.

Module 6:

Het tweeweg WS design, het split-plot (BS*WS) design voor BS experimenten met herhaalde nametingen en WS experimenten met een niet-experimentele BS factor zoals sekse, herhaalde metingen ANOVA voor deze designs.

Literatuur

- Howell, D.C. (2002). *Statistical methods for psychology* (5th Ed.). Pacific Grove: Duxbury.
- Van Breukelen, G. (2001). *Variatie-analyse en covariantie-analyse*. Opgenomen in het blokboek.
- Van Breukelen, G. (2000). *Onderzoeksopzet en rapportage*. Hoofdstuk 18 in: Jansen, M., Imbos, Tj., & Berger, M. (Eds), *Methodologie & Statistiek deel 2*. Hieruit paragraaf 18.4. Dit boek is te vinden in het studielandschap.

Onderwijsvorm

Er zijn zes modules van elke week. Per module worden eerst in een hoorcollege het betreffende design en de analysemethode uitgelegd en met een casus gedemonstreerd, en volgen daarna pen-en-papier en computeroefeningen in een onderwijsgroepsbijeenkomst, SPSS practicum, en werkcollege. Het blok sluit in de zevende week af met een responsiecollege en de toets.

Toetsvorm

18 driekeuzevragen (3 per module), open boek toets.

2.3 BASISBOEKEN

Evenals in de propedeuse heeft de curriculumjaargroep voor jaar 2 een lijst met basisboeken samengesteld die door de studenten kunnen worden aangeschaft. Via de faculteitsvereniging Luna-tik (indien lid) zijn deze met korting te verkrijgen. Voor jaar 2 zijn dit:

- Neath, I. (2002). *Human memory: An introduction to research, data, and theory*. Pacific Grove, CA.: Brooks/Cole.
- Binzinger, T., (2003). *Snel leren programmeren – Delphi 7*. Boston: Addison Wesley.
- Howell, D. C. (2002). *Statistical methods for psychology*, 5th ed. Pacific Grove: Duxbury.
- Van Breukelen, G. (2001). *Variantie-analyse en covariantie-analyse*. Opgenomen in het blokboek.
- Van Breukelen, G. (2000). *Onderzoeksopzet en rapportage*. Hfst 18 in Jansen, M., Imbos, Tj. & Berger, M. (eds), *Methodologie & Statistiek deel 2*. Hieruit paragraaf 18.4. Dit boek is te vinden in het studielandschap van Gezondheidswetenschappen.

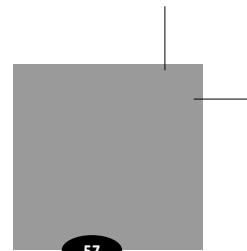
2.4 PROEFPERSOONVERPLICHTING

Onderdeel van het bachelorexamen is een proefpersoonverplichting van 10 proefpersoonuren. Dit houdt in dat studenten voor 10 uur als proefpersoon moeten participeren in onderzoek dat door studenten van de FdP in het kader van hun derdejaarswerkstuk, vierdejaars keuzeonderwijs of onderzoeksstage of door medewerkers van de FdP in het kader van hun eigen onderzoek wordt uitgevoerd. De volledige regeling staat vermeld op Intranet. De aftekening van dit studie-onderdeel zal in jaar 3 plaatsvinden.





3

Bachelor jaar drie



57

Studiegids 2004-2005



3.1 ALGEMEEN

In het derde jaar kiezen studenten één van de twee bachelorvarianten: biologische psychologie of cognitieve psychologie. Het jaar begint met drie basisblokken van de bachelorvariant en een blok statistiek. Deze blokken worden voor Kerstmis afgerond. In januari in de 3e blokperiode kan een blok psychodiagnostiek worden gevolgd of kan men beginnen met keuzeonderwijs elders. Ook is het mogelijk om in dit blok de bachelorthese te schrijven. De blokken 3.0 (portfolio jaar 3), 3.2.b (Statistiek III), 3.3.a/3.6.a (Psychodiagnostiek) en 3.3.b/3.6.b (Bachelorthese) worden door de studenten van beide afstudeerrichtingen gevolgd. In de 4e en de 5e periode wordt keuzeonderwijs aangeboden door de faculteit zelf. Er kunnen in totaal 4 blokken worden gevolgd. De 6e periode kan men evenals in de 3e periode besteden aan het volgen van het blok psychodiagnostiek, het schrijven van de bachelorthese of het volgen van keuzeonderwijs.

Regeling Engelstalige blokken

Tegenwoordig houdt de arbeidsmarkt voor afgestudeerden niet op bij de Nederlandse grenzen. Daarom vinden wij het van belang dat studenten door een gedegen beheersing van de Engelse taal hun positie op de nationale en internationale arbeidsmarkt kunnen verbeteren. Om buitenlandse uitwisselingsstudenten te kunnen ontvangen is het ook noodzakelijk dat onze blokken in het Engels aangeboden kunnen worden.

Voor het derde studiejaar geldt dezelfde regeling als voor jaar 1 en 2 met uitzondering van 3.1.b.2 en 3.2.a.2.

De voertaal tijdens de hoorcolleges, de onderwijsgroepsbijeenkomsten en de practicumbijeenkomsten is Nederlands. Alleen indien een buitenlandse uitwisselingsstudent zich voor een derdejaarsblok aanmeldt, zal één onderwijsgroep in het Engels worden gegeven. Ook reguliere studenten kunnen zich voor een dergelijke groep aanmelden. Studenten in de Engelstalige onderwijsgroep mogen naar keuze de toets in het Nederlands of in het Engels afleggen.

Literatuur

Wordt uitgedeeld.

Onderwijsvorm

2 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 4 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

Dit blok wordt afgetekend op basis van 100% aanwezigheid en verslag.

3.3 DE BACHELORVARIANT COGNITIEVE PSYCHOLOGIE

3.3.1 Basisprogramma cognitieve psychologie

In een groot aantal blokken van de eerste twee jaren van de opleiding psychologie hebben studenten kennis gemaakt met de cognitiewetenschap in het algemeen en de cognitieve psychologie in het bijzonder. De verworven kennis over de verschillende cognitief psychologische kernthema's wordt in het derdejaarsprogramma van de bachelorvariant cognitieve psychologie verdiept en toegepast.

In de eerste periode van de bachelorvariant cognitieve psychologie worden twee basisblokken parallel aan elkaar gegeven: blok 3.1.a.1 'Bad Habits' en blok 3.1.b.1 'Redeneren en beslissen in de rechtszaal en daarbuiten'. Het derde blok - blok 3.2.a.1 'Werk' - wordt gegeven in de tweede periode, parallel aan 'Statistiek III' (blok 3.2.b).

In 'Bad Habits' wordt op het grensgebied van de sociale en de klinische psychologie bestudeerd hoe gedrag kan worden verklaard en voorspeld, in het bijzonder cognities en handelingen die ongezond en ongewenst zijn. In 'Redeneren en beslissen in de rechtszaal en daarbuiten' gaat het om de rechtspsychologie. Veel van de vragen die hier centraal staan (bijvoorbeeld hoe beslissen mensen op basis van onvolledige informatie?) zijn ook relevant voor andere domeinen. In 'Werk' wordt een kennismaking geboden met een aantal belangrijke thema's uit de arbeids- en organisatiepsychologie.

Na de afronding van de drie basisblokken cognitieve psychologie volgt een periode van zes maanden waarin het verplichte blok 'Psychodiagnostiek' (blok 3.3.a/3.6.a) en keuzeonderwijs wordt gevolgd en de bachelorthese wordt geschreven. Als de gehele bachelorvariant cognitieve psychologie is afgerond, kunnen studenten zich inschrijven voor een van de drie varianten van de master 'applied cognitive psychology': 'experimental health psychology', 'psychology and law' of 'work and organizational psychology'.

3.3.2 Overzicht onderwijs jaar 3 Bachelorvariant cognitieve psychologie

Periode	Aantal weken	Blok	
Periode 0	1	3.0	Academische en beroepsvaardigheden: Portfolio jaar 3
Periode 1	7	3.1.a.1 Bad Habits	3.1.b.1 Redeneren en beslissen in de rechtszaal en daarbuiten
Periode 2	7	3.2.a.1 Werk	3.2.b Statistiek III
Periode 3	4	3.3.a Psychodiagnostiek	3.3.b Bachelorthese
Periode 4	7	3.4	Keuzeonderwijs
Periode 5	7	3.5	Keuzeonderwijs
Periode 6	4	3.3.a Psychodiagnostiek	3.3.b Bachelorthese

3.3.3 Omschrijving van de blokken

Blok 3.1.a.1 Bad Habits – 5 studiepunten

Coördinator: Carolien Martijn, experimentele psychologie, tel. 38 84067, Universiteitssingel, oost, k.3.748, e-mail: c.martijn@psychology.unimaas.nl

Doelstelling

Bestudering van theorieën, modellen, en empirisch onderzoek op het grensgebied van de sociale en de klinische psychologie met als doel het kunnen verklaren en voorspellen van gedrag, met bijzondere aandacht voor ongezonde en ongewenste cognities en gedrag.

Nadere omschrijving van het blok

In dit blok wordt met behulp van recente inzichten op het grensgebied van de sociale en de klinische psychologie geprobeerd te verklaren hoe (on)gezond en (on)gewenst gedrag tot stand komt en in stand blijft. Aan de hand van verschillende “bad habits” in de ruime zin des woords (denk hierbij aan ongezond gedrag zoals drinken of overmatig eten maar ook aan geringe zelfcontrole in het algemeen, lage of juist onterecht hoge zelfwaardering, het stigmatiseren en stereotypering van anderen, etc.) wordt behandeld hoe mensen dergelijke bad habits verwerven. Hierbij wordt ingegaan op de rol van automatische en gecontroleerde processen van gedrag en conditionering. Een ander thema is de rol van cognities, zoals cognities over “het zelf”, zelfdienende cognities, en optimistische versus pessimistische attributiestijlen. Studenten maken tevens kennis met mechanismen van zelfcontrole en de rol van impulsiviteit als persoonlijkheidseigenschap. Ten slotte besteedt het blok aandacht aan de waarneming van anderen en het ontstaan en toepassen van stereotypen, en gaat in op de relatie

tussen attitudes en gedrag. Ook wordt de studenten een geïntegreerd practicum in de vorm van een onderzoekspracticum aangeboden.

De invalshoek van Bad Habits is multidisciplinair bij uitstek en maakt gebruik van recente inzichten uit de sociale psychologie, de sociale cognitie, de klinische psychologie en de psychologische functieleer. Het accent wordt gelegd op het bieden van inzicht in, en het leren verklaren en voorspellen van bad habits.

Literatuur

- Diverse artikelen en hoofdstukken uit verschillende boeken.
- Elektronische reader.

Onderwijsvorm

11 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 colleges.

Toetsvorm

6 open vragen en onderzoeksverslag.

Blok 3.1.b.1 Redeneren en beslissen in de rechtszaal en daarbuiten – 5 studiepunten

Coördinator: Ingrid Candel, experimentele psychologie, tel. 38 81963, Universiteits-singel, oost, k.3.743, e-mail: i.candel@psychology.unimaas.nl

Doelstelling

- toepassing van theorieën over redeneren en redeneerfouten, beslissen en besluitvorming op basis van incomplete of 'vage' informatie en de invloed van (naïeve) mentale modellen op redeneren en beslissen;
- kennis van belangrijke paradigma's in relevant experimenteel-psychologisch onderzoek.

Nadere omschrijving van het blok

Dit blok biedt een verdieping op de thema's redeneren en beslissen, met speciale aandacht voor besluitvorming op basis van incomplete, tegenstrijdige of vage informatie, beslissen onder onzekere omstandigheden en de fouten die mensen – individueel en in groepen – daarbij maken. De rechtspsychologie neemt in dit blok een prominente plaats in. De rechtspraak is immers bij uitstek een domein waar fouten in redeneren en beslissen verstrekkende gevolgen kunnen hebben. Ten slotte zal in dit blok de rol van psychologische expertise binnen de rechtspraak aan de orde gesteld worden, mede omdat het rechtswezen in toenemende mate een beroep doet op deze expertise.

Practicum

Coördinator: vacature.

Omschrijving

Kennismaking met een aantal methoden om getuigenverklaringen op hun waarde te beoordelen. Onderwerpen: suggestibiliteit, criteria based content analysis (CBCA) en leugendetectie.

Literatuur

Diverse artikelen en hoofdstukken uit verschillende boeken.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 5 hoorcolleges, 1 practicumbijeenkomst.

Toetsvorm

Minimaal 6 open vragen.

Blok 3.2.a.1 Werk – 5 studiepunten

Coördinator: Nico Metaal, Experimentele Psychologie, tel. 38 84514, Universiteits-singel 40, oost, k. 3.738, e-mail: n.metaal@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Dit blok biedt een kennismaking met een aantal belangrijke thema's uit de arbeids- en organisatiepsychologie.

Nadere omschrijving van het blok

'Werk' neemt in het leven van vele mensen een centrale plaats in. Dit is niet alleen toe te schrijven aan het simpele gegeven dat een groot deel van het leven aan arbeid wordt besteed, maar vooral ook aan de betekenis die mensen aan hun werk ontleen. 'Werk' zorgt voor inkomen, bepaalt iemands positie in de samenleving en verschaft structuur aan het dagelijks leven. 'Werk' vormt mede iemands identiteit, zorgt voor sociale contacten, draagt bij aan zelfontplooiing en verleent zin aan het bestaan. Het is daarom niet verwonderlijk dat er binnen de psychologie een specialisme is ontstaan dat zich in het bijzonder bezighoudt met het menselijk denken, voelen en handelen in de context van het werk en van de werkorganisatie: de arbeids- en organisatiepsychologie.

De A&O-psychologie kent drie basale deelgebieden: arbeids-, personeels- en organisatiepsychologie. In de arbeidspsychologie gaat het primair om de activiteit 'werken'. Het werk/de taken worden bestudeerd in relatie tot de mogelijkheden en beperkingen van de werkers/taakuitvoerders. In dit blok zullen vanuit de arbeidspsychologie problemen aan bod komen als de gebruiksonvriendelijkheid van apparaten, de onbegrijpelijkheid van gebruiksaanwijzingen, de banaliteit van menselijke fouten die ten grondslag liggen aan ernstige ongevallen, de nadelige invloed van werkstress op de gezondheid, enzovoort.

In het tweede deelgebied - de personeelspsychologie - gaat het niet zozeer om arbeidsgedrag maar om rolgedrag. Personen worden vooral bestudeerd als partij in een arbeidsorganisatie, als werknemers. In dit blok zullen vanuit de personeelspsychologie vraagstukken worden behandeld als hoe krijg je de juiste man/vrouw op de juiste plek, hoe train je werknemers om te gaan met vernieuwingen op de werkplek, hoe maak je rechtvaardige beoordelingsinstrumenten, enzovoort.

In het derde deelgebied – de organisatiepsychologie – worden personen bestudeerd als lid van een organisatie die een bepaalde structuur, werkwijze en cultuur heeft. In dit blok zullen vragen aan bod komen als: wat is goed leiderschap, hoe kun je werknemers zodanig motiveren dat ze én plezier in hun werk hebben én goed produceren; enzovoort.

Literatuur

Diverse artikelen en hoofdstukken uit verschillende boeken.

Practicum

Wordt later bekend gemaakt.

Onderwijsvorm

Minimaal 10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, hoorcolleges.

Toetsvorm

Wordt later bekend gemaakt.

3.4 DE BACHELORVARIANT BIOLOGISCHE PSYCHOLOGIE

3.4.1 Basisprogramma biologische psychologie

De actuele biologische revolutie in de psychologie is (vergelijkbaar met de voorafgaande cognitieve revolutie) van doorslaggevend belang voor het huidige 'gezicht' van de psychologie. Binnen de biologische psychologie staat 'de mens als informatie-verwerkend systeem' centraal, waarbij het bij de bestudering van het psychologisch of cognitief functioneren van belang is om biologische factoren in ogenschouw te nemen. Zo is de manier waarop wij waarnemen, onthouden, spreken en bewegen onder andere bepaald door de ontwikkeling en werking van het zenuwstelsel en de hersenen. Een computer verwerkt informatie vaak radicaal anders dan wij mensen dat zouden doen en kleuters hebben andere cognitieve vaardigheden dan oudere kinderen of volwassenen.

De bachelorvariant biologische psychologie begint met drie basisblokken biologische psychologie. Deze drie basisblokken bouwen voort op de basale kennis zoals die verkregen is in de eerste- en tweedejaarsblokken. In de eerste periode worden de basisblokken 3.1.a.2 Basale Neurowetenschap en 3.1.b.2 Biological psychology aan-

geboden. In het blok 'Basale neurowetenschap' wordt de kennis van functionele anatomie, fysiologie en plasticiteit van het zenuwstelsel verdiept. Het blok 'Biological psychology: research methods' behandelt de belangrijkste onderzoeksmethoden binnen de cognitieve neurowetenschappen en hun samenhang met de theorievorming binnen deze discipline. In de tweede periode wordt het derde basisblok 3.2.a.2 'Biological psychology: theoretical perspectives' aangeboden en geeft een uitgebreide demonstratie van de theoretische benaderingen van cognitieve functies vanuit de biologische psychologie. Parallel aan dit blok loopt het blok 3.2.b 'Statistiek III'.

Na de drie basisblokken biologische psychologie volgt een periode van zes maanden waarin het verplichte blok 3.3.a/3.6.a 'Psychodiagnostiek' en keuzeonderwijs gevolgd wordt gevolgd en de bachelorthese wordt geschreven. Als de gehele bachelorvariant biologische psychologie is afgerond, kunnen studenten zich inschrijven voor een van de drie varianten van de master 'neuropsychology', developmental psychology en cognitive neuroscience.

3.4.2 Overzicht onderwijs jaar 3 Bachelorvariant biologische psychologie

Periode	Aantal weken	Blok	
Periode 0	1	3.0	Academische en beroepsvaardigheden: Portfolio jaar 3
Periode 1	7	3.1.a.1	Bad Habits
		3.1.b.1	Redeneren en beslissen in de rechtszaal en daarbuiten
Periode 2	7	3.2.a.1	Werk
		3.2.b	Statistiek III
Periode 3	4	3.3.a	Psychodiagnostiek
		3.3.b	Bachelorthese
Periode 4	7	3.4	Keuzeonderwijs
Periode 5	7	3.5	Keuzeonderwijs
Periode 6	4	3.3.a	Psychodiagnostiek
		3.3.b	Bachelorthese

3.4.3 Omschrijving van de blokken

Blok 3.1.a.2 Basale neurowetenschap – 5 studiepunten

Coördinator: Wijnand Raaijmakers, neurocognitie, tel. 38 81880, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.777a, e-mail: w.raaijmakers@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Verkrijgen van kennis van en inzicht in:

- structuur en werking van het zenuwstelsel;

- organisatie van de belangrijkste functionele systemen welke ten grondslag liggen aan waarneming, handelen (executieve functies), emotie en motivatie;
- mechanismen voor neurale plasticiteit.

Nadere omschrijving van het blok

De belangrijkste functie van het zenuwstelsel is het adequaat en efficiënt genereren van actie. Waarnemen en andere informatieverwerkingsprocessen hebben enkel zin in het licht van wat er mee gedaan wordt. De 'output' van het zenuwstelsel, de organisatie van motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel handelen, vormt de kern van het blok. Centraal staat de integratie tussen sensorische informatie en planning, programmering en uitvoering van motorisch gedrag. Aan de hand van de ontwikkeling van het zenuwstelsel zullen algemene organisatieprincipes besproken worden, waarbij in het bijzonder het visuele systeem aan de orde komt. Naast motoriek komt ook het substraat voor handelen in sociaal-emotioneel opzicht aan de orde. Een laatste thema betreft de mechanismen voor plasticiteit zowel tijdens de ontogenese als tijdens de volwassenheid.

Literatuur

Diverse artikelen en hoofdstukken uit verschillende boeken. Aangeraden wordt om het volgende boek aan te schaffen:

- Gazzaniga, M.S., Ivry, R.B., & Mangun, G.R. (2002). *Cognitive neuroscience. The biology of the mind* (2nd Ed.). New York: Norton.

Naast dit boek wordt ook veel gebruikgemaakt van:

- Bear, M.F., Connors, B.W., & Paradiso, M.A. (2001). *Neuroscience. Exploring the brain* (2nd Ed.). Philadelphia: Lippincott, Williams & Wilkins.
- Kandel, E.R., Schwartz, J.H., & Jessell, T.M. (Eds.) (2000). *Principles of Neural Science* (4th Ed.). New York: McGraw-Hill. [duur, maar een standaardwerk!]

Practicum

Coördinatoren: Wijnand Raaijmakers, neurocognitie, tel. 38 81880, Universiteits-singel 40, oost, k. 4.777a, e-mail: w.raaijmakers@psychology.unimaas.nl en Jan de Vente, psychiatrie en neuropsychologie (FdG), tel. 38 81022, Universiteitssingel 50, k. 1.102a, e-mail: j.devente@np.unimaas.nl

Omschrijving

De belangrijkste doelstellingen van het practicum zijn het vertrouwd raken met de neuro-anatomische terminologie en het verkrijgen van inzicht in de ruimtelijke en functionele organisatie van het brein. De practicumbijeenkomsten zijn hiervoor bij uitstek geschikt: het prepareren van structuren in schapehersen, het bestuderen van hersencoupees met de microscoop en een demonstratie met humaan hersenmateriaal. Er worden opdrachten verstrekt welke uitgevoerd kunnen worden aan de hand van hersenmodellen, CD-ROM-programma's en tekstboeken.

Onderwijsvorm

10 onderwijsbijeenkomsten, 5 hoorcolleges, 5 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

Combinatie van minimaal 5 open vragen en minimaal 50 gesloten vragen.

Course 3.1.b.2 Biological psychology: research methods – 5 credits

Coordinator: Rainer Goebel, neurocognitie, tel. 38 84014, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.753, e-mail: R.Goebel@psychology.unimaas.nl

Objectives

This course provides an overview of the basic research methods used in biological psychology.

Further description of the course

Biological psychology is the branch of psychology that studies the various biological bases of mind and behavior. This field has led to major advances in understanding brain processes that underlie cognitive functions, such as perception, attention, language, memory and motor control. These advances were only possible through the application of a range of different research methods. This course aims to provide basic knowledge about all major methods used in biological psychology including animal studies, Electroencephalography and Magnetoencephalography (EEG/MEG), Positron Emission Tomography (PET), functional Magnetic Resonance Imaging (fMRI), neuropsychological investigations of patients with brain lesions, Transcranial Magnetic Stimulation (TMS) and psychopharmacological research. Each of these methods provides a different view on the biological basis of behaviour and has unique strengths and weaknesses. You will learn in each week about the principles and selected applications of one or two research methods. In the last week, we will compare the different methods and discuss ways to integrate complementary information arising from different spatio-temporal levels of investigation. Since the presented research methods are applied in both healthy subjects and patients, the gained methodological knowledge is relevant for both basic psychological research as well as for clinical applications.

Literature

- Gazzaniga, M.S., Ivry, R.B., & Mangun, G.R. (2002). *Cognitive neuroscience. The biology of the mind* (2nd Ed.). New York: Norton.
- Rains, G.D. (2002). *Principles of human neuropsychology*. Boston: McGraw Hill.

Practical

Coordinator: Elia Formisano, Neurocognitie, tel. 38 84040, Universiteitssingel 40, k. 4.738, e-mail: e.formisano@psychology.unimaas.nl

Description

Basic analysis of a sensory/cognitive experiment using a special software package (BrainVoyager). After a joint demonstration of the program in the computer landscape, you will work directly on a data set. The practical will be concluded with a report about the steps you have performed during data analysis.

Instructional form

10 tutorial group meetings, 6 lectures, 2 practical meetings.

Examination form

A minimum of 6 open questions.

Course 3.2.a.2 Biological psychology: theoretical perspectives – 5 credits

Coordinator: Leo Blomert, neurocognitie, tel.38 81949, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.748, e-mail: l.blomert@psychology.unimaas.nl

Objectives

Theoretical approaches to cognitive functions in a biological perspective.

Further description of the course

The first two basic courses focus on brain functions and methods of research. This course will concentrate on cognitive theories in a biological perspective with the aim to investigate how brains make cognition possible. This research area is by definition interdisciplinary and uses concepts from the neuro-, cognitive and computer sciences. Developing theories in the domain of cognitive neuroscience is therefore best described as a dynamic interplay between different knowledge sources. In this way a bridge can be established between the neural and functional architecture of cognition. The revolution of new brain imaging techniques in the nineties of the last century has contributed enormously to this goal and is indispensable for testing and constraining new models of brain and cognition.

Special attention will be paid to the 'what and how' of the information processes as conceptualised in different theoretical models. This will be illustrated by discussing the dominant theoretical perspectives for several cognitive functions like working memory, attention and language. The discussion of the presented models includes evidence from normal information processing as well as from developing pathological aspects of processing.

Knowledge of these theoretical perspectives forms the basis for the approaches taken in the specialisation trajectories: the study of the development of cognitive functions (biologische ontwikkelingspsychologie); the study of cognitive dysfunctions (neuropsychologie) and the study of the fundamental nature of the relation between brain and cognition (cognitieve neuroscience).

Literature

Selected articles.

Practical

Coordinator: Leo Blomert, neurocognitie, tel. 38 81949, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.748, e-mail: l.blomert@psychology.unimaas.nl

Description

Evaluation of theoretical perspectives from a meta-theoretical point of view. Several theoretical themes and two competing theoretical points of view for each of these content areas will be provided in the form of articles basic to each theoretical position. Each student will then choose one of the ten theoretical positions to defend, taking the contrasting view into account. Students have to add at least one article of their own choice. The practical will be concluded by a short oral presentation.

Instructional form

10 tutorial group meetings, 4 lectures, 1 practical meeting.

Examination form

A minimum of 6 open questions.

Blok 3.2.b Statistiek III – 7 studiepunten

Coördinator: Gerard van Breukelen, methodologie en statistiek, tel. 38 84001, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.741 of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. 2.064, e-mail: gerard.vbreukelen@stat.unimaas.nl

Doelstellingen

Het doel van dit blok is tweeledig. Enerzijds wordt een aanvulling gegeven op de in jaar 2 behandelde statistische methoden voor de schatting en toetsing van effecten in experimenteel en correlatieel onderzoek, nl. methoden voor dichotome in plaats van kwantitatieve afhankelijke variabelen. Anderzijds ligt het zwaartepunt van dit blok bij statistische methoden voor de analyse van meetinstrumenten, vooral tests en vragenlijsten. Als zodanig biedt dit blok statistische voorkennis voor o.a. het blok psychodiagnostiek en menige stage. Meer concreet omvat dit blok drie methoden: logistische regressie, betrouwbaarheidsanalyse, en factoranalyse. Logistische regressie is het analogon van de bij Statistiek II behandelde variantie en regressie analyse voor het geval dat de afhankelijke variabele dichotoom is in plaats van continu. Voorbeelden zijn: wel/niet genezen van een ziekte, of slagen voor een examen. Met logistische regressie kan men de effecten van meerdere onafhankelijke variabelen op de dichotome afhankelijke variabele voor elkaar corrigeren (confounding) en ook interacties onderzoeken. Daarmee vormt het tevens de uitbreiding van de kruistabelanalyse uit Statistiek I naar meerdere onafhankelijke variabelen, zowel

categoriele als continue. De cursus beperkt zich tot between-subject designs, want logistische regressie voor herhaalde metingen is complex, en kan niet met SPSS worden uitgevoerd.

Betrouwbaarheidsanalyse is een klassieke psychometrische methode voor de analyse van tests en vragenlijsten. In veel onderzoek worden tests en vragenlijsten gebruikt als meetmethode. Hierbij worden de antwoorden van personen op een stel meerkeuze vragen (items) logisch gescoord en opgeteld tot een totaalscore voor het te meten persoonskenmerk, zoals intelligentie of attitude. Men neemt dan aan dat die items hetzelfde kenmerk meten. Met betrouwbaarheidsanalyse kan men nagaan hoe goed elk item in de schaal past en hoe betrouwbaar de totaalscore is. Het blok omvat een training in klassieke betrouwbaarheidsanalyse, en een kennismaking met de moderne psychometrie (het Rasch model). Verder wordt aandacht besteed aan de relatie tussen betrouwbaarheid en validiteit, en aan het verschil tussen betrouwbaarheid en overeenstemming.

Factoranalyse is een methode om een veelheid aan variabelen te reduceren tot een klein aantal onderliggende factoren. In het begin van de 20e eeuw werd factoranalyse veel toegepast om de scores op verschillende tests te reduceren tot een klein aantal dimensies, zoals verbale en ruimtelijke intelligentie, of extraversie en neuroticisme. Tegenwoordig wordt factoranalyse vaak gebruikt om de items binnen één vragenlijst in te delen in subschalen. Factoranalyse is daarmee nauw verwant aan klassieke betrouwbaarheidsanalyse. De cursus biedt een training in exploratieve factoranalyse met SPSS, met aandacht voor de keuze van het aantal factoren, en rotatie en interpretatie. Verder wordt kennis gemaakt met confirmatieve factoranalyse (LISREL).

Nadere omschrijving van het programma

De cursus bestaat uit drie delen van elk ruwweg twee weken.

Het eerste cursusdeel omvat de analyse van kruistabellen en logistische regressie. In week 1 komen aan bod: kruistabel, stratificatie, odds ratio, confounding en interactie. Week 2 omvat logistische regressie, met veel aandacht voor de overeenkomsten met gestratificeerde kruistabelanalyse, en voor de voordelen van logistische regressie als er sprake is van meer dan twee, en/of continue, predictoren.

Het tweede deel van het blok gaat over testleer. Week 3 richt zich op de klassieke betrouwbaarheidsleer, methoden voor de bepaling van testbetrouwbaarheid (Cronbach's α , split-half, hertest), en itemanalyse. Week 4 is een inleiding in moderne testleer aan de hand van het Rasch model, met nadruk op de overeenkomsten en verschillen tussen klassieke en moderne psychometrie, en de redenen voor het ontstaan van de moderne psychometrie.

Het derde en laatste cursusdeel betreft factoranalyse. In week 5 bespreken we exploratieve factoranalyse, met veel nadruk op drie keuzes die de gebruiker moet maken: extractiemethode, aantal factoren, rotatiemethode. We zullen zien dat de gangbare keuzes in het algemeen niet de beste zijn. Week 6 biedt een kennismaking met confirmatieve factoranalyse (LISREL), en sluit af met de paradoxale relatie tussen betrouw-

baarheid en validiteit, en het verschil tussen betrouwbaarheid en overeenstemming. Het blok sluit in week 7 af met een responsiecollege en de toets.

Literatuur

- Voor kruistabellen en logistische regressie: de hoofdstukken hierover in de basisboeken voor Statistiek I en II, en een door de blokcoördinator geschreven tekst over logistische regressie (1 exemplaar per onderwijsgroep).
- Voor klassieke psychometrie: Van Breukelen, G., & Candel, M. (2000). *Betrouwbaarheid, validiteit en overeenstemming*. In: Berger, M., Imbos, Tj., & Janssen, M. (Eds.). *Methodologie en Statistiek deel II*. Universitaire Pers Maastricht. Hieruit hfd. 16 en bijlagen 2 en 4 (staat in het studielandschap).
- Voor moderne psychometrie: Crocker, L., & Algina, J. (1986). *Introduction to classical and modern test theory*. Orlando: Harcourt Brace Javonovich College Publishers. Hieruit hoofdstuk 15 plus opgaven (studielandschap).
- Voor factoranalyse: Van Breukelen, G. (2000). Factoranalyse. In Berger, M., Imbos, Tj., & Janssen, M. (Eds.). *Methodologie en Statistiek deel II* (hoofdstuk 17). Universitaire Pers Maastricht (studielandschap).

Onderwijsvorm

In de weken 1 t/m 6 vinden er 3 responsiecolleges, 10 onderwijsgroepen en 4 verplichte SPSS-practica (niet in week 4) plaats. Het responsiecollege geeft een inleiding in de theorie voor die week. In de onderwijsgroep komen theorievragen, pen-en-papier oefeningen en enige formatieve toetsvragen aan bod. In het SPSS practicum oefent men de statistische methode van die week op echte of bijna-echte data en de resultaten daarvan worden besproken.

Toetsvorm

18 driekeuzevragen, open boek toets.

Blok 3.3.a/3.6.a Psychodiagnostiek – 5 studiepunten

Coördinator: Anton de Vries, neurocognitie, tel. 38 84043, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.765, e-mail: a.devries@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

Dit blok heeft tot doel de student inzicht te geven in de theoretische principes van het psychodiagnostisch onderzoek. Aan de orde komen: de betekenis van instrumentele kwaliteiten voor de interpretatie van diagnostische gegevens, de besliskundige aspecten van de psychodiagnostiek en de ethische voorwaarden zoals geformuleerd in de beroepscode van het NIP.

Nadere omschrijving

Geïllustreerd aan de hand van praktische problemen komen in de eerste taken de betekenis van eigenschappen zoals betrouwbaarheid, validiteit, normering, instrumenttype (interviews, enquêtes, beoordelingsschema's, vragenlijsten, en tests), en bronnen van vertekening voor de interpretatie van diagnostische resultaten aan bod. Vervolgens wordt de diagnostiek als beslissingsproces benaderd. Tekortkomingen in beslissingen door het gebruik van cognitieve heuristieken worden in het licht van de oude controverse tussen klinische en statistische predictie geplaatst. Er worden diverse modellen voor de diagnostische cyclus gepresenteerd en gerelateerd aan de empirische cyclus. Tevens wordt de toepassing van de Bayesiaanse statistiek op de diagnostiek behandeld. Tenslotte maken studenten kennis met de ethische beroepscode van het NIP. Alhoewel de stof wordt toegelicht aan de hand van voorbeelden uit de klinische praktijk, beoogt dit blok het inzicht in de principes van meten in de psychologie te verdiepen.

Literatuur

Diverse artikelen en hoofdstukken.

Practicum

Coördinator: Anton de Vries, neurocognitie, tel. 38 84043, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.765, e-mail: a.devries@psychology.unimaas.nl

Practicum

Het practicum beoogt studenten te trainen in het beoordelen van de kwaliteit van een psychologisch meetinstrument. Studenten krijgen een vragenlijst of test te leen en dienen deze te beoordelen aan de hand van het beoordelingsschema, dat door de COTAN wordt toegepast.

Onderwijsvorm

11 onderwijsgroepsbijeenkomsten, hoorcolleges, en 1 practicumbijeenkomst.

Toetsvorm

Minimaal 6 open vragen.

NB: Met het behalen van dit blok verkrijgt men niet automatisch de basisaantekening psychodiagnostiek NIP. Hiervoor bestaan aanvullende eisen.

Blok 3.3.b/3.6.b Bachelorthese – 6 studiepunten

Coördinator: dr. Rob Markus, experimentele psychologie, tel. 38 82474, Universiteitssingel 40, k. 3.773, e-mail: r.markus@psychology.unimaas.nl

Nadere omschrijving van het programma

In het derde bachelorjaar dienen studenten een bachelorthese te schrijven. Het betreft hier een gedegen literatuurstudie of een onderzoeksrapportage (met betrekking tot beschikbare onderzoeksdata). De student zal daarbij aan de hand van relevante en recente literatuur in eerste instantie een duidelijke achtergrond moeten schetsen van het gekozen onderwerp; uitmondend in een gemotiveerde logisch daaruit volgende concrete vraagstelling. Vervolgens zal op heldere en coherente wijze verschillende onderdelen c.q. hoofdstukken moeten worden beschreven met als rode draad de (beantwoording van de) vraagstelling (o.a.: opzet, strategie en onderzoeksmethoden, beschrijving onderzoeksresultaten c.q. literatuurbevindingen, interpretatie c.q. reconstructie van onderzoeksuitkomsten, discussie, aanbevelingen, etc).

Als ondersteuning voor dit werkstuk wordt een verplichte cursus Endnote aangeboden.

De keuze van het onderwerp

Elk wetenschappelijk relevant onderwerp dat gerelateerd is aan de psychologie is in principe toegestaan. Ter oriëntatie kunnen werkstukklappers worden ingezien bij Bureau Onderwijs Psychologie of bij de coördinator; daarin zijn verschillende onderwerpen opgenomen waaruit studenten kunnen kiezen (inclusief opgave van de medewerk(st)er die het werkstuk zal begeleiden en beoordelen). Als een student een bachelorthese wil schrijven over een onderwerp dat niet in de werkstukklapper staat, moet de student zelf een begeleid(st)er voor de bachelorthese zoeken.

Begeleiding bij het bachelorthese

De wetenschappelijk medewerk(st)er die de bachelorthese beoordeelt zal tevens optreden als bachelorthesebegeleider. Omdat de medewerker hiervoor een beperkt aantal begeleidingsuren heeft, zal de student zijn/haar onderwerp alvast zoveel mogelijk zelf moeten trachten te concretiseren en te richten op het expertisegebied van de beoogde beoordelaar. Ook zullen duidelijke afspraken moeten worden gemaakt over de voortgang en afronding.

Beoordeling

De bachelorthese wordt beoordeeld op inhoud en vorm (o.a. heldere inleiding uitmondend in concrete relevante vraagstelling, structuur, opbouw en coherentie verhaal, argumentatie en literatuurondersteuning, leesbaarheid, format en vorm, etc.). De werkstukken worden individueel geschreven, daarbij geldt een omvang van minimaal 15 pagina's (exclusief titelpagina, bronvermelding, tabellen, bijlagen e.d.) en maximaal 25 pagina's.

Richtlijnen voor (de beoordeling van) het bachelorthese staan beschreven in Handleiding schrijfvaardigheidsonderwijs. Deze handleiding is onmisbaar bij het schrijven van de bachelorthese en zal door de student goed moeten worden bestudeerd c.q. worden gehanteerd.

Inleveren bachelorthese

Van de uiteindelijke versie van het bachelorthese moeten twee exemplaren worden ingeleverd bij Bureau Onderwijs Psychologie (Ellen Blaauw, k. 5.761). Bureau Onderwijs zal de bachelorthese vervolgens ter beoordeling naar de begeleid(st)er sturen. Na ongeveer twintig werkdagen zal de student een exemplaar voorzien van een beoordeling terugontvangen. Desgewenst kunnen studenten, voor een nabespreking contact opnemen met de betreffende beoordelaar. Voor de uiteindelijke aftekening c.q. afronding van de bachelorthese dient tevens een elektronische eindversie van het bachelorthese als attachment te worden verstuurd naar een speciaal daarvoor bestemd e-mailadres. Ook deze procedure staat duidelijk beschreven in de Handleiding schrijfvaardigheidsonderwijs.

Literatuur

Reader *Handleiding Schrijfvaardigheidsonderwijs*.

3.5 KEUZEONDERWIJS

In de periodes vier en vijf van het derde jaar (3.4 en 3.5) is keuzeonderwijs voorzien, waarmee studenten hun programma zowel kunnen verbreden als nader kunnen specialiseren. Studenten kunnen het keuzeonderwijs naar eigen wens invullen, zowel binnen de eigen faculteit als aan andere faculteiten binnen de Universiteit Maastricht of aan andere universiteiten en onderzoeksinstituten in binnen- en buitenland. Voor invulling van (delen van) het keuzeonderwijs buiten de eigen faculteit is toestemming nodig van de examencommissie. Deze toestemming kan aangevraagd worden door het invullen van het formulier 'Aanvraag keuzeonderwijs', te verkrijgen bij de onderwijsbalie van Bureau Onderwijs (niveau 0). Voor vragen over beurzen voor een buitenlands studieverblijf kunnen studenten terecht bij Bureau Internationalisering (tel. 38 81920, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.753, e-mail: international@psychology.unimaas.nl).

Opzet keuzeonderwijs aan de faculteit der psychologie

Coördinator keuzeonderwijs: Rob Ruiters, experimentele psychologie, tel. 38 82413, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.761, e-mail: r.ruiters@psychology.unimaas.nl

In de periodes vier en vijf van het derde jaar worden keuzeblokken aangeboden door de wetenschappelijke staf van de faculteit psychologie. De inschrijving voor keuzeblokken vindt plaats aan het begin van het derde studiejaar. Keuzeblokken waarvoor onvoldoende belangstelling blijkt te bestaan, kunnen in een volgend studiejaar worden vervangen. Overigens kan iedere student een eigen onderwerp aandragen als thema voor een individueel keuzeblok, mits de student een docent bereid vindt hem

of haar daarbij te begeleiden en mits de student toestemming krijgt van de examencommissie (zie keuzegids).

De onderwijsvorm binnen de keuzeblokken wijkt af van het traditionele probleemgestuurd leren. Activiteiten kunnen verschillende vormen aannemen, bijvoorbeeld een wekelijks seminar waarop studenten verslag doen van de wijze waarop zij invulling hebben gegeven aan het gekozen onderwerp, leesgroepen waarin studenten gezamenlijk een belangrijk werk over het keuzeonderwerp bestuderen, of een gezamenlijke excursie of workshop.

De keuzeblok-onderwerpen worden door docenten aangedragen. Van elk onderwerp wordt in de handleiding voor het keuzeonderwijs 'Electives Year 3 2004/2005' een korte omschrijving gegeven. Daarnaast wordt informatie over de onderwijsvorm vermeld. Hieronder volgt het schema van het voorlopig aanbod aan keuzeonderwerpen die in de perioden 4 en 5 van het academische jaar 2004/2005 zullen worden aangeboden.

Alle keuzeblokken worden in principe in het Engels aangeboden. Indien er geen buitenlandse studenten voor één van deze blokken staat ingeschreven, is het aan de coördinator om te beslissen of de bijeenkomsten in het Nederlands of Engels zullen plaatsvinden. Als minder dan 6 studenten zich inschrijven voor een keuzeblok, dan kan de blokcoördinator beslissen het blok te laten vervallen of in individuele vorm aan te bieden.

Studenten wordt verzocht goed na te denken over de wijze waarop zij het te volgen keuzeonderwijs willen vormgeven. Dit betreft vooral de organisatie van het keuzeprogramma in het geval men onderwijs aan andere faculteiten of instellingen wil volgen. Periodes van onderwijs elders overlappen vaak niet met periodes van onderwijs hier.

3.5.1 Voorlopig aanbod keuzeblokken 2004/2005

Period 3.4	Period 3.5
Cognitive Aging, Training, and instruction	Philosophy of Consciousness
Pascal van Gerven	Rob de Vries
Psychoactive Drugs	Psychobiology of Stress and Depression
Annemiek Vermeeren	Rob Markus
Self-monitoring	Evolutionary Psychology
Niels Schiller	Harry Smit

Advanced Programming Skills	Research into the control of aimed movements and movement sequences
Robert van Doorn	Robert van Doorn
Learning (1)	Learning (2)
Margje van de Wiel	Margje van de Wiel
Understanding indirect measures of associations and attitudes	Behavioural Neuroscience
Anne Roefs	Arjan Blokland
Individual topic/ Research participation	Individual topic/ Research participation

3.5.2 Omschrijving van de blokken

Course 3.4.a Cognitive Aging, Training, and Instruction

Coordinator: Pascal van Gerven, neurocognitie, tel. 38 84512, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.742, e-mail: p.vangerven@psychology.unimaas.nl

In this elective block there are three main themes: (1) cognitive aging, (2) cognitive training, and (3) instructional design aimed at complex skill acquisition. The first theme focuses on those aspects of cognitive aging that frustrate the proper acquisition of new information and skills. Examples are reduced cognitive speed and reduced inhibition. The second theme is largely based on the “use it or lose it” principle: Age-related cognitive decline seems to be alleviated by increased and endured mental activity. The third theme, finally, focuses on instructional strategies that lead to enhanced learning by compensating for the aforementioned age-related cognitive declines.

Course 3.4.b Psychoactive Drugs

Coordinator: Annemiek Vermeeren, neurocognitie, tel. 38 81952, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.738, e-mail: a.vermeeren@psychology.unimaas.nl

Current theories of psychiatric and neurological disorders are largely derived from what we know about the mechanism of action of drugs that are used to treat them. Basic knowledge of drug actions will therefore help students better understand these theories. This course aims to facilitate the understanding of drug action by presenting major classes of CNS drugs and their use in prominent disorders, such as insomnia, anxiety, depression, schizophrenia and drug addiction.

Course 3.4.c Self-monitoring

Coordinator: Niels Schiller, neurocognitie, tel. 38 84041, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.743, e-mail: n.schiller@psychology.unimaas.nl

A large part of human behavior consists of the execution of action such as walking, driving, reaching and grasping, or speaking. Human beings monitor their actions constantly to correct them in the course of their execution if necessary. For instance, we are able to detect obstacles and adapt our kinematic motor planning within fractions of a second, lending flexibility to our action system. Similarly, when we speak we constantly monitor the coordination of processes such as the selection of meanings, retrieval of words, syntactic and phonological encoding, and articulation. This course will focus on monitoring of motor action in general and verbal monitoring in particular including the neuronal correlates of action monitoring and error detection, which involve the anterior cingulate cortex.

Course 3.4.d Advanced Programming Skills

Coordinator: Robert van Doorn, experimentele psychologie, tel. 38 81926, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.749, e-mail: r.vandoorn@psychology.unimaas.nl

This course aims at students with a moderate proficiency in computer programming. Additional skills will be acquired by building larger applications in Delphi. Students are invited to plan and build a well-documented application of their own choice. Possibilities are virtually limitless.

This elective has a restricted number of 5 participants that can participate. It uses a teaching format that is directed at the individual student.

Course 3.4.e Learning (1)

Coordinator: Margje van de Wiel, experimentele psychologie, tel. 38 82171, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742, e-mail: m.vandewiel@psychology.unimaas.nl

Students will acquire knowledge about learning. What is knowledge? What happens to your knowledge when you learn? Does learning differ for different types of knowledge? How do theories of learning change over time? How can learning be improved? What are the essentials of learning underlying problem-based learning? How do students influence their learning? When do you become an expert? How can you measure knowledge and understanding? These questions will be discussed in a PBL format. Practical work involves making your own examination questions, writing and testing problems for PBL and making a power-point presentation to explain the essentials of PBL.

Course 3.4.f Understanding indirect measures of associations and attitudes

Coordinator: Anne Roefs, experimentele psychologie, tel. 38 82191, Universiteits-singel 40, oost, k. 3.747, e-mail: a.roefs@psychology.unimaas.nl

Paradigms that originated in fundamental cognitive psychology are often readily applied in Social and Clinical Psychology (e.g. affective Stroop Task, affective priming, Implicit Association Test). Findings are often interesting and valuable, because the results are not dependent on introspection. In this elective, we will focus on more fundamental issues concerning information processing and the theory behind these paradigms. What is actually measured in these paradigms? How valuable are these measures? Do they all measure the same underlying construct, or are they very different? What is a true attitude or association? Are these associations inflexible or malleable by context?

Course 3.5.a Philosophy of Consciousness

Coordinator: Rob de Vries, neurocognitie, tel. 38 81894, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.767, e-mail: r.devries@psychology.unimaas.nl

The mind-body problem has always been a core problem in psychology and it is of basic importance in the foundations of any psychological theory. This problem is closely connected to the question: What is consciousness? How does consciousness and how do subjective experiences arise from biological processes in the brain? In course 2.5a the enquiry into consciousness was approached from a philosophical and a scientific viewpoint. In this course we will reflect more elaborately on philosophical arguments (although empirical data are not ignored) about the nature and significance of consciousness. We will do this in the format of a reading group. We will read a recently published book on consciousness. The title will be announced later.

Course 3.5.b Psychobiology of Stress and Depression

Coordinator: Rob Markus, experimentele psychologie, tel. 38 82474, Universiteits-singel 40, oost, k. 3.773, e-mail: r.markus@psychology.unimaas.nl

The occurrence of depressive symptoms is determined by cognitive-environmental as well as biological factors. Cognitive psychologists have shown that the chance of developing a depression is enhanced by severe stress-experiences that originate from characteristic thinking patterns or 'dysfunctional cognitions', whereas biological psychologists have clearly demonstrated that reduced biochemical brain function is involved in the onset and course of clinical depression. In addition, and contrary to a one-dimensional approach to depression, the scope of the present block is on the interaction between cognitive stress proneness and reduced biochemical function in the onset of depression.

Course 3.5.c Evolutionary Psychology

Coordinator: Harry Smit, neurocognitie, tel. 38 82176, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.756, e-mail: h.smit@psychology.unimaas.nl

The aim of the course is to study evolutionary theory and its applications within psychology. Evolution is fascinating for students who have a strong penchant for digression. Sex is enjoyable, but why has sex evolved? Aging is terrible, but which selection forces are responsible for the evolution of aging? The theory of Darwin is the one and only theory that provides answers to these questions. In order to understand these answers you need to study the essentials of evolutionary genetics, that are the principles of transmission genetics (how are characteristics transmitted from parents to offspring?), of population genetics (how are genes selected within populations?), and quantitative genetics (how do genes determine complex psychological characteristics?). If you understand these principles, then you will understand the exiting ins and outs of evolutionary explanations of psychological phenomena. In this course we will study some recent developments within the field evolutionary psychology. We will look at some examples, like what, if any, is the evolutionary background of differences between the two sexes (sexual selection); how is social behavior explicable by evolutionary theory, how do we explain the prevalence of psychopathology (for example why is autism a male disease?), and which selection forces are responsible for the evolution of complex cognitions?

Course 3.5.d Research into the control of aimed movements and movement sequences

Coordinator: Robert van Doorn, experimentele psychologie, tel. 38 81926, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.749, e-mail: r.vandoorn@psychology.unimaas.nl

A participant of this elective will apply the scientific cycle to the study of aimed movements or movement sequencing. Research comprises basic and applied issues such as:

- How does visual information on screen affect the execution of an aimed movement?
- How is a movement sequence executed and how do the individual movement elements affect each other?

This elective has a restricted number of 5 participants that can participate. It uses a teaching format that is directed at the individual student.

Course 3.5.e Learning (2)

Coordinator: Margje van de Wiel, experimentele psychologie, tel. 38 82171, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742, e-mail: m.vandewiel@psychology.unimaas.nl

This course will extend on the course gaining knowledge (1), for those interested. This elective has a restricted number of 5 participants that can participate. It uses a teaching format that is directed at the individual student.

Course 3.5.f Behavioural Neuroscience

Coordinator: Arjan Blokland, neurocognitie, tel. 38 81903, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.731, e-mail: a.blokland@psychology.unimaas.nl

This elective course focuses on brain-behaviour relations from a comparative point of view, with special interest for cognitive functions like memory and spatial cognition. The aim of the course is to gain further insight into the study of brain-cognition in animals, the relevance of animal studies for humans, and the inherent methodological possibilities and problems. Emphasis is placed on self-study and practical work. A major part of the course consists of practical work. Behavioural experiments include open-field behaviour and spatial discrimination learning in brain-damaged rats. Videotaped sessions are used to evaluate open-field behaviour.

3.6 BASISBOEKEN

De curriculumjaargroep voor jaar 3 heeft een lijst met basisboeken samengesteld die door de studenten kunnen worden aangeschaft. Via de faculteitsvereniging Luna-tik (indien lid) zijn deze met korting te verkrijgen. Voor jaar 3 zijn dit:

- Basisboeken voor Statistiek I en II.
- Van Breukelen, G., & Candel, M. (2000). *Betrouwbaarheid, validiteit en overeenstemming*. In: Berger, M., Imbos, Tj., & Janssen, M. (Eds.). *Methodologie en Statistiek deel II*. Universitaire Pers Maastricht.
- Crocker, L., & Algina, J. (1986). *Introduction to classical and modern test theory*. Orlando: Harcourt Brace Javonovich College Publishers.
- Van Breukelen, G. (2000). *Factoranalyse*. In Berger, M., Imbos, Tj., & Janssen, M. (Eds.). *Methodologie en Statistiek deel II* (hoofdstuk 17). Universitaire Pers Maastricht.

Biologische bachelorvariant

- Gazzaniga, M.S., Ivry, R.B., & Mangun, G.R. (2002). *Cognitive neuroscience. The biology of the mind* (2nd Ed.). New York: Norton.
- Bear, M.F., Connors, B.W., & Paradiso, M.A. (2001). *Neuroscience. Exploring the brain* (2nd Ed.). Philadelphia: Lippincott, Williams & Wilkins.
- Kandel, E.R., Schwartz, J.H., & Jessell, T.M. (Eds.) (2000). *Principles of Neural Science* (4th Ed.). New York: McGraw-Hill. [duur, maar een standaardwerk!]
- Rains, G.D. (2002). *Principles of human neuropsychology*. Boston: McGraw Hill.

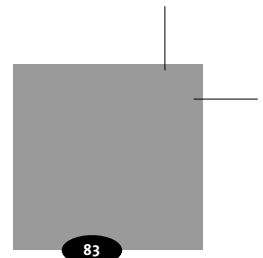
3.7 PROEFPERSOONVERPLICHTING

Onderdeel van het bachelorexamen is een proefpersoonverplichting van 10 proefpersoonuren. Dit houdt in dat studenten voor 10 uur als proefpersoon moeten participeren in onderzoek dat door studenten van de FdP in het kader van hun derdejaarswerkstuk, vierdejaars keuzeonderwijs of onderzoeksstage of door medewerkers van de FdP in het kader van hun eigen onderzoek wordt uitgevoerd. De volledige regeling staat vermeld op Intranet. De aftekening van dit studie-onderdeel zal in dit jaar plaatsvinden.




4

Doctoraal jaar vier



83

Studiegids 2004-2005



Dit is het allerlaatste jaar van het “oude” doctoraalprogramma. Dit programma is niet bestemd voor de bachelorstudenten.

4.1 ALGEMEEN

Het laatste jaar van het onderwijsprogramma van de studie psychologie bestaat uit het volgen van keuzeonderwijs, het doen van een onderzoeksstage en de verslaglegging hiervan in het afstudeerwerkstuk. In de eerste drie blokperioden van het jaar wordt keuzeonderwijs aangeboden door de faculteit der psychologie. De laatste vier blokperioden zijn gereserveerd voor de onderzoeksstage en het afstudeerwerkstuk.

4.2 KEUZEONDERWIJS

In de eerste drie blokken van het vierde jaar is keuzeonderwijs voorzien, waarmee studenten hun programma zowel kunnen verbreden als nader kunnen specialiseren. Studenten kunnen het keuzeonderwijs naar eigen wens invullen, zowel binnen de eigen faculteit als aan andere faculteiten binnen de Universiteit Maastricht of aan andere universiteiten en onderzoeksinstituten in binnen- en buitenland. Voor invulling van (delen van) het keuzeonderwijs buiten de eigen faculteit is toestemming nodig van de examencommissie. Deze toestemming kan aangevraagd worden door het invullen van het formulier ‘Aanvraag keuzeonderwijs’ te verkrijgen bij de onderwijsbalie van Bureau Onderwijs (niveau 0). Voor vragen over beurzen voor een buitenlands studieverblijf kunnen studenten terecht bij Bureau Internationalisering, Loes Mallee (tel. 38 81920, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.753, e-mail: l.mallee@psychology.unimaas.nl).

Opzet keuzeonderwijs aan de faculteit der psychologie

Coördinator keuzeonderwijs: Rob Ruiten, experimentele psychologie, tel. 38 82413, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.761, e-mail: r.ruiten@psychology.unimaas.nl

In de eerste drie perioden van het vierde jaar worden in totaal 14 keuzeblokken aangeboden. Tevens bestaat de mogelijkheid tot het volgen van individueel keuzeonderwijs waarbij een wetenschappelijk medewerk(st)er van de faculteit als begeleid(st)er optreedt (zie voor verdere informatie de handleiding ‘Electives 2004/2005’). Keuzeblokken vinden doorgang op het vooraf aangekondigde tijdstip, tenzij minder dan zes studenten zich hebben aangemeld voor het betreffende onderdeel. In dat geval kan de docent besluiten het onderdeel te laten vervallen. De inschrijving voor keuzeblokken vindt plaats aan het einde van het derde studiejaar. Keuzeblokken waarvoor onvoldoende belangstelling blijkt te bestaan, kunnen in een volgend studiejaar worden vervangen. Overigens kan iedere student een eigen onderwerp aandragen als

thema voor een vrij keuzeblok, mits de student een docent bereid vindt hem of haar daarbij te begeleiden.

De onderwijsvorm binnen de keuzeblokken wijkt af van het traditionele probleemgestuurd leren. Activiteiten kunnen verschillende vormen aannemen, bijvoorbeeld een wekelijks seminar waarop studenten verslag doen van de wijze waarop zij invulling hebben gegeven aan het gekozen onderwerp, leesgroepen waarin studenten gezamenlijk een belangrijk werk over het keuzeonderwerp bestuderen, of een gezamenlijke excursie of workshop.

De keuzeblok-onderwerpen worden door docenten aangedragen. Van elk onderwerp wordt in de handleiding voor het keuzeonderwijs 'Electives 2004/2005' een korte omschrijving gegeven. Daarnaast wordt informatie over de onderwijsvorm vermeld. Hieronder volgt het schema van de keuzeonderwerpen die in de perioden 1 tot en met 3 van het academische jaar 2004/2005 zullen worden aangeboden.

Alle keuzeblokken worden in principe in het Engels aangeboden. Indien er geen buitenlandse studenten voor één van deze blokken staat ingeschreven, is het aan de coördinator om te beslissen of de bijeenkomsten in het Nederlands of Engels zullen plaatsvinden.

4.2.1 Schema keuzeblokken 2004/2005

Period 4.1	Period 4.2	Period 4.3
Adult neuropsychology	Child neuropsychology	Psychodiagnostics
Sven Stapert	Petra Hurks	Anton de Vries
The psychology of addictive behaviours	Social perception	Behavioural change
Reinout Wiers/ Esther van den Wildenberg	Ellen Dreezens/ Hugo Alberts	Gerjo Kok
The neurocognition of language	Eating disorders	Behavioural neuroscience
Niels Schiller	Anita Jansen	Arjan Blokland
Philosophy of consciousness	Laboratory skills	
Rob de Vries	Fren Smulders	
Filling-in: From perceptual completion to cortical reorganization	Psycho-active drugs: Mechanisms of action and effects on human behaviour	
Peter de Weerd/ Rainer Goebel	Annemiek Vermeeren	
Individual topic/ Research participation	Individual topic/ Research participation	Individual topic/ Research participation

4.3 ONDERZOEKSSTAGE EN AFSTUDEERWERKSTUK

In jaar 4 zijn vier blokperioden gereserveerd voor stage en afstudeerwerkstuk. Als afronding van hun academische opleiding wordt van studenten verwacht dat zij zelfstandig een afgeperkt onderzoek kunnen opzetten, uitvoeren en evalueren en hiervan in hun afstudeerwerkstuk verslag van doen. De gekozen onderzoeksstage zal nauw aansluiten bij de gekozen afstudeerrichting en specialisatie. Ook voor de stage geldt dat deze in het buitenland kan worden gedaan.

Onderzoeksstages worden begeleid en beoordeeld door medewerkers van de faculteit. Ook onderzoekers van andere faculteiten kunnen als begeleider/beoordelaar fungeren. De onderzoeksstage kan ook in een externe, praktijksetting uitgevoerd worden. Afhankelijk van afstudeervariant en keuzeonderwijs kunnen studenten hiervoor terecht in het onderwijs (schoolbegeleidingsdiensten, gespecialiseerde instituten) en in het bedrijfsleven (TNO, farmaceutische industrie, industriële researchlaboratoria, etc).

In de gezondheidszorg zijn er mogelijkheden in instellingen voor geestelijke gezondheidszorg (RIAGG's, psychiatrische klinieken, verslavingsklinieken) en instellingen voor algemene gezondheidszorg (ziekenhuizen, revalidatiecentra, GGD's).

Voor een combinatie van de onderzoeksstage met een praktijkstage dient tijdig contact opgenomen te worden met de stagecoördinator.

Studenten die de afstudeervarianten Ontwikkelingspsychologie, Neuropsychologie of Psychopathologie volgen kunnen voldoen aan de instroomeisen voor de vervolgopleiding tot gezondheidszorgpsycholoog (zie: www.socsci.kun.nl/ac). Naast het volgen van bovengenoemde afstudeervariant en het behalen van de basisaanpak Psychodiagnostiek moet ook een praktijkstage van minimaal 520 uur uitgevoerd worden waarover een verslag geschreven moet worden. Nadere informatie hierover kan men verkrijgen bij de stagecoördinator. Als aan bovengenoemde eisen voldaan is, zal de student bij het afstuderen een verklaring krijgen dat voldaan is aan de instroomeisen voor de vervolgopleiding tot gezondheidszorgpsycholoog.

De keuze van stage en afstudeerwerkstuk geeft meteen het scala van mogelijke werkvelden aan.

Bij het bureau onderwijs is een stageklapper beschikbaar waarin studenten mogelijke stageplaatsen kunnen vinden. In deze klapper wordt per stage een korte omschrijving gegeven van wat deze inhoudt, wat voor soort onderzoek er gedaan kan worden, de naam van de instelling, de naam van de contactpersoon van de faculteit der psychologie en de naam van de contactpersoon in de instelling. Daarnaast is er een handleiding stages waarin beschreven staat welke stappen studenten wanneer moet ondernemen. Voor praktische informatie ten aanzien van buitenlandse stages kunnen studenten terecht bij Bureau Internationalisering, Loes Mallee (tel. 38 81920, Universiteitssingel 40, k. 5.753, e-mail: l.mallee@psychology.unimaas.nl).

Voor alle overige informatie en hulp bij het maken van een keuze kan men in eerste instantie terecht bij Wijnand Raaijmakers (stagecoördinator), neurocognitie, tel. 38 81880, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.777a, e-mail: w.raaijmakers@psychology.unimaas.nl.

4.4 BASISAANTEKENING PSYCHODIAGNOSTIEK

Coördinator: Anton de Vries, neurocognitie, tel. 38 84043, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.765, e-mail: a.devries@psychology.unimaas.nl

Doelstellingen

De psychodiagnostiek vormt het toepassingsgebied van de psychologie, waarin op basis van psychologisch onderzoek uitspraken over personen worden gedaan. Deze uitspraken spelen vaak een belangrijke rol in beoordelings- en beslissingsprocessen. Voorbeelden hiervan zijn: personeelsselectie, beoordelen van kindermishandeling en schooladvisering. De voorbeelden illustreren dat dergelijke uitspraken verstrekkende gevolgen kunnen hebben.

Nadere omschrijving

Om de kwaliteit van de beroepsuitoefening op het gebied van de psychodiagnostiek te bevorderen, is door het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) de basisaantekening psychodiagnostiek ingevoerd. Deze aantekening geeft aan dat de student beschikt over fundamentele kennis en vaardigheden omtrent algemeen psychodiagnostische principes. De aantekening wordt toegekend in de vorm van een door het NIP ondertekend getuigschrift, dat de student bij het afstuderen in aanvulling op het doctoraal diploma ontvangt. Tevens wordt de afgestudeerde dan opgenomen in een door het NIP beheerd openbaar register van psychologen die de aantekening verkregen hebben. Informatie over deze regeling en het reglement is te vinden op de website van het NIP: www.psynip.nl.

Voorwaarden

De basisaantekening is te verkrijgen in aanvulling op één van de volgende vier afstudeervarianten: neuropsychologie, onderwijspsychologie, ontwikkelingspsychologie en psychopathologie. De voorwaarden zijn:

1. met succes afronden van één van de afstudeervarianten:
 - a. neuropsychologie
 - b. onderwijspsychologie
 - c. ontwikkelingspsychologie
 - d. psychopathologie
2. met succes afronden van het keuzeblok 4.3 Psychodiagnostiek (Psychodiagnostics);
3. voldoende beoordeling voor drie casusrapporten van een door het NIP erkend supervisor.

Informatie

Meer informatie is terug te vinden op de website:
www.personeel.unimaas.nl/A.deVries/edu/BAPD/

Studenten die in aanmerking willen komen voor deze aantekening, wordt geadviseerd om tijdig, dat wil zeggen in de loop van het derde studiejaar, contact op te

nemen met Anton de Vries. Het is met name van belang dat de student erop let dat de gewenste stage voldoende mogelijkheid biedt om diagnostische ervaring op te doen, ten behoeve van de casusrapporten. Ook voor aanvullende informatie over deze regeling kunt u contact met hem opnemen.

Het is niet meer mogelijk om te voldoen aan de eisen voor de basisaantekening na het afstuderen.

4.5 PROEFDIERKUNDE

De studenten die dierexperimenteel onderzoek willen gaan doen tijdens hun stage of na hun studie, dienen de cursus proefdierkunde gevolgd te hebben. Indien de cursus met goed gevolg wordt afgesloten, ontvangt de student een diploma, en is hij/zij na het behalen van het doctoraal bevoegd volgens artikel 9 van de Wet op de Dierproeven. Dit diploma is verplicht voor het zelf opzetten en uitvoeren van dierproeven. Deze cursus is alleen toegankelijk voor studenten die de afstudeerrichting biologische psychologie gevolgd hebben. De cursus wordt verzorgd door de afdeling centrale proefdiervoorzieningen van de Universiteit Maastricht, en wordt twee maal per jaar georganiseerd (april en december). De duur van de cursus is 3 weken (5 hele dagen per week).

De student krijgt 4.3 studiepunten voor het volgen van deze cursus. Geïnteresseerden dienen zich aan te melden bij Arjan Blokland, neurocognitie, tel. 38 81903, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.731, e-mail: a.blokland@psychology.unimaas.nl.

5

Examens

Onderwijs- en examenregeling

5.1 ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR**§ 1 ALGEMENE BEPALINGEN****Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bachelor opleiding psychologie van de faculteit der psychologie, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door de faculteit der psychologie, hierna te noemen: de faculteit.

De regeling is vastgesteld door het faculteitsbestuur van de faculteit na verkregen advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming c.q. advies van de faculteitsraad, en geldt met ingang van 1 september 2004 voor het studiejaar 2004-2005.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, WHW;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht met als peildatum 1 december 2004 voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
- c. cursusjaar: jaar 1, jaar 2 dan wel jaar 3 van de opleiding;
- d. studiejaar: de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- e. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op 31 januari, dan wel beginnend op laatstgenoemde datum en eindigend op 31 augustus daaropvolgend;
- f. bachelor: de cursusjaren 1 tot en met 3 van de opleiding;
- g. blok: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- h. onderwijsbijeenkomst: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder t van de wet;
- i. practicum: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder t van de wet;
- j. toets: het tentamen als onderdeel van het examen als bedoeld in artikel 7.10 lid 1 van de wet;
- k. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- l. studiepunt: een studielast van 28 uren studie, conform artikel 7.4 WHW. De studielast van een bacheloropleiding bedraagt 180 studiepunten;
- m. examencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- n. examinator: de door de examencommissie aangewezen persoon die belast is met het afnemen van toetsen;

- o. blokcoördinator c.q. practicumcoördinator: een examinator die inhoudelijk verantwoordelijk is voor een bepaald blok c.q. practicum in een bepaald blok;
- p. college van beroep: het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- q. Regels en Richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toetsen en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12 lid 4 van de wet;
- r. het faculteitsbestuur: het dagelijks bestuur van de faculteit der psychologie van de Universiteit Maastricht als bedoeld in artikel 9.24 van de wet.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Doel van de opleiding

De afgestudeerde bachelorstudent beschikt over een academisch denk- en werkniveau, inclusief de volgende vaardigheden:

- *studeervaardigheden*
 - planmatig werken, ICT-gebruik, beheersing Engels, bestuderen van teksten;
- *academische vaardigheden*
 - analyseren, conceptualiseren, redeneren;
 - problemen stellen en (meehelpen) oplossen;
 - opzetten, uitvoeren, verslaan, beoordelen van (eenvoudig) onderzoek;
 - systematisch zoeken en selecteren van literatuur;
 - mondeling en schriftelijk presenteren;
 - beoordelen van eigen en andermans werk;
 - reflecteren op het vak en het werk van beoefenaars;
- *algemene beroepsvaardigheden*
 - discussiëren, argumenteren;
 - samenwerken, projectmatig werken;
 - observeren; programmeren; communicatievaardigheden;
- *specifieke beroepsvaardigheden*
 - psychodiagnostiek, systematisch kunnen interveniëren;
 - het toepassen van modellerings- en simulatietechnieken;
 - psychologische gespreksvoering.

De student die de bachelorfase heeft afgerond

1. beschikt over een algemene oriëntatie in de psychologie en haar deelgebieden alsmede de biopsychosociale determinanten, alsmede over de globale historische en filosofische achtergronden en grondslagen van het vak;
2. is in staat problemen op het terrein te analyseren en te conceptualiseren, daarover mondeling en schriftelijk te rapporteren, zowel aan vakgenoten als aan een breder publiek;

3. is in staat eenvoudig psychologisch onderzoek op te zetten, uit te voeren en te verslaan in de eigen of tenminste één vreemde taal;
4. beschikt over methodologische kennis;
5. is in staat psychologisch onderzoek en vakliteratuur van gemiddeld niveau te begrijpen en te beoordelen; en beschikt hiertoe over de onderzoeksmethodische en -technische vaardigheden die in de psychologie gemiddeld gebruikelijk zijn;
6. beschikt over voldoende kennis en vaardigheden van (een) deelgebied(en) om: ofwel in principe toegelaten te kunnen worden tot een masteropleiding binnen de psychologie, ofwel een beroep te kunnen uitoefenen op een breed terrein waarop bachelors in de psychologie werkzaam kunnen zijn.

Artikel 1.4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

§ 2 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

Artikel 2.1 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.

Artikel 2.2 Samenstelling

De opleiding omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

Cursusjaar 1:

• 1 blok 'Sociaal gedrag'	5 studiepunten
• 1 blok 'Lichaam en gedrag'	5 studiepunten
• 1 blok 'Ontwikkeling en leren'	5 studiepunten
• 1 blok 'Waarnemen'	5 studiepunten
• 1 blok 'Methoden en technieken'	6 studiepunten
• 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: een artikel schrijven'	5 studiepunten
• 1 blok 'Statistiek I'	7 studiepunten
• 1 blok 'Geschiedenis en grondslagen van de psychologie'	5 studiepunten
• 1 blok 'Complexe Cognitie'	5 studiepunten
• 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Communicatievaardigheden'	6 studiepunten
• 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Introductie probleemgestuurd onderwijs'	2 studiepunten
• Voortgangstoetsen	4 studiepunten
Totaal cursusjaar 1	60 studiepunten

Cursusjaar 2:

• 1 blok 'Geheugen'	5 studiepunten
• 1 blok 'Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen'	5 studiepunten
• 1 blok 'Psychopathologie'	5 studiepunten
• 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Kritisch denken'	5 studiepunten
• 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Programmeren'	6 studiepunten
• 1 blok 'Bewustzijn'	5 studiepunten
• 1 blok 'Rekenen'	5 studiepunten
• 1 blok 'Onderzoekspracticum'	11 studiepunten
• 1 blok 'Statistiek II'	7 studiepunten
• 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Portfolio jaar 2'	2 studiepunten
• Voortgangstoetsen	4 studiepunten
Totaal cursusjaar 2	60 studiepunten

Cursusjaar 3:

Het onderwijs in jaar drie wordt zowel gedeeld als ongedeeld aangeboden. Jaar drie kent twee verschillende afstudeervarianten naar keuze van de student. De twee richtingen zijn biologische psychologie en cognitieve psychologie. De biologisch georiënteerde blokken bereiden voor op, en zijn de instroomeisen van, de master psychologie, biologische richting. De cognitief georiënteerde blokken bereiden voor op, en vormen de instroomeisen van, de master psychologie, cognitieve richting.

Cursusjaar 3 biologische variant, gedeeld:

• 1 blok 'Basale neurowetenschap'	5 studiepunten
• 1 blok 'Biological Psychology: research methods'	5 studiepunten
• 1 blok 'Biological Psychology: theoretical perspectives'	5 studiepunten

Cursusjaar 3 cognitieve variant, gedeeld:

• 1 blok 'Bad Habits'	5 studiepunten
• 1 blok 'Redeneren en beslissen in de rechtszaal en daarbuiten'	5 studiepunten
• 1 blok 'Werk'	5 studiepunten

Cursusjaar 3 ongedeeld:

• 1 blok 'Statistiek III'	7 studiepunten
• 1 blok 'Psychodiagnostiek'	5 studiepunten
• 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Portfolio jaar 3'	2 studiepunten
• Bachelorthese	6 studiepunten
• Keuzeonderwijs	20 studiepunten
• Proefpersoonverplichting	1 studiepunt
• Voortgangstoetsen	4 studiepunten
Totaal cursusjaar 3	60 studiepunten

Artikel 2.3 Het bachelorexamen psychologie

1. Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. een aftekening voor de onderwijsonderdelen van cursusjaar 1 zoals vermeld in artikel 2.2;
 - b. een aftekening voor de onderwijsonderdelen van cursusjaar 2 zoals vermeld in artikel 2.2;
 - c. een aftekening voor de onderwijsonderdelen van cursusjaar 3 zoals vermeld in artikel 2.2;
 - d. het deelnemen aan de practica en het uitvoeren van de daarbij behorende opdrachten behorende bij de blokken als bedoeld onder a, b en c;
 - e. het deelnemen aan de onderwijsbijeenkomsten behorende bij de blokken als bedoeld onder a, b en c;
 - f. het deelnemen aan drie voortgangstoetsen in jaar één; drie voortgangstoetsen in jaar twee en drie voortgangstoetsen in jaar drie;
 - g. een aftekening voor de bachelorthese;
 - h. een aftekening voor het keuzeonderwijs;
 - i. voldaan hebben aan de proefpersoonverplichting.
2. De examencommissie stelt met inachtneming van deze regeling voor elk van de in lid 1 bedoelde examenonderdelen regels met betrekking tot de normering en beoordeling vast. Deze regels worden opgenomen in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen psychologie van de faculteit der psychologie voor het studiejaar 2004-2005, verder te noemen Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen. Deze Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen worden bij aanvang van het studiejaar op duidelijke wijze aan de studenten bekend gemaakt.

§ 3 ONDERWIJS

Artikel 3.1 Blokken; samenstelling

Zie voor de samenstelling van de opleiding artikel 2.2.

Artikel 3.2 Voertaal

Het onderwijs in de opleiding vindt in beginsel plaats in het Nederlands. Het onderwijs en de tentaminering van de onderdelen die in het Engels worden aangeboden, kunnen plaatsvinden in het Engels.

§ 4 TOETSEN EN EXAMENS

Artikel 4.1 Toetsen

1. Indien de student tenminste 30 studiepunten heeft behaald van cursusjaar 1, mag de student deelnemen aan de examenonderdelen van cursusjaar 2.
2. Conform artikel 7.30 lid 3 van de wet kan de examencommissie een student de toegang verlenen tot het afleggen van andere onderdelen van het examen anders dan bedoeld in het eerste lid.

Artikel 4.2 Tijdvakken en frequentie

1. Tot het afleggen van toetsen wordt tweemaal per studiejaar op door de examencommissie te bepalen tijdstippen de gelegenheid gegeven: éénmaal tijdens dan wel direct na afloop van de blokperiode en éénmaal in de loop van het studiejaar in de daarvoor bestemde perioden tussen de blokken in.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten tot het afnemen van een toets op een ander moment dan de ingevolge het eerste lid vastgestelde gelegenheden.

Artikel 4.3 Vorm van de toetsen

1. De toetsen worden in beginsel schriftelijk afgelegd. In geval er gebruik gemaakt wordt van juist-onjuist vragen dienen daarnaast ook minimaal 3 open vragen te worden gesteld. Het minimum aantal juist-onjuist vragen is in dat geval 25 vragen, waarbij beide delen voor 50% meetellen in de bloktoetsscore. Indien een examiner gebruik wil maken van een toetsvorm anders dan een paper (individueel), een essay, open vragen, meerkeuzevragen of portfolio toetsing dan dient de examiner daarvoor toestemming te vragen aan de examencommissie.
2. Bij schriftelijke toetsen geldt dat men tot 30 minuten na aanvang van de toets nog toegelaten zal worden en deel mag nemen aan de toets. Daarna is toegang niet meer mogelijk. Er wordt in dit geval geen verlenging van de toetsduur gegeven. Men mag de toets niet eerder verlaten dan 30 minuten na aanvang van de toets.
3. Voorwaarde voor het kunnen afleggen van bloktoetsen is, dat voldaan is aan de in artikel 4.7 opgenomen minimale deelname aan de onderwijsgroepen.
4. De examencommissie is bevoegd in bijzondere omstandigheden een andere vorm van toetsing of weging toe te staan.
5. Aan studenten met een functiestoornis wordt op aanvraag bij de examencommissie de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

Artikel 4.4 De voortgangstoets

1. De examencommissie kan bepalen dat, naast de toetsen op grond van artikel 7.10 lid 2 van de wet, het examen, een door haar te verrichten onderzoek omvat in de vorm van een voortgangstoetsing.
2. Iedere voortgangstoets psychologie bestaat uit vragen van het type juist/onjuist met vraagtekenoptie.
3. De voortgangstoets psychologie wordt driemaal per jaar op nader vast te stellen data afgenomen. Deze data worden bij aanvang van het studiejaar door het bureau onderwijs bekend gemaakt.
4. De samenstelling van elke voortgangstoets wordt door de examencommissie geregeld in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.
5. De vaststelling van de uitslag en de daarbij behorende normering van elke voortgangstoets worden door de examencommissie geregeld in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.
6. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een voortgangstoets, zijn verplicht uiterlijk binnen twee weken na de datum waarop de voortgangstoets is afgenomen, aan de examencommissie schriftelijk mededeling te doen van de reden(en) van afwezigheid. De examencommissie besluit over de verontschuldigheid uiterlijk binnen zes weken na de datum waarop de voortgangstoets is afgenomen, op basis van de hiervoor genoemde schriftelijke mededeling en bericht hierover aan de student. De examencommissie bepaalt in de Regels en Richtlijnen wat de gevolgen zijn van de verschoonbare en niet verschoonbare afwezigheid voor de resultaten van (of score op) de voortgangstoets.
7. De examencommissie bepaalt de beoordelingsprocedure, het aantal vragen en de categorieën van de vragen voor de voortgangstoets

Artikel 4.5 Mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd.
2. Een mondelinge toets wordt afgenomen door twee examinatoren, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
3. Het mondeling afnemen van een toets geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 4.6 Schriftelijke werkstukken

De examencommissie kan richtlijnen opstellen voor de werkstukken. De richtlijnen worden opgenomen in de studiegids of in de bij het onderdeel behorende handleiding.

Artikel 4.7 Deelname aan de onderwijsgroepen

1. De examencommissie bepaalt in de Regels en Richtlijnen het percentage van de verplichte minimale deelname aan de onderwijsgroepen. De examencommissie stelt vast op welke wijze de feitelijke deelname van iedere student aan het onderwijs wordt geregistreerd.
2. Studenten die het percentage van de verplichte minimale deelname aan de onderwijsgroepen niet halen en niet meer dan 1 bijeenkomst extra hebben gemist dan is toegestaan, kunnen alsnog aan de aanwezigheid voldoen door uiterlijk twee weken na afloop van het betreffende blok, bij de examencommissie een inhaalopdracht aan te vragen. Per studiejaar kunnen maximaal twee verzoeken voor inhaalopdrachten gehonoreerd worden. De examencommissie bericht hierover aan de student uiterlijk vier weken na de datum waarop de bloktoets is afgenomen.

Artikel 4.8 Aftekening van blokken

1. Het in voldoende mate deelnemen aan de onderwijsbijeenkomsten en het met goed gevolg deelnemen aan de bloktoets en de practica wordt gehonoreerd met een aftekening van het desbetreffende blok. Een aftekening wordt verkregen nadat een examiner of een niet tot de wetenschappelijke staf behorend lid van het personeel onder toezicht en verantwoordelijkheid van de examencommissie, heeft verklaard dat aan de eisen van dat onderdeel van het examen is voldaan. Voorwaarde voor het verkrijgen van een aftekening is dat de student heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het desbetreffende examenonderdeel. De examencommissie kan, indien niet voldaan is aan de toelatingseisen, de beslissing van de examiner herroepen.
2. In het geval dat de in lid 1 bedoelde functionaris twijfelt of aan de eisen voor aftekening van een blok is voldaan, legt hij/zij dit ter beslissing voor aan de examencommissie.

Artikel 4.9 Onderzoekspracticum

Om toegelaten te kunnen worden tot het onderzoekspracticum 2.5 a moet een aftekening behaald zijn voor tenminste 2 van de volgende blokken:

- een voldoende aftekening voor M & T;
- een voldoende aftekening voor Statistiek I;
- een voldoende aftekening voor Schrijfvaardigheden en presenteren.

Artikel 4.10 Keuzeonderwijs

Om toegelaten te worden tot of toestemming te krijgen voor het volgen van keuzeonderwijs buiten de faculteit moet voldaan zijn aan de volgende eis:

- een voldoende aftekening voor alle examenonderdelen van jaar 1.
- Studenten die hun keuzeonderwijs in het buitenland volgen moeten daarnaast ook:
- voldaan hebben aan de proefpersoonverplichting.

Artikel 4.11 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in beginsel onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan de toets langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.

Artikel 4.12 Inzagerecht

1. In een periode van twee weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student(e) op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk op een door de blokcoördinator te bepalen plaats en tijdstip.
2. Gedurende de inzage kan de student die de toets gemaakt heeft kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 4.13 Vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van het afleggen van een toets, indien de student ten genoegen van de examencommissie schriftelijk aantoont (het bewijs levert), dat de student reeds eerder:

1. een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
2. door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden beschikt m.b.t. de desbetreffende toets.

Artikel 4.14 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag

1. De examencommissie stelt voor elk examenonderdeel normen vast voor de beoordeling daarvan. De normen worden opgenomen in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.
2. De examinerator maakt de voorlopige uitslag van een schriftelijke toets bekend binnen 15 werkdagen na de dag waarop deze is afgelegd, en verschaft het bureau onderwijs de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student.
3. De examinerator stelt na het afnemen van een mondelinge toets terstond de uitslag vast en reikt aan de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit. Indien bij meerdere studenten na elkaar een zelfde toets wordt afgenomen, kan deze termijn met ten hoogste één week worden verlengd.

Artikel 4.15 Fraude

1. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enige toetsvorm:
 - a. ongeoorloofde hulpmiddelen, teksten of aantekeningen voor handen heeft gehad, dan wel gebruik maakt of heeft gemaakt van elektronische hulpmiddelen en/of communicatiemiddelen;
 - b. verbaal of door middel van gebaren zonder toestemming van een surveillant, examiner of lid van de examencommissie heeft gecommuniceerd of getracht te communiceren met een medestudent;
 - c. heeft afgekeken of getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
 - d. de examencommissie, de examiner dan wel surveillant ten aanzien van de tentaminering opzettelijk heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven;
 - e. zich anderszins aan fraude heeft schuldig gemaakt, waaronder ook het plegen van plagiaat wordt begrepen; kan het resultaat van de desbetreffende toets of werkstuk door de examencommissie voor de desbetreffende student ongeldig worden verklaard.
2. In de onder lid 1 bedoelde gevallen kan de examencommissie voorts de volgende maatregelen opleggen:
 - a. berisping;
 - b. uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van de opleiding voor een periode van ten hoogste één jaar.
3. De examencommissie hanteert een regeling, de fraude richtlijn, bij zaken betreffende fraude, weergegeven in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen. Daarin staat ook vermeld wat er onder fraude verstaan wordt.

Artikel 4.16 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra de student voldoende bewijzen overlegt van door hem/haar behaalde toetsen en de daarmee verworven academische vorming. Aan de student die aan alle eisen voor het behalen van het bachelor examen heeft voldaan, wordt het bachelor examen toegekend ten bewijze waarvan hem/haar het getuigschrift behorende bij het bachelor examen zal worden uitgereikt.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.

Artikel 4.17 Uitslag

Studenten die aan de vereisten voor het examen voldoen en het desbetreffende diploma wensen te ontvangen, dienen een aanvraag in bij de examencommissie om

de uitslag van het examen vast te stellen. De examencommissie beslist binnen vier weken over deze aanvraag.

Artikel 4.18 Graad; getuigschrift

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt vermeld:
 - a. de naam van de opleiding;
 - b. de onderdelen van het examen;
 - c. (in voorkomende gevallen) de bevoegdheid tot de uitoefening van een bepaald beroep welke is verbonden aan het getuigschrift;
 - d. de verleende graad;
 - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding heeft ondergaan.
3. Het getuigschrift wordt ondertekend door tenminste twee leden van de examencommissie.
4. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
5. Bij het getuigschrift wordt een afzonderlijke cijferlijst uitgereikt.
6. De examencommissie kan de judicia 'cum laude' en 'met genoegen' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen voor het bachelor-examen.

Artikel 4.19 Beroepsrecht

Op het formulier waarop een voor beroep vatbaar besluit van de examinerator en de examencommissie aan de student wordt bekendgemaakt, wordt de student gewezen op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens ex artikel 7.61 van de wet (welke bepaling bij deze regeling is opgenomen) en op de termijn van vier weken waarbinnen dit beroep moet worden ingesteld.

§ 5 VOOROPLEIDING

Artikel 5.1 Nederlandse taal

De examinandus die beschikt over een buitenlands diploma op grond waarvan vrijstelling verleend kan worden van de in art. 7.24 WHW bedoelde vooropleidingseis, dient ten genoegen van de examencommissie het bewijs van voldoende beheersing van de Nederlandse taal te leveren, alvorens de vrijstelling daadwerkelijk wordt verleend.

Artikel 5.2 Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

- VWO niveau Engels
- VWO niveau wiskunde
- VWO niveau Nederlands
- VWO niveau biologie

§ 6 STUDIEBEGELEIDING

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten op een zodanige wijze dat deze geraadpleegd kunnen worden door de studenten via premium.
2. Zij verschaft elke student tenminste een maal per jaar (bij voorkeur halverwege het tweede semester) een overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.

Artikel 6.3 Studieadvies eerste jaar

Elke student(e) krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving aan de opleiding een advies over de voortzetting van zijn/haar studie binnen of buiten de opleiding.

§ 7 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 7.1 Toetsen en examens 'oude stijl'

1. Voor de studenten, die voorafgaand aan het studiejaar van invoering van deze regeling waren ingeschreven voor het doctoraalprogramma van de opleiding psychologie blijft de desbetreffende onderwijs- en examenregeling, laatstelijk vastgesteld/gewijzigd op 27 augustus 2002 van kracht, onder de volgende voorwaarden:

- a. tot 1 september 2005 wordt aan degenen die het propedeutisch examen en de toetsen van het cursusjaar 2 hebben behaald, de gelegenheid geboden de toetsen van het cursusjaar 3 af te leggen;
 - b. tot 1 september 2006 wordt aan degenen die de onder a bedoelde toetsen hebben behaald, de gelegenheid geboden de overige toetsen alsmede het examen van de opleiding af te leggen.
2. Het onderwijs, dat voorbereidt op de in het eerste lid onder a bedoelde toetsen, wordt voor de laatste maal verzorgd in het studiejaar 2004-2005.
 3. Het onderwijs, dat voorbereidt op de in het eerste lid onder b bedoelde toetsen, wordt voor de laatste maal verzorgd in het studiejaar 2005-2006.
 4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie aan andere studenten, dan die bedoeld in het eerste lid, toestemming verlenen examenonderdelen af te leggen volgens de in het eerste lid bedoelde onderwijs- en examenregeling.

Artikel 7.2 Overstap oude stijl - nieuwe stijl

Een student, als bedoeld in artikel 7.1 kan onder de volgende voorwaarden deelnemen aan de opleiding krachtens deze onderwijs- en examenregeling: behaalde studieresultaten worden gewaardeerd als vrijstelling voor overeenkomstige onderdelen volgens de equivalentie-tabel in bijlage 1; deelneming staat open voorzover de gefaseerde invoering van het onderwijs en de toetsen volgens deze regeling dat feitelijk toelaten. Overstap van de oude stijl naar de nieuwe stijl kan geschieden aan het begin van een academisch jaar tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders beslist.

Artikel 7.3 Vervangende eisen 'oude stijl' VWO

Voor de bezitter van een VWO-diploma, dat is behaald volgens de op 31 juli 1998 geldende bij en krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs vastgestelde voorschriften worden deficiënties in de hierna genoemde vakken vervuld door het ten genoegen van examencommissie afgelegd hebben van de desbetreffende examenonderdelen op het niveau van het VWO-eindexamen:

- wiskunde

Artikel 7.4 Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming c.q. advies van de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.5 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opneming in de studiegids.
2. Elke belangstellende kan op het bureau onderwijs een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 7.6 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

Artikel 7.7 Hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen van deze regeling af te wijken, indien onverkorte toepassing naar haar mening gezien de bijzondere omstandigheden zal leiden tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 7.8 Beroep

Bij de mededeling van de uitslag die studenten behalen voor (onderdelen van) toetsen, wijst de examencommissie op het inzagerecht, op de mogelijkheid tegen de beslissing beroep in te stellen bij het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.61 van de wet, en op de termijn van vier weken waarbinnen dit beroep moet worden ingesteld.

Artikel 7.9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2004 en geldt voor het studiejaar 2004-2005.

Aldus met instemming van de raad van de faculteit der psychologie in haar vergadering van 27 mei 2004.

Aan de onderwijs- en examenregeling zoals hier opgenomen, kunnen geen rechten worden ontleend. Exemplaren van de definitieve onderwijs- en examenregeling kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de examencommissie.

BIJLAGE 1 EQUIVALENTIETABEL (ART. 7.2)

In deze tabel is opgenomen welke vrijstellingen in de bacheloropleiding worden verleend op basis van de in de opleiding oude stijl behaalde resultaten.

Onderdeel oude opleiding	Onderdeel nieuwe opleiding
<p><i>Cursusjaar 1:</i> blok 'Sociaal gedrag' + computeronderwijs blok 'Lichaam en gedrag' blok 'Ontwikkeling en leren' blok 'Waarnemen' blok 'Methoden en technieken' + 'statistiek 1a' blok 'Schrijfonderwijs I'</p> <p>blok 'Statistiek 1a en 1b' blok 'Geschiedenis en theorie van de psychologie' + 'Wetenschapstheorie' blok 'Menselijk kennen' Proefpersoonverplichting blok 'Verschillen tussen mensen'</p> <p><i>Cursusjaar 2:</i> blok 'Evolutie en gedrag' blok 'Psychopathologie' blok 'Geheugen' Blok 'Taal' Blok 'Bewustzijn' Blok 'Rekenen' Onderzoekspracticum Schrijfonderwijs IIa</p> <p>Onderdeel 'presenteren schrijfonderwijs 2a' + 'practicum Powerpoint' Schrijfonderwijs IIb</p>	<p><i>Cursusjaar 1:</i> 'Sociaal gedrag' + 'training PGO'</p> <p>'Lichaam en gedrag' 'Ontwikkeling en leren' 'Waarnemen' 'Methoden en technieken'</p> <p>'Academische en beroepsvaardig- heden: een artikel schrijven' 'Statistiek I' 'Geschiedenis en grondslagen van de psychologie'</p> <p>'Complexe Cognitie' Proefpersoonverplichting jaar 3 'Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen' jaar 2</p> <p><i>Cursusjaar 2:</i> Keuzeonderwijs jaar 3 'Psychopathologie' 'Geheugen' Keuzeonderwijs jaar 3 'Bewustzijn' 'Rekenen' Onderzoekspracticum 'Academische en beroepsvaardigheden: een artikel schrijven' jaar 1 en Practicum 'Presenteren' behorende bij blok 'Communicatievaardigheden' jaar 1 'Practicum Presenteren en Powerpoint' behorende bij blok 'Communicatievaardigheden' jaar 1 Keuzeonderwijs jaar 3</p>

Statistiek IIa + IIb
Delphi I + II

Cursusjaar 3:
blok 'Basale neurowetenschap'
blok 'Biological Psychology:
research methods'
blok 'Biological Psychology:
theoretical perspectives'
blok 'Redeneren en beslissen
in de rechtszaal'
blok 'Propaganda'
blok 'Multimedia'
blok 3.4 afstudeervariant
blok 3.5 afstudeervariant
blok 3.6 afstudeervariant
blok 3.7 afstudeervariant

Schrijfonders III: Jaarwerkstuk
Statistiek IIIa + IIIb
Delphi I + II

Statistiek II
Programmeeronderwijs

Cursusjaar 3:
'Basale neurowetenschap'
'Biological Psychology:
research methods'
'Biological Psychology:
theoretical perspectives'
'Redeneren en beslissen in de
rechtszaal en daarbuiten'
'Bad Habits'/'Werk'/keuzeonderwijs
'Werk'/'Bad Habits'/keuzeonderwijs
Keuzeonderwijs
Keuzeonderwijs
Keuzeonderwijs
Keuzeonderwijs

Bachelorthese
Statistiek III
Programmeeronderwijs

Voor behaalde onderdelen die niet in deze tabel zijn genoemd, of onderdelen waarvan gedeelten zijn afgetekend wordt, indien nodig, een individuele regeling getroffen.

5.2 REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOREXAMEN OPLEIDING PSYCHOLOGIE

Artikel 1 Examencommissie

De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de regeling voor het bachelorexamen en zijn onderdelen, rekeninghoudend met de wet en met de onderwijs- en examenregeling over de inrichting en omvang van de examens van de opleiding psychologie van de faculteit der psychologie. De examencommissie wijst examinatoren aan die namens de examencommissie bevoegd zijn toetsen af te nemen. In voorkomende gevallen kan de examencommissie beslissingen van examinatoren nietig verklaren en een nieuwe beslissing nemen. Dit geldt in het bijzonder wanneer de student niet heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het afgelegde examenonderdeel.

Artikel 2 Samenstelling van het bachelorexamen

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 1 zoals vermeld in artikel 2.2 van de examenregeling;
- b. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 2 zoals vermeld in artikel 2.2 van de examenregeling;
- c. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 3 zoals vermeld in artikel 2.2 van de examenregeling;
- d. de practica en de daarbij behorende opdrachten behorende bij de blokken als bedoeld onder a, b en c;
- e. de onderwijsbijeenkomsten;
- f. drie voortgangstoetsen in jaar één; drie voortgangstoetsen in jaar twee en drie voortgangstoetsen in jaar drie;
- g. de bachelorthese;
- h. het keuzeonderwijs;
- i. de proefpersoonverplichting.

Artikel 3 Aftekeningen**1. Voortgangstoetsen (VGT)**

Een aftekening wordt toegekend op grond van een voldoende eindscore voor de drie voortgangstoetsen die gedurende het eerste, tweede en derde jaar worden afgenomen. Deze eindscore wordt voor elke student als volgt berekend:

- iedere voortgangstoets resulteert in een score op de volgende schaal:

onvoldoende	= 'o'	= 1 VGT-punt
twijfelachtig	= 't'	= 2 VGT-punten
voldoende	= 'v'	= 3 VGT-punten
goed	= 'g'	= 4 VGT-punten
- de behaalde VGT-punten worden gesommeerd, waarbij de resultaten van de drie toetsen worden gewogen als 1:1:1. Derhalve kunnen maximaal twaalf en minimaal drie VGT-punten per academisch jaar worden gescoord;
- een VGT-eindscore in het bereik van acht tot en met twaalf punten geldt als een voldoende eindscore en levert dus een aftekening op. Een eindscore in het bereik van drie tot en met zeven VGT-punten geldt als een onvoldoende eindscore;
- studenten die naar het oordeel van de examencommissie zonder verschoonbare reden afwezig zijn bij een voortgangstoets, worden geacht niet te hebben deelgenomen aan de desbetreffende toets. Deze studenten dienen een opdracht te maken om te compenseren voor de gemiste VGT. Studenten die met instemming van de examencommissie afwezig zijn, ontvangen voor de desbetreffende toets één VGT-punt;

- als een student in het derde jaar keuzeonderwijs volgt in het buitenland en tijdens de afname van de VGT in het buitenland verblijft, kan de score van de 2e of 3e VGT (afhankelijk van de VGT die gemist is) van dat jaar verdubbeld worden. Dit moet vooraf aangevraagd worden bij de examencommissie.

De globale samenstelling van iedere voortgangstoets is weergegeven in bijlage 1. Beoordeling en punttoekenning per toets geschieden volgens de daartoe door de examencommissie vastgestelde regels. Deze regels zijn weergegeven in bijlage 2.

2. Blokken

Voor elk van de blokken geldt dat een student een aftekening verkrijgt indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- minimaal 85% aanwezigheid bij de onderwijsbijeenkomsten. Toelaatbaarheid tot de bloктоetsen; de student moet bij minimaal 85% van de onderwijsbijeenkomsten aanwezig zijn geweest om aan de toets te mogen deelnemen. Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, en indien niet meer dan 1 bijeenkomst extra is gemist dan is toegestaan, is de student voorwaardelijk toegelaten tot deelname aan de bloктоets. Om in aanmerking te kunnen komen voor een inhaalopdracht om alsnog aan de aanwezigheidsverplichting te voldoen, dient de student **binnen twee weken** na afloop van het blok het formulier **verzoek inhaalopdracht onvoldoende aanwezigheid** (af te halen bij de onderwijsbalie) in te vullen en in te leveren bij de onderwijsbalie op niveau 0 tijdens openingsuren. De student zal dan een bewijs krijgen met hierop de datum van inlevering. Indien niet meer dan 1 bijeenkomst extra is gemist dan is toegestaan zal aan de student een vervangende opdracht verstrekt worden. Deze dient binnen vier weken na toekenning te worden ingeleverd bij de betreffende blokcoördinator. Bij voldoende aftekening van deze vervangende opdracht is alsnog voldaan aan de aanwezigheidsverplichting en zal de voorwaardelijke bloктоets geldig worden verklaard. Indien de aanvraag niet op tijd is ingeleverd, en/of indien meer bijeenkomsten extra zijn gemist, wordt geen inhaalopdracht verstrekt en vervalt de voorwaardelijke bloктоets. De student dient het daaropvolgende studiejaar alsnog te voldoen aan de aanwezigheidsplicht en de bloктоets. Per studiejaar kan een student maximaal twee maal in aanmerking komen voor een inhaalopdracht. Nadat twee keer een inhaalopdracht is verstrekt, kan in het betreffende studiejaar geen gebruik meer worden gemaakt van deze regeling;
- een voldoende beoordeling voor de practica;
- minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende bloктоets.

3. Keuzeonderwijs

Voor het onderdeel 'keuzeonderwijs' geldt dat een aftekening verkregen wordt als voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- de student moet per onderdeel (discussiegroep, lezingen en eventuele practica) minimaal 85% aanwezig zijn geweest. Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, geldt de regeling zoals hierboven beschreven onder punt 2.
- een voldoende beoordeling voor eventuele praktische oefeningen behorende bij het onderdeel;

- c. minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende toets;
- d. bij individueel keuzeonderwijs bepaalt de examencommissie aan welke eisen voldaan moet zijn voor aftekening.

Compensatie

Iedere blokbeoordeling resulteert in een score op de tienpuntsschaal. Een resultaat van een vijf kan gecompenseerd worden door een blokbeoordeling van minimaal een acht. In de bachelor is compensatie mogelijk voor maximaal één onvoldoende blokbeoordeling met een vijf. Een blokbeoordeling van een vier of lager is niet compenseerbaar. De statistiekonderdelen (Statistiek I, Statistiek II, Statistiek III en M&T), het programmeeronderwijs, het schrijfonderwijs, de bachelorthese, het keuzeonderwijs en het onderzoekspracticum kunnen niet gecompenseerd worden of als compensatie gelden. Aftekening van onvoldoende beoordeelde blokken via compensatie vindt alleen plaats indien voldaan is aan de aanwezigheidsplicht en indien de practica zijn afgetekend. Dit geldt zowel voor het blok dat gecompenseerd wordt als ook voor het blok waarmee gecompenseerd wordt. Een eenmaal ingediend en toegekend verzoek tot compensatie kan niet worden herroepen.

Artikel 4 Deelnameverplichting

1. Voor elk studiejaar, geldt een deelnameverplichting aan drie voortgangstoetsen psychologie.
2. Voor de practica geldt een deelnameverplichting van 100%. Voor bepaalde blokken geldt dat het zo kan zijn dat er geen onderscheid gemaakt wordt tussen onderwijsgroepsbijeenkomsten en practicumbijeenkomsten. In dat geval geldt dat er minimaal 9 en maximaal 18 bijeenkomsten in het betreffende blok zijn. Voor deze blokken geldt een aanwezigheidsverplichting van minimaal 85%.
3. Met betrekking tot de onderwijsbijeenkomsten geldt een minimale deelnameverplichting van 85% per blok:
 - op een totaal van 18 bijeenkomsten: tenminste 15 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 16 en 17 bijeenkomsten: tenminste 14 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 15 bijeenkomsten: tenminste 13 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 14 bijeenkomsten: tenminste 12 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 13 bijeenkomsten: tenminste 11 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 12 bijeenkomsten: tenminste 10 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 11 of 10 bijeenkomsten: tenminste 9 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 9 bijeenkomsten: tenminste 8 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 8 bijeenkomsten: tenminste 7 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 7 bijeenkomsten: tenminste 6 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 6 bijeenkomsten: tenminste 5 bijeenkomsten.
4. De deelname aan de practica en de onderwijsbijeenkomsten wordt per onderwijsgroep op een formulier geregistreerd.
5. Wanneer een student niet heeft voldaan aan de deelnameverplichting en de afwezigheid naar het oordeel van de examencommissie niet verontschuldigbaar

is, wordt het desbetreffende blok, het practicum of de voortgangstoets, niet afgetekend.

Artikel 5 Eisen bachelorexamen psychologie

Toekenning van het bachelorexamen en het bij dit examen behorende getuigschrift vindt plaats, wanneer aftekeningen zijn behaald voor alle in artikel 2 genoemde examenonderdelen:

1. deelname aan minimaal negen voortgangstoetsen psychologie met minimaal een voldoende eindscore per jaar;
2. minimaal een voldoende voor elk van de toetsen. Een vijf kan worden gecompenseerd door een acht. Deze compensatieregeling kan slechts eenmaal worden toegepast en geldt niet voor de statistiekonderdelen (Statistiek I, Statistiek II, Statistiek III en M&T), het programmeeronderwijs, het schrijfonderwijs, de bachelorthese, het keuzeonderwijs en het onderzoekspracticum;
3. een aftekening hebben verkregen voor alle praktische oefeningen die deel uitmaken van het onderwijs;
4. voldaan hebben aan de aanwezigheidsplicht voor alle blokken;
5. voldaan hebben aan de proefpersoonverplichting;
6. een aftekening voor de bachelorthese;
7. een aftekening voor het keuzeonderwijs.

Artikel 6 Judicium cum laude/met genoeg

1. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
 - a. gemiddelde score van minimaal een 8.0 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal (uitgezonderd het keuzeonderwijs). Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst;
 - b. Bachelorthese: score minimaal acht;
 - c. VGT: minstens 11 VGT punten in jaar één, minstens 11 VGT punten in jaar twee en minstens 11 VGT punten in jaar drie.
2. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'met genoeg' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
 - a. gemiddelde score van minimaal een 7.5 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal (uitgezonderd het keuzeonderwijs). Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst;
 - b. Bachelorthese: score minimaal 7.5;
 - c. VGT: minstens 10 VGT punten in jaar één, minstens 10 VGT punten in jaar twee en minstens 10 VGT punten in jaar drie.

Artikel 7 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een toets of een ander examenonderdeel op grond van het bepaalde bij of krachtens de wet wordt ingediend bij de examencommissie. Bij het verzoek dienen schriftelijke bewijsstukken te worden overlegd die het verzoek kunnen schragen.
2. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De examencommissie kan besluiten de termijn van vier weken te verlengen met een door haar te bepalen termijn. De student wordt het besluit schriftelijk medegedeeld.
3. Voor die examenonderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend, worden geen studiepunten toegekend.

Artikel 8 Herkansingen

Voor studenten die in eerste instantie niet zijn geslaagd voor een onderdeel van het bachelorexamen, gelden de volgende herkansingsregelingen.

De betreffende herkansingen staan uitsluitend open voor studenten die hebben voldaan aan de aanwezigheidsplicht.

1. Bloktoetsen

Aan de student die voor een bloktoets een onvoldoende heeft behaald, wordt één herkansing per academisch jaar aangeboden. Een voldoende cijfer mag niet herkanst worden. Bij herkansingen geldt het hoogste cijfer.

2. Practica

Aan de student die een onvoldoende heeft behaald voor een opdracht van het practicum wordt per practicum één herkansing per academisch jaar aangeboden.

3. Voortgangstoetsen

Studenten met een onvoldoende eindscore voor het onderdeel Voortgangstoetsen in jaar één, twee of drie dienen een extra werkstuk te maken handelend over een onderwerp op dat terrein van de psychologie dat blijktens de voortgangstoetsen het minst beheerst wordt. De voortgangstoetscommissie stelt het onderwerp en de termijn van inleveren van het werkstuk vast. Voor alle jaren geldt dat de studielast van het werkstuk afhankelijk is van de eindscore:

- bij een eindscore van 6-7 VGT-punten dient een werkstuk te worden gemaakt met een studielast van 2 studiepunten;
- bij een eindscore van 3-5 VGT-punten dient een werkstuk te worden gemaakt met een studielast van 4 studiepunten;

Een voldoende beoordeling van het werkstuk leidt tot aftekening voor het onderdeel Voortgangstoetsen van het desbetreffende jaar.

4. Werkstukken

Voor werkstukken geldt dat één herkansingsmogelijkheid per academisch jaar wordt aangeboden. De herkansing bestaat uit het herschrijven van het desbetreffende werkstuk.

Artikel 9 Uitvoering en inwerkingtreding

1. In de gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de examencommissie.
2. Deze Regels en Richtlijnen treden in werking met ingang van 1 september 2004. Aldus vastgesteld door de examencommissie psychologie in haar vergadering van 5 april 2004.

Aan de onderwijs- en examenregeling zoals hier opgenomen, kunnen geen rechten worden ontleend. Exemplaren van de definitieve onderwijs- en examenregeling kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de examencommissie.

BIJLAGEN BIJ REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOREXAMEN

Bijlage 1	Samenstelling van de voortgangstoets
Bijlage 2	Beoordelingsprocedure voortgangstoets
Bijlage 3	Fraude richtlijn

BIJLAGE 1 SAMENSTELLING VAN DE VOORTGANGSTOETS

Iedere voortgangstoets bestaat in principe uit 220 vragen. Uit het totale bestand dient iedere student ter beantwoording die vragen te selecteren welke appelleren aan haar of zijn individuele domein van kennis en interesse. De vragen in de toets zijn volgens een vaste sleutel verdeeld over achttien veld- en vakdisciplines die samen borg staan voor een representatieve afspiegeling van de inhoud van de opleiding psychologie. De bijbehorende blauwdruk is als volgt samengesteld:

Specificaties	Aantal items
Evolutie, genetica en sociobiologie	10
Grondslagen en geschiedenis	15
Arbeids- en organisatiepsychologie	10
Informatica en kunstmatige intelligentie	15
Kennis en denken	10
Klinische psychologie en psychopathologie	15
Leren en geheugen	15

Methodologie en statistiek	15
Motivatie, emotie, aandacht en bewustzijn	10
Neuroanatomie	15
Neurochemie en psychofarmacologie	10
Neurofysiologie en psychofysiologie	15
Neuropsychologie	10
Onderwijs en vaardigheden	10
Ontwikkelingspsychologie	10
Sociale- en persoonlijkheidspsychologie	15
Taal	10
Waarnemen en handelen	10

BIJLAGE 2 BEOORDELINGSPROCEDURE VOORTGANGSTOETS

1. Vaststellen van de referentiegroep

Op basis van de studiefase waarin men zich bevindt, worden alle deelnemers verdeeld over drie verschillende referentiegroepen: jaargroep 1, jaargroep 2, en jaargroep 3.

2. Berekening van de individuele (G-F)-score

Elke voortgangstoets resulteert voor iedere student allereerst in een 'ruwe' score. Dit is de zogenaamde '(goed min fout)'-score of (G-F)-score. De (G-F)-score wordt als volgt berekend, uitgaande van de goedgekeurde items in de toets:

$$\frac{[(\text{aantal correct beantwoorde items}) - (\text{aantal niet-correct beantwoorde items})]}{\text{totaal aantal goedgekeurde items in de VGT}}$$

De met een '?' beantwoorde items (= 'weet niet') en de onbeantwoorde items (= 'niet bekeken') worden dus niet in beschouwing genomen bij de berekening van de individuele (G-F)-score. Aan elk van de items uit de toets wordt bij het berekenen van de (G-F)-score een identiek gewicht toegekend. Het aantal goedgekeurde items wordt vastgesteld na het uitvoeren van een voorlopige item-analyse en na het verwerken van de commentaren op de toets. Het bereik van de individuele (G-F)-scores loopt van 0-100%. Bijvoorbeeld: uit een voortgangstoets van 220 items zijn 20 items verwijderd; een student die van de resterende 200 items 61 items correct, 29 items niet-correct en 110 items met 'vraagteken' of 'weet niet' beantwoordt, haalt een (G-F)-score van $[(61 - 29)/200] \times 100\% = 16\%$.

3. Relateren van de individuele (G-F)-scores aan de verdeling van (G-F)-scores binnen de referentiegroep

Door middel van relatieve normering wordt vervolgens voor elke student de individuele (G-F)-score getransformeerd naar een bijbehorende puntenscore. De procedure is voor een willekeurige student als volgt:

- allereerst wordt de relevante referentiegroep vastgesteld;
- vervolgens wordt de individuele (G-F)-score gerelateerd aan de verdeling van (G-F)-scores van alle studenten behorende bij de referentiegroep: voor iedere score wordt de bijbehorende percentiel-waarde (P) bepaald. Dit is een cijfer dat aangeeft hoeveel procent van de studenten uit de referentiegroep een lagere (G-F)-score heeft behaald dan de desbetreffende student;
- afhankelijk van de percentiel-zone waartoe de berekende percentiel-waarde behoort, worden vervolgens VGT-punten toegekend:

0%	< P 15 %	= 'o' =	1 punt
15%	< P 30%	= 't' =	2 punten
30%	< P 80%	= 'v' =	3 punten
80%	< P 100%	= 'g' =	4 punten

Met andere woorden, de 20% studenten met de hoogste score verkrijgen vier VGT-punten, de daaropvolgende 50% drie VGT-punten, de daaropvolgende 15% twee VGT-punten en de overige 15% één VGT-punt.

BIJLAGE 3 FRAUDE RICHTLIJN

De examencommissie psychologie heeft, ter nadere uitwerking van artikel 4.13 lid 1 sub e van de onderwijs- en examenregeling (OER), in haar vergadering van 14 juni 1995 de volgende richtlijn inzake examenfraude vastgesteld. De richtlijn maakt deel uit van de Regels en Richtlijnen.

Artikel 1

Onder fraude als bedoeld in artikel 4.13 van de OER, wordt in elk geval verstaan:

- a. handelen of nalaten van een examinandus dat het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht of vaardigheid van de examinandus geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt;
- b. handelen of nalaten van een examinandus dat het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht of vaardigheid van een mede-examinandus geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Artikel 2

Onder fraude in de zin van artikel 4.13 van de OER wordt tevens verstaan: poging tot fraude.

Artikel 3

Als handelen of nalaten bedoeld in artikel 1 van deze richtlijn wordt onder meer beschouwd:

- a. in verband met het schrijven van werkstukken:

- het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages uit andere schriftelijke werkstukken c.q. mondelinge teksten op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat dat sprake is van eigen werk;
 - het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages uit wetenschappelijke artikelen of boeken op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat dat er sprake is van eigen werk;
 - het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages uit andere elektronische werkstukken op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat van eigen werk;
 - het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages van bronnen op het internet op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat van eigen werk.
- b. in verband met het afleggen van toetsen en daarmee vergelijkbare tentamens en examens:
- het voor gebruik beschikbaar hebben, op of in de nabijheid van de tafel waaraan de examinandus is gezeten bij het afleggen van de toets, dan wel op een andere voor de examinandus toegankelijke plaats, van andere teksten dan waarvan het gebruik uitdrukkelijk wordt toegestaan;
 - het uitwisselen van informatie met een mede-examinandus tijdens de toets, waar en op welke wijze dan ook.

Artikel 4

Indien naar het oordeel van een examiner spraken is van een geval van (mogelijke) fraude, treedt deze in beginsel als volgt op:

- a. ingeval de (mogelijke) fraude wordt vastgesteld tijdens het afleggen van de toets:
- de examiner stelt de examinandus op de hoogte van de geconstateerde (mogelijke) fraude;
 - een eventuele tekst die de examinandus ten onrechte voor gebruik beschikbaar heeft gehad, wordt ingenomen;
 - de examinandus wordt in de gelegenheid gesteld om de toets verder af te leggen, tenzij de examiner anders beslist;
 - de examiner gaat over tot uitsluiting van verdere deelname indien de examinandus zich verzet tegen de inname van een eventueel ten onrechte voor gebruik beschikbaar gehouden tekst;
 - een ingenomen tekst wordt na beëindiging van de toets niet geretourneerd aan de examinandus, tenzij de examiner anders beslist;
 - de examiner legt de relevante gegevens in verband met de geconstateerde fraude schriftelijk vast en stuurt dit onverwijld naar de examencommissie psychologie, onder bijvoeging van de eventueel ingenomen teksten.
- b. ingeval de (mogelijke) fraude wordt vastgesteld tijdens of na de correctie van een toets dan wel examen:
- de examiner stelt de examencommissie psychologie onverwijld schriftelijk op de hoogte van de (mogelijke) fraude, onder toevoeging van de relevante stukken;

- de examencommissie psychologie stelt de examinandus op de hoogte van de geconstateerde (mogelijke) fraude.
- c. ingeval de (mogelijke) fraude wordt vastgesteld tijdens of na correctie van schriftelijke werkstukken die onderdeel zijn van een tentamen of die als afsluiting van een onderwijsonderdeel gelden:
 - de examinator stelt de examencommissie psychologie onverwijld schriftelijk op de hoogte van de (mogelijke) fraude, onder toevoeging van de relevante stukken;
 - de examencommissie psychologie stelt de examinandus op de hoogte van de geconstateerde (mogelijke) fraude.

Artikel 5

Gevallen van mogelijke fraude behandelt de examencommissie psychologie in beginsel als volgt:

- a. de van fraude verdachte persoon wordt opgeroepen voor een gesprek; van de zijde van de examencommissie zullen aan dat gesprek deelnemen de voorzitter en de ambtelijk secretaris van de examencommissie, dan wel hun plaatsvervangers, en - zo mogelijk - een ander lid van de examencommissie;
- b. mede op basis van de resultaten van het onder lid a bedoelde gesprek beslist de examencommissie of er sprake is van fraude;
- c. in elk geval van fraude als bedoeld onder artikel 1, lid a, wordt de betreffende toets of het betreffende werkstuk ongeldig verklaard;
- d. in elk geval van fraude als bedoeld onder artikel 1, lid a, legt de examencommissie een sanctie op, daarbij onder meer lettend op de aard en de ernst van de gepleegde fraude overeenkomstig het gestelde in artikel 4.13 van de OER;
- e. de betrokkene wordt zo spoedig mogelijk van de beslissing van de examencommissie op de hoogte gesteld;
- f. van een ongeldigheidsverklaring en van een opgelegde sanctie wordt een aantekening gemaakt in het dossier van betrokkene;
- g. ingenomen teksten worden - na een betreffend verzoek - door de examencommissie aan betrokkene geretourneerd, indien de examencommissie beslist dat zij niet langer beschikbaar dienen te blijven in verband met de (verdere) behandeling van de zaak;
- h. de examencommissie kan besluiten om haar beslissing en de daaraan ten grondslag liggende feiten en omstandigheden geanonimiseerd openbaar te maken.

Artikel 6

Tegen beslissingen die de examencommissie neemt in het kader van fraude, is binnen vier weken na bekendmaking van de beslissing beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens.

5.3 ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DOCTORAAL PSYCHOLOGIE

Onderwijs- en examenregeling voor het studiejaar 2004-2005 voor de opleiding psychologie van de faculteit der psychologie, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), met instemming van de raad van de faculteit der psychologie van de Universiteit Maastricht.

§ 1 ALGEMENE BEPALINGEN**Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de voltijdse opleiding psychologie, verder te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door de faculteit der psychologie, verder te noemen: de faculteit.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;
- b. student: persoon die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht met als peil-datum 1 december 2004 voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de opleiding;
- c. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- d. practicum: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder t van de wet in het kader van het blokgebonden onderwijs;
- e. onderwijsbijeenkomst: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder t van de wet;
- f. niet-blokgebonden onderwijs: al het onderwijs dat buiten het blok verzorgd wordt;
- g. doctoraal: de postpropedeutische fase die samenvalt met het tweede, derde en vierde studiejaar;
- h. de examencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- i. het faculteitsbestuur: het dagelijks bestuur van de faculteit der psychologie van de Universiteit Maastricht als bedoeld in artikel 9.24 van de wet;
- j. college van beroep: het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- k. Regels en Richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toetsen en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12 lid 4 van de wet;
- l. blok: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;

- m. toets: het tentamen als onderdeel van het examen als bedoeld in artikel 7.10 lid 1 van de wet;
- n. examinator: In haar vergadering van 22 maart 2000 heeft de examencommissie der psychologie, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 7.12 lid 3 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, besloten om de volgende personen als examinator aan te wijzen:
Wetenschappelijk personeel met een aanstelling van de faculteit der psychologie, belast met onderwijstaken; het betreft de volgende categorieën wetenschappelijk personeel, zoals vermeld in de CAO Nederlandse Universiteiten:
- hoogleraren
 - de universitaire hoofddocenten
 - de universitaire docenten
 - de assistenten in opleiding
 - overig wetenschappelijk personeel.
- Studentassistenten (in de CAO nu aangewezen als OBP) worden niet als examinator aangewezen.
De examencommissie kan overgaan tot het aanwijzen van deskundigen buiten de faculteit der psychologie, die op basis van afspraken met het faculteitsbestuur of de examencommissie betrokken zijn bij:
- de begeleiding / beoordeling van keuzeonderwijs
 - de begeleiding / beoordeling van een onderzoeksstage
 - de begeleiding / beoordeling van een afstudeerwerkstuk,
- waarbij zij het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling van de faculteit der psychologie en de Regels en Richtlijnen in acht dienen te nemen.
De examencommissie is bevoegd van bovengenoemde af te wijken en ook andere personen als examinator aan te wijzen.
- o. blokcoördinator c.q. practicumcoördinator: een examinator die inhoudelijk verantwoordelijk is voor een bepaald blok c.q. de practica in een bepaald blok;
- p. studiepunt: een studielast van 28 uren studie. Conform artikel 7.4 WHW wordt de studielast van een opleiding uitgedrukt in studiepunten. De studielast van een opleiding bedraagt 240 studiepunten

Artikel 3 Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, vaardigheden en inzicht bij te brengen op het gebied van de psychologie, meer in het bijzonder op de gebieden cognitieve psychologie dan wel biologische psychologie, dat de afgestudeerde in staat is tot zelfstandige beroepsuitoefening, en in aanmerking komt voor een eventuele vervolgopleiding, bijvoorbeeld tot wetenschappelijk onderzoeker.

Artikel 4 De examens

In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:

- het afsluitend (doctoraal) examen als bedoeld in artikel 7.20 van de wet.

Artikel 5 Voertaal

Het onderwijs vindt in beginsel plaats in het Nederlands. Toetsing van de onderdelen die in het Engels worden aangeboden, kan in het Engels plaatsvinden.

§ 2 DOCTORAAL (POSTPROPEDEUSE) PSYCHOLOGIE

Artikel 6 Samenstelling

Het doctoraal in 2004-2005 omvat het volgende onderwijsprogramma:

§ 2.1 VIERDE STUDIEJAAR

Artikel 7 Blokgebonden onderwijs jaar vier

Het blokgebonden onderwijs van het vierde studiejaar omvat de volgende onderdelen (inclusief de bijbehorende practica en onderwijsbijeenkomsten) met de daarbij behorende studielast:

- keuzeonderwijs 17.1 studiepunten

Artikel 8 Stage en afstudeerwerkstuk

- goedgekeurde onderzoeksopzet 5.7 studiepunten
- aftekening van de uitvoering van de stage 17.2 studiepunten
- afstudeerwerkstuk 17.2 studiepunten

In het vierde studiejaar worden studenten geacht deel te nemen aan minimaal één voortgangstoets. Bij voldoende aftekening van het onderdeel voortgangstoetsen worden 2.9 studiepunten toegekend.

§ 2.2 DOCTORAAL EXAMEN

Artikel 9 Het doctoraal (postpropedeuse) examen psychologie

1. Het doctoraalexamen psychologie bestaat uit:
 - a. een aftekening van dertien bloктоetsen in de doctoraalfase, te weten:
 - zes blokken in het tweede studiejaar;
 - drie blokken van de gekozen afstudeerrichting;
 - vier blokken van de gekozen afstudeervariant;

- b. een aftekening van de blokgebonden practica en de daarbij behorende opdrachten;
 - c. een aftekening van aanwezigheid van de onderwijsbijeenkomsten in het tweede, derde en vierde studiejaar;
 - d. een aftekening voor het onderzoekspracticum blok 2.7;
 - e. een aftekening van het niet-blokgebonden onderwijs in jaar twee en drie alsmede de bijbehorende toetsen:
 - Delphi I en II;
 - statistiek IIa, IIb, IIIa en IIIb;
 - schrijfonderwijs IIa, IIb en III;
 - f. een aftekening voor het keuzeonderwijs;
 - g. het schrijven van een onderzoeksopzet, het uitvoeren van de stage en het schrijven van het afstudeerwerkstuk;
 - h. een aftekening voor minimaal zeven en maximaal negen voortgangstoetsen psychologie, waarvan drie VGT's in jaargroep 2, drie VGT's in jaargroep 3 en minimaal één VGT in jaargroep 4.
2. De examencommissie stelt met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling voor elk van de bedoelde onderdelen regels met betrekking tot de normering en beoordeling vast. Deze regels worden opgenomen in de Regels en Richtlijnen voor het doctoraalexamen psychologie van de faculteit der psychologie voor het studiejaar 2004-2005, verder te noemen Regels en Richtlijnen voor het doctoraalexamen psychologie. Deze Regels en Richtlijnen voor het doctoraalexamen psychologie worden bij aanvang van het studiejaar op duidelijke wijze aan de studenten bekendgemaakt.

§ 3 TOETSEN; TENTAMINERING

Artikel 10 De voortgangstoets

1. De examencommissie kan bepalen dat, naast de toetsen op grond van artikel 7.10 lid 1 van de wet, het doctoraal examen een door haar te verrichten onderzoek omvat in de vorm van een voortgangstoetsing.
2. Iedere voortgangstoets psychologie bestaat uit vragen van het type juist/onjuist met vraagtekenoptie.
3. De voortgangstoets psychologie wordt driemaal per jaar op nader vast te stellen data afgenomen. Deze data worden bij aanvang van het studiejaar door het bureau onderwijs bekend gemaakt.
4. De samenstelling van elke voortgangstoets wordt door de examencommissie geregeld in de Regels en Richtlijnen voor het propedeutisch examen, respectievelijk voor het doctoraalexamen.
5. De vaststelling van de uitslag en de daarbij behorende normering van elke voortgangstoets worden door de examencommissie geregeld in de Regels en Richtlijnen voor het doctoraalexamen.

6. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een voortgangstoets, zijn verplicht uiterlijk binnen twee weken na de datum waarop de voortgangstoets is afgenomen, aan de examencommissie schriftelijk mededeling te doen van de reden(en) van afwezigheid. De examencommissie besluit over de verontschuldigheid uiterlijk binnen vier weken na de datum waarop de voortgangstoets is afgenomen, op basis van de hiervoor genoemde schriftelijke mededeling en bericht hierover aan de student.
7. De examencommissie bepaalt de beoordelingsprocedure, het aantal vragen en de categorieën van de vragen voor de voortgangstoets

Artikel 11 De bloктоetsen

1. In de doctoraalfase worden maximaal zestien bloктоetsen afgenomen naar aanleiding van de onderwerpen die in het bij die bloктоets behorende blok aan de orde zijn gesteld.
2. Voorwaarde voor het kunnen afleggen van bloктоetsen is, dat voldaan is aan de in artikel 15 opgenomen minimale deelname aan de onderwijsgroepen.
3. De samenstelling van de bloктоetsen zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 geschiedt door de examinerator (i.c. de bloктоecoördinator) die verantwoordelijk is voor het desbetreffende examenonderdeel, bij voorkeur in overleg met andere docenten die betrokken zijn bij het programma-onderdeel waarop de bloктоets betrekking heeft.
4. Voor het doctoraalexamen geldt dat de bloктоets summatief is. De examencommissie stelt vast welke score minimaal vereist is om in aanmerking te komen voor een blokaftekening, waaruit blijkt dat voldaan is aan de gestelde eisen.
5. De bloктоetsen worden schriftelijk afgenomen. In geval er gebruik gemaakt wordt van juist-onjuist vragen dienen daarnaast minimaal 5 open vragen te worden gesteld. Het minimum aantal juist-onjuist vragen is in dat geval 50 vragen, waarbij beide delen voor 50% meetellen in de bloктоetsscore. Indien een docent gebruik wil maken van een toetsvorm anders dan een paper (individueel), een essay, open vragen of portfolio toetsing dan dient de docent daarvoor toestemming te vragen aan de examencommissie.
6. Bij schriftelijke toetsen geldt dat men tot 30 minuten na aanvang van de toets nog toegelaten zal worden en deel mag nemen aan de toets. Daarna is toegang niet meer mogelijk. Er wordt in dit geval geen verlenging van de toetsduur gegeven. Men mag de toets niet eerder verlaten dan 30 minuten na aanvang van de toets.
7. De examencommissie is bevoegd in bijzondere omstandigheden een andere vorm van toetsing en/of weging toe te staan.
8. De vaststelling van de uitslag en de daarbij behorende normering van elke bloктоets worden door de examencommissie geregeld.

Artikel 12 Toetsen blokgebonden practica

Voor de doctoraal fase bepaalt de examencommissie voor de blokgebonden practica en de daarbij behorende toetsen de vorm en inhoud van de desbetreffende examenonderdelen, de data waarop ze worden afgenomen, alsmede de wijze waarop een aftekening kan worden verkregen.

Artikel 13 Toetsen niet-blokgebonden onderwijs

Voor de doctoraal fase bepaalt de examencommissie voor het niet-blokgebonden onderwijs en de daarbij behorende toetsen de vorm en inhoud van de desbetreffende examenonderdelen, de data waarop ze worden afgenomen, alsmede de wijze waarop een aftekening kan worden verkregen.

Artikel 14 Werkstukken

1. Voor het doctoraalexamen is verplicht:
 - het schrijven van twee werkstukken in het tweede jaar: één in het Nederlands (schrijfonderwijs IIa) en één in het Engels (schrijfonderwijs IIb);
 - het schrijven van een jaarwerkstuk in het derde jaar (schrijfonderwijs III);
 - het schrijven van de onderzoeksopzet in het kader van de stage;
 - het schrijven van het afstudeerwerkstuk.
2. De examencommissie stelt de eisen vast waaraan de werkstukken moeten voldoen. Deze eisen worden bij aanvang van elk studiejaar aan de studenten bekendgemaakt.
3. De examencommissie bepaalt in welke gevallen een student de gelegenheid wordt geboden voor het geheel of gedeeltelijk herschrijven van een werkstuk.

Artikel 15 Deelname aan de onderwijsgroepen

Het percentage van de verplichte minimale deelname aan de onderwijsgroepen bedraagt per blokperiode 85 procent. De examencommissie stelt vast op welke wijze de feitelijke deelname van iedere student aan het onderwijs wordt geregistreerd.

Artikel 16 Aftekening van blokken

1. Het in voldoende mate deelnemen aan de onderwijsbijeenkomsten en het met goed gevolg deelnemen aan de bloктоets en de practica (blokgebonden vaardigheidsonderwijs) wordt gehonoreerd met een aftekening van het desbetreffende blok. Een aftekening wordt verkregen nadat een examinerator of een niet tot de wetenschappelijke staf behorend lid van het personeel onder toezicht en verantwoordelijkheid van de examencommissie, heeft verklaard dat aan de eisen van dat onderdeel van het examen is voldaan. Voorwaarde voor het verkrijgen van een aftekening is dat de student heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het

- desbetreffende examenonderdeel. De examencommissie kan, indien niet voldaan is aan de toelatingseis, de beslissing van de examinator herroepen.
2. In het geval dat de in lid 1 bedoelde functionaris twijfelt of aan de eisen voor aftekening van een blok is voldaan, legt hij/zij dit ter beslissing voor aan de examencommissie.

Artikel 17 Stage

1. De examencommissie bepaalt in een stagereglement de eisen waaraan een stage naar aard en inhoud moet voldoen.
2. Alvorens met de stage te kunnen beginnen, dient te zijn voldaan aan:
 - alle vereisten voor het propedeutisch diploma;
 - een voldoende aftekening van blok 2.7: het onderzoekspracticum;
 - een voldoende aftekening van statistiek IIa, IIb, IIIa en IIIb;
 - een voldoende aftekening van schrijfonderwijs IIa en IIb;
 - een voldoende aftekening van schrijfonderwijs III (jaarwerkstuk);
 - een voldoende aftekening voor de blokken van de afstudeerrichting (de blokperiodes 3.1 t/m 3.3).

De onderzoeksopzet wordt bij voorkeur vooraf aan de stageperiode ingeleverd bij de facultaire begeleider en door deze persoon beoordeeld. Mochten de omstandigheden zodanig zijn dat het niet mogelijk is de onderzoeksopzet vooraf aan de stageperiode te schrijven, dan moet deze opzet in ieder geval binnen een periode van 2 maanden na aanvang van de stageperiode, door de facultaire begeleider, met een voldoende beoordeeld zijn.

3. Het stagereglement is weergegeven in bijlage 5.
4. Voor het goede verloop van de stages worden nadere richtlijnen opgesteld, welke zijn opgenomen in de handleiding stages. Deze handleiding wordt bij aanvang van het studiejaar aan vierdejaars studenten verstrekt.

Artikel 18 Aangepaste vorm van de toetsen

Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt, op verzoek van de desbetreffende studenten, de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan hun handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint daartoe zonodig advies in alvorens te beslissen.

§ 4 UITSLAGBEPALING

Artikel 19 Vaststelling en bekendmaking uitslag van toetsen

De examinator maakt de voorlopige uitslag van een toets bekend binnen 15 werkdagen na de dag waarop de toets is afgelegd, en verschaft het bureau onderwijs van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag.

Artikel 20 Vaststelling en bekendmaking uitslag van examens

Aan de student die aan alle eisen voor het behalen van het doctoraalexamen heeft voldaan, wordt het doctoraalexamen toegekend ten bewijze waarvan hem/haar het getuigschrift behorende bij het doctoraalexamen zal worden uitgereikt.

Artikel 21 Geldigheidsduur van examenonderdelen

1. De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in beginsel onbeperkt.
2. De examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel een aanvullend, dan wel vervangend tentamen opleggen wanneer daar goede redenen voor zijn.

Artikel 22 Fraude

1. Ingeval van geconstateerde fraude, waaronder in dit verband ook het plegen van plagiaat dient te worden begrepen, beslist de examencommissie over de te hanteren strafmaat. Bij het vaststellen van de strafmaat worden de ernst van het feit en de omstandigheden waaronder de fraude heeft plaatsgevonden mede in beschouwing genomen.
2. Ingeval van een eerste vergrijp kan de frauderende student voor een periode van maximaal 12 maanden worden uitgesloten van deelname aan het onderwijs en aan examenonderdelen. Bij geconstateerde herhaling is de uiterste consequentie dat het recht op toelating tot het doctoraalexamen, in zijn totaliteit komt te vervallen.
3. De examencommissie hanteert een regeling, de fraude richtlijn, bij zaken betreffende fraude, weergegeven in bijlage 3 van de Regels en Richtlijnen voor het doctoraal examen.

Artikel 23 Inzagerecht

1. Van werkstukken in het kader van schrijfonderwijs dienen twee of drie exemplaren aangeleverd te worden waarvan maximaal één in elektronische vorm (op schijf of via e-mail); de papieren versie wordt na correctie, voorzien van kanttekeningen en beoordeling van de examinerator aan de student geretourneerd, uiterlijk 20 werkdagen na de datum waarop het werkstuk is ingeleverd.
2. Practicumverslagen worden aan de student, voorzien van beoordeling, uiterlijk 20 werkdagen na de datum waarop het practicumverslag werd ingeleverd, ter inzage aangeboden.
3. Binnen een termijn van 20 werkdagen, die aanvangt op de dag van de toetsafname, kan degene die heeft deelgenomen aan een bloktoets, inzage verkrijgen in zijn/haar beoordeelde werk op een door de blokcoördinator nader vastgesteld tijdstip.
4. Bij inzage van een bloktoets is er een antwoordsleutel voorhanden.

§ 5 VRIJSTELLING

Artikel 24 Vrijstelling van toets

1. De examencommissie is bevoegd een examinandus voor bepaalde examenonderdelen geheel of gedeeltelijk vrijstelling te verlenen. Een daartoe strekkend verzoek dient uiterlijk zes weken voor aanvang van de activiteit waarop het examenonderdeel betrekking heeft bij de examencommissie te worden ingediend. In de regel zal de examencommissie, alvorens een beslissing te nemen, eerst de voor het bewuste onderdeel verantwoordelijke docent(en) consulteren.
2. Voor die examenonderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend, worden geen studiepunten toegekend.

§ 6 AFLEGGEN VAN EXAMENS

Artikel 25 Volgorde toetsen

Aan de stage kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat is voldaan aan de volgende eisen:

- behaald hebben van het propedeutisch diploma;
- aftekening van het onderzoekspracticum (blok 2.7);
- aftekening van statistiek IIa, IIb, IIIa en IIIb;
- aftekening van schrijfonderwijs IIa en IIb;
- aftekening van schrijfonderwijs III (jaarwerkstuk);
- aftekening voor de blokken van de afstudeerrichting (de blokperioden 3.1 t/m 3.3).

Artikel 26 Tijdvakken en frequentie toetsen

Tot het afleggen van toetsen wordt tenminste één keer per studiejaar de gelegenheid gegeven indien het bijbehorend onderwijs in dat bepaalde studiejaar is gegeven.

Artikel 27 Herkansing/extra opdracht

Voor elke bloktoets waarvoor de student een onvoldoende heeft behaald wordt één herkansing per academisch jaar aangeboden.

In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt bij een onvoldoende voortgangstoets-eindscore aan het eind van elk jaar in de doctoraalfase een opdracht verstrekt.

Voor een onvoldoende waardering voor een practicum of werkstuk wordt één extra opdracht aangeboden.

§ 7 STUDIEVOORTGANG

Artikel 28 Voortgang; advies

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat tenminste eenmaal per jaar aan elke student een overzicht kan worden gegeven van de door hem/haar behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.
2. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op de mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

§ 8 SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

Artikel 29 Wijzigingsbepaling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de faculteitsraad, de examencommissie en de opleidingscommissie gehoord, bij afzonderlijk besluit vastgelegd.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op:
 - de goedkeuring, die krachtens deze regeling op verzoek van de student ten aanzien van keuzeblokken is verkregen;
 - elke andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 30 Bekendmaking

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de bekendmaking van de onderwijs- en examenregeling, van de Regels en Richtlijnen, alsmede van wijzigingen die in de loop van het studiejaar worden vastgesteld.

Artikel 31 Bevoegdheden

De in deze regeling genoemde bevoegdheden van de examencommissie kan de examencommissie mandateren aan haar voorzitter of aan een ander lid van de commissie dat examenbevoegd is.

Artikel 32 Onvoorziene gevallen

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie, tenzij het een bevoegdheid van het faculteitsbestuur betreft. Het besluit is gemotiveerd.

Van het besluit wordt mededeling gedaan aan het faculteitsbestuur, zonedig voorzien van een voorstel tot wijziging van dit reglement.

Artikel 33 Bekendmaking toetsdata

Bekendmaking van de datum waarop en de plaats waar de verschillende examenonderdelen kunnen worden afgelegd, geschiedt via het blokboek en/of de onderwijsagenda (mededelingenrubriek Observant) en/of het daarvoor bestemde mededelingenbord, uiterlijk vier weken tevoren.

Artikel 34 Beroep

Bij de mededeling van de uitslag die studenten behalen voor (onderdelen van) toetsen, wijst de examencommissie op het inzagerecht, op de mogelijkheid tegen de beslissing beroep in te stellen bij het college van beroep voor de Examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet, en op de termijn van vier weken waarbinnen dit beroep moet worden ingesteld.

Artikel 35 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2004.
Aldus met instemming van de raad van de faculteit der psychologie in haar vergadering van 27 mei 2004.

Aan de onderwijs- en examenregeling zoals hier opgenomen, kunnen geen rechten worden ontleend. Exemplaren van de definitieve onderwijs- en examenregeling kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de examencommissie.

BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

- Bijlage 1 Overgangsregelingen
- Bijlage 2 Hardheidsclausule

BIJLAGE 1 OVERGANGSREGELINGEN

1. Voor studenten die vóór 1 augustus 2001 met de propedeuse zijn begonnen, blijven in principe de op dat moment vigerende regels van kracht voorzover zij inpasbaar zijn binnen de huidige wettelijke regelgeving.

2. Het in § 3 gestelde ten aanzien van de inrichting en omvang van het doctoraal-examen psychologie is uitsluitend van toepassing voor studenten die in het studiejaar 2002-2003 met de doctoraalfase een aanvang hebben gemaakt.
3. In voorkomende gevallen waarin de 'oude' examenregeling zich niet laat inpassen in de huidige wettelijke regeling, beslist de examencommissie. Het besluit wordt gemotiveerd aan betrokkenen medegedeeld.

BIJLAGE 2 HARDHEIDSCLAUSULE

De examencommissie heeft het recht om in individuele gevallen op verzoek van de student(e) af te wijken van het in het reglement bepaalde, indien een strikte toepassing van de regels zou leiden tot onbillijkheid en/of onredelijkheid. Bij haar beoordeling van individuele gevallen gaat de examencommissie uit van het algemeen geldende rechtsprincipe dat het gelijke gelijk en het ongelijke ongelijk behandeld dient te worden. De examencommissie hanteert hierbij als ontvankelijkheids criterium het zogenaamde overmachtprincipe.

5.4 REGELS EN RICHTLIJNEN VOOR HET DOCTORAAL-EXAMEN

Regels en Richtlijnen voor het doctoraal-examen psychologie, zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 4 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) (1992), voor het studiejaar 2004-2005, vastgesteld door de examencommissie van de opleiding psychologie van de Universiteit Maastricht.

Artikel 1 Examencommissie

Het doctoraal-examen wordt afgenomen door de examencommissie psychologie. De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de regeling voor het doctoraal-examen en zijn onderdelen, rekeninghoudend met de wet en met de onderwijs- en examenregeling over de inrichting en omvang van de examens van de opleiding psychologie van de faculteit der psychologie. De examencommissie wijst examinatoren aan die namens de examencommissie bevoegd zijn toetsen af te nemen. In voorkomende gevallen kan de examencommissie beslissingen van examinatoren nietig verklaren en een nieuwe beslissing nemen. Dit geldt in het bijzonder wanneer de student niet heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het afgelegde examenonderdeel.

Artikel 2 Samenstelling van het doctoraal-examen psychologie

Het doctoraal-examen psychologie bestaat uit de onderdelen:

- a. een aftekening voor minimaal zeven en maximaal negen voortgangstoetsen psychologie, waarvan drie VGT's in jaargroep 2, drie VGT's in jaargroep 3 en minimaal één VGT in jaargroep 4;
- b. een aftekening voor dertien bloktoetsen in de doctoraalfase;
- c. een aftekening voor de blokgebonden practica;
- d. een aftekening van de aanwezigheid voor de onderwijsbijeenkomsten in het 2e, 3e en 4e studiejaar;
- e. een aftekening voor het onderzoekspracticum jaar 2 (blok 2.7);
- f. een aftekening van het niet-blokgebonden onderwijs, inclusief de bij dit onderwijs behorende toetsen:
 - Delphi I en Delphi II;
 - statistiek IIa, IIb, IIIa en IIIb;
 - schrijfonderwijs IIa, IIb, III;
- g. een aftekening voor het keuzeonderwijs;
- h. het schrijven van een onderzoeksofzet;
- i. het uitvoeren van de stage;
- j. het schrijven van het afstudeerwerkstuk.

Artikel 3 Aftekeningen

1. Voortgangstoetsen (VGT, zie ook bijlage 1 en 2)

Een aftekening voor de VGT in de doctoraalfase wordt toegekend op grond van voldoende eindscores voor de voortgangstoetsen die in het tweede, derde en vierde studiejaar worden afgelegd. De eindscore wordt voor elke student als volgt berekend:

- Iedere voortgangstoets resulteert in een score op de volgende schaal:

onvoldoende	('o')	= 1 VGT-punt
twijfelachtig	('t')	= 2 VGT-punten
voldoende	('v')	= 3 VGT-punten
goed	('g')	= 4 VGT-punten
- In de jaren twee en drie worden de behaalde VGT-punten over de drie opeenvolgende toetsmomenten in een studiejaar gesommeerd, waarbij alle toetsen een identiek gewicht krijgen. Derhalve kunnen per jaar maximaal 12 en minimaal 3 VGT-punten worden behaald.
- Het over drie voortgangstoetsen gesommeerde aantal VGT-punten correspondeert als volgt met een VGT-eindscore voor het betreffende studiejaar:

onvoldoende	('o')	= 3-7 VGT-punten
voldoende	('v')	= 8-10 VGT-punten
goed	('g')	= 11-12 VGT-punten
- In het vierde jaar is sprake van een voldoende eindscore als voor minimaal één voortgangstoets geldt dat de individuele (G-F)-score van een student uit jaargroep 4B of 4C groter is dan de (G-F)-score behorend bij het veertigste percentiel van respectievelijk de jaargroepen 3B en 3C.

- studenten die naar het oordeel van de examencommissie zonder verschoonbare reden verstek laten gaan bij een voortgangstoets, worden geacht niet aan de voortgangstoets te hebben deelgenomen. Deze studenten dienen een opdracht te maken om te compenseren voor de gemiste VGT. Studenten die met instemming van de examencommissie afwezig zijn, ontvangen voor de desbetreffende toets een beoordeling 'o' (één VGT-punt).

De globale samenstelling van iedere voortgangstoets is weergegeven in bijlage 1. Beoordeling en punttoekenning per toets geschieden volgens de daartoe door de examencommissie vastgestelde regels. Deze regels zijn weergegeven in bijlage 2.

2. Blokgebonden onderwijs

Voor elk van de blokken geldt dat een student een aftekening verkrijgt indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- a. minimaal 85% aanwezigheid bij de onderwijsbijeenkomsten. Toelaatbaarheid tot de bloktoetsen; de student moet bij minimaal 85% van de onderwijsbijeenkomsten aanwezig zijn geweest om aan de toets te mogen deelnemen. Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, en indien niet meer dan 1 bijeenkomsten extra is gemist dan is toegestaan, is de student voorwaardelijk toegelaten tot deelname aan de bloktoets. Om in aanmerking te kunnen komen voor een inhaalopdracht om alsnog aan de aanwezigheidsverplichting te voldoen, dient de student binnen twee weken na afloop van het blok het formulier **verzoek inhaalopdracht onvoldoende aanwezigheid** (af te halen bij de onderwijsbalie) in te vullen en in te leveren bij de onderwijsbalie op niveau 0 tijdens openingsuren. De student zal dan een bewijs krijgen met hierop de datum van inlevering. De examencommissie beslist over de geldigheid van redenen. Indien een student een naar het oordeel van de examencommissie verschoonbare reden heeft voor het niet hebben voldaan aan het aanwezigheidspercentage, wordt hem/haar een vervangende opdracht verstrekt. De aard en omvang van de opdracht staat in verhouding tot de gemiste onderwijsbijeenkomsten en dient binnen vier weken te worden ingeleverd bij de betreffende blokcoördinator. Bij voldoende aftekening van deze vervangende opdracht is alsnog voldaan aan de aanwezigheidsverplichting en zal de voorwaardelijke bloktoets geldig worden verklaard. Indien de aanvraag niet op tijd is ingeleverd, indien de examencommissie de redenen voor afwezigheid niet geldig acht en/of indien meer bijeenkomsten extra zijn gemist, wordt geen inhaalopdracht verstrekt en vervalt de voorwaardelijke bloktoets. De student dient het daaropvolgende studiejaar alsnog te voldoen aan de aanwezigheidsplicht en de bloktoets;
- b. een voldoende beoordeling voor de bij het blok behorende practica;
- c. minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende bloktoets.

3. Keuzeonderwijs

Voor het onderdeel 'keuzeonderwijs' geldt dat een aftekening verkregen wordt als voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- a. de student moet per onderdeel (discussiegroep, lezingen en eventuele practica) bij 85% aanwezig zijn geweest. Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is

voldaan, en indien niet meer dan meer dan 1 bijeenkomsten extra is gemist dan is toegestaan, is de student voorwaardelijk toegelaten tot deelname aan de bloktoets. Om in aanmerking te kunnen komen voor een inhaalopdracht om alsnog aan de aanwezigheidsverplichting te voldoen, dient de student binnen twee weken na afloop van het blok het formulier **verzoek inhaalopdracht onvoldoende aanwezigheid** (af te halen bij de onderwijsbalie) in te vullen en in te leveren bij de onderwijsbalie op niveau 0 tijdens openingsuren. De student zal dan een bewijs krijgen met datum van inlevering. De examencommissie beslist over de geldigheid van redenen. Indien een student een naar het oordeel van de examencommissie verschoonbare reden heeft voor het niet hebben voldaan aan het aanwezigheidspercentage, wordt hem/haar een vervangende opdracht verstrekt. De aard en omvang van de opdracht staat in verhouding tot de gemiste onderwijsbijeenkomst en dient binnen vier weken te worden ingeleverd bij de betreffende blokcoördinator. Bij voldoende aftekening van deze vervangende opdracht is alsnog voldaan aan de aanwezigheidsverplichting en zal de voorwaardelijke bloktoets geldig worden verklaard. Indien de aanvraag niet op tijd is ingeleverd, indien de examencommissie de redenen voor afwezigheid niet geldig acht en/of indien meer bijeenkomsten extra zijn gemist, wordt geen inhaalopdracht verstrekt en vervalt de voorwaardelijke bloktoets. De student dient het daaropvolgende studiejaar alsnog te voldoen aan de aanwezigheidsplicht en de bloktoets;

- b. een voldoende beoordeling voor eventuele praktische oefeningen behorende bij het onderdeel;
- c. minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende toets;
- d. bij individueel keuzeonderwijs bepaalt de examencommissie aan welke eisen voldaan moet zijn voor aftekening.

Voor de wijze van aftekening van de examenonderdelen onderzoeksopzet, stage en afstudeerwerkstuk wordt verwezen naar respectievelijk de bijlagen 4, 5 en 6.

Compensatie

Iedere blokbeoordeling resulteert in een score op de tienpuntsschaal. Een resultaat van een vijf kan gecompenseerd worden door een blokbeoordeling van minimaal een acht. Compensatie is mogelijk voor maximaal twee onvoldoende blokbeoordelingen met een vijf. Een blokbeoordeling van een vier of lager is niet compenseerbaar. Aftekening van onvoldoende beoordeelde blokken via compensatie vindt alleen plaats indien voldaan is aan de aanwezigheidsplicht en indien de blokgebonden practica zijn afgetekend. Dit geldt zowel voor het blok dat gecompenseerd wordt als ook voor het blok waarmee gecompenseerd wordt. Deze compensatieregel is niet van toepassing op niet-blokgebonden onderwijs, blokken van het keuzeonderwijs en het onderzoekspracticum; deze kunnen niet gecompenseerd worden of als compensatie gelden. Een eenmaal ingediend en toegekend verzoek tot compensatie, kan niet worden herroepen.

Artikel 4 Deelnameverplichting

1. Voor elk studiejaar, met uitzondering van jaar 4, geldt een deelnameverplichting aan drie voortgangstoetsen psychologie.
2. Voor de blokgebonden practica geldt een deelnameverplichting van 100%. Voor de blokken 3.4 tot en met 3.7 geldt dat het zo kan zijn dat er geen onderscheid gemaakt wordt tussen onderwijsgroepsbijeenkomsten en practicumbijeenkomsten. In dat geval geldt dat er minimaal 9 en maximaal 18 bijeenkomsten in het betreffende blok zijn. Voor deze blokken geldt een aanwezigheidsverplichting van minimaal 85%.
3. Met betrekking tot de onderwijsbijeenkomsten geldt een deelnameverplichting van minimaal 85% per blok:
 - op een totaal van 18 bijeenkomsten: tenminste 15 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 16 en 17 bijeenkomsten: tenminste 14 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 15 bijeenkomsten: tenminste 13 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 14 bijeenkomsten: tenminste 12 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 13 bijeenkomsten: tenminste 11 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 12 bijeenkomsten: tenminste 10 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 11 of 10 bijeenkomsten: tenminste 9 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 9 bijeenkomsten: tenminste 8 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 8 bijeenkomsten: tenminste 7 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 7 bijeenkomsten: tenminste 6 bijeenkomsten.
4. De deelname aan de onderwijs- en practicumbijeenkomsten worden per onderwijsgroep op een formulier geregistreerd.
5. Wanneer een student niet heeft voldaan aan de deelnameverplichting en de afwezigheid naar het oordeel van de examencommissie niet verontschuldigbaar is, wordt het desbetreffende blok, het onderdeel van het niet-blokgebonden onderwijs of de voortgangstoets, niet afgetekend.

Artikel 5 Eisen doctoraalexamen psychologie

Toekenning van het doctoraalexamen en het bij dit examen behorende getuigschrift vindt plaats, wanneer aftekeningen zijn behaald voor alle in artikel 2 genoemde examenonderdelen:

- a. behaald hebben van de propedeuse;
- b. deelname aan minimaal zeven en maximaal negen voortgangstoetsen psychologie, met voldoende eindscores in jaren twee, drie en vier;
- c. minimaal een voldoende voor elk van de toetsen van het blokgebonden onderwijs, al dan niet na compensatie met het blokgebonden practicum.

Een vijf voor een blok kan worden gecompenseerd door een acht van een ander blok. Deze regeling kan slechts tweemaal worden toegepast. Deze compensatieregeling is niet van toepassing op het niet-blokgebonden onderwijs, de blokken van het keuzeonderwijs en het onderzoekspracticum, deze kunnen niet gecompenseerd worden of als compensatie gelden;

- d. minimaal een voldoende voor de afsluitende opdracht behorende bij het onderzoekspracticum jaar 2;
- e. minimaal een voldoende aftekening voor elk van de onderstaande onderdelen van het niet-blokgebonden onderwijs:
 - Delphi I en II;
 - statistiek IIa, IIb, IIIa en IIIb
 - schrijfonderwijs IIa, IIb, III;
- f. een aftekening hebben verkregen voor alle vaardigheids- en praktische oefeningen die deel uitmaken van het blokgebonden en het niet-blokgebonden onderwijs;
- g. minimaal een voldoende voor de onderzoeksopzet;
- h. minimaal een voldoende beoordeling voor de uitvoering van de onderzoekstage;
- i. minimaal een voldoende voor het afstudeerwerkstuk.

Artikel 6 Judicium cum laude

Aan het doctoraalexamen wordt het judicium 'cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- a. Voortgangstoetsen: minimaal 11 VGT-punten in jaar twee en minimaal 11 VGT-punten in jaar drie.
- b. Gemiddelde score van minimaal een 8.0 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal. Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst.
- c. Afstudeerwerkstuk: score minimaal 8.0.

Artikel 7 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een examen of een examenonderdeel op grond van het bepaalde bij of krachtens de wet wordt ingediend bij de examencommissie. Bij het verzoek dienen schriftelijke bewijsstukken te worden overlegd die het verzoek kunnen schragen.
2. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De examencommissie kan besluiten de termijn van vier weken te verlengen met een door haar te bepalen termijn. De student wordt het besluit schriftelijk medegedeeld.
3. Voor die examenonderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend, worden geen studiepunten toegekend.

Artikel 8 Herkansingsregeling

Voor studenten die in eerste instantie niet zijn geslaagd voor een onderdeel van het doctoraalexamen, gelden de volgende herkansingsregelingen.

De betreffende herkansingen staan uitsluitend open voor studenten die hebben voldaan aan de aanwezigheidsplicht.

1. Bloktoetsen

Aan de student die voor een bloktoets een onvoldoende heeft behaald, wordt één herkansing per academisch jaar aangeboden. Een voldoende cijfer mag niet herkanst worden. Bij herkansingen geldt het hoogste cijfer.

2. Blokgebonden practica

Aan de student die voor een practicum een onvoldoende heeft behaald wordt per practicum één extra opdracht per academisch jaar aangeboden.

3. Niet-blokgebonden onderwijs

Voor het afstudeerwerkstuk bestaat de herkansing uit het herschrijven van het desbetreffende werkstuk.

4. Voortgangstoetsen

In het vierde studiejaar dient bij een onvoldoende resultaat een werkstuk te worden gemaakt met een studielast van 2.9 studiepunten. Een voldoende beoordeling van het werkstuk leidt tot aftekening voor het onderdeel Voortgangstoetsen van jaar 4.

Artikel 9 Uitvoering en inwerkingtreding

1. In de gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de examencommissie.
2. Deze Regels en Richtlijnen treden in werking met ingang van 1 september 2004. Aldus vastgesteld door de examencommissie psychologie in haar vergadering van 5 april 2004.

Aan de onderwijs- en examenregeling zoals hier opgenomen, kunnen geen rechten worden ontleend. Exemplaren van de definitieve onderwijs- en examenregeling kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de examencommissie.

BIJLAGEN BIJ REGELS EN RICHTLIJNEN VOOR HET DOCTORAAL EXAMEN

Bijlage 1	Samenstelling van de voortgangstoets
Bijlage 2	Beoordelingsprocedure voortgangstoets
Bijlage 3	Fraude richtlijn
Bijlage 4	Reglement onderzoeksopzet
Bijlage 5	Reglement stage
Bijlage 6	Reglement afstudeerwerkstuk

BIJLAGE 1 SAMENSTELLING VAN DE VOORTGANGSTOETS

Iedere voortgangstoets bestaat in principe uit 220 vragen. Uit het totale bestand dient iedere student ter beantwoording die vragen te selecteren welke appelleren aan haar of zijn individuele domein van kennis en interesse. De vragen in de toets zijn volgens een vaste sleutel verdeeld over achttien veld- en vakdisciplines die samen borg staan voor een representatieve afspiegeling van de inhoud van de opleiding psychologie. De bijbehorende blauwdruk is als volgt samengesteld:

Specificaties	Aantal items
Evolutie, genetica en sociobiologie	10
Grondslagen en geschiedenis	15
Arbeids- en organisatiepsychologie	10
Informatica en kunstmatige intelligentie	15
Kennis en denken	10
Klinische psychologie en psychopathologie	15
Leren en geheugen	15
Methodologie en statistiek	15
Motivatie, emotie, aandacht en bewustzijn	10
Neuroanatomie	15
Neurochemie en psychofarmacologie	10
Neurofysiologie en psychofysiologie	15
Neuropsychologie	10
Onderwijs en vaardigheden	10
Ontwikkelingspsychologie	10
Sociale- en persoonlijkheidspsychologie	15
Taal	10
Waarnemen en handelen	10

BIJLAGE 2 BEOORDELINGSPROCEDURE VOORTGANGSTOETS**1. Vaststellen van de referentiegroep**

Op basis van de studiefase waarin men zich bevindt, worden alle deelnemers verdeeld over zes verschillende referentiegroepen: jaargroep 1, jaargroep 2, jaargroep 3B (biologische psychologie) en 3C (cognitieve psychologie) en jaargroep 4B (biologische psychologie) en 4C (cognitieve psychologie).

2. Berekening van de individuele (G-F)-score

Elke voortgangstoets resulteert voor iedere student allereerst in een 'ruwe' score. Dit is de zogenaamde '(goed min fout)'-score of (G-F)-score. De (G-F)-score wordt als volgt berekend, uitgaande van de goedgekeurde items in de toets:

$$\frac{[(\text{aantal correct beantwoorde items}) - (\text{aantal niet-correct beantwoorde items})]}{\text{totaal aantal goedgekeurde items in de VGT}}$$

De met een '?' beantwoorde items (= 'weet niet') en de onbeantwoorde items (= 'niet bekeken') worden dus niet in beschouwing genomen bij de berekening van de individuele (G-F)-score. Aan elk van de items uit de toets wordt bij het berekenen van de (G-F)-score een identiek gewicht toegekend. Het aantal goedgekeurde items wordt vastgesteld na het uitvoeren van een voorlopige item-analyse en na het verwerken van de commentaren op de toets. Het bereik van de individuele (G-F)-scores loopt van 0 -100%. Bijvoorbeeld: uit een voortgangstoets van 220 items zijn 20 items verwijderd; een student die van de resterende 200 items 61 items correct, 29 items niet-correct en 110 items met 'vraagteken' of 'weet niet' beantwoordt, haalt een (G-F)-score van $[(61 - 29)/200] \times 100\% = 16\%$.

3. Relateren van de individuele (G-F)-scores aan de verdeling van (G-F)-scores binnen de referentiegroep

Door middel van relatieve normering wordt vervolgens voor elke student de individuele (G-F)-score getransformeerd naar een bijbehorende puntenscore. De procedure is voor een willekeurige student als volgt:

- allereerst wordt de relevante referentiegroep vastgesteld;
- vervolgens wordt de individuele (G-F)-score gerelateerd aan de verdeling van (G-F)-scores van alle studenten behorende bij de referentiegroep: voor iedere score wordt de bijbehorende percentiel-waarde (P) bepaald. Dit is een cijfer dat aangeeft hoeveel procent van de studenten uit de referentiegroep een lagere (G-F)-score heeft behaald dan de desbetreffende student;
- afhankelijk van de percentiel-zone waartoe de berekende percentiel-waarde behoort, worden vervolgens VGT-punten toegekend:

0%	< P 15 %	= 'o' =	1 punt
15%	< P 30%	= 't' =	2 punten
30%	< P 80%	= 'v' =	3 punten
80%	< P 100%	= 'g' =	4 punten

Met andere woorden, de 20% studenten met de hoogste score verkrijgen vier VGT-punten, de daaropvolgende 50% drie VGT-punten, de daaropvolgende 15% twee VGT-punten en de overige 15% één VGT-punt.

BIJLAGE 3 FRAUDE RICHTLIJN

De examencommissie psychologie heeft, ter nadere uitwerking van artikel 32 van de onderwijs- en examenregeling (OER), in haar vergadering van 14 juni 1995 de volgende richtlijn inzake examenfraude vastgesteld. De richtlijn maakt deel uit van de Regels en Richtlijnen.

Artikel 1

Onder fraude als bedoeld in artikel 4.13 van de OER, wordt in elk geval verstaan:

- a. handelen of nalaten van een examinandus dat het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht of vaardigheid van de examinandus geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt;
- b. handelen of nalaten van een examinandus dat het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht of vaardigheid van een mede-examinandus geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Artikel 2

Onder fraude in de zin van artikel 4.13 van de OER wordt tevens verstaan: poging tot fraude.

Artikel 3

Als handelen of nalaten bedoeld in artikel 1 van deze richtlijn wordt onder meer beschouwd:

- a. in verband met het schrijven van werkstukken:
 - het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages uit andere schriftelijke werkstukken c.q. mondelinge teksten op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat dat sprake is van eigen werk;
 - het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages uit wetenschappelijke artikelen of boeken op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat dat er sprake is van eigen werk;
 - het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages uit andere elektronische werkstukken op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat van eigen werk;
 - het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages van bronnen op het internet op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat van eigen werk.
- b. in verband met het afleggen van toetsen en daarmee vergelijkbare tentamens en examens:
 - het voor gebruik beschikbaar hebben, op of in de nabijheid van de tafel waaraan de examinandus is gezeten bij het afleggen van de toets, dan wel op een andere voor de examinandus toegankelijke plaats, van andere teksten dan waarvan het gebruik uitdrukkelijk wordt toegestaan;

- het uitwisselen van informatie met een mede-examinandus tijdens de toets, waar en op welke wijze dan ook.

Artikel 4

Indien naar het oordeel van een examinator spraken is van een geval van (mogelijke) fraude, treedt deze in beginsel als volgt op:

- a. ingeval de (mogelijke) fraude wordt vastgesteld tijdens het afleggen van de toets:
 - de examinator stelt de examinandus op de hoogte van de geconstateerde (mogelijke) fraude;
 - een eventuele tekst die de examinandus ten onrechte voor gebruik beschikbaar heeft gehad, wordt ingenomen;
 - de examinandus wordt in de gelegenheid gesteld om de toets verder af te leggen, tenzij de examinator anders beslist;
 - de examinator gaat over tot uitsluiting van verdere deelname indien de examinandus zich verzet tegen de inname van een eventueel ten onrechte voor gebruik beschikbaar gehouden tekst;
 - een ingenomen tekst wordt na beëindiging van de toets niet geretourneerd aan de examinandus, tenzij de examinator anders beslist;
 - de examinator legt de relevante gegevens in verband met de geconstateerde fraude schriftelijk vast en stuurt dit onverwijld naar de examencommissie psychologie, onder bijvoeging van de eventueel ingenomen teksten.
- b. ingeval de (mogelijke) fraude wordt vastgesteld tijdens of na de correctie van een toets dan wel examen:
 - de examinator stelt de examencommissie psychologie onverwijld schriftelijk op de hoogte van de (mogelijke) fraude, onder toevoeging van de relevante stukken;
 - de examencommissie psychologie stelt de examinandus op de hoogte van de geconstateerde (mogelijke) fraude.
- c. ingeval de (mogelijke) fraude wordt vastgesteld tijdens of na correctie van schriftelijke werkstukken die onderdeel zijn van een tentamen of die als afsluiting van een onderwijsonderdeel gelden:
 - de examinator stelt de examencommissie psychologie onverwijld schriftelijk op de hoogte van de (mogelijke) fraude, onder toevoeging van de relevante stukken;
 - de examencommissie psychologie stelt de examinandus op de hoogte van de geconstateerde (mogelijke) fraude.

Artikel 5

Gevallen van mogelijke fraude behandelt de examencommissie psychologie in beginsel als volgt:

- a. de van fraude verdachte persoon wordt opgeroepen voor een gesprek; van de zijde van de examencommissie zullen aan dat gesprek deelnemen de voorzitter

- en de ambtelijk secretaris van de examencommissie, dan wel hun plaatsvervangers, en -zo mogelijk- een ander lid van de examencommissie;
- b. mede op basis van de resultaten van het onder lid a bedoelde gesprek beslist de examencommissie of er spraken is van fraude;
 - c. in elk geval van fraude als bedoeld onder artikel 1, lid a, wordt de betreffende toets of het betreffende werkstuk ongeldig verklaard;
 - d. in elk geval van fraude als bedoeld onder artikel 1, lid a, legt de examencommissie een sanctie op, daarbij onder meer lettend op de aard en de ernst van de gepleegde fraude overeenkomstig het gestelde in artikel 4.13 van de OER;
 - e. de betrokkene wordt zo spoedig mogelijk van de beslissing van de examencommissie op de hoogte gesteld;
 - f. van een ongeldigheidsverklaring en van een opgelegde sanctie wordt een aantekening gemaakt in het dossier van betrokkene;
 - g. ingenomen teksten worden -na een betreffend verzoek- door de examencommissie aan betrokkene geretourneerd, indien de examencommissie beslist dat zij niet langer beschikbaar dienen te blijven in verband met de (verdere) behandeling van de zaak;
 - h. de examencommissie kan besluiten om haar beslissing en de daaraan ten grondslag liggende feiten en omstandigheden geanonimiseerd openbaar te maken.

Artikel 6

Tegen beslissingen die de examencommissie neemt in het kader van fraude, is binnen vier weken na bekendmaking van de beslissing beroep mogelijk bij het college van beroep voor de examens.

BIJLAGE 4 REGLEMENT ONDERZOEKSOPZET

1. Een onderzoeksopzet is een zelfstandig geschreven opzet betreffende het onderzoek dat de student in de stage wil gaan uitvoeren.
2. De onderzoeksopzet bestaat uit de volgende onderdelen:
 - een summier theoretische achtergrond van het onderzoek;
 - de vraagstelling van het onderzoek;
 - een beschrijving van de onderzoeksopzet;
 - een beschrijving van de toe te passen onderzoeksmethoden;
 - een beschrijving van de te gebruiken technieken voor verwerking en analyse van de data;
 - de tijdsplanning.
3. Als richtlijn voor de omvang van de onderzoeksopzet geldt: 4-7 pagina's A4.
4. De beoordeling geschiedt door een tweetal beoordelaars. Dit zijn: a. twee medewerkers van de faculteit in het geval de stage intern wordt uitgevoerd (facultair begeleider en tweede beoordelaar) of b. de externe stagebegeleider en de facultair begeleider in het geval de stage buiten de faculteit wordt uitgevoerd.

5. Een goedgekeurd onderzoeksvoorstel omvat 5.7 studiepunten. Indien het onderzoeksvoorstel met een onvoldoende resultaat wordt afgesloten, geldt de herkansingsregeling voor schriftelijke werkstukken, art. 8, lid 3, Regels en Richtlijnen voor het doctoraalexamen.

BIJLAGE 5 REGLEMENT STAGE

1. Een student dient ter afsluiting van zijn studie een onderzoeksstage te doen.
2. Het doel van de stage is een oriëntatie op het onderzoeksterrein van psychologen.
3. De omvang van de stage moet overeenkomen met een belasting van 17.2 studiepunten.
4. De student meldt de stage uiterlijk één maand voor aanvang van de stage aan bij bureau onderwijs middels een opgaveformulier onderzoeksstage. Bureau onderwijs controleert of voldaan is aan de in art. 17, lid 2 van het examenreglement gestelde eisen, te weten:
 - behaald hebben van het propedeutisch diploma;
 - een voldoende aftekening van blok 2.7: het onderzoekspracticum;
 - een voldoende aftekening van statistiek IIa, IIb, IIIa en IIIb;
 - een voldoende aftekening van schrijfonderwijs III (jaarwerkstuk);
 - een voldoende aftekening van de eerste drie blokken van de afstudeerrichting (3.1 t/m 3.3).
5. Voor elke stage wordt een stageovereenkomst opgesteld, waarin een aantal afspraken worden vastgelegd tussen de stageinstelling, de facultaire begeleider en de student.

Van het stagecontract wordt uiterlijk één maand voor aanvang van de stage een kopie gestuurd naar bureau onderwijs.
6. De student wordt tijdens de stage begeleid door een facultaire begeleider en een begeleider vanuit de stage-instelling (stagebegeleider). De taak van de facultaire begeleider en/of de stagebegeleider bestaat uit een inhoudelijke advisering aan de student wat betreft de stagewerkzaamheden en verslaglegging daarvan in een afstudeerwerkstuk (zie bijlage 6: reglement afstudeerwerkstuk). Daarnaast is de facultaire begeleider de contactpersoon met de stageverlenende instelling.
7. Na afronding van het praktische deel van het onderzoek vindt er een evaluerend gesprek plaats tussen de stagebegeleider, facultaire begeleider en de student. De stage wordt afgetekend door de stagebegeleider of de facultair begeleider op een beoordelingsformulier. Dit formulier wordt naar bureau onderwijs gestuurd.
8. Een voldoende aftekening van de uitvoering van de stage omvat 17.2 studiepunten.

BIJLAGE 6 REGLEMENT AFSTUDEERWERKSTUK

1. Een afstudeerwerkstuk is een zelfstandig geschreven verslaglegging van het onderzoek, dat verricht is in de stage.

2. Het afstudeerwerkstuk is in principe een individueel werkstuk.
3. De omvang van het afstudeerwerkstuk is minimaal 20 en maximaal 40 pagina's A4.
4. Het afstudeerwerkstuk wordt beoordeeld op de volgende vier aspecten: probleemstelling, vakinhoud, argumentatie en vorm. Minimaal drie aspecten dienen met een voldoende beoordeeld te zijn en het vierde aspect mag niet lager zijn dan een vijf.
5. Een voldoende afstudeerwerkstuk omvat 17.2 studiepunten.
6. De student dient vier exemplaren van het afstudeerwerkstuk bij bureau onderwijs in te leveren. Twee exemplaren worden tezamen met het individueel beoordelingsformulier doorgestuurd naar de stagebegeleider/facultair begeleider en de facultair begeleider/tweede beoordelaar. Het ingevulde en door beide begeleiders ondertekende beoordelingsformulier wordt voorzien van een gemotiveerde toelichting, binnen 20 werkdagen, terug gestuurd aan Bureau Onderwijs. Eén exemplaar van het goedgekeurde afstudeerwerkstuk stuurt bureau onderwijs naar de stagecoördinator ter archivering. Het vierde exemplaar wordt in de Universiteitsbibliotheek opgenomen, tenzij de betreffende stage-instelling hier tegen bezwaar maakt.
7. Indien het afstudeerwerkstuk met een onvoldoende resultaat wordt afgesloten, geldt de herkansingsregeling voor schriftelijke werkstukken, art. 8, lid 3, Regels en Richtlijnen voor het doctoraalexamen.

6

Studentenvoorzieningen

141

Studiegids 2004-2005

6.1 STUDENTENSERVICECENTRUM (SSC)

Het Studentenservicecentrum is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de Universiteit Maastricht op het gebied van de algemene studentenvoorzieningen. Het Studentenservicecentrum draagt zorg voor het beheer van de relaties met (aankomende) studenten en alumni, voor een goed leefklimaat voor studenten(verenigingen) en voor de niet-onderwijsgebonden begeleiding van studenten.

SSC publiceert actuele informatie in het universiteitsblad *Observant* en uitgebreide informatie op internet.

Studenten kunnen vragen stellen via het elektronisch servicecentrum.

De onderwerpen gezondheid, wonen, vervoer, geldzaken, sport, veiligheid, onderwijs, cultuur, stad Maastricht en internationalisering worden in breder verband toegelicht op een gezamenlijke website van de Gemeente Maastricht, de Hogeschool Zuyd en de Universiteit Maastricht.

Bezoekadres	Zwingelput 4
Postadres	Postbus 616, 6200 MD Maastricht
SSC website	www.ssc.unimaasl.nl
Elektronisch servicecentrum	esc-ssc.unimaas.nl
Website GM, HSZuyd en UM	www.studentenstad.maastricht.nl

Informatiebalies SSC

De informatiebalies vormen een eerste aanspreekpunt voor de studenten. Bij de informatiebalies aan de Zwingelput 4 en de Universiteitssingel 40 kunnen studenten terecht voor:

- Inschrijvingen;
- Herinschrijvingen;
- Adresmutaties;
- Gespreide betaling van het collegegeld;
- Uitschrijven van opleiding;
- Restitutie van het collegegeld;
- Bewijzen van betaling/inschrijving;
- Afhalen van 1e verstrekking van de UM kaart.

Bij de informatiebalie aan de Zwingelput 4 kunnen studenten afspraken maken met de studentendecanen en de studentenpsychologen

Informatiebalie Zwingelput 4:

Bezoektijden maandag t/m donderdag 11.00-16.00 uur; vrijdag 11.00-13.00 uur

Informatiebalie Universiteitsingel 40:

Bezoektijden dinsdag en vrijdag 9.00-12.00 uur

Telefonische bereikbaarheid van beide balies: maandag t/m vrijdag
10.00-12.30 en 13.30-18.00 uur

Telefoon voor het maken van afspraken: 043-3883979

Telefoon voor vragen over (her)inschrijving e.d.: 043-3883979

Telefoon voor buitenlandse diplomahouders: +31 43 3883979

E-mail adreswijzigingen: Buro.Inschrijvingen@ssc.
unimaas.nl

Elektronisch servicecentrum: esc-ssc.unimaas.nl

De Informatiebalies zijn gesloten in de week van Carnaval, de week van Pasen en gedurende de week/weken waarin Kerstmis en Nieuwjaar vallen.

Veranderingen worden in Observant, op het internet en per e-mail doorgegeven.

International Service Desk

De ISD biedt aankomende en ingeschreven buitenlandse studenten hulp bij het verkrijgen van een visum, werkvergunning of verblijfsvergunning / MVV, het afsluiten van een ziektekostenverzekering, het openen van een bankrekening, en geeft informatie over de beschikbaarheid beurzen voor inkomende studenten.

De ingeschreven student kan bij de ISD terecht voor informatie over beurzen (Socrates/Erasmus, Huygens, culturele verdragen, Leonardo), en het ISEP programma (studeren in Amerika). De ISD helpt bij het verlengen van de verblijfsvergunning.

Coördinator: Denise Villerius, tel. 043-3882098, email: isd@ssc.unimaas.nl

Studentenbegeleiding

De Universiteit Maastricht kent de volgende studentenbegeleiders: facultaire studieadviseurs, studentendecanen, studentenpsychologen en loopbaanadviseurs.

Facultaire studieadviseurs

De facultaire studieadviseur is voor studenten de eerst aan te spreken persoon voor vragen op het gebied van de studie. Zie elders bij de paragraaf "Studieadviseur".

Studentendecanen

De studentendecanen ondersteunen, adviseren en begeleiden m.b.t. zaken die te maken hebben met de rechtspositie als student en financiële kwesties. Ook bij niet studiegebonden (persoonlijke) problematiek kun je bij de studentendecanen terecht. De gesprekken met een studentendecaan zijn vertrouwelijk.

Raadpleeg in ieder geval een studentendecaan als je te maken krijgt met:

- onderbreken van je studie of overstappen naar een andere studie;
- stoppen met je studie;

- ziekte, zwangerschap, bijzondere familieomstandigheden;
- gebruikmaken van de Regeling Financiële Ondersteuning Studenten;
- beroep doen op Noodfonds;
- gebruikmaken van kinderopvang;
- studeren met een functiebeperking.

De studentendecanen zijn als volgt bereikbaar (altijd het ID nummer doorgeven):

Telefoonspreekuur: maandag t/m donderdag van 13.30-14.00 uur,
043-3883329

Inloopspreekuur: dinsdag en donderdag van 14.00-16.00 uur, Zwingelput 4

Persoonlijke afspraak: via tel.nr. 043-3883979

Een afspraak kan ook worden gemaakt bij de Informatiebalie Zwingelput 4.

E-mail: Stud.Decanaat@ssc.unimaas.nl

Studentenpsychologen

Studentenpsychologen bieden hulp bij persoonlijke (psychische) problemen, zoals op het gebied van (studie)stress, angsten, eetproblemen, somberheid/depressie, (fysieke) spanningsklachten, beslissingen nemen en keuzes maken, problemen in relaties (thuis of daarbuiten), problemen in studie of stage of andere psychische problemen die in brede zin samenhangen met 'student zijn'.

De hulp bestaat doorgaans uit een serie individuele gesprekken en er zijn mogelijkheden tot groepsbehandeling.

Een eerste gesprek is oriënterend van aard en heeft tot doel het verhelderen van het probleem.

In de meeste gevallen zal de studentenpsycholoog in een beperkt aantal gesprekken ingaan op de problemen of klachten. In een aantal gevallen komt het voor dat de studentenpsycholoog in overleg met de cliënt kan besluiten, dat het beter is door te verwijzen.

De studentenpsychologen organiseren ook groepsactiviteiten, zoals workshops over assertiviteit, de training faalangst en de cursus rouwverwerking.

Een afspraak maken kan telefonisch: 043-3883979 of bij de Informatiebalie Zwingelput 4.

Studeren met een lichamelijke of psychische functiebeperking, chronische ziekte of dyslexie

De Universiteit Maastricht vindt het belangrijk dat studenten met een functiebeperking zonder al te veel studievertraging hun studie succesvol kunnen afronden. De UM biedt ondersteuning in de vorm van regelingen, voorzieningen en individueel aangepaste begeleiding. In de Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) en de Wet Gelijke Behandeling zijn de rechten vastgelegd.

De aard en de ernst van de functiebeperking, de mate van belemmeringen en de eventuele studievertraging kunnen verschillen per student. Naast structurele voor-

zienen is daarom een individuele aanpak vereist. Om die individuele begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen, werken aan de UM studentendecanen, studieadviseurs, loopbaanbegeleiders en studentenpsychologen nauw samen.

Studenten die nadere informatie willen hebben kunnen de brochure 'Volwaardig Studeren, studeren met een lichamelijke of psychische functiebeperking, chronische ziekte of dyslexie' aanvragen waarin alle informatie is opgenomen. De tekst van deze brochure staat integraal op www.unimaas.nl, klik Studenten, kies Studentenbegeleiding, kies Functiebeperking.

Met vragen kan men zowel persoonlijk, telefonisch als digitaal terecht bij het 'Centraal Informatie- en Adviespunt DisAbility Management', het steunpunt voor informatievoorziening, voorlichting, advies en ondersteuning voor studeren met een functiebeperking.

Studenten die aan de UM (willen gaan) studeren en extra faciliteiten nodig hebben kunnen het beste ruim voor de aanvang van de studie een afspraak maken voor een intakegesprek bij het studentendecanaat van het Studentenservicecentrum, zodat een en ander ruim op tijd geregeld kan worden, afspraken via tel.nr. 043-3883979. E-mail: handicap@ssc.unimaas.nl

Centraal Informatie- en Adviespunt DisAbility Management, tel.nr. 043-3882035.

Loopbaancentrum voor studenten (LCS) en het Informatiecentrum voor Studie en Loopbaan (ISL)

Bij het nadenken over hun loopbaan kunnen studenten op verschillende momenten en op verschillende manieren ondersteuning vragen. Studenten kunnen begeleiding krijgen van loopbaanadviseurs van het LCS en gebruik maken van de uiteenlopende documentatie van het ISL.

Loopbaancentrum voor Studenten (LCS)

De loopbaanadviseurs van het LCS bieden professionele ondersteuning bij vragen of twijfels op het gebied van

- studiekeuze (heb ik wel de goede studie gekozen?);
- studieloopbaanontwikkeling (welke stage of welk studietracé kan ik het beste kiezen?);
- oriëntatie op een master en/of de arbeidsmarktorientatie (wil ik eerst een functie zoeken voordat ik doorga met een master, welke functie of organisatie past het beste bij mij, hoe kan ik het solliciteren het beste aanpakken?).

In alle fasen van de studie kunnen studenten een beroep op de loopbaanadviseurs doen. De loopbaanadviseurs helpen bij het nemen van de goede beslissing. De begeleiding wordt individueel of groepsgewijs aangeboden, bijvoorbeeld in workshops loopbaanontwikkeling, sollicitatietrainingen en studiekeuzecursussen.

Een afspraak maken kan telefonisch: 043-3882684
Bezoekadres: Zwingelput 4
Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht
Telefoon: 043-3882684
Website: www.ssc.unimaas.nl

Informatiecentrum voor Studie en Loopbaan (ISL)

In het ISL is informatie te vinden over o.a.:

- Studies in Nederland, hoger onderwijs, postacademisch en post HBO onderwijs en cursussen;
- Studie en stage in het buitenland, zomer- en taalcursussen en toelatingstesten;
- Arbeidsmarkt in binnen- en buitenland, loopbaanplanning, vacatures, psychologische testen en solliciteren.

De documentatie bestaat uit schriftelijk materiaal, digitale gegevensbestanden en overzichten van websites. Door het raadplegen van de elektronische catalogus (via website Loopbaancentrum) is te vinden welke informatie voorhanden is (zie website Loopbaancentrum, kies ISL, kies Informatieaanbod). Afgestudeerden kunnen bij het ISL jaarboeken ophalen.

Bezoekadres: Zwingelput 4
Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht
Telefoon: 043-3883518
Website: www.loopbaancentrum.unimaas.nl
Bezoektijden: maandag t/m donderdag 11.00-16.00 uur,
vrijdag 10.00-12.00 uur.

Afwijkende openingstijden en vakanties worden gepubliceerd in de Observant en op de website.

Huisvesting

Als u op zoek gaat naar woonruimte, dan kunt u contact opnemen met het Kamerburo, een niet-commerciële woonruimtebemiddelingsbureau verbonden aan het Studentenservicecentrum. Inschrijven bij het Kamerburo is gelijk een soort van verzekering voor het vinden van een nieuwe kamer voor het geval er in de loop van de studie problemen ontstaan of de huur van de huidige woonruimte te hoog wordt. Het Kamerburo bemiddelt naast particuliere kamers alle kamers (ongeveer 2300) en studio's van de woningbouwstichting in Maastricht met huursubsidiemogelijkheid. De kosten van de inschrijving bedragen 30 euro.

Bezoekadres: Zwingelput 4
Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht
Telefoon: 043-3883100; fax: 043-3255406
E-mail: kamerburo@SSHM.unimaas.nl
Website: www.kamerburo.unimaas.nl of www.kamerburo.net

Bezoektijden: maandag t/m vrijdag 13-16 uur
Via de websites kunt u zich inschrijven bij het Kamerburo en geschikte woonruimte zoeken.

Studium Generale

Het Studium Generale organiseert lezingen, debatten en workshops op het gebied van kunst, cultuur, wetenschap en samenleving. Daarnaast worden er culturele activiteiten georganiseerd. De SG-activiteiten bieden je daarmee de kans om je intellectuele horizon te verbreden.

De lezingen zijn vaak gegroepeerd rondom een thema, dat vanuit verschillende wetenschappelijke disciplines wordt belicht. De culturele activiteiten bestaan uit kleinschalige theatervoorstellingen, cabaret en muziek. Daarnaast is er ruimte voor activiteiten door studenten zelf, zoals een open podium, de monologenwedstrijd en het studentensongfestival. Ook organiseert het Studium Generale Global Culture Nights: avonden waarin muziek en dans uit andere culturen centraal staan, en waarin ook andere cultuuruitingen aandacht krijgen.

Studenten kunnen actief meewerken in de voorbereidingen en organisatie van activiteiten en kunnen ideeën aandragen bij het Bureau SG.

Informatie over alle activiteiten is te vinden op de SG-website en in de SG-Agenda die vier keer per jaar over alle faculteiten wordt verspreid. Je kunt je ook aanmelden voor onze e-mail-service via mail@sg.unimaas.nl

Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht

Telefoon: 043 – 388 35 41

Fax: 043 – 388 48 89

E-mail: mail@sg.unimaas.nl

Website: www.sg.unimaas.nl

Wetenschapswinkel

De Wetenschapswinkel bemiddelt bij het vinden van studenten of pas afgestudeerden, die voor niet-commerciële maatschappelijke organisaties onderzoek willen uitvoeren. Hierbij kan gedacht worden aan patiëntenverenigingen, milieubeweging, overheden, belangengroepen, etc. Voor het onderzoek – dat binnen het curriculum wordt uitgevoerd als afstudeer- of blokscriptie – ontvangen studenten naast studiepunten, een volledige onkostenvergoeding, deskundige begeleiding, beschikbaarheid van telefoon, fax, pc, etc., een gezellige en productieve werkplek en een kleine financiële vergoeding.

Bezoekadres: Zwingelput 4, kamer 1.045 t/m 1.047

Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht

Telefoon: 043-3883120

Fax: 043-3257428

E-mail: wetenschapswinkel@ssc.unimaas.nl

Website algemeen: www.ssc.unimaas.nl/wetenschapswinkel
Landelijke website: www.wetenschapswinkels.nl

UM Sport

UM Sport organiseert trainingen, lessen, wedstrijden en competities op het gebied van sport en bewegingsrecreatie ten behoeve van studenten en medewerkers. Met een sportkaart (40,00 Euro per academisch jaar / per 3 januari 2005: 25,00 Euro) kan men gebruik maken van de sportvoorzieningen, sommige zonder (instuif uren), andere met bijbetaling of tegen gereduceerde prijs (cursussen en fitness).

De sportkaart kan worden gekocht bij de balie UM-sport binnenstad, kamer 1001 Zwingelput 4 (tot oktober '04, daarna Bonnefantenklooster, Bonnefantenstraat 2) en bij de balie UM-sport in Sporthal Randwijck, Sorbonnelaan 180. Denk aan het ID nummer. Er kan uitsluitend elektronisch betaald worden (pinpas of creditcard).

Men kan gratis deelnemen aan de instuifactiviteiten in sporthal Randwijck van 6 september tot en met 17 september 2004, om daarna te beslissen of men een sportkaart wil aanschaffen.

Balie UM-Sport binnenstad

half augustus t/m oktober: maandag t/m vrijdag 10.00-16.00 uur

november tot half juni: maandag t/m vrijdag 13.00-16.00 uur

Balie UM-sport Sporthal Randwijck:

september t/m november: maandag t/m vrijdag 16.00-19.00 uur

december tot half juni: maandag t/m vrijdag 17.00-18.30 uur

Telefoon secretariaat UM Sport: 043-3883135
Telefoon sporthal Randwijck: 043-3613933 (vanaf 12.00 uur)
E-mail: UM Sport@ssc.unimaas.nl
Website: www.ssc.unimaas.nl/UM Sport

Maastricht heeft vele Studenten Sport Verenigingen, deze zijn verenigd in de Maastrichtse Universitaire Sport Stichting (MUSST); zie www.musst.unimaas.nl

Hoger Onderwijs voor Ouderen (HOVO-UM)

HOVO-UM organiseert cursussen op academisch niveau voor vijf(enveer)tigplussers die hun kennis vanuit een persoonlijke behoefte willen verbreden en verdiepen. De cursussen zijn niet diploma- of carrièregericht; de persoonlijke ontwikkeling en het plezier in het leren staan voorop. Aangezien vijf(enveer)tigplussers vaak niet alleen op grond van vooropleiding maar ook op grond van levenservaring het onderwijsniveau kunnen volgen, is geen diploma vereist voor deelname aan het HOVO. De cursussen worden gegeven in diverse werkvormen, bijvoorbeeld aanschuifcolleges,

HOVO-colleges en werkgroepen. Elk voorjaar en elk najaar bestaat de mogelijkheid om cursussen te volgen op diverse vakgebieden zoals cultuurwetenschappen, gezondheidswetenschappen, recht, economie en antropologie. De duur van de cursussen varieert van zes tot twaalf weken. Er worden cursussen gegeven in Maastricht en Venlo.

Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht
Telefoon: 043-3882682
Fax: 043-3884901
E-mail: HOVO.UM@ssc.unimaas.nl
Website: www.ssc.unimaas.nl/hovo

Alumni bureau

De Universiteit Maastricht hecht grote waarde aan de band met haar alumni. Deze band maakt een alumnus tot een ambassadeur van de Universiteit Maastricht in binnen- en buitenland. Het UM Alumnbureau bouwt voortdurend aan het AlumniNet, organiseert geregeld regionaal, nationaal en internationaal alumnikringbijeenkomsten en zorgt ervoor dat UM alumni drie keer per jaar gratis het alumni magazine ContinuUM ontvangen.

Algemene informatie: Ine Kuppen, tel. 043-3883539
E-mail: alumni@ssc.unimaas.nl
AlumniNet: www.alumni.unimaas.nl

Tafelstraat 13

Studentencentrum Tafelstraat 13 is een open huis voor alle studenten van Universiteit Maastricht en Hogeschool Zuyd. Hier krijgen studenten de kans om naast de studie bezig te zijn met dingen die hen raken. Tafelstraat 13 biedt een uitgebreid programma op het terrein van levensbeschouwing, maatschappij en cultuur. Studenten, freelancers en drie pastores staan garant voor openheid en betrokkenheid. Naast cursussen en groepsactiviteiten is er ook ruimte voor persoonlijk gesprek en onderlinge ontmoeting.

Een greep uit het aanbod: wekelijks tafelen, vespers, koor. Regelmatig organiseert Tafelstraat 13 open avonden. Studenten kunnen inschrijven voor series zoals: sleutelen aan grenzen; minicursus toneelspelen; mediteren; dromen; langs kerk en kroeg; filosofie; intuïtief tekenen en schilderen; bijbel-ABC; kookcursus. Maandelijks is er een International Dinner. Samen met de studentenpsychologen wordt een workshop "Omgaan met rouw en verdriet" georganiseerd. Ook zijn er zaterdagactiviteiten: dansdag, kernkwadranten en weekends: uit-de-kunst-weekend; kloosterweekends, boeddhistisch of christelijk; stedentrips.

Maandelijks verschijnt de maandbrief 'De Dertiende'; een abonnement is voor studenten gratis.

Adres: Tafelstraat 13, Oecumenische studentenekklesia,
6211 JD Maastricht
Telefoon: 043-3215651
E-mail: tafelstraat13@ssc.unimaas.nl
Website: www.tafelstraat13.nl

6.2 SECTIE PSYCHOLOGIESTUDENTEN EN HET NIP

6.2.1 NIP en SPS

De Sectie Psychologiestudenten (SPS) is een onderdeel van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP). Het NIP is de beroepsvereniging van psychologen met ruim 10.000 leden. Het NIP biedt dienstverlening op het gebied van: ontwikkelingen binnen de psychologie-opleiding, postdoctorale opleidingen, bij- en nascholing, werkgelegenheid, adviezen op het gebied van zelfstandige vestiging, titelbescherming en beroepsethiek.

Het NIP-studentlidmaatschap biedt onder andere de volgende voordelen: maandelijkse toezending van het maandblad De Psycholoog met wetenschappelijke artikelen, vacatures en aankondigingen van lezingen en congressen, mogelijkheden om met psychologen uit verschillende werkvelden in aanraking te komen, reductie op entreegelden voor lezingen en conferenties en deelname aan activiteiten van NIP-sectoren, secties en werkgroepen.

De SPS kent een landelijk bestuur, waarin leden vanuit de verschillende universiteiten plaats hebben. Daarnaast bestaat er in elke universiteitstad een lokaal SPS-platform. De platforms organiseren een Postdoctorale Opleidingen Informatiedag, workshops, excursies, lezingen en bezoeken aan instellingen waar psychologen werkzaam zijn.

Ben je geïnteresseerd in het NIP, neem dan contact op met het NIP-bureau, telefoon 020-4106222.

Voor studenten bedraagt de contributie onder voorbehoud circa € 55,- per jaar; het inschrijfgeld (eenmalig) bedraagt onder voorbehoud circa € 12,- .

Er zijn volop mogelijkheden om actief lid te worden binnen de SPS. Als bestuurslid in het Landelijk Bestuur of in het platform Maastricht, als studentvertegenwoordiger in een sectie of werkgroep van het NIP of in de Landelijke Congrescommissie. Houdt voor vacatures de website in de gaten.

Inlichtingen: www.spsnip.nl en voorzittersps@yahoo.com, tel. 06-26512377.

6.2.2 SPS-platform Maastricht

De Sectie Psychologie Studenten (SPS) bestaat uit een platform van een groepje psychologie studenten en is nu enkele jaren actief. De SPS heeft als doelstelling: informeren van UM-studenten over de beroepspraktijk van de psycholoog.

De SPS geeft een beeld van uiteenlopende werkvelden. Ze hoopt hiermee te bereiken dat studenten een weloverwogen keuze kunnen maken bij het kiezen van hun afstudeerrichting, keuzevakken en loopbaan. Ze probeert tevens een beeld te geven van waar studenten terecht kunnen komen na de studie en hoe een baan eruit kan gaan zien.

Er zijn contacten met senior-advisors werkzaam bij het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP). Er kan een beroep gedaan worden op deze senior-advisors voor een persoonlijk loopbaangesprek. Het is mogelijk om via SPS in contact te komen met secties en werkgroepen van het NIP. Door actief te worden in een sectie kan een student meekijken in de 'keuken van de psychologie'. Ook kunnen er contacten gelegd worden om een leuke stageplek te vinden en deelname aan (inter)nationale congressen en workshops geven je de mogelijkheid je kennis uit te breiden.

Binnen de UM organiseert de SPS lezingen, workshops en informatiedagen die voor iedereen toegankelijk zijn. Lezingen over hoe een werkdag van een psycholoog eruit ziet en wat psychologen zoal tegenkomen in hun baan worden bijvoorbeeld verzorgd door klinisch psychologen, assistenten in opleiding of onderwijspsychologen.

De SPS organiseert ook excursies naar stageplekken waar studenten terecht kunnen komen. Tevens vinden er stagedagen of informatiedagen over postdoctorale opleidingen plaats.

Studenten worden geïnformeerd over nuttige congressen die in het land plaatsvinden en waar je als student in kunt participeren.

De SPS staat open voor suggesties en het verbeteren van informatie. Ze probeert de gaten in de informatieverstrekking op te vullen en eventuele vragen te beantwoorden. Wil je lid worden? Of actief worden in het SPS-platform? Stuur een mailtje naar dionsje@hotmail.com.

6.3 InterUM BV

De faculteit maakt in toenemende mate gebruik van de diensten van InterUM (intern detachingsbureau van de Universiteit Maastricht), met name waar het gaat om detachering van studenttutoren, student-assistenten en surveillanten. Voor informatie kunt u zich wenden tot:

InterUM BV, Postbus 616, 6200 MD Maastricht

Bezoekadres: Tongersestraat 22A,

Telefoon: 043-388 2688; fax 043-3263579;

E-mail: bureau@interum.umholding.nl

Ook voor de vacaturebank: www.umholding.nl/interum

6.4 ONDERWIJSONDERSTEUNING: HET BUREAU ONDERWIJS

6.4.1 Algemeen

Het bureau onderwijs van de faculteit der psychologie levert een belangrijke bijdrage aan de logistieke planning, administratie en organisatie van het onderwijs. Tevens fungeert het bureau onderwijs als centraal informatiepunt voor alle onderwijs- en studiezaken en verzorgt ze de administratie van de examen- en studiegegevens. Studenten kunnen bij de onderwijsbalie van bureau onderwijs terecht met vragen om informatie over het onderwijs en examens en voor het afhalen van blokboeken en roosters. De onderwijsbalie is gevestigd op niveau 0, Universiteitssingel 40, oost. k. 0.636a.

Medewerkers bureau onderwijs en internationalisering

Functie	Medewerker	Kamer	Telefoon
Hoofd bureau onderwijs	Irma Kokx	5.777	38 81883
Secretariaat	Isabel Hikisch	5.761	38 81911
	Yvonne Lenoir	5.761	38 84123
Logistiek & planning	Harrie Timmers	5.773	38 84013
Secretaris examencommissie	Myrtle Brongers	5.773	38 84058
Examenadministratie	Marian Pieters	5.765	38 81939
	Ellen Blaauw	5.765	38 84002
Medewerker stages	Ellen Blaauw	5.765	38 84002
Medewerker OWW	Yvonne Lenoir	5.761	38 84123
Coördinator BaMa	Jet van der Pluijm	5.755	38 82175
Coördinator Bureau Buitenland	Loes Mallee	5.753	38 81920
Medewerker Bureau Buitenland	Anke van der Stoel	5.749	38 84031
Medewerker Training en evaluatie	vacature	5.755	38 84522

Mededelingen over onderwijsaangelegenheden aan studenten

Wijzigingen en aanvullingen op roosters, onderwijsprogramma's en regelingen kunnen gedurende het studiejaar altijd voorkomen. Om deze wijzigingen en aanvullingen zo duidelijk en zo snel mogelijk aan alle betrokkenen bekend te maken, beschikt psychologie over een rubriek in het universiteitsblad *Observant*. Verder

worden zonodig mededelingen opgehangen op de informatieborden op niveau 0, Universiteitssingel 40, oost en worden deze bekend gemaakt via eleum/blackboard.

Reductiebureau

Het reductiebureau wordt gerund door studenten van de faculteitsvereniging Luna-tik. Openingsuren worden voorafgaand aan elk blok bekend gemaakt. Door medewerkers van het bureau onderwijs worden geen boeken verkocht.

Rooster per blokperiode

Per blokperiode is er een apart rooster voor elk jaar. Deze roosters zullen minimaal één week voor aanvang van het blok opgehangen worden op de informatieborden van bureau onderwijs op niveau 0 en zijn af te halen bij de onderwijsbalie op niveau 0 (k. 0.636a). Studenten dienen ermee rekening te houden dat onderwijsactiviteiten kunnen plaatsvinden in de avonduren (in het studiejaar 2004/2005 als regel niet later dan 22.00 uur).

Raamrooster 2004/2005

(Tussentijdse wijzigingen zijn altijd mogelijk. Let op de definitieve roosters die per blokperiode bekend gemaakt worden)

Jaar 1	blokopening	maandag	08.30-10.30 uur
		woensdag	08.30-10.30 uur
	college	maandag	08.30-10.30 uur 16.00-18.00 uur
		woensdag	08.30-10.30 uur
	onderwijsbijeenkomsten	maandag	11.00-15.30 uur
		woensdag	11.00-15.30 uur
vrijdag		08.30-13.00 uur	
Jaar 2	blokopening	maandag	11.00-13.00 uur
		woensdag	11.00-13.00 uur
	college	maandag	11.00-13.00 uur
		woensdag	11.00-13.00 uur
	onderwijsbijeenkomsten	maandag	13.30-15.30 uur
			16.00-18.00 uur
		woensdag	13.30-15.30 uur 16.00-18.00 uur
vrijdag	11.00-13.00 uur		
	13.30-15.30 uur		

Jaar 3	college (cognitieve psychologie)	maandag	08.30-10.30 uur
		woensdag	08.30-10.30 uur
	college (biologische psychologie)	maandag	08.30-10.30 uur
		woensdag	08.30-10.30 uur
	onderwijsbijeenkomsten	maandag	11.00-13.00 uur 16.00-18.00 uur
woensdag		11.00-13.00 uur 16.00-18.00 uur	
vrijdag		08.30-10.30 uur 13.30-15.30 uur	
Jaar 4	geen vast rooster		

Uitzondering:

Blok 1.4.a en 1.4.b en blok 2.5.a en 2.5.b hebben een ander rooster. Blok 3.4 en 3.5 is keuzeonderwijs en deze blokken hebben ook een ander rooster.

Blokboeken

Voor elk blok is door de blokplanningsgroep een zogenaamd 'blokboek' samengesteld. Het blokboek kan gezien worden als een soort spoorboekje voor het betreffende blok met casuïstiek, lijsten van literatuur die bestudeerd kan worden, namen en telefoonnummers van deskundigen die geraadpleegd kunnen worden, soms ook aanwijzingen van mogelijke manieren waarop de student de problemen kan benaderen, enz. Het blokboek wordt via de onderwijsbalie van bureau onderwijs verspreid. Ook is in de meeste gevallen het blokboek te downloaden via eleum/blackboard evenals de bijbehorende literatuur (e-reader).

Groepsindeling

De groepsindeling wordt door bureau onderwijs van de faculteit der psychologie gemaakt. Als een student niet op de groepsindeling vermeld staat (zie roosterbord bureau onderwijs op niveau 0) kan de student middels een 'naplaatsingsformulier' (af te halen bij de onderwijsbalie van bureau onderwijs) alsnog ingedeeld worden. Het komt voor dat studenten eenmalig een onderwijsbijeenkomst bij een andere groep willen bijwonen: dit is niet toegestaan. Ruilen van onderwijsgroep is alleen toegestaan tijdens de eerste week van een blok en kan alleen kruislings. Formulieren om dit aan te vragen zijn verkrijgbaar bij de onderwijsbalie tijdens spreekuren.

Aanwezigheidsregistratie

De tutor van elke groep houdt de aanwezigheidsregistratie bij op een daarvoor bestemd formulier. In de laatste bijeenkomst van elk blok kunnen studenten hun

paraaf zetten om in te stemmen met de registratie van de tutor. Wanneer een student de laatste bijeenkomst niet aanwezig is en dus niet tekent, wordt er vanuit gegaan dat de student instemt met de aanwezigheidsregistratie. Bij verschil van mening tussen de student en de tutor over de registratie, moet verwezen worden naar de examencommissie.

Aanmelding voor een blok indien de aanwezigheid in voorgaand studiejaar reeds behaald is

Als een student de aanwezigheid van een blok wel haalt maar de toets niet, wordt de student het volgend studiejaar niet standaard ingeroosterd voor het desbetreffende blok. Indien de student het blok echter wel wil lopen (om bijvoorbeeld de stof op te frissen) dan moet hij/zij zich daarvoor aanmelden bij het bureau onderwijs uiterlijk twee weken voor aanvang van het blok door het invullen en inleveren van een 'naplaatsingsformulier'. Afhankelijk van de organisatorische mogelijkheden wordt deze aanvraag gehonoreerd. Zonder aanmelding of bij te late aanmelding wordt de student niet meer ingeroosterd door bureau onderwijs.

Studieprogramma

Iedere student wordt aan het begin van elk studiejaar automatisch verroosterd voor het volgende studiejaar op basis van de OER waar de desbetreffende student onder valt. Er wordt geen rekening gehouden met blokken uit eerdere jaren die men nog moet lopen. Dit moet apart worden aangevraagd via een 'naplaatsingsformulier'.

Vrijstellingen en compensatie

Conform de OER kan men op basis van eerder gevolgd onderwijs in aanmerking komen voor vrijstellingen. Een verzoek hiervoor wordt schriftelijk ingediend bij de examencommissie met overlegging van schriftelijke bewijsstukken. Compensatie van een vijf voor een blok met een behaalde acht voor een ander blok dient ook schriftelijk te worden aangevraagd bij de examenadministratie. Een eenmaal ingediend en toegekend verzoek tot compensatie kan niet worden herroepen.

Ziekte en afwezigheid

Bij ziekte/afwezigheid langer dan een aaneengesloten periode van tien dagen dient de student het secretariaat van bureau onderwijs hiervan schriftelijk in kennis te stellen onder vermelding van naam, ID-nummer, adres en een korte omschrijving van de reden/oorzaak en verwachte duur van de afwezigheid. Wanneer de student weer terug/beter is dient hij/zij tijdens het eerste spreekuur na de dag waarop hij/zij weer aanwezig is, zich te melden bij het bureau onderwijs. Alleen als bovenstaande procedure wordt gevolgd kan de ziektemelding in het dossier opgenomen worden en bij

examenbesprekingen en verzoeken om inhaal mogelijkheden gebruikt worden. De examencommissie kan in bepaalde gevallen een verklaring verlangen. Deze verklaring kan ook gebruikt gaan worden als bewijsmateriaal voor aanvragen uit het auditoirenfonds/afstudeerfonds. Verder is het van belang om zo snel mogelijk contact op te nemen met de studieadviseur.

Studiestaken, studieonderbreken

Tijdens het studiejaar kan het voorkomen dat, om welke redenen dan ook, de studie wordt onderbroken of zelfs definitief gestopt. Het is in zo'n geval noodzakelijk dat de student op de hoogte is van de daaruit voortvloeiende consequenties en eventuele verplichtingen. In alle gevallen dient de student een en ander door te geven aan het bureau onderwijs Pn het studentenservicecentrum. Informatie over studiestaken en het aanvragen van restitutie collegegeld bij de UM is te vinden op de website van het studentenservicecentrum: www.ssc.unimaas.nl, klik "(her)inschrijving", klik "uitschrijving en restitutie".

Informatie over beëindiging van de studiefinanciering is te vinden op www.ib-groep.nl (beëindigen van studiefinanciering kan met behulp van een wijzigingsformulier; te verkrijgen via de ib-website of bij de informatiebalies van het SSC). Let op het inleveren van de OV kaart, dit is gebonden aan een deadline.

Door het onderbreken c.q. staken van de studie tijdig door te geven, kunnen rechten op studieverbruik behouden blijven. Ieder jaar is de universiteit verplicht de inschrijvingsduur per student door te geven aan de informatie beheer groep (IBG) in Groningen.

Wijziging van het studieadres

Indien het studieadres van een student verandert, dient deze student dit te melden bij het studentenservicecentrum. Dit kan per e-mail: bureau.inschrijvingen@ssc.unimaas.nl. Er dient rekening gehouden te worden met een administratieve verwerkingstijd van tien werkdagen. Bureau onderwijs beschouwt het studieadres als postadres. Post van bureau onderwijs gaat echter ook vaak via de postvakjes.

Inzage in studentendossiers

Volgens de privacyregeling van de Universiteit Maastricht heeft een student recht op inzage in zijn eigen dossier. Hij/zij kan hiervoor tijdens de spreekuren een afspraak maken met één van de medewerk(st)ers van het bureau onderwijs. In het dossier zitten de inschrijfformulieren en de correspondentie van/over de student. Kopieën van diploma's, registratie van studieduur, e.d. zijn aanwezig bij het studentenservicecentrum.

Formulieren van ziekenfondsen, verzekeringen e.d.

Verklaringen omtrent inschrijving en studie worden afgegeven door het studenten-servicecentrum en niet door het bureau onderwijs. Wel worden formulieren ten behoeve van kinderbijslag e.d. door bureau onderwijs ondertekend en gestempeld.

Diploma's

Diploma's worden afgegeven door het bureau onderwijs, na vaststelling van de examenuitslag door de examencommissie. Duplicaten worden niet verstrekt. Bij verlies of diefstal moet hiervan schriftelijke melding worden gedaan bij de instantie die het diploma verstrekt heeft (studierichting + examencommissie). Er kan dan een verklaring worden afgegeven wanneer het diploma is uitgegeven met vermelding van het examenprogramma. Geef nooit officiële diploma's uit handen, maar werk altijd met fotokopieën.

Bijvakstudenten

Studenten van andere faculteiten die onderwijs bij de faculteit der psychologie willen volgen, moeten dit aanvragen via het 'aanvraagformulier bijvakstudenten' te verkrijgen bij de onderwijsbalie op niveau 0.

Onderwijscontractanten

Het is mogelijk om als niet ingeschreven student tegen betaling deel te nemen aan het onderwijs van psychologie als zogenaamde onderwijscontractant. Als onderwijscontractant is men gerechtigd tot het volgen van het onderwijs in de overeengekomen cursus(sen) en tot deelname aan de afsluitende toets. Na het volgen van de overeengekomen cursus(sen) wordt bij voldoende resultaat door de examenadministratie een verklaring afgegeven. Het als onderwijscontractant volgen van onderwijs kan niet leiden tot het behalen van een diploma. Voor nadere informatie kan men terecht bij het secretariaat van bureau onderwijs.

6.4.2 Openingstijden bureau onderwijs en correspondentie

Onderwijsbalie

Studenten kunnen alleen tijdens de spreekuren bij de onderwijsbalie van het bureau onderwijs terecht (niveau 0, k. 0.636a).

Het spreekuur is maandag tot en met donderdag van 10.00 tot 11.00 uur en van 15.00 tot 16.00 uur; vrijdag van 10.00 tot 11.00 uur.

Informatiebureau onderwijsborden

Op de informatieborden hangen alle roosters en groepsindelingen van het lopende blok en de eventuele roosterwijzigingen die bij bureau onderwijs bekend zijn. Tevens worden alle toetsuitslagen via deze borden bekendgemaakt evenals overzichten met toetsdata e.d. De informatieborden bevinden zich op niveau 0, Universiteitssingel 40, oost. Ook worden roosterwijzigingen bekend gemaakt via eleum/blackboard

Post

Post voor bureau onderwijs en/of voor de examencommissie kan in de brievenbus van het secretariaat van bureau onderwijs (k. 5.761) of in de brievenbus van de onderwijsbalie (niveau 0) worden gedeponereerd.

Voor de meest gestelde vragen en procedures zijn standaardformulieren ontwikkeld. Deze formulieren liggen nu bij de onderwijsbalie, maar in de loop van dit studiejaar zullen deze ook via eleum/blackboard ter beschikking komen.

Standaardformulieren

De volgende formulieren worden door bureau onderwijs gebruikt:

Naplaatsingsformulier

Als je een blok niet gehaald hebt, word je niet automatisch opnieuw ingedeeld. Je kunt vragen om ingedeeld te worden door het invullen en inleveren van het 'naplaatsingsformulier'. Door bureau onderwijs wordt gecontroleerd of je dit onderwijs mag volgen en krijg je een bevestiging. Je kunt je voor een blok inclusief het practicum, alleen voor het practicum of alleen voor het blok laten naplaatsen.

Ruilen van onderwijsgroep

Bureau onderwijs deelt elke student in groepen in. Van deze groepsindeling kan niet afgeweken worden. Zijn er redenen om naar een andere groep te gaan, dan kan dit alleen wanneer er geruild wordt met een medestudent. Beide studenten vullen het formulier 'ruilen van onderwijsgroep' in, ondertekenen dit en leveren dit in bij bureau onderwijs.

Examenadministratie

Klopt er volgens jou iets niet aan je resultatenoverzicht dan kun je je vraag/probleem voorleggen aan de examenadministratie (formulier 'examenadministratie') dan wordt dit uitgezocht en krijg je antwoord.

Aanvraagformulier inhaalopdracht

Via het 'aanvraagformulier inhaalopdracht' kan bij onvoldoende aanwezigheid van de onderwijsbijeenkomsten een inhaalopdracht aangevraagd worden. Dit formulier

dient binnen 2 weken na afloop van het blok ingeleverd te worden. Op het formulier moet aangegeven worden op welke bijeenkomsten je afwezig was.

Aanvraag keuzeonderwijs

Wil je keuzeonderwijs volgen buiten de faculteit der psychologie (andere faculteiten, andere universiteiten, buitenland) dan heb je altijd toestemming nodig van de examencommissie. Je kunt dit aanvragen via het formulier 'aanvraag keuzeonderwijs'.

Opgaveformulier onderzoeksstage

Heb je een stageplek gevonden en is duidelijk wanneer je kunt beginnen, dan dien je het 'opgaveformulier onderzoeksstage' in te vullen. Aan de hand van dit formulier wordt gecontroleerd of je aan de instroomeisen hebt voldaan en wordt het stagecontract opgemaakt dat door jou en je begeleiders wordt ondertekend.

Opgaveformulier praktijkstage

Wil je naast een onderzoeksstage ook een praktijkstage volgen bijvoorbeeld in het kader van de basisaantekening psychodiagnostiek of om te voldoen aan de toelatingseisen voor de postdoctorale opleiding tot GZ-psycholoog, dan dien je dit ook aan te vragen via het 'opgaveformulier praktijkstage'.

Aanvraagformulier doctoraal examen/bachelor examen

Wanneer je je studie aan het afronden bent en je wilt afstuderen ofwel je bachelor examen behalen, dan dien je dit aan te vragen, twee maanden voor de gewenste afstudeerdatum. Pas wanneer het 'aanvraagformulier doctoraal examen/bachelor examen' is ingeleverd, wordt gecontroleerd of daadwerkelijk aan alle eisen is voldaan en of je je diploma kunt behalen.

Aanvraagformulier bijvakstudenten

Studenten van andere faculteiten die onderwijs bij de faculteit der psychologie willen volgen, moeten dit aanvragen via het 'aanvraagformulier bijvakstudenten' te verkrijgen bij de onderwijsbalie op niveau 0.

Postvakjes

Iedere student heeft een eigen postvakje. De postvakjes zijn op niveau 0 en worden gebruikt door de medewerkers van het bureau onderwijs om mededelingen en uitslagen te verdelen, door de studenten om mededelingen aan elkaar te verspreiden en door docenten om rechtstreeks contact met studenten op te nemen. De postvakjes zijn geordend op ID-nummer.

Correspondentie-adres

Universiteit Maastricht, faculteit der psychologie, bureau onderwijs, Postbus 616, 6200 MD Maastricht.

6.5 STUDIEADVISEUR PSYCHOLOGIE

De studieadviseur is voor studenten het eerste aanspreekpunt binnen de faculteit voor informatie en advies over de studie en het studeren aan de faculteit. Indien nodig kan de studieadviseur verwijzen naar anderen binnen en buiten de faculteit, zoals studentendecaan, studentpsycholoog, studie-loopbaanadviseur.

Als de studie om wat voor reden dan ook vastloopt of wanneer er studievertraging ontstaat, adviseren we om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met één van de studieadviseurs. Zij kunnen persoonlijke adviezen en begeleiding geven, bijvoorbeeld op het gebied van studiekeuze en studieplanning. Ook kunnen zij de student adviseren in situaties waarin studievertraging ontstaat als gevolg van ziekte of andere omstandigheden. Wanneer zich dergelijke omstandigheden voordoen, meldt dit dan zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 2 maanden, bij de studieadviseur. In een aantal gevallen kan de opgelopen studievertraging financieel worden gecompenseerd in het kader van de 'regeling financiële ondersteuning student'.

Uiteraard zijn alle gesprekken met de studieadviseur strikt vertrouwelijk.

De studieadviseur houdt verder de studievoortgang in de gaten. Indien daar aanleiding toe bestaat kan zij studenten oproepen. Ook signaleert de studieadviseur knelpunten in het onderwijsprogramma en de onderwijs- en examenregeling - bijvoorbeeld aan de hand van gesprekken met studenten - en rapporteert hierover aan de verantwoordelijke organen, zoals opleidingscommissie, opleidingsdirecteur en examencommissie.

Voor de volgende zaken kun je als student bij de studieadviseur terecht:

Voor informatie en advies over de studie, zoals over:

- de inhoud en de opzet van de studie;
- een individueel studieprogramma;
- studiemogelijkheden binnen en buiten de faculteit;
- studieplanning;
- studiemethodiek.

Voor advies in situaties die de studie bemoeilijken, zoals:

- motivatieproblemen;
- concentratieproblemen;
- psychische problemen;
- (lichamelijke) handicap;
- langdurige ziekte.

Voor vragen en advies inzake (wettelijke) regelingen, waaronder:

- regeling financiële ondersteuning student;
- studiefinanciering;
- (beroeps)procedures;
- inschrijvingsvormen.

De studieadviseurs zijn Monique Römken, m.romkens@psychology.unimaas.nl Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743, tel: 38 81936 (voor de student wiens achternaam begint met de letters A t/m K) en Gerda Galenkamp, g.galenkamp@psychology.unimaas.nl Universiteitssingel 40, oost, k. 5.747, tel: 38 81888 (voor de student wiens achternaam begint met de letters L t/m Z).

Vanaf januari 2005 zijn beide studieadviseurs bereikbaar op UNS40, oost, k. 5.743, telefoonnummers blijven hetzelfde.

Het is raadzaam, om vragen die zich daartoe lenen bij voorkeur te stellen via e-mail. Afspraken kunnen worden gemaakt via het secretariaat van bureau onderwijs, tel. 38 81911/38 84123.

Wegens zwangerschapsverlof zullen, in de periode september t/m december 2004, de werkzaamheden van Monique Römken deels worden opgevangen door Peter Brouwers (studieadviseur FdAW). Hij zal op dinsdagmiddag en vrijdagochtend bereikbaar zijn voor gesprekken met studenten. Tevens is hij voor vragen bereikbaar op het volgende e-mailadres: Pj.Brouwers@psychology.unimaas.nl

6.6 UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK

De Universiteitsbibliotheek (UB) verleent diensten aan alle medewerkers en studenten van de Universiteit Maastricht, aan het academisch ziekenhuis Maastricht en aan personen en instellingen in de regio, die lid zijn van de UB. De dienstverlening van de UB aan de faculteit wordt besproken in de facultaire bibliotheekcommissie, waarin vertegenwoordigers van de faculteit, medewerkers en één of meer studenten, plus een vertegenwoordiger van de UB zitting hebben. Er is ook een gemeenschappelijke bibliotheekcommissie voor alle Randwijck faculteiten plus het azM, de Commissie Wetenschappelijke Informatie Randwijck (CWI/R).

Collectie en locaties

De moderne collectie van de UB is toegespitst op de terreinen van onderzoek en onderwijs van de diverse faculteiten: kennistechnologie (algemene wetenschappen), cultuurwetenschappen, economie en internationale bedrijfskunde, rechten, geneeskunde, gezondheidswetenschappen en psychologie. Naast de facultaire zwaartepunten beschikt de UB over een algemeen universitaire collectie (interdisciplinaire en niet-faculteitsgerichte literatuur). Ook de zogeheten Jezuïetencollectie

(bibliotheekcollectie van voormalige Jezuitenopleidingen) met historische werken op alle disciplines, maakt hiervan deel uit.

De collectie van de UB is, verspreid over een aantal locaties gehuisvest. De collecties op het gebied van geneeskunde, gezondheidswetenschappen en psychologie bevinden zich in UB Randwijck (Universiteitssingel 50). In de bibliotheek Psychomedisch Streekcentrum Vijverdal (Vijverdalseweg 1) bevindt zich een collectie klinische psychiatrie.

Economisch-statistisch materiaal en overheidspublicaties zijn te vinden in UB Binnenstad (Grote Looierstraat/Nieuwenhofstraat), waar tevens de collecties ten behoeve van de binnenstad faculteiten (algemene wetenschappen, cultuurwetenschappen, economie, internationale bedrijfskunde, rechten) ondergebracht zijn. De collecties en computers in beide UB locaties kunnen door alle UM studenten gebruikt worden.

De collecties zijn over het algemeen vrij toegankelijk en grotendeels uitleenbaar. Niet uitleenbaar zijn naslagwerken, tijdschriften, studielandschap-boeken, blokboeken, videobanden en afstudeerscripties. De minder courante literatuur, zoals tijdschrift-jaargangen van vóór 1995, staat opgesteld in het depot (ontoegankelijk voor publiek), en is opvraagbaar met behulp van een UM-Card. Er is volop gelegenheid om te kopiëren met behulp van de UM-Card.

Literatuur zoeken

Hoe vind je literatuur, boeken en tijdschriften en andere media in de UB collectie? Titels van (papieren) boeken en tijdschriften en videobanden kunnen opgezocht worden in de geautomatiseerde catalogus (OPC) van de UB. In alle bibliotheek-locaties staan computers, waarmee de OPC doorzocht kan worden en ook vanaf thuis kan de OPC geraadpleegd worden. Tijdens de UB introductie in het begin van het eerste studiejaar komt het doorzoeken van de OPC aan bod.

Uitgebreid literatuuronderzoek

Met behulp van de OPC kunnen titels opgespoord worden, die in de collectie van de gehele UB (op alle locaties) aanwezig zijn. De Nederlandse catalogi, zoals de Nationale Centrale Catalogus (NCC) en de catalogus artikelen uit tijdschriften in Nederland (OLC /Online Contents) kunnen ook via deze OPC computers in de UB en via de UB Home Page op de campus en thuis geraadpleegd worden. De collectie elektronische tijdschriften (online full-text journals) kan via de UB-Home-Page geraadpleegd worden en dus op de campus en thuis.

Uitgebreid literatuuronderzoek in diverse internationale bibliografische bestanden (literatuurbestanden) is via de UB Home Page mogelijk. Deze bestanden kunnen in de UB en Studielandschap, maar ook in het computerlandschap psychologie geraadpleegd worden en thuis. De toegang tot UB bestanden (catalogi, literatuurbestanden en elektronische tijdschriften) vanaf de computer thuis is gebonden aan een aantal

(technische) voorwaarden. Tijdens het eerste semester worden vaardigheidstrainingen georganiseerd voor eerstejaars om te leren zoeken in de voor psychologie belangrijkste literatuurbestanden, PsycInfo en Medline.

Derdejaars studenten krijgen een cursus EndNote, een database programma om een eigen literatuurbestand samen te kunnen stellen en om literatuurgegevens automatisch in een tekst (voor een scriptie of publicatie) te kunnen verwerken.

Bovendien worden er regelmatig cursussen Medline/PsycINFO en EndNote op internetbasis door de UB verzorgd.

Uitleen

De meeste boeken in de bibliotheekcollectie zijn uitleenbaar. Om boeken te lenen is een persoonlijke, door de UB eenmalig te activeren UM-Card nodig. Geautomatiseerd lenen is mogelijk via de Lendomaat. De belangrijkste leenregels zijn:

- de uitleentermijn is vier weken en kan (mits de titel niet gereserveerd is) verlengd worden;
- maximaal aantal gelijktijdig te lenen boeken is tien;
- uitgeleende boeken kunnen gereserveerd worden;
- lenen en retourneren van boeken bij de locatie, waar het boek thuishoort.
- gebruikers kunnen zelf de uitleentermijn verlengen en boeken reserveren, op computers in UB/studielandchap, in het facultair computerlandchap of vanaf de thuiswerkplek.

UM-card

Een geldige UM-card is nodig om van de UB en het Studielandschap gebruik te kunnen maken: om de UB binnen te komen en weer te verlaten, om te lenen en te kopiëren en om publicaties uit het depot op te vragen.

Computerfaciliteiten

In het studielandschap staan tientallen studentencomputers ten behoeve van het opsporen en verwerken van informatie. Deze computers bieden toegang tot de UB-catalogus, de belangrijkste literatuurbestanden, elektronische tijdschriften en tot Internet (Internet Explorer en e-mail). Bovendien zijn er programma's geïnstalleerd om informatie op te slaan en te bewerken (software voor databasebeheer, spreadsheets, tekstverwerking en statistische en grafische programma's). Een deel van deze computers kan gereserveerd worden. Bovendien kunnen studenten gebruik maken van computers, die specifiek bedoeld zijn voor het raadplegen van de UB-Informatie/literatuurbestanden, elektronische tijdschriften en UB catalogi, op niveau 1 van de UB. Vóór de UB-ingang is op het podium LINK (Lees- en Internet Kafé) ingericht voor UM-studenten om te surfen en te communiceren op Internet.

Audiovisuele media

Op niveau 3 van het studielandschap kunnen videobanden individueel bekeken worden (AV-units) of groepsgewijs in een aparte ruimte (sleutel kan voor maximaal 2 uur geleend worden).

Studieplekken

Zowel in de bibliotheek als in het studielandschap zijn studieplekken ingericht en op niveau 3 biedt de 'stille zaal' de mogelijkheid om in stilte te studeren. Op niveau 2 en 3 zijn studiekamers voor individueel gebruik of voor een groep ingericht met en zonder computers en een beperkt aantal van deze ruimten kan gereserveerd worden (bij de Studielandschapbalie op niveau 2).

Tot slot

Behalve leenregels kent de UB nog een aantal algemene gebruiksregels. Zo is het niet toegestaan met jassen en/of tassen de bibliotheek binnen te gaan. Er kan gebruik worden gemaakt van een garderobe en kluisjes in de nabijheid van de UB ingang. Mobiele telefoons dienen uitgeschakeld te zijn in de UB. Verder wordt van gebruikers verwacht dat de gebruikte literatuur weer op de juiste plek teruggeplaatst wordt. Roken en het nuttigen van consumpties is niet toegestaan.

En misschien ten overvloede: zowel voor de bibliotheek als het studielandschap geldt, dat er niet hardop gepraat mag worden, om geluidsoverlast te voorkomen. Meer informatie over de dienstverlening van de UB is te vinden op de UB-Home-Page (www.ub.unimaas.nl). In de rubriek 'UB voor faculteiten' biedt het UB-Portaal voor psychologie (www.ub.unimaas.nl/fdp) specifieke informatie voor studenten en medewerkers van de faculteit psychologie.

Adres van de Universiteitsbibliotheek Randwijck

Universiteitssingel 50

6229 ER Maastricht

Tel. Inlichtingenbalie: 38 881804 (algemene inlichtingen, informatie over literatuurbestanden en UB cursussen)

Tel. Uitleenbalie: 38 81805/81806 (verlengen uitleentermijn/reserveren boeken, informatie over UM-card en lenen bij andere bibliotheken)

Tel. Studielandschapbalie: 38 81807 (inlichtingen over het studielandschap, reserveren ruimten)

Openingstijden Universiteitsbibliotheek Randwijck

ma tot en met do 08.30 - 22.00 uur

vr 08.30 - 19.00 uur

za 12.00 - 17.00 uur (presentiebibliotheek, dus geen uitleen)

Van maandag tot en met vrijdag vanaf 17.00 uur, geldt de dienstverlening volgens presentiebibliotheek en dit houdt in dat er alleen toezicht wordt gehouden. Uitleen is dan alleen mogelijk via de uitleenautomaat (Lendomaat) uit de open opgestelde collectie (dus niet uit depot). Boeken kunnen geretourneerd worden (ook buiten openingstijden) in de boekenbrievenbus (naast de ingang).

De meest actuele of afwijkende openingstijden (bijvoorbeeld tijdens vakanties) zijn vermeld op de UB-Home-Page, rubriek 'over de UB'.

Basisboeken en studielandschap

Algemeen

De basisboekenlijst is een zorgvuldig opgestelde lijst met boeken waarvan docenten psychologie vinden dat studenten deze zouden moeten aanschaffen. Bij de keuze van de boeken hebben de volgende criteria - in een per boek verschillende mengverhouding - een rol gespeeld: relevantie, wetenschappelijk gehalte, didactische kwaliteit, veronderstelde 'halfwaardetijd', actualiteit en prijsstelling. Bij de opstelling van de basisboekenlijst is gelet op het bedrag dat in het studentenbudget voor de aanschaf van boeken is gereserveerd, te weten ongeveer € 363,- per jaar.

Functie studielandschap

Het zou een misverstand zijn ervan uit te gaan dat de aanschaf van basisboeken overbodig is omdat deze in voldoende aantallen in het studielandschap zouden staan. Niet alleen zou het gezien de grote jaargroepen studenten onbegonnen werk zijn voldoende exemplaren per titel op te nemen, het is ook en vooral niet de eerste bedoeling van het studielandschap om het mogelijk te maken dat studenten aldaar in de basisboeken kunnen studeren. Het studielandschap is in de eerste plaats opgezet om het de studenten mogelijk te maken zelf, op geleide van leerdoelen, op zoek te gaan naar relevante informatie in een gevarieerd bronnenbestand.

Inzake boeken ten behoeve van probleemgestuurd onderwijs kunnen de volgende categorieën worden onderscheiden:

- a. basisboeken. In deze boeken is een belangrijk deel van een bepaald vakgebied in kaart gebracht;
- b. alternatieve basisboeken. In de meeste wetenschapsgebieden bestaat een veelheid aan inleidingen, compendia, overzichtswerken, waarin ongeveer dezelfde onderwerpen worden behandeld. Deze onderwerpen zijn in de verschillende boeken wel op verschillende wijze uiteengezet (verschillen in: standpunten, selectie van voorbeelden, illustraties, leesbaarheid, ordening van de stof, enz.);
- c. thematische boeken. Deze boeken behandelen een beperkt thema, dat echter in het kader van een of meer taken in een bepaald blok relevant is;
- d. naslagwerken. Vooral woordenboeken en atlassen;
- e. specialistische boeken. Boeken met informatie die min of meer ver afstaat van hetgeen voor het uitwerken van leerdoelen die in de onderwijsgroepen zijn geformuleerd, nodig is.

De kern van de collectie boeken in het studielandschap wordt niet gevormd door de basisboeken, maar door de alternatieve basisboeken, thematische boeken en naslagwerken (het is duidelijk dat specialistische boeken in de bibliotheek thuishoren).

Verkennend en verwerkend studeren

In de meeste onderwijssystemen bepalen de docenten de leerdoelen voor studenten. Via colleges, practica, dictaten, boekenlijsten e.d. wordt bekend gemaakt welke stof studenten voor het tentamen moeten beheersen. De docent heeft de te verrichten leeractiviteiten voor de studenten nauwkeurig uitgestippeld. De studenten leren wat hun opgedragen wordt: ze werken de literatuur systematisch door. In het probleemgestuurd onderwijs is de stof gecentreerd rond taken. Doorgaans zullen taken en de daaruit voortvloeiende leerdoelen aanleiding geven tot het verkennen van diverse invalshoeken en bronnen. Studenten beperken zich bij het uitwerken van de leerdoelen nogal eens tot het raadplegen van basisboek(en) en de literatuurklapper. Hierbij is de kans groot dat de rapportages en discussies in de onderwijsgroepen stilvallen.

6.7 PROGRAMMA-EVALUATIE

Een van de manieren om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen is het evalueren van de aangeboden blokken. De evaluatie levert informatie op over onderwijskundig-didactische problemen. Daarnaast vormt programma-evaluatie de basis voor informatie-uitwisseling en overleg met de direct betrokkenen van het onderwijs en zal het uitgangspunt zijn voor het nemen en uitvoeren van concrete maatregelen die het curriculum betreffen.

Het evaluatietraject bestaat uit de volgende stappen:

- Aan de studenten die een blok volgen wordt gevraagd of ze bij de bloктоets een vragenlijst willen invullen. Deze vragenlijst vormt een globale screening van het aangeboden onderwijs. Doel van deze screening is inzicht verwerven in waar zich in het onderwijs problemen hebben voorgedaan en een eerste beeld te krijgen van de aard van die problemen;
- De resultaten van deze screening worden aan alle betrokkenen gerapporteerd. Dat gebeurt in de vorm van een kort verslag waarin de kwantitatieve en kwalitatieve gegevens worden verwerkt.
- De beschikbare informatie kan leiden tot het nemen van concrete maatregelen ter verbetering van het onderwijs. Het initiatief daartoe kan uitgaan van elk van de betrokkenen: de portefeuillehouder onderwijs, de opleidingscommissie, de programmaleider, de planningsgroep of studenten.

De vragenlijst: afname, formaat en rapportage

De resultaten worden gebaseerd op vragenlijsten waarin studenten hun mening over het onderwijsprogramma kenbaar kunnen maken. Deze vragenlijst wordt bij de bloktoets overhandigd. Er wordt aan studenten gevraagd of ze de vragen serieus willen beantwoorden, hun onderwijsgroepsnummer willen aangeven, hun ID-nummer willen invullen en het blok willen aankruisen. Het spreekt vanzelf dat de privacy bij de verwerking van de gegevens wordt gewaarborgd.

De vragenlijst bevat vragen over alle belangrijke aspecten van Probleemgestuurd Onderwijs. Over sommige aspecten, zoals de rol van de tutor, worden meerdere vragen gesteld, terwijl over andere aspecten slechts één vraag wordt gesteld. De vragenlijst bevat vragen van het Likert-type (volledig oneens = 1 tot volledig eens = 5) en beoordelingen met een cijfer op een 10-puntsschaal.

Van elke vraag wordt het gemiddelde, de standaarddeviatie, het minimum en het maximum en het aantal respondenten weergegeven. De gegevens worden in een rapport verwerkt. Tevens ontvangen de tutores feedback op hun functioneren.

Zowel docenten als studenten krijgen met programma-evaluatie te maken. Voor de meeste studenten zal hun bemoeienis met de programma-evaluatie beperkt blijven tot het beantwoorden van de vragenlijst aan het einde van het blok.

De studenten worden geïnformeerd over de resultaten van de programma-evaluatie door de faculteit der psychologie en via het mededelingenbord bij bureau onderwijs. Verder zijn de gegevens altijd beschikbaar voor inzage.

Contactpersoon: vacature, Bureau Onderwijs, tel. 38 84522, Universiteitssingel 40, k. 5.755.

6.8 INHAALOPDRACHTEN EN VOORTGANGSTOETSEN (VGT)

1. De inhaalopdracht aanvragen

Ieder studiejaar moeten er 3 VGT's gemaakt worden waarvoor een minimaal aantal punten gehaald moet worden om dit onderdeel afgetekend te krijgen. Er zijn een aantal situaties waarin je NIET 3 VGT's maakt. Uitleg daarover volgt onder punt 2. Het aantal punten dat je per jaar dient te halen hangt af van de OER waar je als student onder valt.

Als je in een jaar NIET genoeg punten haalt voor de VGT en/ of als je een VGT hebt gemist, dan kun je dit ALLEEN compenseren door het maken van een inhaalopdracht.

Vanaf 2003-2004 kunnen de opdrachten twee keer per jaar worden aangevraagd en ingeleverd. Studenten die een inhaalopdracht wensen te maken ter compensatie van een onvoldoende resultaat op de VGT kunnen een verzoek tot het maken van een inhaalopdracht sturen aan fdp-vgt@psychology.unimaas.nl. Vermeld je naam, id-nummer, studiejaar en VGT die je wilt compenseren. Geef ook aan of je een lichte

of zware opdracht moet krijgen (een opdracht geldt als licht bij een eindscore van 6-7 VGT punten en als zwaar bij een eindscore van 3-5 VGT punten).

De opdrachten kunnen vóór 1 december worden aangevraagd en dienen dan voor 31 januari te worden ingeleverd. Of de opdracht kan vóór 20 juni worden aangevraagd en dient vóór 15 september te worden ingeleverd.

2. Situaties die een uitzondering zijn op het maken van 3 VGT's per jaar

In elk studiejaar wordt driemaal een Voortgangstoets georganiseerd waaraan alle studenten deelnemen. Er zijn echter een aantal situaties waarvoor dit niet geldt.

Jaar 1

Alle eerstejaars die in een bepaald jaar beginnen maken altijd alle drie de VGT's. Heb je na afloop van deze drie VGT's onvoldoende punten behaald, dan moet je een inhaalopdracht aanvragen. Dit geldt ook voor de studenten die niet naar jaar 2 mogen en dus delen van jaar 1 opnieuw moeten doen. In tegenstelling tot blokken bestaat de herkansing voor de VGT dus niet uit het maken van extra toetsen, maar altijd uit het maken van een inhaalopdracht. Doe je toch mee met een toets terwijl dit niet mag, dan wordt de behaalde score ook niet verwerkt en deze score verval.

Jaar 2 en 3

Voor deze jaren geldt ook dat je per jaar maar maximaal drie toetsen kunt maken. Worden niet genoeg punten behaald, dan moet je een inhaalopdracht aanvragen en maken om de aftekening van dit onderdeel te behalen. Dit geldt ook voor studenten die nog niet alles van jaar 2 hebben behaald en inmiddels ook onderdelen van jaar 3 volgen. Je krijgt dan ook automatisch het onderdeel VGT jaar 3 in je studieprogramma staan en jaar 3 wordt je referentiegroep. Het komt voor dat studenten besluiten om vanwege veel ontbrekende onderdelen van jaar 2, geen onderwijs van jaar 3 te volgen. Het is dan mogelijk om een jaar geen VGT's te maken (doe je dit wel dan kom je automatisch in referentiegroep jaar 3 terecht) en het jaar erop pas in referentiegroep jaar 3 geplaatst te worden (anders kom je in jaar 4 terecht). Dit kan alleen als je dit aanvraagt bij de examencommissie, zodat dit administratief goed afgehandeld kan worden.

Jaar 4

In jaar 4 is sprake van een voldoende eindscore als voor minimaal één voortgangstoets geldt dat de individuele (G-F)-score van een student uit jaargroep 4B of 4C groter is dan de (G-F)-score behorend bij het veertigste percentiel van respectievelijk de jaargroepen 3B en 3C. Heb je na drie toetsen nog geen voldoende resultaat dan moet er een inhaalopdracht gemaakt worden. Studenten die vanwege buitenlands verblijf geen enkele toets kunnen maken kunnen een aangepaste opdracht krijgen. Dit moet aangevraagd worden bij de examencommissie.

Tot slot

Voor vragen over de inhaalopdrachten kun je terecht bij fdp-vgt@psychology.unimaas.nl

**6.9 GEAUTOMATISEERDE INFORMATIEVOORZIENING
(resultaten opvragen)**

Omdat er enige dagen zit tussen het vaststellen van de uitslag door de blokcoördinator en het invoeren in het geautomatiseerde informatiesysteem, worden de uitslagen, zodra ze bekend zijn, opgehangen op de uitslagenborden op niveau 0. Wanneer de gegevens in de computer zijn ingevoerd zullen de uitslagenlijsten worden verwijderd en kunnen studenten zelf hun studieresultaten raadplegen en/of printen via de website van de faculteit der psychologie: www.psychology.unimaas.nl onder de link Studie-informatie, kies daar de link Premium/ISS. Bij onvolledigheden of foutieve resultaten, dient de student een uitdraai met de daarop vermelde onjuistheden in te leveren bij het bureau onderwijs. Een reactie op dit overzicht krijgt de student in zijn postvakje.

Een keer per jaar ontvangt elke student een overzicht van de behaalde resultaten met de vraag dit te controleren en eventuele onjuistheden door te geven aan bureau onderwijs.

De student kan zich met vragen van algemene aard richten tot de servicedesk van ICTS, te bereiken op tel. 38 83564. Bij vragen die te maken hebben met ICT en studie kan de student aanlopen bij de servicebalie ICT bij de computerlandschappen van de Faculteit der Psychologie in het Psychologie gebouw op niveau 1.

6.10 ONDERWIJSRUIMTEN**Onderwijsgroepskamers**

In totaal zijn er 21 onderwijskamers beschikbaar. In iedere kamer zijn standaard veertien stoelen aanwezig, alsmede een krijtbord of white board. De onderwijsgroepskamers bevinden zich op niveau 1 t/m 5 van de Universiteitssingel 40.

Computerlandschap

Locatie Universiteitssingel 40, niveau 1
1.734 en 1.746

Colloquiumzalen

Locatie Universiteitssingel 40 (Uns 40), niveau 0:

0.737 Diepenbeekzaal	35 plaatsen
0.731 Luikzaal	35 plaatsen
0.771 Tongerenzaal	70 plaatsen
0.553 Keulenzaal	40 plaatsen
K.667 Heerlenzaal (niveau -1)	50 plaatsen

Locatie P. Debyeplein 1 (Deb 1), niveau 0:

0.124 en 0.126 35 plaatsen

Collegezalen

Locatie Universiteitssingel 40 (Uns 40), niveau 0 :

0.647 Maastrichtzaal	404 plaatsen
0.673 Akenzaal	150 plaatsen

Locatie Universiteitssingel 50 (Uns 50), niveau 0:

0.402 Blauwe zaal	259 plaatsen
0.406 Groene zaal	65 plaatsen
0.480 Rode zaal	65 plaatsen

Locatie P. Debyeplein (Deb 1), niveau 0:

0.122 Auditorium	175 plaatsen
------------------	--------------

Externe ruimten

Voor toetsen wordt veelal gebruik gemaakt van sporthallen in:

Daalhof, Goudenweg 190, 6216 TT Maastricht
De Heeg, Roserije 500, 6228 DN Maastricht
Dousberg, Dousbergberg 4, 6216 GC Maastricht
Geuselt, Olympiaweg 81, 6229 HD Maastricht
Randwijck, Sorbonnelaan 180, 6229 HD Maastricht
MECC, Forum 100, 6229 GV Maastricht

6.11 TOETSEN

Deelname aan toetsen

Studenten die vermeld staan op de groepsindeling, staan automatisch ingedeeld voor de desbetreffende toets. Studenten worden toegelaten tot een half uur na aanvang van de toets, mits niemand naar buiten is gegaan.

Inschrijving voor herkansingen

Studenten moeten zich inschrijven voor een herkansing. Deze inschrijving dient minimaal twee weken voor de datum van de herkansing binnen te zijn. Op basis van deze gegevens bepaalt de blokcoördinator op welke manier de herkansing wordt aangeboden en kan het bureau onderwijs de geschikte ruimte regelen. Te late aanmelding kan er toe leiden dat een student uitgesloten wordt van deelname aan de herkansing. Inschrijving gebeurt via de klapper 'inschrijvingen herkansingen' van bureau onderwijs.

Afwijkende toetsvorm

Wanneer een student in aanmerking wil komen voor een afwijkende toetsvorm dient hij/zij dit vooraf bij de examencommissie aan te vragen. Als hiervoor toestemming wordt gegeven dan moet hij/zij zich minimaal één week voor de toets bij het secretariaat van bureau onderwijs melden zodat nadere afspraken kunnen worden gemaakt over het maken van de afwijkende toets.

Bloktoetsen bachelor jaar 1

Eerste periode	1.1.a	wo	27 okt. 2004	09.00-11.00 uur	sporthal Daalhof
	1.1.b	vr	29 okt. 2004	09.00-11.00 uur	sporthal De Geusselt
Tweede periode	1.2.a	wo	15 dec. 2004	09.00-11.00 uur	sporthal De Heeg
	1.2.b	vr	17 dec. 2004	09.00-11.00 uur	sporthal De Heeg
Derde periode	1.3	vr	28 jan. 2005	09.00-11.00 uur	sporthal De Heeg
Vierde periode	1.4.b	vr	24 maart 2005	09.00-11.00 uur	sporthal De Heeg
Vijfde periode	1.5.a	wo	25 mei 2005	09.00-11.00 uur	sporthal De Heeg
	1.5.b	vr	27 mei 2005	09.00-11.00 uur	sporthal De Geusselt
Zesde periode	1.6	vr	24 juni 2005	09.00-11.00 uur	sporthal De Geusselt

Bloktoetsen bachelor jaar 2

Eerste periode	2.1.a	wo	27 okt. 2004	11.30-13.30 uur	sporthal Daalhof
	2.1.b	vr	29 okt. 2004	11.30-13.30 uur	sporthal De Geusselt
Tweede periode	2.2.a	wo	15 dec. 2004	11.30-13.30 uur	sporthal De Heeg
	2.2.b	vr	17 dec. 2004	11.30-13.30 uur	sporthal De Heeg
Derde periode	2.3	vr	28 jan. 2005 Elektronische toetsen	10.00-12.00 uur 13.00-15.00 uur 16.00-18.00 uur	uns40, computerland- schappen
Vierde periode	2.4.a	wo	23 maart 2005	09.00-11.00 uur	sporthal De Heeg
	2.4.b	do	24 maart 2005	11.30-13.30 uur	sporthal De Heeg
Vijfde periode	2.5.b	vr	27 mei 2005	11.30-13.30 uur	sporthal De Geusselt
Zesde periode	2.5.a /2.6	do	23 juni 2005 Géén bloktoets, maar symposium	09.00-17.00 uur	

Bloktoetsen bachelor jaar 3

Eerste periode	3.1.a.1 3.1.a.2	wo	27 okt. 2004	14.00-16.00 uur	sporthal Daalhof
	3.1.b.1 3.1.b.2	vr	29 okt. 2004	14.00-16.00 uur	sporthal De Geusselt
Tweede periode	3.2.a.1 3.2.a.2	wo	15 dec. 2004	14.00-16.00 uur	sporthal De Heeg
	3.2.b	vr	17 dec. 2004	14.00-16.00 uur	sporthal De Heeg
Derde periode	3.3.a	vr	28 jan. 2005	11.30-13.30 uur	sporthal De Heeg
Vierde periode	3.4		Wordt nader bekend gemaakt		
Vijfde periode	3.5		Wordt nader bekend gemaakt		
Zesde periode	3.6.a	vr	24 juni 2005	11.30-13.30 uur	sporthal De Geusselt

Voortgangstoetsen jaar 1 t/m 4

Eerste voortgangstoets	do	21 oktober 2004	10.00-12.00 uur	MECC Westhal
Tweede voortgangstoets	vr	14 januari 2005	10.00-12.00 uur	sporthal Dousberg
Derde voortgangstoets	do	02 juni 2005	10.00-12.00 uur	sporthal Dousberg

Herkansingen

Alle toetsdata zijn onder voorbehoud.

Bachelor jaar 1

Toetsen herkansingen			
Herk. 1.1.a	wo	22 december 2004	11.00-13.00 uur
Herk. 1.1.b	vr	24 december 2004	08.30-10.30 uur
Herk. 1.2.a	wo	30 maart 2005	11.00-13.00 uur
Herk. 1.2.b	vr	01 april 2005	08.30-10.30 uur
Herk. 1.3	do	31 maart 2005	11.00-13.00 uur
Herk. 1.4.a	do	30 juni 2005	08.30-10.30 uur 11.00-13.00 uur
Herk. 1.4.b	wo	29 juni 2005	11.00-13.00 uur
Herk. 1.5.a	do	30 juni 2005	13.30-15.30 uur
Herk. 1.5.b	vr	01 juli 2005	08.30-10.30 uur
Herk. 1.6		Wordt nader bekend gemaakt	

Bachelor jaar 2

Toetsen herkansingen			
Herk. 2.1.a	di	21 december 2004	11.00-13.00 uur
Herk. 2.1.b	do	23 december 2004	11.00-13.00 uur
Herk. 2.2.a	di	29 maart 2005	11.00-13.00 uur

HOOFDSTUK 6

174

Herk. 2.2.b	wo	30 maart 2005	13.30-15.30 uur
Herk. 2.3	vr	01 april 2005	13.30-15.30 uur
Herk. 2.4.a	di	28 juni 2005	11.00-13.00 uur
Herk. 2.4.b	wo	29 juni 2005	13.30-15.30 uur
Herk. 2.5.a		Wordt nader bekend gemaakt	
Herk. 2.5.b	vr	01 juli 2005	11.00-13.00 uur

Bachelor jaar 3

Toetsen herkansingen			
Herk. 3.1.a.1	wo	22 december 2004	13.30-15.30 uur
Herk. 3.1.a.2			
Herk. 3.1.b.1	vr	24 december 2004	
Herk. 3.1.b.2			
Herk. 3.2.a.1	di	29 maart 2005	13.30-15.30 uur
Herk. 3.2.a.2			
Herk. 3.2.b	do	31 maart 2005	13.30-15.30 uur
Herk. 3.3.a	vr	24 juni 2005 (= toets 3.6.a)	11.30-13.30 uur
Herk. 3.4		Wordt nader bekend gemaakt	
Herk. 3.5		Wordt nader bekend gemaakt	
Herk. 3.6.a		Wordt nader bekend gemaakt	

6.12 AFSTUDEREN DOCTORAAL

Een student die het voornemen heeft af te studeren dient zich twee maanden voor de afstudeerdatum te melden bij bureau onderwijs door middel van het 'aanvraagformulier doctoraal examen'. Dit formulier is verkrijgbaar bij het secretariaat van bureau onderwijs. Het formulier moet uiterlijk twee maanden voor de gewenste afstudeerdatum worden ingediend. In een bijlage moet een overzicht van de studieresultaten worden bijgevoegd. De betreffende student dient zelf van tevoren het overzicht met studieresultaten te controleren en onduidelijkheden of onjuistheden door te geven aan bureau onderwijs. Hierdoor kan onnodige vertraging in het vaststellen van de examenuitslag worden voorkomen. De examencommissie bevestigt

per e-mail de ontvangst van het 'aanvraagformulier doctoraal examen' en handelt het merendeel van de correspondentie via de student e-mail van Unimaas af.

Iedere maand kan worden afgestudeerd. De examencommissie stelt rond de afstudeerdatum de student schriftelijk op de hoogte wanneer deze geslaagd is. De diploma-uitreiking vindt slechts drie keer in het studiejaar plaats conform onderstaand schema. Na afstuderen kunnen studenten hun inschrijving bij de universiteit beëindigen, hun studiefinanciering stopzetten en hun OV kaart inleveren. In principe kan een student de inschrijving laten doorlopen tot en met het einde van de inschrijvingsduur (doorgaans 31 augustus) en de studiefinanciering en OV kaart eveneens tot die einddatum laten doorlopen. Een student moet er dan wel op letten dat de IB groep per kalenderjaar het inkomen toetst; als het inkomen boven een bepaald bedrag uitkomt, moet de student de ontvangen studiefinanciering terugbetalen en wordt een boete opgelegd voor onterecht bezit en gebruik van de OV kaart.

Informatie over beëindiging inschrijving bij de UM en aanvragen restitutie collegegeld is te vinden op: www.ssc.unimaas.nl, klik op '(her)inschrijving', klik op 'uitschrijving en restitutie'.

Informatie over beëindiging studiefinanciering kan gevonden worden op de website van de IB-groep: www.ib-groep.nl beëindigen van studiefinanciering kan aangevraagd worden met behulp van een wijzigingsformulier; dit formulier is te verkrijgen via de ib website of bij de informatiebalies van het SSC). Let op het inleveren van de OV-kaart, dit is gebonden aan een deadline.

Afstudeer datum	Inleveren aanvraag	Inleveren afstudeerwerkstuk	Laatste beoordeling	Formele uitreiking	Locatie
31 aug.	01 juli	15 juli	15 aug.	13/14/15 okt. 2004	uns40-0.647
30 sept.	01 aug.	15 aug.	15 sept.	19/20/21 jan. 2005	uns40-0.647
31 okt.	01 sept.	15 sept.	15 okt.	19/20/21 jan. 2005	uns40-0.647
30 nov.	01 okt.	15 okt.	15 nov.	19/20/21 jan. 2005	uns40-0.647
31 dec.	01 nov.	15 nov.	15 dec.	19/20/21 jan. 2005	uns40-0.647
31 jan.	01 dec.	15 dec.	15 jan.	25/26/27/ mei 2005	uns40-0.647
28 febr.	01 jan.	15 jan.	15 febr.	25/26/27/ mei 2005	uns40-0.647
31 maart	01 febr.	15 febr.	15 maart	25/26/27/ mei 2005	uns40-0.647
30 april	01 maart	15 maart	15 april	25/26/27/ mei 2005	uns40-0.647
31 mei	01 april	15 april	15 mei	okt. 2005	uns40-0.647
30 juni	01 mei	15 mei	15 juni	okt. 2005	uns40-0.647
31 juli	01 juni	15 juni	15 juli	okt. 2005	uns40-0.647
31 aug.	01 juli	15 juli	15 aug.	okt. 2005	uns40-0.647

Wanneer blijkt dat een student er niet in slaagt om de aangevraagde afstudeerdatum daadwerkelijk te halen, dan vervalt deze aanvraag en moet de aanvraag voor een volgende datum opnieuw worden ingediend. Ongeveer twee weken voor de diploma-uitreiking ontvangen de betreffende studenten schriftelijk bericht van de examencommissie over de plaats en het tijdstip van de diploma-uitreiking. Wanneer de student denkt in aanmerking te komen voor een cum laude, moet deze dit zelf aanvragen.

Voor de inlevering van het afstudeerwerkstuk gelden de volgende regels: Na inlevering van het afstudeerwerkstuk hebben de beoordelaars 20 werkdagen de tijd om dit na te kijken. Indien het afstudeerwerkstuk tijdig bij bureau onderwijs is ingeleverd, draagt bureau onderwijs er zorg voor dat de beoordeling op tijd terugkomt. Indien het afstudeerwerkstuk later ingeleverd wordt, ligt de verantwoordelijkheid bij de student zelf. Deze moet er dan voor zorgen dat de beoordeling op tijd binnen is bij bureau onderwijs.

6.13 AFSTUDEREN BACHELOR

Een student die het voornemen heeft af te studeren als bachelor dient zich twee maanden voor de afstudeerdatum te melden bij bureau onderwijs door middel van het 'aanvraagformulier bachelor examen'. Dit formulier is verkrijgbaar bij het secretariaat van bureau onderwijs. Het formulier moet uiterlijk twee maanden voor de gewenste afstudeerdatum worden ingediend. In een bijlage moet een overzicht van de studieresultaten worden bijgevoegd. De betreffende student dient zelf van tevoren het overzicht met studieresultaten te controleren en onduidelijkheden of onjuistheden door te geven aan bureau onderwijs. Hierdoor kan onnodige vertraging in het vaststellen van de examenuitslag worden voorkomen. De examencommissie bevestigt per e-mail de ontvangst van het 'aanvraagformulier bachelor examen' en handelt het merendeel van de correspondentie via de student e-mail van Unimaas af. Iedere maand kan worden afgestudeerd als bachelor. De examencommissie stelt rond de afstudeerdatum de student schriftelijk op de hoogte wanneer deze geslaagd is voor het bachelor examen. De diploma-uitreiking vindt plaats in oktober 2005.

Na afstuderen kunnen studenten hun inschrijving bij de universiteit beëindigen, hun studiefinanciering stopzetten en hun OV kaart inleveren. In principe kan een student de inschrijving laten doorlopen tot en met het einde van de inschrijvingsduur (doorgaans 31 augustus) en de studiefinanciering en OV kaart eveneens tot die einddatum laten doorlopen. Een student moet er dan wel op letten dat de IB groep per kalenderjaar het inkomen toetst; als het inkomen boven een bepaald bedrag uitkomt, moet de student de ontvangen studiefinanciering terugbetalen en wordt een boete opgelegd voor onterecht bezit en gebruik van de OV kaart.

Informatie over beëindiging inschrijving bij de UM en aanvragen restitutie collegegeld is te vinden op: www.ssc.unimaas.nl, klik op '(her)inschrijving', klik op 'uitschrijving en restitutie'.

Informatie over beëindiging studiefinanciering kan gevonden worden op de website van de IB-groep: www.ib-groep.nl (beëindigen van studiefinanciering kan aangevraagd worden met behulp van een wijzigingsformulier; dit formulier is te verkrijgen via de ib website of bij de informatiebalies van het SSC). Let op het inleveren van de OV-kaart, dit is gebonden aan een deadline.

Afstudeerdatum Bachelor	Inleveren aanvraag	Laatste beoordeling	Formele uitreiking	Locatie
31 augustus 2005	01 juli 2005	15 augustus 2005	oktober 2005	uns40-0.647

Wanneer blijkt dat een student er niet in slaagt om de aangevraagde afstudeerdatum daadwerkelijk te halen, dan vervalt deze aanvraag en moet de aanvraag voor een volgende datum opnieuw worden ingediend. Ongeveer twee weken voor de diploma-uitreiking ontvangen de betreffende studenten schriftelijk bericht van de examencommissie over de plaats en het tijdstip van de diploma-uitreiking. Wanneer de student denkt in aanmerking te komen voor 'cum laude' of 'met genoegen', moet deze dit zelf aanvragen.



**Medewerkers faculteit der
psychologie**

**Leeropdracht hoogleraren en
universitair hoofddocenten**



MEDEWERKERS FACULTEIT DER PSYCHOLOGIE**Lijst van afkortingen**

AiO	Assistent in Opleiding	NC	Neurocognitie
BO	Bureau onderwijs	OiO	Onderzoeker in Opleiding
EP	Experimentele psychologie	Opl.dir.	Opleidingsdirecteur
Ex.cie.	Examencommissie	OWW	Onderwijswetenschappen
Ex.adm.	Examenadministratie	Oz.ass.	Onderzoeksassistent
FB	Faculteitsbureau	Pers.ass.	Personeelsassistent
FdP	Faculteit der psychologie	Secr.	Secretariaat
FR	Faculteitsraad	Toeg.	Toegevoegd
HgL	Hoogleraar, professor	UD	Universitair docent
Instr.Dienst	Instrumentele dienst	UHD	Universitair hoofddocent
KNAW	Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen	Vz.	Voorzitter
		W&V	Werving en voorlichting

Algemene opmaak van de e-mail-adressen medewerkers:
voorletter.voorvoegselachternaam@psychology.unimaas.nl

Titel	Naam, Voornaam	Groep	Functie	Kamer	Telefoon
Drs.	Alberts, Hugo	EP	AiO	k. 2.755	38 81948
Drs.	Atteveldt van, Nienke	NC	AiO, docent	k. 4.773	38 81906
	Beerthuijzen, Jessie	EP	Secr.	k. 3.731	38 84015
Ing.	Beurgens, Jacques	FB	IT-coördinator	k. 5.754	38 81882
	Blaauw, Ellen	BO	Secr.stages / Ex.adm.	k. 5.765	38 84002
Drs.	Bles, Mart	NC	AiO	k.4.749	38 84042
Dr.	Blokland, Arjan	NC	UD	k. 2.731	38 81903
Dr.	Blomert, Leo	NC	UHD	k. 4.748	38 81949
Drs.	Bonte, Milene	NC	AiO, docent	k. 4.777	38 84036
Dr.	Breukelen van, Gerard	FB	UD	k. 5.741 k. 2.064 (DEB1)	38 84001 38 82274
Drs.	Brinkman, Marjo	NC	AiO	k. 4.777	38 81885
Dr.	Broers, Nick	FB	UD	k. 5.741 k. 2.064 (DEB1)	38 81929 38 82274

MEDEWERKERS EN LEEROPDRACHTEN

181

Titel	Naam, Voornaam	Groep	Functie	Kamer	Telefoon
	Brongers, Myrtle	BO	Secr. Ex. cie	k. 5.773	38 84058
Drs.	Bruin de, Marijn	EP	Onderzoeker	k. 2.761	38 84531
Drs.	Candel, Ingrid	EP	Post doc.	k. 3.743	38 81963
Drs.	Capalbo, Michael	NC	AiO-docent	k. 4.741f	38 84037
Dr.	Christoffels, Ingrid	NC	Post doc.	k. 4.737	38 84525
Dr.	Curfs, Paul	NC	HgL	3x-gebouw Centr. voor Kl. Genetica	38 77850/ 75855
Dr.	Doorn van, Robert	EP	UD	k. 3.749	38 81926
Drs.	Dreezens, Ellen	EP	AiO	k. 2.755	38 82179
	Duchateau, Marie-José	FB	Secr.	k. 5.748	38 84008
	Duijzings, Ruud	FB	Fin. controller	k. 5.731	38 81947
Drs.	Enning, Bram	NC	AiO	k. 4.771	38 84038
Drs.	Fonteiijn, Herco	EP	UD	k. 3.777a	38 81907
Dr.	Formisano, Elia	NC	UD	k. 4.738	38 84040
Drs.	Galenkamp, Gerda	FB	Studieadviseur	k. 5.747 (v.a. jan '05 k. 5.743)	38 81888
Drs.	Ganushchak, Lesya	NC	AiO	k. 4.731	38 84509
	Geelen, Boudewijn	FB	Systeembeheerder	k. 5.756	38 81946
Drs.	Geraerts, Elke	NC	AiO	k. 4.771	38 82468
Dr.	Gerven van, Pascal	NC	UD	k. 2.742	38 84512
rio	Gielissen, Johan	FB	Instr. dienst	k. 3.756k	38 84007
Drs.	Giesbrecht, Timo	EP	AiO	k. 3.757	38 82178
Drs.	Guerrieri, Ramona	EP	AiO	k. 3.767	38 84049
Prof.dr.	Goebel, Rainer	NC	HgL	k. 4.753	38 84014
Ing.	Hamers, Huub	FB	Instr. dienst	k. 3.754	38 81919
Drs.	Hammer, Anke	NC	Oz. ass.	k. 4.747	38 82469
	Hartmans, Maurice	FB	Netwerkbeheerder	k. 5.756	38 84034
Drs.	Hauer, Beatrijs	EP	AiO	k. 3.755	38 84024
Drs.	Havermans, Remco	EP	AiO, docent	k. 3.741	38 84053
Prof.dr.	Heerden van, Jaap	NC	HgL	k. 4.750	38 84035
	Hellenbrand, Ron	FB	Instr. dienst	k. 3.756k	38 84059
Drs.	Heijden van der, Francy	OWW	Docent	k. 5.737	38 84012
	Hikisch, Isabel	BO	Secr.	k. 5.761	38 81911

HOOFDSTUK 7

182

Titel	Naam, Voornaam	Groep	Functie	Kamer	Telefoon
Drs.	Horemans, Iemke	NC	AiO	k. 4.731	38 84528
Dr.	Hospers, Harm	EP	UHD, Opl. Dir.	k. 5.731a	38 82399
Drs.	Houben, Katrijn	EP	AiO	k. 3.765	38 81953
Dr.	Hurks, Petra	NC	UD	k. 2.747	38 84269
Drs.	Jans, Linda	NC	AiO	k. 1.101a	38 81273
Dr.	Jansma, Bernadette	NC	UHD	k. 4.742	38 81934
Prof.dr.	Jansen, Anita	EP	HgL	k. 3.731a	38 81910
Drs.	Jansen, Esther	EP	Oz. ass.	k. 3.731	38 81943
	Jeukens, Annemie	NC	Secr. NC	k. 4.755	38 82173
Dr.	Jelicic, Marko	EP	UD	k. 3.736	38 81904
Prof.dr.	Jolles, Jelle	NC	HgL	k. 2.732	38 84270/ 81041
Drs.	Jongen, Ellen	EP	AiO	k. 3.767	38 84029
Dr.	Jonkman, Lisa	NC	UD	k. 4.732	38 81956
Drs.	Kaas, Amanda	NC	AiO	k. 4.777	38 82172
Prof.dr.	Kemner, Chantal	NC	HgL	k. 4.735	38 84537
Drs.	Kesteren van, Nicole	EP	AiO, docent	k. 2.749	38 84051
	Koekkelkoren, Monique	NC	Secr. NC	k. 4.755	38 84273
Prof.dr.	Kok, Gerjo	FB, EP	HgL, Decaan FdP	k. 5.732 k. 3.746	38 81937 38 84009
Drs.	Kokx, Irma	BO	Hoofd BO	k. 5.777	38 81883
Drs.	Kools, Marieke	EP	AiO	k. 2.749	38 82475
Drs.	Kopenhagen, Heidi	NC	AiO	K. 4.731	38 84507
Drs.	Kraag, Gerda	EP	AiO	k. 3.777	38 84084
Drs.	Kuypers, Kim	NC	AiO	k. 2.743	38 81902
Dr.	Lamers, Caroline	NC	Docent	k. 2.735	38 81901
	Lenoir, Yvonne	BO	Secr. BO/OWW	k. 5.761	38 84123
	Ligtenberg, Liane	FB	Ass. fin. controller	k. 5.735	38 81980
Dr.	Loosbroek van, Erik	NC	UD	k. 4.747	38 84045
Drs.	Mallee, Loes	BO	Internationalisering	k. 5.753	38 81920
Dr.	Markus, Rob	EP	UD	k. 3.773	38 82474
Dr.	Martijn, Carolien	EP	UD	k. 3.748	38 84067
Drs.	Martino de, Federico	NC	AiO	k. 4.735	38 84532
Drs.	Melis van, Jessica	NC	AiO	k. 4.773	38 82170

MEDEWERKERS EN LEEROPDRACHTEN

183

Titel	Naam, Voornaam	Groep	Functie	Kamer	Telefoon
Drs.	Meijer, Ewout	EP	AiO	k. 3.755	38 84505
Prof.dr.	Merckelbach, Harald	EP	HgL	k. 3.732a	38 81945
Dr.	Metaal, Nico	EP	UHD	k. 3.738	38 84514
Dr.	Mier van, Hanneke	NC	UD, vz. Ex.cie	k. 4.744	38 84010
Drs.	Meijer, Ewout	EP	AiO	k. 3.755	38 84505
Drs.	Mikolajczak, Jochen	EP	AiO	k. 2.759	38 84048
Dr.	Mulkens, Sandra	EP	UD	k. 3.773	38 84052
Dr.	Nederkoorn, Sjaan	EP	UD	k. 3.741	38 81925
	Niering, Nicole	EP	Secr. EP/beheerder	k. 3.737	38 81908
Drs.	Oorsouw, Kim	EP	AiO	k. 3.757	38 84050
Drs.	Peters, Judith	NC	AiO	k. 4.759	38 82472
	Peters, Gjalt-Jorn	EP	AiO	k. 2.759	38 84508
Drs.	Peters, Maarten	EP	AiO	k. 3.753	38 84026
	Pieters, Marian	BO	Ex. adm.	k. 5.765	38 81939
Drs.	Pluijm van der, Jet	BO	BaMa coörd.	k. 5.755	38 82175
Dr.	Raaijmakers, Wijnand	NC	UD	k. 4.777a	38 81880
Dr.	Ramaekers, Jan	NC	UD	k. 2.736	38 81951
Drs.	Reithler, Joël	NC	AiO	k. 4.761	38 81896
Prof.dr.	Riedel, Wim	NC	HgL	k. 2.732	38 84270
Drs.	Roebroeck, Alard	NC	AiO	k. 4.749	38 84039
Drs.	Roefs, Anne	EP	OiO	k. 3.747	38 82191
Drs.	Römkens, Monique	FB	Studieadviseur	k. 5.743	38 81936
Ing.	Ronner, Jacco	FB	Medew. Ozonderst./ systeembeheer	k. 3.750	38 84511
Dr.	Ruiter, Rob	EP	UD	k. 2.761	38 82413
Dr.	Sack, Alexander	NC	Post doc/oz.	k. 4.765	38 84267
Drs.	Satijn, Tim	EP	Oz. ass	k. 3.731	38 81943
Prof.dr.	Schiller, Niels	NC	UHD	k. 4.743	38 84041
	Schipper, Willie	FB	W&V	k. 5.771	38 81871
Drs.	Schrooten, Martien	EP	AiO	k. 3.735	38 84197
Dr.	Schwarzbach, Jens	NC	UD	k. 4.761	38 82468
Drs.	Slegers, Karin	NC	AiO	k. 3.018	38 81942
Drs.	Smeets, Sandra	NC	AiO, docent	k. 4.773	38 82170
Drs.	Smeets, Tom	EP	AiO	k. 3.753	38 84506

HOOFDSTUK 7

184

Titel	Naam, Voornaam	Groep	Functie	Kamer	Telefoon
Dr.	Smit, Harry	NC	UD	k. 4.756	38 82176
Dr.	Smulders, Fren	EP	UD	k. 3.744	38 81909
Drs.	Sniedt, Floortje	NC	AiO	k. 4.737	38 84535
Drs.	Sorger, Bettina	NC	Oz. Ass.	k. 4.759	38 82177
Drs.	Sprokkel, Ed	FB	Directeur	k. 5.742	38 82174
Drs.	Stapert, Sven	NC	UD	k. 2.731	38 81912
Dr.	Stauder, Hans	NC	UHD	k. 4.736	38 81933
	Stoel van der, Anke	FB	Internationalisering	k. 5.749	38 84031
Drs.	Theunissen, Eef	NC	AiO	k. 2.735	38 81940
Drs.	Thewissen, Roy	EP	AiO	k. 3.735	38 82476
	Timmers, Harrie	BO	Logistiek & plan.	k. 5.773	38 84013
Drs.	Thush, Carolien	EP	AiO	k. 3.757	38 81927
	Uijen van, Truus	EP	Secr. EP	k. 3.737	38 81905
Drs.	Ven van de, Vincent	NC	AiO	k. 4.761	38 84510
Drs.	Vermeer, Peter	NC	Onderzoeker	k. 4.741f	38 81895
Drs.	Vermeeren, Annemiek	NC	UD	k. 2.738	38 81952
	Vestjens, Michiel	FB	Instr. dienst	k. 3.750	38 81932
	Veugen, Desiree	FB	Admin. medew.	k.5.731	38 84524
Drs.	Vries de, Anton	NC	UD	k. 4.765	38 84043
Drs.	Vries de, Rob	NC	UD	k. 4.767	38 81894
Dr.	Waldorp, Lourens	NC	Post doc.	k. 4.761	38 84530
	Weeber, Saskia	FB	Pers. ass.	k. 5732a	38 81918
Dr.	Weerd de, Peter	NC	UHD	k. 4.754	38 84513
Drs.	Whittingham, Jill	EP	AiO	k. 3.765	38 84018
Dr.	Wiel van de, Margje	EP	UD	k. 3.742	38 82171
Dr.	Wiers, Reinout	EP	UD	k. 3.732	38 81935
Drs.	Wildenberg van den, Ester	EP	AiO	k. 3.757	38 81944
	Winants, Jules	FB	Grafisch medew.	k. 5.750	38 82180
Drs.	Wingen, Marleen	NC	AiO	k. 2.743	38 84268

LEEROPDRACHTEN HOGLERAREN EN UNIVERSITAIR HOOFDDOCENTEN

Naam	Blomert, Dr. L.
Capaciteitsgroep	Neurocognitie
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Cognitieve neurowetenschappen
Telefoon	043 - 38 81949
E-mail	l.blomert@psychology.unimaas.nl
Naam	Curfs, Prof. dr. L.M.G.
Capaciteitsgroep	Neurocognitie
Functie	Hoogleraar
Wetenschapsgebied	Biologische ontwikkelingspsychologie (genetica/mentale retardatie)
Telefoon	043 - 38 77850
E-mail	curfs@msm.nl
Naam	Goebel, Prof. dr. R.W.
Capaciteitsgroep	Neurocognitie
Functie	Hoogleraar
Wetenschapsgebied	Cognitieve neurowetenschappen
Telefoon	043 - 38 84014
E-mail	r.goebel@psychology.unimaas.nl
Naam	Heerden van, Prof. Dr. J.H.
Capaciteitsgroep	Neurocognitie
Functie	Hoogleraar
Wetenschapsgebied	Theorie en geschiedenis van de psychologie
Telefoon	043 - 38 84035
E-mail	j.vanheerden@psychology.unimaas.nl
Naam	Hospers, Dr. H.J.
Capaciteitsgroep	Experimentele psychologie
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Toegepaste psychologie
Telefoon	043 - 38 82399
E-mail	h.hospers@psychology.unimaas.nl

Naam	Jansen, Prof. dr. A.T.M.
Capaciteitsgroep	Experimentele psychologie
Functie	Hoogleraar
Wetenschapsgebied	Experimentele psychopathologie
Telefoon	043 - 38 81910
E-mail	a.jansen@psychology.unimaas.nl
Naam	Jansma, Dr. B.M.
Capaciteitsgroep	Neurocognitie
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Cognitieve neurowetenschappen (taal en aandacht)
Telefoon	043 - 38 81934
E-mail	b.jansma@psychology.unimaas.nl
Naam	Jelicic, Prof. dr. M.
Capaciteitsgroep	Experimentele psychologie
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Rechtspsychologie
Telefoon	043 - 38 81904
E-mail	m.jelicic@psychology.unimaas.nl
Naam	Jolles, Prof. dr. J.J.
Capaciteitsgroep	Neurocognitie
Functie	Hoogleraar
Wetenschapsgebied	Biologische psychologie en neuropsychologie
Telefoon	043 - 38 81041/38 81912
E-mail	j.jolles@psychology.unimaas.nl
Naam	Kemner, Prof. dr. C.
Capaciteitsgroep	Neurocognitie
Functie	Bijzonder hoogleraar
Wetenschapsgebied	Biologische ontwikkelingspsychologie (psychopathologie)
Telefoon	043 - 38 82173
E-mail	c.kemner@psychology.unimaas.nl
Naam	Kok, Prof. dr. G.J.
Capaciteitsgroep	Experimentele psychologie
Functie	Hoogleraar toegepaste psychologie en bijzonder hoogleraar vanwege de Stichting Aids Fonds, met als opdracht: aids-preventie en gezondheidsvoorlichting
Wetenschapsgebied	Toegepaste psychologie
Telefoon	043 - 38 81937/38 84009
E-mail	g.kok@psychology.unimaas.nl

Naam	Merckelbach, Prof. dr. H.L.G.J
Capaciteitsgroep	Experimentele psychologie
Functie	Hoogleraar
Wetenschapsgebied	Toegepaste functieleer, in het bijzonder de experimentele psychologische studie van afwijkend gedrag
Telefoon	043 - 38 81945
E-mail	h.merckelbach@psychology.unimaas.nl
Naam	Metaal, Dr. N.
Capaciteitsgroep	Experimentele psychologie
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Basisopleiding psychologie
Telefoon	043 - 38 84514
E-mail	n.metaal@psychology.unimaas.nl
Naam	Riedel, Prof. dr. W.J.
Capaciteitsgroep	Neurocognitie
Functie	Bijzonder hoogleraar
Wetenschapsgebied	Experimentele psychofarmacologie
Telefoon	043 - 38 84270
E-mail	w.riedel@psychology.unimaas.nl
Naam	Schiller, Prof. dr. N.O.
Capaciteitsgroep	Neurocognitie
Functie	Bijzonder hoogleraar
Wetenschapsgebied	Cognitieve neurowetenschappen (taal; taalstoornissen; fonologisch encoderen)
Telefoon	043 - 38 84041
E-mail	n.schiller@psychology.unimaas.nl
Naam	Stauder, Dr. J.E.A.
Capaciteitsgroep	Neurocognitie
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Biologische ontwikkelingspsychologie
Telefoon	043 - 38 81933
E-mail	h.stauder@psychology.unimaas.nl
Naam	Wiers, Dr. R.
Capaciteitsgroep	Experimentele psychologie
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Cognitieve psychologie ten behoeve van verslaving
Telefoon	043 - 38 81935
E-mail	r.wiers@psychology.unimaas.nl

HOOFDSTUK 7

188

ALGEMEEN ADRES FACULTEIT DER PSYCHOLOGIE

Bezoekadres	Universiteitssingel 40, oost 6229 ER Maastricht
Postadres	Postbus 616 6200 MD Maastricht
Algemeen telefoonnummer	043 - 38 81886
Algemeen faxnummer	043 - 38 84199



8

Trefwoordenregister

A

Aanwezigheidsregistratie 154
 Aanwezigheidsverplichting (zie deelnameverplichting) 108
 Afstudeerfonds 156
 Afstudeerwerkstuk 86 118 139
 Afstudeerwerkstuk, reglement 139
 Afstuderen bachelor 176
 Afstuderen doctoraal 174
 Aftekening van blokken 97 121
 Aftekeningen 106 128
 Alumni bureau 149

B

Bachelor programma 13
 Bachelorexamen
 regels en richtlijnen 105
 samenstelling 106
 Bachelorexamen psychologie 94
 Bachelorthese 72
 Bachelorvariant
 biologische psychologie 64
 cognitieve psychologie 60
 Basisaantekening psychodiagnostiek 87
 Basisboeken 39 56 80
 Basisopleiding 17
 Basisprogramma
 biologische psychologie 64
 cognitieve psychologie 60
 Begripsbepalingen 90 116
 Beroep 103 126
 Beroepsrecht 100
 Bestuur psychologie 16
 Bevoegdheden 125
 Bibliotheekcommissie 20
 Bijvakstudenten 157
 Blackboard 23
 Blokboeken 15 154
 Blokgebonden onderwijs 118 129
 Blokken 107
 Blokplanningsgroepen 17
 Bloktoetsen 120 171 - 172

Bureau onderwijs 19 152

C

Cognitieve psychologie 18
 College van beroep voor de Examens 100 103
 Collegezalen 170
 Colloquium doctum 101
 Colloquium doctum commissie 20
 Colloquiumzalen 170
 Compensatie 108 130
 Computergebruik 25
 Computerlandschap 170
 Correspondentie-adres 160

D

Deelname aan de onderwijsgroepen 121
 Deelname aan toetsen 171
 Deelnameverplichting 108 131
 Deficiënties 102
 Diploma's 157
 Doctoraal examen 118
 regels en richtlijnen 127
 Doctoraal examen psychologie 118
 samenstelling 127
 Doctoraal psychologie 118

E

Engelstalige blokken 23 42
 Engelstalige blokken, regeling 58
 Equivalentietabel 104
 Examen 99 117
 Examenadministratie 158
 Examencommissie 19 105 127
 Examenreglement
 slot- en invoeringsbepalingen 125
 Examens
 afleggen van 124
 geldigheidsduur 123
 vaststellingen en bekendmaking 123

F

Faculteitsbureau 17
Formatieve toetsen 40
Formulieren 157
Fraude 99 123
Fraude richtlijn 113 136

G

Geautomatiseerde informatievoorziening 169
Geldigheidsduur 98
Graad getuigschrift 100
Groepsindeling 154

H

Hardheidsclausule 103 127
Herkansing niet-blokgebonden onderwijs 133
Herkansing/extra opdracht 124
Herkansingen 110 173
 inschrijving 171
Herkansingsregeling 132
HOVO 148
Huisvesting 146

I

Informatiebalies SSC 142
Informatiecentrum voor Studie en Loopbaan 146
Inhaalopdrachten 167
International Service Desk 143
Internationalisering 15
InterUM BV 151
Inzage in studentendossiers 156
Inzagerecht 98 123

J

Jaarwerkstuk 121
Judicium cum laude 132
Judicium cum laude/met genoeg 109

K

Keuzeblokken 2004/2005 75 85
Keuzeonderwijs 74 84 97 107 129

L

Leermiddelen 14
Leeropdrachten 185
Literatuur 162
Loopbaancentrum 145

M

Master programma 13
Mededelingen 152
Medewerkers 152 180

N

Nederlandse taal 100
NIP 150

O

Onderwijs- en examenregeling 89
 Bachelor 90
Onderwijs- en examenregeling doctoraal 116
Onderwijsbalie 157
Onderwijscontractanten 157
Onderwijsgroepen, deelname 97
Onderwijsgroepkamers 169
Onderwijsondersteuning 152
Onderwijsruimten 169
Onderwijsvernieuwing 18
Onderzoekspracticum 97
Onderzoeksstage 86
Openingstijden bureau onderwijs en correspondentie 157
Opleidingscommissie 19
Opleidingsdirecteur 19
Overgangs- en slotbepalingen 101
Overgangsregelingen 126

P

Portfolio 59
 Post 158
 Postvakjes 159
 Probleemgestuurd onderwijs (PGO) 13
 Proefdierkunde 88
 Proefpersoonverplichting 40 56 81
 Programma-evaluatie 166
 Psychodiagnostiek 71
 Psychologiecurriculum 12

R

Raad psychologie 16
 Raamrooster 2004/2005 153
 Reductie boeken 20
 Reductiebureau 153
 Referentiegroep 134
 Reglement onderzoeksopzet 138

S

Samenstelling van de opleiding 92
 Schriftelijke werkstukken 96
 SPS 150
 Stage 122
 en afstudeerwerkstuk 118
 handleiding 122
 reglement 139
 Standaardformulieren 158
 Statistiek 34 54 69
 Studentenbegeleiding 143
 Studentenservicecentrum (SSC) 142
 Studieadres 156
 Studieadvies 101
 Studieadviseur 160
 Studiebegeleiding 101
 Studielandschap 165
 Studielast 90 92 117
 Studieprogramma 155
 Studiepunt 90 117
 Studiestaken, studieonderbreken 156
 Studievoortgang 125
 Studievoortgangsadministratie 101
 Studium Generale 147

T

Tafelstraat 13 149
 Tentaminering 119
 Toetsen 95 119 171
 aangepaste vorm 122
 Toetsuitslag 98
 vaststelling en bekendmaking 98
 122
 Toetsvorm
 afwijkende 171

U

Uitslag 99
 Uitslagbepaling 122
 UM Sport 148
 Universiteitsbibliotheek 161

V

Voertaal 94 118
 Voortgangstoets 96 106 119 133
 173
 beoordelingsprocedure 112 134
 samenstelling 111
 Voortgangstoets, samenstelling 134
 Vorm van de toetsen 95
 Vrijstelling 98 110 124 132
 Vrijstellingen en compensatie 155

W

Werkstukken 111 121
 Wetenschapswinkel 147

Z

Ziekte en afwezigheid 155