

Faculteit der Psychologie
Studiegids
Bachelor Psychologie (BSc)
2007 • 2008

Universiteit Maastricht
Postbus 616 6200 MD Maastricht

FACULTEIT DER PSYCHOLOGIE

Bezoekadres: Universiteitssingel 40, oost
6229 ER Maastricht

Postadres: Postbus 616
6200 MD Maastricht

Telefoon: 043 – 38 81886

Fax: 043 – 38 84199

Redactie: *Irma Kokx, Nico Metaal*

Productie en lay-out: *Océ Business Services*

Bachelorrooster 2007-2008

voor eerste-, tweede- en derdejaars

Augustus					September						
week	31	32	33	34	35	35	36	37	38	39	
ma		6	13	20	27		3	10	17	24	
di		7	14	21	28		4	11	18	25	
wo	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
do	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
vr	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
za	4	11	18	25		1	8	15	22	29	
zo	5	12	19	26		2	9	16	23	30	
blok							1	2	3		
Oktober					November						
week	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	
ma	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
di	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
wo	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
do	4	11	18	25		1	8	15	22	29	
vr	5	12	19	26		2	9	16	23	30	
za	6	13	20	27		3	10	17	24		
zo	7	14	21	28		4	11	18	25		
blok	4	5	6	7	1	1	2	3	4	5	
December					Januari						
week	48	49	50	51	52	1	1	2	3	4	5
ma		3	10	17	24	31		7	14	21	28
di		4	11	18	25		1	8	15	22	29
wo		5	12	19	26		2	9	16	23	30
do		6	13	20	27		3	10	17	24	31
vr		7	14	21	28		4	11	18	25	
za	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
zo	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
blok	5	6	7	8			1	2	3	4	
Februari					Maart						
week	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14
ma		4	11	18	25		3	10	17	24	31
di		5	12	19	26		4	11	18	25	
wo		6	13	20	27		5	12	19	26	
do		7	14	21	28		6	13	20	27	
vr	1	8	15	22	29		7	14	21	28	
za	2	9	16	23		1	8	15	22	29	
zo	3	10	17	24		2	9	16	23	30	
blok	4		1	2	3	3	4	5	6	7	8
April					Mei						
week	14	15	16	17	18	18	19	20	21	22	
ma		7	14	21	28		5	12	19	26	
di	1	8	15	22	29		6	13	20	27	
wo	2	9	16	23	30		7	14	21	28	
do	3	10	17	24		1	8	15	22	29	
vr	4	11	18	25		2	9	16	23	30	
za	5	12	19	26		3	10	17	24	31	
zo	6	13	20	27		4	11	18	25		
blok	8	1	2	3	4	4	5	6	7	8	
Juni					Juli						
week	22	23	24	25	26	27	27	28	29	30	31
ma		2	9	16	23	30		7	14	21	28
di		3	10	17	24		1	8	15	22	29
wo		4	11	18	25		2	9	16	23	30
do		5	12	19	26		3	10	17	24	31
vr		6	13	20	27		4	11	18	25	
za		7	14	21	28		5	12	19	26	
zo	1	8	15	22	29		6	13	20	27	
blok	8	1	2	3	4						

Agenda

22-08 t/m 25-08 inkom
 03-09 t/m 07-09 facultaire introductie jaar 1
 03-09 t/m 07-09 portfolioweek jaar 2
 03-09 t/m 07-09 portfolioweek jaar 3
10-09 t/m 26-10 eerste periode
 24-10 bloktoets 1.1a, 2.1a, 3.1a.C, 3.1a.B
 26-10 bloktoets 1.1b, 2.1b, 3.1b.C, 3.1b.B

29-10 t/m 21-12 tweede periode
 12-12 bloktoets 1.2a, 2.2a, 3.2a.C, 3.2a.B
 14-12 bloktoets 1.2b, 2.2b, 3.2b

17-12 t/m 21-12 herkansingsweek
 24-12 t/m 04-01 Kerstvakantie, onderwijsvrij
07-01 t/m 01-02 derde periode
 01-02 bloktoets 1.3, 2.3, 3.3a

11-02 t/m 04-04 vierde periode
 04-02 t/m 08-02 Carnaval, onderwijsvrij
 21-03 t/m 24-03 Pasen, onderwijsvrij
 27-03 bloktoets 2.4a
 28-03 bloktoets 1.4b, 2.4b

31-03 t/m 04-04 herkansingsweek
07-04 t/m 30-05 vijfde periode
 30-04 Koninginnedag, onderwijsvrij
 01-5 Hemelvaart, onderwijsvrij
 02-05 onderwijsvrij
 05-05 bevrijdingsdag, onderwijsvrij
 12-05 2e Pinksterdag, onderwijsvrij
 28-05 bloktoets 1.5a
 30-05 bloktoets 1.5b en 2.5b

02-06 t/m 27-06 zesde periode
 26-06 Symposium blok 2.5a
 29-06 bloktoets 1.6, 3.6a
 30-06 t/m 04-07 herkansingsweek

Inhoudsopgave

	Woord vooraf	5
	Psychologie aan de Universiteit Maastricht	7
	Het Maastrichtse psychologiecurriculum	8
	Het onderwijssysteem: probleemgestuurd onderwijs	10
	Internationalisering	12
	Organisatie van de faculteit der psychologie	12
	Organisatie van het onderwijs	14
1	Bachelor jaar een	19
1.1	Algemene informatie	20
1.2	Omschrijving van de blokken	24
2	Bachelor jaar twee	41
2.1	Algemene informatie	42
2.2	Omschrijving van de blokken	44
3	Bachelor jaar drie	57
3.1	Algemene informatie	58
3.2	Omschrijving van de blokken	60
3.2.1	Bachelorvariant cognitieve psychologie	60
3.2.2	Bachelorvariant biologische psychologie	64
3.2.3	Keuzeonderwijs	73
4	Examens	75
4.1	Onderwijs- en examenregeling Bachelor	77
	§ 1: Algemene bepalingen	77
	§ 2: Opbouw van de opleiding	79
	§ 3: Toetsen en examens	81
	§ 4: Vooropleiding	85
	§ 5: Studiebegeleiding	86
	§ 6: Overgangs- en slotbepalingen	86
4.2	Regels en richtlijnen Bachelorexamen opleiding psychologie	88
	Bijlagen bij regels en richtlijnen Bachelorexamen	94
	Bijlage 1 Samenstelling van de voortgangstoets	94
	Bijlage 2 Beoordelingsprocedure voortgangstoets	95
	Bijlage 3 Reglement bachelorthese	96
	Bijlage 4 Fraude richtlijn	96

5	Studentenvoorzieningen	99
5.1	Studentenservicecentrum (SSC)	100
5.2	Studentenverenigingen	107
5.2.1	Faculteitsvereniging Luna-tik	107
5.2.2	De studentenraad	108
5.2.3	Sectie Psychologiestudenten en het NIP	108
5.3	InterUM BV	109
5.4	Onderwijsondersteuning: het bureau onderwijs	110
5.4.1	Algemeen	110
5.4.2	Openingstijden onderwijsbalie en correspondentie	115
5.5	Studieadviseur psychologie	117
5.6	Universiteitsbibliotheek	118
5.7	Programma-evaluatie	122
5.8	Compensatieopdrachten en voortgangstoetsen (VGT)	123
5.9	Geautomatiseerde informatievoorziening (resultaten opvragen)	125
5.10	Onderwijsruimten	125
5.11	Toetsen	126
5.12	Afstuderen Bachelor	130
6	Leeropdrachten hoogleraren en universitair hoofddocenten	131
7	Trefwoordenregister	137

Woord vooraf

Centraal binnen de Faculteit der Psychologie (FdP) staat de opleiding van bachelor en master studenten in de psychologie en dan vooral de biologische en cognitieve flanken van de psychologie. Studenten kunnen hun voordeel doen met de veelomvattendheid van ons programma en de ruime mogelijkheden die er zijn om vaardigheden op te doen met de hulp van stafmedewerkers die tot de besten van hun vak behoren.

Het onderwijsprogramma van de FdP omvat een driejarige bachelor opleiding en twee master opleidingen: een doorstroommaster van één jaar en een selectieve, tweejarige research master.

Deze studiegids beschrijft alle onderdelen die de bouwstenen vormen van ons bachelor programma. De lezer treft er korte omschrijvingen in aan van elk onderwijsblok, maar ook praktische informatie zoals welke medewerkers verantwoordelijk zijn voor welk blok. Daarnaast zijn alle belangrijke data opgenomen, namelijk die van het begin en het einde van het studiejaar, de vakanties, de blokperiodes, de toetsen en de stages. Bovendien biedt de gids een overzicht van de organisatie van de faculteit en de onderwijs- en examenregelingen.

De staf van de FdP wenst alle studenten een succesvol en inspirerend academisch jaar toe!

Maastricht, juli 2007
Prof.dr. Harald Merckelbach
decaan faculteit der psychologie

Voor meer informatie, raadpleeg de website van de FdP:
www.psychology.unimaas.nl/

**Psychologie aan de
Universiteit Maastricht**



Het Maastrichtse psychologiecurriculum

De opleiding psychologie aan de Universiteit Maastricht is opgericht in 1995. Het profiel van de opleiding is in sterke mate beïnvloed door twee onstuimige en invloedrijke ontwikkelingen in de psychologie. De ene betreft de opkomst van de cognitieve psychologie, de andere die van de biologische psychologie.

8

Een van de centrale stellingen in de cognitieve psychologie is dat ons gedrag niet zozeer wordt veroorzaakt door de gebeurtenissen om ons heen, maar door onze interpretatie ervan. Niet de krakende tak in het donkere bos bepaalt of de eenzame wandelaar angstig wegrent, maar de interpretatie van het geluid. Wie onervaren en angstig is, zal het geluid al gauw toeschrijven aan iets engs. Wie vertrouwd is met bosgeluiden, zal een andere interpretatie aan het geluid geven, en daarmee ander gedrag vertonen. Tussen de prikkel van buiten (de stimulus) en onze reactie erop (de respons) vinden dus allerlei, vaak onbewuste, 'denkprocessen' plaats. Dit worden cognitieve processen genoemd. De opkomst van de cognitieve psychologie is gekoppeld aan de grootschalige toepassing van de computer. De manier waarop de computer ruwe gegevens omzet in bruikbare informatie bleek een vruchtbare metafoor te zijn voor de wijze waarop mensen denken. De cognitieve benadering wordt vanwege deze associatie ook wel de 'informatieverwerkingsbenadering' genoemd.

In de biologische psychologie wordt ervan uitgegaan dat alles wat we bewust of onbewust waarnemen, doen en denken, berust op patronen van hersenactiviteit. Bedenk dat ons brein meer neuronen bevat dan er sterren zijn in het heelal en het zal duidelijk zijn waarom de menselijke hersenen als de meest complexe structuur worden beschouwd. Ieder van die neuronen is verbonden met soms wel 10.000 andere neuronen! Met verschillende technieken worden de relaties tussen hersenen, cognitie en gedrag onderzocht. Vooral de nieuwste 'brain-imaging'-technieken maken het mogelijk in het levende en werkende brein te kijken en te meten waar de activiteit verandert wanneer je iets denkt, doet of waarneemt. Naast deze techniek wordt ook gebruik gemaakt van technieken zoals psychofarmaca. Daarmee wordt het precieze evenwicht tussen diverse neurotransmitters beïnvloed, waardoor je denken, handelen en waarnemen kan veranderen.

In de eerste twee studiejaar zullen weliswaar, zoals dat ook elders gebruikelijk is, alle deelgebieden en aspecten van de psychologie in het programma aan de orde komen, maar de cognitieve en de biologische psychologie geven daarbij als ondergrond en organiserende principes het onderwijsprogramma vorm en inhoud.

Bachelorprogramma

Er wordt een driejarige Nederlandstalige bacheloropleiding aangeboden. Het onderwijs wordt aangeboden in cursussen, die blokken worden genoemd. De eerste twee jaren van het programma bieden een kennismaking met diverse vraagstukken en thema's uit de psychologie. Voorbeelden zijn het sociale gedrag van mensen, de biologische basis van hun gedrag, de manier waarop mensen waarnemen, leren, denken en redeneren, hoe ze psychisch van elkaar verschillen en hoe ze zich ontwikkelen.

Kortom, het programma biedt een representatief beeld van theorievorming en onderzoek in een aantal belangrijke deelgebieden van de psychologie. Tevens vindt een kennismaking plaats met methoden en technieken van psychologisch onderzoek (inclusief statistiek).

Naast een kennismaking met de psychologie en haar onderzoeksmethoden worden trainingen gegeven in enkele belangrijke academische en beroepsvaardigheden. Zo zijn er trainingen in zowel schriftelijk presenteren (een wetenschappelijk artikel schrijven) als mondeling presenteren (een voordracht houden). Ook een training in gesprekstechnieken staat op het programma. Daarnaast wordt aandacht besteed aan programmeren, een vragenlijst construeren en een test afnemen. Aan het eind van het tweede studiejaar is een onderzoekspracticum gepland waarin vele van de verworven vaardigheden kunnen worden toegepast in het opzetten en uitvoeren van een onderzoek.

Op het einde van het tweede studiejaar dient een keuze te worden gemaakt uit twee bachelorvarianten: biologische psychologie of cognitieve psychologie. In het eerste semester van het derde studiejaar volgen studenten in beide varianten een vast programma. In het tweede semester van dit leerjaar stellen studenten voor een groot deel hun eigen programma samen: zij volgen keuzeonderwijs. De faculteit biedt daartoe een breed scala aan onderwerpen aan. Een student kan echter ook individueel een keuzeonderwijsprogramma opstellen, met onderwijs aan andere faculteiten van de Universiteit Maastricht, aan andere psychologiefaculteiten in Nederland, of in het buitenland. Op die manier kan een student zijn of haar eigen programma optimaal laten aansluiten bij de eigen interesses. Als afronding van je bachelorstudie wordt een scriptie geschreven: de bachelorthese. Hiervoor zijn vier weken beschikbaar. Een deel van de studenten doet dit als laatste, in de zesde periode, een ander deel schrijft de bachelorthese reeds in de derde periode.

Masterprogramma

Op de driejarige bacheloropleiding volgt een eenjarige Engelstalige masteropleiding. De masteropleiding psychologie bestaat uit twee specialisaties: Biological Psychology en Applied Cognitive Psychology. Binnen de specialisatie Biological Psychology kan worden gekozen voor een van de volgende drie tracks: (1) neuropsychology, (2) developmental psychology en (3) cognitive neuroscience. Binnen de specialisatie Applied Cognitive Psychology kan worden gekozen voor een van de volgende drie tracks: (1) psychology and law, (2) experimental health psychology en (3) work and organisational psychology. Naast een aantal inhoudelijke blokken wordt dit jaar vooral besteed aan een onderzoeksstage en het schrijven van de masterthese.

Het onderwijssysteem: probleemgestuurd onderwijs

Behalve door de cognitieve en de biologische psychologie wordt het Maastrichtse profiel mede bepaald door de specifieke onderwijsvorm: het probleemgestuurd onderwijs (PGO). PGO onderscheidt zich door de volgende centrale kenmerken:

10

1. Student centraal

Anders dan bij traditionele onderwijsvormen wordt bij probleemgestuurd onderwijs niet zozeer uitgegaan een docent die informatie overdraagt aan een student, maar van het leerproces van de student. Niet de docent, maar de student neemt de centrale plaats in.

2. Problemen sturen het leren

Uitgangspunt voor het leerproces vormen problemen, waarover de studenten in een kleine groep een diepgaande discussie voeren. De betreffende problemen zijn zodanig geformuleerd dat zij de studenten leiden naar allerlei vragen omtrent de verklaringen voor die problemen. Op grond van deze discussie formuleren studenten meer gerichte vragen over de stof die zij in de daaropvolgende dagen door middel van literatuurstudie proberen te beantwoorden.

3. Onderwijsgroepen

Het onderwijs vindt plaats in onderwijsgroepen van ongeveer tien personen, die één of twee maal per week bijeenkomen. In deze bijeenkomsten wordt aan de hand van blokboeken casuïstiek bediscussieerd. De onderwijsgroepen staan onder begeleiding van tutoren die het leerproces begeleiden en bewaken.

4. Zelfwerkzaamheid

Probleemsturing en groepsdiscussies stimuleren studenten zich relatief zelfstandig de relevante kennis, inzicht en vaardigheden eigen te maken. De nadruk ligt dus op zelfwerkzaamheid.

5. Voortgangstoetsing

Blokken worden afgesloten met een toets of een werkstuk. Daarnaast vormen (disciplinair ingerichte) voortgangstoetsen een onderdeel van het examensysteem. In een voortgangstoets worden alle studenten op eindniveau op hun kennis getoetst. Hierdoor kan de student zijn vorderingen ten opzichte van de gestelde eindtermen evalueren in vergelijking met de resultaten van de jaarcohort. De uitslag geeft studenten voorts inzicht in het bereikte kennisniveau in de verschillende (sub)disciplines.

Leermiddelen

De principes van het probleemgestuurd onderwijs hebben gevolgen voor het gebruik van leermiddelen. Zo is het bij probleemgestuurd onderwijs niet per se noodzakelijk dat alle studenten in dezelfde onderwijsgroep hetzelfde leerboek gebruiken om zich de basis eigen te maken van een bepaald thema of deelgebied in de psychologie. Er zijn dan ook diverse blokken waarin niet één basisboek, maar enkele, onderling vergelijkbare, basisboeken worden aanbevolen.

Ter aanvulling op de doorgaans globale informatie in de basisboeken worden studenten er toe gestimuleerd ook andere relevante bronnen te raadplegen. Die bevinden zich in het zogenaamde studielandschap, waarover in hoofdstuk 6 meer wordt verteld. Het is belangrijk dat studenten van meet af aan leren om met verschillende, soms conflicterende bronnen van kennis om te gaan en zelfstandig conclusies leren trekken over de waarde van inzichten. Een essentieel leermiddel, dat hier apart wordt vermeld is het zogenaamde blokboek.

Blokboeken

In Maastricht worden cursussen blokken genoemd. In elk blok wordt gebruikgemaakt van een blokboek. Het blokboek wordt onder leiding van de blokcoördinator samengesteld door een team van docenten en studenten. Het bevat alle essentiële informatie over het onderwijs in een bepaald blok: wie is verantwoordelijk, waarover gaat het, wat moet de student aan het eind van het blok weten, in welke vaardigheden wordt getraind, welke literatuur is essentieel en welke wordt aanbevolen, welke colleges worden er gegeven. Het blokboek bevat ook de problemen of taken die als leidraad fungeren voor de bestudering van de stof. Het blokboek wordt kort voor het begin van de blokperiode aan de studenten ter beschikking gesteld. De gegevens die resulteren uit de evaluatie van het onderwijs aan het einde van elke cursus worden gebruikt om het blokboek voor het volgende jaar te verbeteren.

Voortgangstoets

Drie maal per jaar wordt aan alle bachelorstudenten een kennistoets afgenomen: de voortgangstoets (VGT). De toets bevat items die de volle breedte van de (Maastrichtse) psychologieopleiding bestrijken en die beogen te meten in hoeverre studenten maanden of jaren nadat concepten zijn verworven nog in staat zijn deze toe te passen. De VGT wordt als het toetsinstrument bij uitstek voor een PGO-omgeving beschouwd, mede omdat de toets studenten bevoordeelt die zich breed oriënteren. Bovendien geeft de VGT feedback aan studenten over sterke en zwakke plekken in het conceptuele kader dat zij in de loop van de studie verwerven. Feedback over psychologische kennisgebieden waarop matig gescoord is, geeft tevens richting aan de extra opdracht die relatief zwak presterende studenten moeten vervullen om te voldoen aan de exameneisen betreffende de voortgangstoets.

Internationalisering

Internationalisering is één van de profielkenmerken van de Universiteit Maastricht. Ontwikkelingen in de wetenschap en de arbeidsmarkt houden namelijk niet op bij de Nederlandse grenzen. Een deel van de afgestudeerden zal op de internationale arbeidsmarkt een werkkring proberen te vinden. Om hen daarop voor te bereiden zullen bepaalde blokken in het Engels worden gegeven en bestaat er een groeiend aanbod aan buitenlandse onderwijs- en stagemogelijkheden. Verder zullen voor bepaalde programma-onderdelen gerenommeerde buitenlandse gastdocenten optreden. De afgelopen jaren heeft de faculteit diverse uitwisselingsprogramma's opgezet die in eerste instantie studentenuitwisseling tot doel hebben. In de loop van de tijd zullen binnen deze programma's ook docentenuitwisseling en wellicht ook samenwerking op het gebied van onderzoek mogelijk zijn.

Voor een recent overzicht van de uitwisselingsprogramma's kan men terecht bij bureau internationalisering, Loes Mallee, tel. 38 81920, Universiteitssingel 40, k. 5.749.

Organisatie van de faculteit der psychologie

Als je niet weet wie in de Faculteit der Psychologie (FdP) wáár verantwoordelijk voor is, weet je ook niet bij wie je moet zijn voor vragen, suggesties, mededelingen of klachten. Vandaar dat het belangrijk is enig inzicht te hebben in de wijze waarop de Faculteit der Psychologie is georganiseerd en wordt bestuurd. In deze paragraaf wordt in grote lijnen de organisatie van de FdP beschreven.

Het Bestuur

Het belangrijkste bestuurlijke orgaan van de Faculteit der Psychologie (FdP) is het faculteitsbestuur, kortweg het bestuur genoemd. Het bestuur bestaat uit drie leden: de decaan, die tevens voorzitter is, de portefeuillehouder onderzoek en de portefeuillehouder onderwijs. De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door twee studenten, die een adviserende stem hebben.

Het bestuur heeft de volgende samenstelling:

- Voorzitter: Harald Merckelbach (decaan), portefeuillehouder algemene zaken, uitbouw, personeel, financiën, emancipatiezaken, interne en externe betrekkingen, internationalisering, informatisering, huisvesting/nieuwbouw, tel. 38 81945, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.731;
- Rainer Goebel, portefeuillehouder onderzoek, tel. 38 84014, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.753;
- Arie van der Lugt, portefeuillehouder onderwijs, tel. 38 82347, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.732;
- Studentadviseurs:
André de Zutter (ID 297607);
Jasper Habets (ID 155098);
- Secretaris: Ed Sprokkel (directeur), tel. 38 82174, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.735;
- Opleidingsdirecteur: Nico Metaal, tel 38 84514, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.732a;
- Directeur onderzoeksinstituut: Peter de Weerd, tel. 38 84513, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.754.

Faculteitsraad

Het bestuur wordt geadviseerd door en heeft regelmatig overleg met een democratisch gekozen medezeggenschapsorgaan: de faculteitsraad. De faculteitsraad geeft dus gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur. De raad bestaat uit tien leden. Vier daarvan worden gekozen uit het wetenschappelijk personeel, één uit het ondersteunend personeel en vijf uit de bij de FdP ingeschreven studenten.

De faculteitsraad kiest, al dan niet uit zijn midden, een voorzitter. Bij het ter perse gaan van deze studiegids was nog niet bekend wie deze rol gaat vervullen.

De faculteitsraad heeft gedurende het studiejaar 2007-2008 de volgende samenstelling:

- OBP-lid: Ellen Blaauw, tel. 38 84002, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.765.
- WP-leden:
 - Saskia van Bergen, tel. 38 84536, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.771;
 - Marieke Kools, tel. 38 82475, Universiteitssingel 5, k. 2.019;
 - Anton de Vries, tel. 38 84043, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.765;
 - Elke Smeets, tel. 38 84325, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.753.
- Studentleden:
 - Niels Ballemans (ID 338664);
 - Thomas Meyer (ID 281123);
 - Sare Azizpor Faridan (ID 222909);
 - Carsten Bours (ID 346233);
 - Marjolein de Nooijer (ID 356859);
- Secretaris: Ed Sprokkel, tel. 38 82174, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.735.

Onderzoeksinstituut en onderwijsinstituut

De twee hoofdtaken van de FdP betreffen de organisatie en de uitvoering van onderwijs en onderzoek. Het bestuur zal het grootste deel van deze taken onderbrengen in twee instituten: het onderzoeksinstituut en het onderwijsinstituut. De leiding van beide instituten is in handen van een wetenschappelijk directeur. De wetenschappelijk directeur van het onderwijsinstituut wordt ook wel opleidingsdirecteur genoemd. Het onderzoeksbeleid van de faculteit wordt ondersteund door de beleidsmedewerker onderzoek.

- Opleidingsdirecteur: Nico Metaal, tel. 38 84514, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.732a;
- Directeur onderzoeksinstituut: Peter de Weerd, tel. 38 84513, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.754;
- Beleidsmedewerker onderzoek: Rense Hoekstra, tel. 38 84539, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.732a.

Capaciteitsgroepen en Faculteitsbureau

Een ieder die werkzaam is bij de FdP wordt gestationeerd bij een van de volgende vijf groepen: de capaciteitsgroep experimentele klinische psychologie, de capaciteitsgroep arbeids- en sociale psychologie, de capaciteitsgroep cognitieve neurowetenschappen, de capaciteitsgroep neuropsychologie en psychofarmacologie en het faculteitsbureau. Het merendeel van de aanstellingen in de vier capaciteitsgroepen – doorgaans

capgroepen genoemd – betreft wetenschappelijk personeel: mensen die onderzoek doen en/of onderwijs geven. Ook het personeel dat deze medewerkers directe secretariële ondersteuning geeft, behoort tot een van de capgroepen. Het meeste ondersteunende personeel ressorteert onder het Faculteitsbureau. Dit bevat verschillende afdelingen die elk hun eigen specifieke aandachtsgebieden hebben, zoals het bureau onderwijs, de studieadviseurs, het financieel beheer, de informatisering en de onderzoeksondersteuning. In totaal werken ongeveer 150 mensen bij de FdP. De leiding van de capaciteitsgroepen is in handen van een daartoe door het bestuur benoemde voorzitter.

- Voorzitter: experimentele klinische psychologie: Marko Jelacic, tel. 38 81904, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.736;
- Voorzitter: arbeids- en sociale psychologie: Fred Zijlstra, tel. 38 84337, Universiteitssingel 5, k. 2.001;
- Voorzitter: cognitieve neurowetenschappen: Bernadette Jansma, tel. 38 81934, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.742;
- Voorzitter: neuropsychologie en psychofarmacologie: Jan Ramaekers, tel. 38 81951, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.736.

Organisatie van het onderwijs

In dit korte overzicht voor de studiegids van de organisatie van de FdP beperken we ons verder tot enige nadere informatie over de organisatie van het onderwijs. Zoals gezegd zijn alle activiteiten rond het onderwijs ondergebracht bij het onderwijsinstituut dat onder leiding staat van de opleidingsdirecteur. Een groot deel van de uitvoering van de onderwijstaken rond de organisatie en uitvoering van het onderwijs berust bij het Bureau Onderwijs (BO).

Bureau Onderwijs Psychologie

Het BO ondersteunt de opleidingsdirecteur en verricht verder taken op het gebied van beleid, administratie, organisatie, logistiek en planning van het onderwijs. In concreto zorgt het BO voor zaken als de indeling in onderwijsgroepen, de verwerking van studieresultaten, de reservering van zalen, het onderhoud van EleUM, de evaluatie van het onderwijs, enzovoorts. Het BO is voor al dergelijke zaken een vraagbaak voor studenten. Het is belangrijk dat studenten hun vragen over genoemde zaken stellen aan de juiste afdelingen/personen. Raadpleeg daartoe het overzicht in hoofdstuk 5.4 van deze studiegids. De leiding van het BO is in handen van het hoofd Bureau onderwijs. Het hoofd verzorgt de dagelijkse coördinatie van de verdere opbouw van het curriculum, zowel wat betreft de organisatorische als de inhoudelijke afstemming van onderdelen van het onderwijsprogramma.

- Hoofd Bureau Onderwijs: Irma Kokx, tel. 38 81883, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.777.

Commissies ten behoeve van het onderwijs

Er zijn diverse commissies en groeperingen die zijn ingesteld ten behoeve van het onderwijs. Twee ervan zijn wettelijk voorgeschreven: de Opleidingscommissie (OC) en de Examencommissie (EC). Daarnaast kent de FdP de volgende commissies en/of groepen: blokplanningsgroepen, curriculumjaargroepen, commissie onderwijsvernieuwing, colloquium doctum commissie, voortgangstoets, bibliotheekcommissie.

15

Opleidingscommissie

De opleidingscommissie (OC) geeft het bestuur en de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd advies over zaken die het onderwijs betreffen. Zij richt zich op de instandhouding en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs in zijn geheel. Dit impliceert dat de OC zich vooral bemoeit met de structuur en inhoud van het programma in het licht van doelstellingen en eindtermen. De OC houdt zich niet in detail met het onderwijs bezig.

De OC bestaat uit tien personen: vijf stafleden en vijf aan de FdP ingeschreven studenten. De vijf studenten worden voorgedragen door de studentvertegenwoordigers van de Faculteitsraad in overleg met de Studentenraad. De vijf stafleden worden voorgedragen door de capgroepen en wel zodanig dat van elk van de volgende vijf groeperingen een coördinator wordt benoemd: de basisopleiding (de eerste twee studie jaren), het derde studiejaar alsmede het masterprogramma van biologische psychologie, het derde studiejaar en het masterprogramma van cognitieve psychologie, de groep internationalisering, en de groep onderwijsvernieuwing.

Hier volgt een nadere omschrijving van de taken van de vijf coördinatoren:

De coördinator van de basisopleiding is verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van het programma van de eerste twee studie jaren, geeft leiding aan het onderwijs in alle stadia – van voorbereiding tot verzorging – binnen het programma, zorgt voor de invulling van onderwijsrollen en kwaliteitsbewaking. Hij/zij coördineert de invulling van de blokken en stuurt bij gelet op kwaliteit, en samenhang, met inbegrip van afstemming tussen blokken, studeerbaarheid, enzovoort.

De coördinator biologische psychologie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van het programma van het derde studiejaar van de bacheloropleiding en de masterspecialisatie biologische psychologie. Hij/zij geeft leiding aan het onderwijs in alle stadia – van voorbereiding tot verzorging – binnen het programma, zorgt voor de invulling van onderwijsrollen en kwaliteitsbewaking. Hij/zij coördineert de invulling van de blokken en stuurt bij gelet op kwaliteit, en samenhang, met inbegrip van afstemming tussen blokken, studeerbaarheid, enzovoort.

De coördinator cognitieve psychologie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van het programma van het derde studiejaar van de bacheloropleiding en de masterspecialisatie cognitieve psychologie. Hij/zij geeft leiding aan het onderwijs in alle stadia – van voorbereiding tot verzorging – binnen het programma, zorgt voor de invulling van onderwijsrollen en kwaliteitsbewaking. Hij/zij coördineert de invulling van de blokken en stuurt bij gelet op kwaliteit, en samenhang, met inbegrip van afstemming tussen blokken, studeerbaarheid, enzovoort.

De coördinator internationalisering is verantwoordelijk voor de afstemming tussen internationalisering, keuzeonderwijs en stages.

De coördinator onderwijsvernieuwing volgt vernieuwingen in het academische onderwijs in het algemeen en probleemgestuurd onderwijs in het bijzonder, inventariseert knelpunten in de opleiding en stelt waar nodig op basis van het voorafgaande maatregelen voor om het onderwijs te verbeteren.

16

De samenstelling van de OC voor het studiejaar 2007-2008 is als volgt:

- Voorzitter en coördinator onderwijsvernieuwing: Gerjo Kok, tel. 38 84336, Universiteitssingel 5, k. 3.013;
- Coördinator biologische psychologie: Erik van Loosbroek, tel. 38 84045, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.747;
- Coördinator cognitieve psychologie: Carolien Martijn, tel. 38 84067, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.748;
- Coördinator internationalisering: Arjan Blokland, tel. 38 81903, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.731;
- Coördinator basisopleiding: Herco Fonteijn, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742.
- Studenten:
Alex Bangerter (ID 196150);
Jordi Tonnard (ID 951348);
Marjolein van Buul (ID 173924);
Kim Jeurissen (ID 250406);
Niklas Wilkens (ID 357685)

Examencommissie

De Examencommissie (EC) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling. Ook behandelt deze commissie verzoeken om vrijstellingen, alsmede klachten over (de beoordeling van) een toets. Let wel, bij een dergelijke klacht bemoeit de EC zich er pas mee als de student en de coördinator van een blok er samen niet zijn uitgekomen. Als een student het oneens is met een beoordeling, gaat hij/zij dus eerst praten met de coördinator. Voor individuele vragen over examen- en toetsaangelegenheden kan men terecht op het spreekuur van de voorzitter van de EC, dat wekelijks plaatsvindt op maandag en donderdag, van 13.00-13.30 uur.

De samenstelling van de EC voor het studiejaar 2007-2008 is als volgt:

- Voorzitter: Hanneke van Mier, tel. 38 84010, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.744;
- Ingrid Candel, tel. 38 81963, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.738;
- Pascal van Gerven, tel. 38 84512, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.742.

Blokplanningsgroepen

Het studieprogramma is opgebouwd uit verschillende cursussen die ‘blokken’ worden genoemd. De primaire verantwoordelijkheid voor een blok berust bij ‘de blokcoördinator’. Tezamen met twee stafleden en een student vormt de blokcoördinator de blokplanningsgroep. Dit team zorgt voor de daadwerkelijke invulling, organisatie en uitvoering van een blok. Bij elk blok wordt onderwijs gegeven in kleine groepen. Deze onderwijsgroepen worden begeleid door een tutor. De tutor kan een ouderejaarsstudent zijn die een tutortraining heeft ontvangen, of een van de stafleden. Meestal vervullen de leden van de blokplanningsgroepen tevens de rol van tutor.

Binnen bijna alle blokken is een practicum gepland. Aangezien het van wezenlijk belang is dat de practica en de inhoud van de blokken goed op elkaar zijn afgestemd, maken de practicumcoördinatoren voor elk blok ook deel uit van de betreffende blokplanningsgroep. De namen van de blokcoördinatoren staan vermeld bij de beschrijvingen van alle blokken in de hoofdstukken 1, 2 en 3.

Curriculumjaargroepen

Alle coördinatoren van de blokken uit een bepaald studiejaar overleggen regelmatig met elkaar in ‘de curriculumjaargroep’. Daarin wordt gesproken over wederzijdse afstemming, over de resultaten van de onderwijsbeoordelingen en over de gevolgen daarvan voor de opzet van het blok van het komende jaar. Ook worden de plannen voor de alle nieuwe blokboeken voorgelegd aan de betreffende curriculumjaargroep.

- Voorzitter curriculumjaargroepen jaar 1 en 2: Herco Fonteijn, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742.

Commissie Onderwijsvernieuwing

De commissie onderwijsvernieuwing volgt vernieuwingen in het academische onderwijs in het algemeen en probleemgestuurd onderwijs in het bijzonder, inventariseert knelpunten in de opleiding en stelt waar nodig op basis van het voorafgaande maatregelen voor om het onderwijs te verbeteren.

- Coördinator: Gerjo Kok, tel. 38 84336, Universiteitssingel 5, k. 3.013.

Colloquium doctum commissie

De colloquium doctum commissie is belast met de uitvoering van de colloquium doctum regeling.

- Voorzitter: Hanneke van Mier, tel. 38 84010, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.744.

Voortgangstoets

De voortgangstoets (VGT) bevat items die de volle breedte van de psychologieopleiding bestrijken. De VGT wordt drie keer per jaar afgenomen bij alle bachelorstudenten.

Verantwoordelijk voor de opbouw en uitvoering van de VGT is:

- Herco Fonteijn, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742.

Bibliotheekcommissie

De bibliotheekcommissie is verantwoordelijk voor de aanschaf van literatuur voor de bibliotheek en het studielandschap.

- Voorzitter: Pascal van Gerven, tel. 38 84512, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.742;
- Wijnand Raaijmakers, tel. 38 81880, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.777a;
- Tom Smeets, tel. 38 84506, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.753;
- Alex de Voogt, tel. 38 84324, Universiteitssingel 5, k. 2.021.
- Studentlid: Jasper Habets (ID 155098).
- Clusterbibliothecaris: Jacqueline Klinkeberg, tel. 38 85109, Gr. Looiersstraat/Nieuwenhuisstraat 17, k. 2.000.

1

Bachelor jaar een

1.1 Algemene informatie

Het eerste jaar van de bacheloropleiding psychologie heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie. Er is dan ook een programma samengesteld waarmee een representatief beeld wordt geboden van theorievorming en onderzoek in een aantal belangrijke deelgebieden van de psychologie. Tevens vindt een kennismaking plaats met methoden en technieken van psychologisch onderzoek (inclusief statistiek) en wordt een training gegeven in enkele basale academische vaardigheden. Dat het accent in het eerste jaar ligt op een kennismaking met veel aspecten van de psychologie, sluit overigens niet uit dat, waar relevant, expliciet zal worden stilgestaan bij 'de Maastrichtse signatuur': biologische en cognitieve psychologie.

Blokken

Het eerste studiejaar bevat elf blokken, die worden gegeven in zes perioden. Strikt genomen zijn er zeven perioden, maar het eerste blok duurt zo kort dat die ene week wordt aangeduid als periode 0. In de perioden 1 en 2 worden gedurende zeven weken in elke periode twee blokken parallel aan elkaar gegeven. Periode 3 is gereserveerd voor één blok en duurt vier weken. In de tweede helft van het academische jaar herhaalt dit patroon zich: twee perioden (perioden 4 en 5) van elk zeven weken met in elke periode twee parallelle blokken, gevolgd door een periode (periode 6) van vier weken met één blok. Gekoppeld aan ieder blok zijn er practica, waarin vaardigheden worden aangeleerd die aansluiten bij het thema van het blok.

De studie begint in periode 0 met een training van één week in vaardigheden die relevant zijn voor het probleemgestuurde onderwijs (PGO). Daarna volgt de eerste periode van zeven weken met twee parallelle blokken: blok 1.1a 'Sociaal gedrag' en blok 1.1b 'Lichaam en gedrag'. In 'Sociaal gedrag' wordt een inleiding in de sociale psychologie gegeven: het vakgebied waarin wordt bestudeerd hoe mensen worden beïnvloed door de werkelijke of verbeelde aanwezigheid van anderen. In 'Lichaam en gedrag' wordt de vraag gesteld hoe biologische mechanismen gedrag bepalen en beïnvloeden. De twee parallelle blokken in de tweede periode zijn blok 1.2a 'Ontwikkeling en leren' en 1.2b 'Waarnemen'. In 'Ontwikkeling en leren' worden de veranderingen behandeld die kinderen doormaken vanaf de babytijd tot aan de volwassenheid. In 'Waarnemen' wordt aandacht besteed aan de bouw en de werking van onze zintuigen en de wijze waarop de zintuiglijke informatie wordt verwerkt. Na het kerstreces wordt in de derde periode blok 1.3 'Methoden en technieken' gegeven. Dit is een intensief blok van vier weken, waarin studenten kennismaken met de wijze waarop wetenschappelijk onderzoek moet worden uitgevoerd en geïnterpreteerd.

Zoals gezegd herhaalt dit patroon zich in de tweede helft van het academische jaar. De twee parallelle blokken van zeven weken in periode 4 zijn blok 1.4a 'Academische en beroepsvaardigheden: een artikel schrijven' en blok 1.4b 'Statistiek 1'. In 'een artikel schrijven' wordt een training gegeven in de vaardigheid schriftelijk presenteren ofwel schrijven. 'Statistiek 1' biedt een kennismaking met zowel theorieën over als gebruik van statistiek. De twee parallelle blokken in periode 5 zijn blok 1.5a 'Geschiedenis en grondslagen van de psychologie' en 1.5b 'Complexe cognitie'. In 'Geschiedenis en

grondslagen' wordt de psychologie in haar historische context geplaatst. In 'Complexe cognitie' worden hogere cognitieve processen bestudeerd. Het jaar wordt afgesloten met blok 1.6 'Academische en beroepsvaardigheden: communicatievaardigheden'. In vier weken krijgen studenten een training in gespreksvoering, discussie en presentatie.

Rooster

In de perioden waarin twee blokken parallel lopen, is het rooster zodanig samengesteld dat er elke week drie onderwijsgroepsbijeenkomsten zijn: twee van het ene blok en één van het andere blok. Als in week 1 blok a twee onderwijsgroepen aanbiedt (op maandag en vrijdag), verzorgt blok b er één (op woensdag). In week 2 wordt dat omgedraaid: blok a biedt er dan één aan (op woensdag), terwijl blok b er twee verzorgt (op maandag en vrijdag). Dit schema geldt voor de eerste zes weken van een blok. In week 7 is de laatste onderwijsgroep van blok a op maandag en die van blok b op dinsdag. De toets van blok a is in diezelfde week op woensdag en van blok b op vrijdag. Alleen het format van periode 4 wijkt hiervan af. Het vaardigheidsblok 1.4a 'Een artikel schrijven' kent namelijk alleen enkele colleges en besprekingsbijeenkomsten en wordt niet afgesloten met een toets. Vanaf periode 2 volgt na de toetsweek een herkansingsweek voor de blokken uit de voorafgaande periode.

21

Toelating tot (onderdelen van) het tweede jaar

Om toegelaten te worden tot het tweede studiejaar moeten ten minste 40 studiepunten (van de in totaal 60) van het eerste studiejaar zijn behaald, waaronder één van de volgende twee blokken: 'Statistiek I' of 'Methoden en technieken'.

Daarnaast is aftekening van bepaalde eerstejaarsblokken vereist om deel te mogen nemen aan het onderzoekspracticum (blok 2.5a). Het gaat om succesvolle afronding van ten minste twee van de volgende drie blokken: 1.3 'Methoden en technieken', 1.4a 'Een artikel schrijven' en 1.4b 'Statistiek I'. Let er bij je planning op dat je in je tweede studiejaar, voorafgaand aan de start van het onderzoekspracticum, alleen nog een aftekening kunt behalen voor blok 1.3 ('Methoden en technieken'). De uitslagen van de toetsen van 1.4a en 1.4b zijn namelijk pas beschikbaar na de start van blok 2.5a.

Ten slotte is ook aan deelname aan het practicum van blok 2.2a 'Psychopathologie' een ingangseis gekoppeld. Om daartoe te worden toegelaten moet namelijk de aanwezigheid zijn afgetekend van blok 1.6 'Communicatievaardigheden'.

EleUM en Blackboard

EleUM staat voor elektronische leeromgeving Universiteit Maastricht en bevat onder meer Blackboard: een (blok)management systeem waarbinnen alle bij een blok betrokken docenten, tutoren en studenten informatie kunnen uitwisselen en met elkaar kunnen communiceren. Zo wordt bij elk blok op EleUM het bijpassende blokboek aangeboden, evenals, indien relevant, de e-reader. Ook stellen sommige docenten na de hoorcolleges hun digitale presentaties beschikbaar en bestaat bij sommige blokken de mogelijkheid de coördinator vragen te stellen. Behalve informatieverzamelen en communiceren met de

blokplanningsgroep en/of de blokcoördinator, kunnen studenten via EleUM ook onderling communiceren.

Regeling Engelstalige blokken

Deelname aan eerstejaarsblokken van buitenlandse 'uitwisselingsstudenten' wordt gestimuleerd. Daartoe zijn, met uitzondering van de drie vaardigheidsblokken en de blokken methoden en technieken, statistiek en geschiedenis, de blokboeken in het Engels geschreven. De voertaal tijdens de hoorcolleges, de onderwijsgroepsbijeenkomsten en de practicumbijeenkomsten is Nederlands. Alleen indien een buitenlandse uitwisselingsstudent zich voor een eerstejaarsblok aanmeldt, zal er een onderwijsgroep in het Engels worden gegeven. In dat geval kunnen ook reguliere studenten zich voor een dergelijke groep (of groepen) aanmelden.

22

Probleemgestuurd onderwijs

Zoals reeds vermeld in het voorafgaande hoofdstuk wordt in Maastricht onderwijs gegeven volgens de methode van het probleemgestuurd onderwijs. In PGO wordt het onderwijs gestuurd door van te voren door de docent geformuleerde problemen. Studenten discussiëren in kleine groepen met elkaar over de precieze aard van een probleem en gaan na de groepsbijeenkomst ieder afzonderlijk in de literatuur op zoek naar antwoorden en/of oplossingen. Deze aanpak impliceert dat niet elke student dezelfde literatuur hoeft te lezen (zie de volgende paragraaf 'basisboeken').

Basisboeken

Er bestaan leerboeken of basisboeken die een inleiding bieden in het gehele veld van de psychologie. Hoewel er in het studieprogramma niet een blok is opgenomen waarin in vogelvlucht de gehele psychologie wordt gepresenteerd, wordt de aanschaf van een dergelijk boek wel aanbevolen. Het is 'gewoon handig' een dergelijk boek bij de hand te hebben. Je hebt er gedurende de gehele studie, en daarna, plezier van. Onderaan deze paragraaf vind je een lijst van aanbevolen 'Introductions'.

Er bestaan ook leerboeken of basisboeken die een inleiding bieden in een bepaald thema van de psychologie of in een bepaald deelgebied. Zo zijn er inleidingen in de sociale, de biologische, de ontwikkelings-, de waarnemingspsychologie, enzovoort. Per blok wordt de aanschaf van een dergelijk boek eveneens aanbevolen. Ze bieden informatie op basis waarvan vaak de eerste stap in het oplossen van de onderwijstaken kan worden gezet. Voor de volledige oplossing van een taak is het meestal nodig om ter aanvulling op de informatie uit het basisboek meer specialistische literatuur te raadplegen.

Een probleem voor sommige, maar een vreugde voor andere studenten, is dat niet altijd bij elk blok één basisboek wordt voorgeschreven. Bij probleemgestuurd onderwijs is het namelijk niet per se noodzakelijk dat alle studenten in dezelfde onderwijsgroep hetzelfde leerboek gebruiken om zich de basis eigen te maken van een bepaald thema of

deelgebied in de psychologie. Er zijn dan ook diverse blokken waarin niet één basisboek, maar enkele, onderling vergelijkbare, basisboeken worden aanbevolen. De inhoudelijke verschillen tussen deze boeken zijn gradueel. Uiteraard verschillen de boeken ook in stijl. Het ene boek is dus niet per se beter dan het andere: welk boek je prefereert is een kwestie van smaak. Je kunt dus kiezen!

Ter aanvulling op de doorgaans globale informatie in de basisboeken, zal per blok worden verwezen naar meer precieze en gedifferentieerde informatie. Het gaat óf om literatuur die in het studielandschap aanwezig is, veelal in meerdere exemplaren, of om literatuur die in een elektronische reader ('de e-reader') ter beschikking wordt gesteld aan de studenten. Per blok wordt hierover in het blokboek en via blackboard uitgebreide informatie gegeven.

Het is mogelijk (als lid) om studieboeken met korting aan te schaffen via de faculteitsvereniging Luna-tik, e-mail: lunatik@psychology.unimaas.nl.

Het zal inmiddels duidelijk zijn dat ook voor een algemene inleiding in het gehele veld van de psychologie niet gekozen is voor één boek. Er is keuze uit vele 'Introductions', maar met de aanschaf van een van de onderstaande zit je in ieder geval goed.

- Gleitman, H., Fridlund, A.J., & Reisberg, D. (2004). *Psychology* (6th ed.), New York: Norton;
- Gray, P. (2007). *Psychology* (5th ed.). New York: Worth Publishers;
- Atkinson, R.L., Atkinson, R.C., Smith, E.E., Bem, D.J., & Nolen Hoeksema, S. (2000). *Introduction to psychology* (13th ed.). Fort Worth: Harcourt College Publishers.

Proefpersoonverplichting

Onderdeel van het bachelorexamen is een proefpersoonverplichting van 10 proefpersoonuren. Dit houdt in dat studenten voor 10 uur als proefpersoon moeten participeren in onderzoek dat binnen de faculteit (de FdP) wordt uitgevoerd. Dit betreft óf onderzoek van studenten óf van medewerkers. Derdejaarsbachelorstudenten van de FdP doen onderzoek in het kader van hun bachelorthese of hun keuzeonderwijs. Masterstudenten doen onderzoek binnen hun onderzoeksstage. Medewerkers van de FdP doen hun eigen onderzoek. De volledige regeling staat vermeld op EleUM. De aftekening van dit studieonderdeel zal in jaar 3 plaatsvinden.

Honours Programma

Voor excellente studenten die naast het reguliere programma behoefte hebben aan inhoudelijke verbreding en verdieping van kennis en inzicht, is een aanvullend programma – het Honours Programma – opgezet. Het programma start in het tweede studiejaar en duurt een jaar. De twintig besten van de bachelorstudenten die alle eerstejaarsvakken in één keer hebben gehaald, ontvangen een uitnodiging.

Overzicht onderwijs jaar 1

Periode	Aantal weken	Blok	
Periode 0	1	1.0 Academische en beroepsvaardigheden: introductie probleemgestuurd onderwijs	
Periode 1	7	1.1a Sociaal gedrag	1.1b Lichaam en gedrag
Periode 2	7	1.2a Ontwikkeling en leren	1.2b Waarnemen
Periode 3	4	1.3 Methoden & Technieken	
Periode 4	7	1.4a Academische en beroepsvaardigheden: een artikel schrijven	1.4b Statistiek I
Periode 5	7	1.5a Geschiedenis en grondslagen van de psychologie	1.5b Complexe cognitie
Periode 6	4	1.6 Academische en beroepsvaardigheden: communicatievaardigheden	

1.2 Omschrijving van de blokken

Blok 1.0 Academische en beroepsvaardigheden: introductie probleemgestuurd onderwijs – 2 studiepunten

Coördinator: Wladimir van Mansum, bureau onderwijs, tel. 38 84541,
Universiteitssingel 40, oost, k. 5.759, e-mail: whj.vanmansum@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Probleem Gestuurd Onderwijs (PGO) is een uniek kenmerk van het onderwijs in Maastricht. Dit onderwijssysteem is er op gericht studenten tot zelfstandige en initiatiefrijke probleemoplossers te vormen. Om dit doel te kunnen bereiken, gaat het onderwijs verder dan de traditionele individuele studie en het volgen van colleges. Studenten werken in kleine groepen aan concrete problemen uit het vakgebied. In teamverband analyseren ze een probleem, proberen ze de achterliggende theorieën te doorgronden en leren ze de kennis toe te passen op herkenbare realistische situaties. Om binnen dit onderwijssysteem goed te functioneren is kennis van achtergronden en centrale elementen ervan, van groot belang. Tijdens dit blok worden de vaardigheden, die nodig zijn voor een goed verloop van de onderwijsgroepsbijeenkomsten, geleerd en geoefend. In 4 bijeenkomsten wordt geoefend met de zevensprong en de verschillende rollen in de onderwijsgroep. Hierbij komen vaardigheden zoals het kunnen leiden van een discussie, samenvatten en feedback geven aan bod. Met behulp van persoonlijke leerdoelen kunnen studenten gedurende de volgende perioden van de studie de eigen vaardigheden blijven oefenen en verbeteren.

Tijdens deze week worden ook de practica computergebruik en bibliotheek georganiseerd.

Literatuur

Wordt uitgedeeld.

Practicum 1: introductie cursus computergebruik

Coördinator: Enny Beerden, bureau onderwijs, tel. 38 84009, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.759, e-mail: e.beerden@psychology.unimaas.nl

25

Omschrijving van het practicum

In dit practicum verwerven studenten basale kennis van de computerhardware en leren zij werken met het besturingssysteem Windows XP en enkele veelgebruikte computerprogramma's. Tevens worden de trainingen gebruikt om ervoor te zorgen dat elke student een minimaal basisniveau bezit om de diverse door de faculteit der psychologie ter beschikking gestelde ICT-mogelijkheden te kunnen aanwenden. In deze eerste training doen studenten kennis op van de diverse aspecten van ICT benodigd voor de studie psychologie.

Practicum 2: introductie bibliotheek

Coördinator: Jeroen Delbeke, universiteitsbibliotheek, tel. 38 85175, Universiteitssingel 50, flexplek, e-mail: j.delbeke@ub.unimaas.nl

Omschrijving van het practicum

Tijdens een bijeenkomst wordt de systematiek en werkwijze van de universiteitsbibliotheek (UB) uitgelegd, waarbij tevens wordt ingegaan op de zoekmogelijkheden voor het gebruik van de UB.

Onderwijsvorm

4 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 2 hoorcolleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

Er is geen toets. Dit blok wordt afgetekend op basis van volledige aanwezigheid bij de onderwijsgroepsbijeenkomsten.

Blok 1.1a Sociaal gedrag – 5 studiepunten

Coördinator: Harm Hospers, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 82399, Universiteitssingel 5, k. 3.020, e-mail: h.hospers@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Binnen psychologie vindt de studie van sociaal gedrag plaats binnen het vakgebied sociale psychologie. De sociale psychologie bestudeert op wetenschappelijke wijze de manier waarop gedrag, gedachten en gevoelens van mensen worden beïnvloed door anderen. Centraal in de sociale psychologie staat het concept sociale invloed. Mensen

leven niet alleen, maar met anderen. Binnen deze sociale structuren beïnvloeden mensen anderen en worden zij op hun beurt weer beïnvloed door die anderen. Voorbeelden te over die deze wederzijdse invloed illustreren; zich van helemaal niemand iets aantrekken lijkt simpelweg onmogelijk. Sociale invloed beperkt zich niet alleen tot gedrag. Ook onze gevoelens en gedachten worden door anderen beïnvloed. We zullen laten zien dat slechts de aanwezigheid van anderen al voldoende is om je interpretatie van een situatie te veranderen. Aan de hand van 9 casussen wordt een inleiding gegeven in klassieke thema's uit de sociale psychologie, zoals altruïsme, conformiteit, attitudes en cognitieve dissonantie, en belangrijke onderzoeksgebieden als vooroordelen en stereotypen, beïnvloeding en sociale cognitie. Verklaring van sociaal gedrag is de voornaamste doelstelling van het blok waarbij het belangrijk is dat studenten inzien dat het belang van de situatie niet dient te worden onderschat in vergelijking tot kenmerken van de persoon.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions' te bestuderen (zie de 'Algemene informatie uit Hoofdstuk 1' onder de kop 'Basisboeken'). Voor wat betreft een inleiding in het specifieke vakgebied van dit blok kan worden gekozen uit de volgende basisboeken (zie eveneens voor een toelichting de 'Algemene informatie' onder de kop 'Basisboeken'):

- Aronson, E., Wilson, T.D., & Akert, R. M. (2005). *Social psychology* (5th Ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education;
- Myers, D.G. (2004). *Social Psychology* (8th Ed.). Boston: McGraw Hill;
- Taylor, S.E., Peplau, L.A., & Sears, D.O. (2006). *Social Psychology* (12th edition). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum 1: de elektronische leeromgeving

Coördinator: Enny Beerden, bureau onderwijs, 38 84009, Universiteitssingel 40, oost, kamer 5.759, e-mail: e.beerden@psychology.unimaas.nl

Tijdens deze training leren de studenten te werken met de elektronische leeromgeving van de UM EleUM, e-mail en met het internet. De trainingen zijn met name bedoeld om de student wegwijs te maken in en met het gebruik van ICT. Met het gebruik van deze informatiebronnen wordt geleerd hoe deze aangewend kunnen worden ter ondersteuning van de studie. Tevens wordt er ingegaan op het aspect informatiebeveiliging en wat we er zelf aan kunnen doen. Tijdens het practicum worden er enige formatieve toetsen uitgevoerd. De volgende aspecten worden tijdens de training behandeld: EleUM, internet, e-mail en informatiebeveiliging.

Practicum 2: tekstverwerking met Word

Coördinator: Enny Beerden, bureau onderwijs, 38 84009, Universiteitssingel 40, oost, kamer 5.759, e-mail: e.beerden@psychology.unimaas.nl

In één bijeenkomst maken studenten kennis met het tekstverwerkingsprogramma Word en leren dit via praktische, voor de studie relevante, opdrachten toe te passen.

Aftekening vindt plaats op grond van beheersing van dit programma en het goed hebben uitgevoerd van de opdrachten zoals beoordeeld door de practicumbegeleider. Ervaren studenten zullen dus eerder klaar zijn dan niet-ervaren studenten.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges, 4 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

Blok 1.1b Lichaam en gedrag – 5 studiepunten

Coördinator: Alard Roebroek, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84039, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.749, e-mail: a.roebroek@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Wat zijn de oorzaken van jetlag? Waarom heb je trek in een kop soep? Hoe komt het dat rokers zo verslinderd zijn aan hun sigaretten? Deze en andere vragen komen aan de orde in het blok Lichaam en gedrag. Aan de hand van thema's als seksualiteit, eten en drinken, slapen en waken, verslaving en emoties, worden in dit blok vooral biologische verklaringen van gedrag bestudeerd. Kennis over de biologische basis van gedrag is voor psychologen onontbeerlijk.

De belangrijkste structuur voor het verklaren van menselijk gedrag is natuurlijk ons brein. Om de elektrische en neurochemische activiteit in onze hersenen in verband te brengen met gedrag is geen gemakkelijke opgave. Hiervoor heb je onder andere gedegen kennis nodig van de neuroanatomie (hoe de bepaalde onderdelen van het brein met elkaar in verbinding staan) en de neurofysiologie (hoe neuronen werken). In de eerste weken van het blok zal bijzondere aandacht worden besteed aan het (verder) ontwikkelen van deze basiskennis. Ook de chemische communicatie over grotere afstanden in het menselijk lichaam met behulp van hormonen en de rol van andere delen van het menselijk zenuwstelsel komen in de verschillende taken aan bod. Verder zal duidelijk worden dat de meeste kennis over de biologische basis van menselijk gedrag voort komt uit onderzoek naar lagere dieren. Zelfs de zenuwen van ongewervelde dieren werken volgens dezelfde basisprincipes. Veel van het onderzoek naar zenuwcellen is bijvoorbeeld gedaan met de zenuwen van inktvissen omdat die dikker en daarom makkelijker te onderzoeken zijn. Ook met het oog op simpele modellen van ons gedrag en bij onderzoek naar evolutionaire aspecten vormt dieronderzoek een belangrijke bron van informatie voor de biologische psychologie.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions' te bestuderen (zie de 'Algemene informatie uit Hoofdstuk 1' onder de kop 'Basisboeken').

Voor een inleiding in het specifieke vakgebied van dit blok kan worden gekozen uit de

volgende basisboeken (zie eveneens voor een toelichting de 'Algemene informatie uit Hoofdstuk 1' onder de kop 'Basisboeken'):

- Rosenzweig, M.R., Breedlove, S. M. & Watson, N.V. (2004). *Biological Psychology* (4th ed.). Sinauer Associates, Sunderland, MA;
- Wilson, J.F. (2003). *Biological foundations of human behavior*. Wadsworth/ Thompson Learning, London, UK;
- Kalat J.W. (2000). *Biological psychology* (9th ed.). Wadsworth/Thompson Learning, London, UK.

Studenten worden aangemoedigd zelf actief op zoek te gaan naar relevante (populair-) wetenschappelijke artikelen. Er is een e-reader samengesteld.

Practicum 1: hersenanatomie

Coördinator: Jos Prickaerts, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81026, Universiteitsingel 40, oost, k. 2.737 of tel. 38 81168, Universiteitssingel 50, k. 1.110, e-mail: j.prickaerts@psychology.unimaas.nl

Het practicum is vooral bedoeld om studenten bekend te maken met de belangrijkste anatomische termen en inzicht te geven in de neuroanatomie van het brein en de plaats van de belangrijkste hersenstructuren met behulp van een werkboek en hersenmodellen. Dit practicum bestaat uit twee bijeenkomsten.

Practicum 2: psychofysiologie

Coördinator: Eric Vuurman, neuropsychologie & psychofarmacologie, tel. 38 81046, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.747, e-mail: eric.vuurman@psychology.unimaas.nl

In dit practicum leren de studenten meer over de relatie tussen mentale inspanning en biologische mechanismen door het afleiden van de activiteit van de hersenen. Men krijgt inleidende informatie over de psychofysiologische methoden die hiervoor worden gebruikt. Dit practicum bestaat uit één bijeenkomst.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges, 3 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

Blok 1.2a Ontwikkeling en leren – 5 studiepunten

Coördinator: Hanneke van Mier, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84010, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.744, e-mail: h.vanmier@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

De ontwikkeling en verandering van psychologische functies vanaf de geboorte tot aan de adolescentie zijn onderwerp van dit blok. Daarbij wordt kennis gemaakt met

de voornaamste ontwikkelingspsychologische theorieën en methoden van onderzoek. Doel van dit blok is om een inleiding te geven in recente onderzoeksbevindingen op het gebied van de ontwikkelingspsychologie. De rijping en ontwikkeling van het centrale zenuwstelsel is een van de onderwerpen die bestudeerd zal worden (biologische ontwikkeling). Daarnaast zal aandacht worden besteed aan de manier waarop kinderen leren waarnemen en denken (perceptuele en cognitieve ontwikkeling), waarbij de Piagetiaanse ontwikkelingstheorie zal worden besproken. Ook komen de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind aan bod, zoals de hechting aan ouders/verzorgers en de ontwikkeling van b.v. schaamte en agressie. Andere belangrijke onderwerpen zijn taalverwerving, informatieverwerking en de ontwikkeling van sociale cognitie. Hoewel de nadruk in dit blok ligt op de normale ontwikkeling, zal er ook, zij het in mindere mate, aandacht worden besteed aan de afwijkende ontwikkeling. Ontwikkeling kan beschouwd worden als de veranderingen in gedrag die een aanpassing van het kind inhouden aan de fysieke en sociale omgeving. Die gedragsveranderingen gaan gepaard met veranderingen in biologische structuren. Leren draagt daar in belangrijke mate aan bij. Leerprocessen, zoals habituatie, operant en klassiek conditioneren en imitatie komen daarbij aan bod. Het is wonderlijk om te zien hoe een kind, dat bij de geboorte nauwelijks iets kan, zich binnen een paar jaar ontwikkelt tot een individu dat zich voortbeweegt, dat praat, begrijpt en leert. Mocht men zich niet realiseren hoe complex en talrijk de veranderingen zijn die kinderen tijdens ontwikkeling en leren doormaken, dan hoopt dit blok dat besef tot stand te brengen.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions' te bestuderen (zie Hoofdstuk 1 onder 'Algemene informatie' de paragraaf 'Basisboeken').

Voor een inleiding in het specifieke vakgebied van dit blok kan worden gekozen uit verschillende basisboeken (zie eveneens voor een toelichting de 'Algemene informatie uit Hoofdstuk 1' onder de kop 'Basisboeken'):

- Bukatko, D., & Daehler, M.W. (2004). *Child development*. (5th ed). Boston: Houghton Mifflin Company;
- Siegler, R. S., Deloache, J. S., & Eisenberg, N. (2006). *How children develop*. (2nd ed). New York: Worth.
- Shaffer, D.R. (2007). *Developmental psychology: childhood and adolescence*. (7th ed). Belmont: Thomson Wadsworth.

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum 1: leren

Coördinator: Remco Havermans, experimentele klinische psychologie, tel. 38 84053, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.735, e-mail: r.havermans@psychology.unimaas.nl

Het practicum bestaat uit een computertaak die vrijwel geheel zelfstandig uitgevoerd kan worden. De student leert operant conditioneren op de computer. Door verschillende variabelen te manipuleren en de effecten daarvan te observeren verwerft de student

inzicht in de wijze waarop operant conditioneren plaatsvindt. Tijdens het practicum moeten schriftelijke vragen beantwoord worden.

Practicum 2: observeren

Coördinator: Petra Vlamings, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84537, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.735, e-mail: p.vlamings@psychology.unimaas.nl

30

In dit practicum leert de student aan de hand van computer taken systematisch te observeren. Tijdens het practicum moeten schriftelijke vragen beantwoord worden.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

Blok 1.2b Waarnemen – 5 studiepunten

Coördinator: Milene Bonte, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84036, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.777, e-mail: m.bonte@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Hoe wordt de enorme hoeveelheid aan sensorische prikkels die elk moment op ons afkomt door ons brein omgezet in een samenhangende waarneming van de wereld om ons heen? Het gemak waarmee we onze dagelijkse omgeving waarnemen, en bijvoorbeeld een film kijken, of de stem van een vriend over de telefoon herkennen, geeft de indruk dat waarneming eenvoudig en moeiteloos verloopt. Deze efficiëntie en vanzelfsprekendheid van waarneming is echter verbazingwekkend wanneer je je bedenkt hoe complex en divers onze zintuigen zijn en vooral ook wanneer je je bedenkt hoe systematisch de miljoenen neuronen in de hersenen al die sensorische prikkels verwerken.

In dit blok leer je over de basis principes en functies van waarneming. Het blok begint met een introductie van enkele centrale eigenschappen van waarneming en methoden die gebruikt kunnen worden om waarneming te onderzoeken. Daarna gaan we in detail op deze eigenschappen in aan de hand van het meest bestudeerde onderdeel van onze waarneming: het visuele systeem. Door de bestudering van visuele illusies, de effecten van hersenbeschadiging, en recent neuroimaging onderzoek, leer je hoe onze hersenen lichtprikkels die op het netvlies vallen verwerken zodat we kleuren, contrast, diepte, en objecten zien. Vervolgens gaan we uitgebreid in op het auditieve systeem en leer je onder andere over mogelijke verklaringen voor de piep in je oren na een bezoek aan een discotheek. Aan het einde van het blok 'ontwerp' je een nieuw perceptueel systeem (de tastzin) aan de hand van enkele basisprincipes die je tijdens het blok bij het visuele en auditieve systeem bent tegengekomen.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions' te bestuderen (zie Hoofdstuk 1 onder 'Algemene informatie' de paragraaf 'Basisboeken').

Voor wat betreft een inleiding in het specifieke vakgebied van dit blok kunnen de volgende basisboeken geraadpleegd worden.

- Goldstein, E.B. (2007). *Sensation and Perception* (7th Ed.). Hartford: Wadsworth Publishing;
- Wolfe, J.M. et al. (2006). *Sensation and Perception*. Sunderland: Sinauer associates, Inc.

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: perceptie

Coördinator: Bert Jans, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 82349, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.765, e-mail: bert.jans@psychology.unimaas.nl

In dit practicum zullen de studenten kennismaken met diverse waarnemingsfenomenen die niet via enkel papier of computer te ervaren zijn. Meer specifiek wordt kennis gemaakt met geurwaarneming, dieptewaarneming, diverse visuele illusies en gehoorsillusies.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 1 practicumbijeenkomst.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

Blok 1.3 Methoden & technieken – 6 studiepunten

Coördinator: Chantal Nederkoorn, experimentele klinische psychologie, tel. 38 81925, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.735, e-mail: c.nederkoorn@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Om kennis te vergaren is onderzoek nodig. Onderzoek neemt daarom in de psychologie een belangrijke plaats in. Dit onderzoek moet natuurlijk wel goed uitgevoerd worden om informatief te zijn. Ten eerste moeten de meetinstrumenten (bijvoorbeeld vragenlijsten of gedragsobservaties) betrouwbaar zijn en ook echt meten wat de bedoeling is. Ten tweede moet je proberen om alternatieve verklaringen voor je bevindingen uit te sluiten, hiervoor is een goed onderzoeksdesign belangrijk (bijvoorbeeld gebruik maken van controlegroepen). Als laatste moet je de resultaten van je onderzoek op de juiste manier weergeven.

In dit blok maakt de student kennis met enkele van de belangrijkste methoden van onderzoek en met enkele statistische technieken die gebruikt worden om de resultaten van het onderzoek te beschrijven. Deze kennis is niet alleen van belang voor onderzoek in de latere fases van de studie, maar ook voor het kunnen begrijpen en kritisch kunnen beoordelen van de literatuur tijdens de gehele studie.

Tijdens de cursus komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- kenmerken van wetenschap en de empirische cyclus;
- centrummaten en spreidingsmaten;
- vragenlijsten en observaties, betrouwbaarheid en validiteit van metingen en selectie van proefpersonen;
- samenhang: kruistabellen en correlaties;
- lineaire regressie;
- het experiment en controleproblemen;
- verschillende onderzoeksdesigns;
- ethiek van onderzoek.

Literatuur

- Nader op te geven basisboek(en) voor Methoden en Technieken en literatuur in een elektronische reader.
- Moore, D.S., & McCabe, G.P. (2005). *Introduction to the practice of statistics*, 5th ed. New York: W.H. Freeman and Company.

Er is een e-reader en een werkboek samengesteld.

Practicum: onderzoek en empirische data

Coördinator: Chantal Nederkoorn, experimentele klinische psychologie, tel. 38 81925, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.735, e-mail: c.nederkoorn@psychology.unimaas.nl

De kennis van goede methoden en berekeningen wordt toegepast in een practicum, waarin studenten in kleine groepjes aan de van een vraagstelling empirische gegevens verzamelen. Deze gegevens worden geanalyseerd met de statistische technieken die in dit blok behandeld worden. Uiteindelijk schrijven de studenten per groep een kort onderzoeksverslag, met daarin een inleiding van het onderwerp, methode van onderzoek, resultaten en een conclusie.

Onderwijsvorm

11 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 1 responsiecollege, 2 practicum-bijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

NB¹: Succesvolle afronding van blok 1.3 'Methoden en technieken' en/of blok 1.4b 'Statistiek I' geldt als ingangseis voor toelating tot jaar 2.

NB²: Succesvolle afronding van tenminste twee van de drie blokken 1.3 'Methoden en technieken', 1.4a 'Een artikel schrijven' en 1.4b 'Statistiek I' geldt als ingangseis voor deelname aan blok 2.5a 'Onderzoekspracticum'.

Blok 1.4a Academische en beroepsvaardigheden: een artikel schrijven – 5 studiepunten

Coördinator: Nico Metaal, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 84514,
Universiteitssingel 40, oost, k. 3.732a, e-mail: n.metaal@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

In dit blok wordt een start gemaakt met het aanleren van een van de belangrijkste algemene academische vaardigheden: schriftelijk rapporteren ofwel 'schrijven'. De training erin zal worden opgehangen aan het schrijven van een artikel. De doelstelling van dit blok is dan ook het schrijven van een wetenschappelijk artikel met als hoofdstructuur een kop (de probleemstelling), een romp (de beantwoording) en een staart (de discussie). Aan de volgende bestanddelen van deze vaardigheid zal expliciet aandacht worden besteed:

- zoeken naar relevante wetenschappelijke literatuur (zie ook onder Practicum 1);
- schrijven volgens de regels der Nederlandse taal (spelling, zinsbouw, alineagebruik, leesgemak);
- het maken van een literatuurlijst en het opnemen van literatuurverwijzingen in de tekst;
- de vormgeving (lay-out) van het artikel (zie ook onder Practicum 2).

Het blok begint met een aantal schrijf oefeningen. Vervolgens schrijft iedere student een artikel in drie stappen: de opzet, de eerste versie en de eindversie. De eindversie telt ongeveer 2000 woorden.

Literatuur

- De syllabus *Academische schrijfvaardigheden*: handleiding schrijfonderwijs voor studenten psychologie.

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum 1: het elektronisch zoeken van literatuur

Coördinator: Jeroen Delbeke, universiteitsbibliotheek, Universiteitssingel 50,
tel. 38 85175, e-mail: j.delbeke@ub.unimaas.nl

Het eerste practicum behelst het elektronisch zoeken van literatuur. In het Computerlandschap Psychologie leren studenten hoe ze systematisch moeten zoeken in literatuurbestanden. Het accent daarbij zal liggen op PsyclINFO, maar ook andere manieren van zoeken, waaronder PubMed, worden genoemd. Zoeken op internet wordt eveneens behandeld. Aan bod komt het formuleren van zoekopdrachten, selectie van relevante bestanden, beoordelen van het zoekresultaat, opvragen van de volledige teksten (bijvoorbeeld via e-journals) en opslaan van informatie. Deze demonstratie, die wordt gegeven aan een gezelschap van drie samengevoegde onderwijsgroepen, zal worden afgewisseld met opdrachten die studenten in tweetallen aan de computers uitvoeren. Aftekening vindt plaats op basis van aanwezigheidsregistratie en de beoordeling van de gemaakte oefenopdrachten.

Practicum 2: het maken van templates in Word

Coördinator: Enny Beerden, bureau onderwijs, tel. 38 84009, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.759, e-mail: e.beerden@psychology.unimaas.nl

Het tweede practicum behelst het maken van templates in Word. Aan de hand van voorbeelden zal de invloed van lettertypes, regellengte en regelafstand op de leesbaarheid worden getoond. Ook zal aandacht worden besteed aan het juiste gebruik van interpunctie in Nederlandse teksten. Tenslotte zal de literatuurlijn van APA worden geïntroduceerd, volgens welke een literatuurlijst dient te worden samengesteld en de literatuurverwijzingen in de tekst dienen te worden weergegeven. Kennis van het bovenstaande zal worden toegepast in het maken van diverse templates in Word, die gedurende de rest van de studie kunnen worden gebruikt. Aftekening vindt plaats op basis van aanwezigheidsregistratie en de beoordeling van de ingeleverde templates.

Onderwijsvorm

Tijdens het blok worden enkele colleges aangeboden. Daarnaast zullen er vijf onderwijs-groepsbijeenkomsten plaatsvinden. De laatste drie bijeenkomsten zullen in hun geheel worden besteed aan feedback op respectievelijk de opzet, de eerste versie, en de eindversie van het artikel.

Toetsvorm

Het door de tutor bepaalde cijfer voor de eindversie van het artikel geldt als cijfer voor dit blok. De eindversie wordt beoordeeld op de inhoud, op de vorm, en op Nederlands taalgebruik. Ook met de kwaliteit van de twee eraan voorafgaande versies wordt bij de beoordeling rekening gehouden, alsmede met de wijze waarop de student is omgegaan met de feedback van de tutor.

Aan de aanwezigheidsverplichting is voldaan, indien men alle vijf onderwijsgroepsbijeenkomsten heeft bijgewoond en tijdig de opzet en de eerste versie heeft ingeleverd. Voor deelname aan de herkansing gelden eveneens voorwaarden. Wie niet voor de daartoe gestelde deadline een eindversie heeft ingeleverd, komt niet in aanmerking voor deelname aan de herkansing. In dat geval dient het blok bij een van de volgende gelegenheden opnieuw te worden gevolgd.

NB: Succesvolle afronding van tenminste twee van de drie blokken 1.3 'Methoden en technieken', 1.4a 'Een artikel schrijven' en 1.4b 'Statistiek I' geldt als ingangseis voor deelname aan blok 2.5a 'Onderzoekspracticum'.

Blok 1.4b Statistiek I – 7 studiepunten

Coördinator: Nick Broers, faculteitsbureau, tel. 38 81929, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743 of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03, e-mail: nick.broers@stat.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

In het eerste jaar wordt de student vertrouwd gemaakt met psychologisch onderzoek in uiteenlopende gedaantes. Op grond van hun onderzoeksresultaten aanvaarden of

verwerpen psychologen allerlei theorieën. Ze rechtvaardigen hun beslissingen met een beroep op de door hen verzamelde gegevens, die ze meestal statistisch hebben bewerkt. Om de beweringen van psychologen op waarde te kunnen schatten is een goed begrip van de statistiek dan ook onontbeerlijk.

De cursus bestaat uit zes modules die elk een week duren. De eerste drie modules leveren een theoretische onderbouw van de inferentiële statistiek, in de laatste drie modules staat het praktische gebruik van inferentiële statistiek centraal. Iedere module bestaat uit een combinatie van een hoorcollege, een of twee onderwijsgroepsbijeenkomsten, een SPSS-practicum en een responsiecollege. Het programma is als volgt opgebouwd:

module 1: kansrekening en kansvariabelen;

module 2: schatters en steekproevenverdelingen;

module 3: toetsen en schatten;

module 4: de t-toets;

module 5: variantie-analyse;

module 6: chi kwadraat toetsen.

Literatuur

- Moore, D.S. & McCabe, G.P. (2006). *Introduction to the practice of statistics* (5th Ed.). New York: Freeman and Company.
- Syllabus SPSS in praktische stappen.

Practicum: SPSS

Coördinator: Nick Broers, faculteitsbureau, tel. 38 81929, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743 of tel. 38 82274, Debyplein 1, k. B2.03, e-mail: nick.broers@stat.unimaas.nl

Psychologen die met statistiek werken, rekenen zelden iets met de hand uit maar gebruiken statistische software om de gewenste analyses te produceren. Het programma dat het meest door psychologen wordt gebruikt is SPSS (Statistical Package for the Social Sciences). In de eerste drie practica leren studenten om het programma op de juiste wijze aan te sturen en maken zij kennis met de vele mogelijkheden die SPSS de gebruiker biedt. In de laatste drie practica zullen de studenten data uit echt onderzoek gaan analyseren en aan de hand daarvan de theorie achter de statistiek verder exploreren.

Onderwijsvorm

Er zijn zes modules van elk een week. Per module wordt eerst in het hoorcollege de grote lijn weergegeven. Daarna volgen pen, papier- en computeropdrachten die vervolgens in de onderwijsgroepsbijeenkomst worden besproken. De wekelijks verzorgde SPSS-practica bieden gedurende de eerste drie weken een algemene kennismaking met de mogelijkheden van het programma. Vanaf de vierde week gaan de studenten aan de hand van psychologische casuïstiek met behulp van SPSS statistiek toepassen om onderzoeksvragen te beantwoorden. Iedere module wordt afgesloten met een responsiecollege.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 18 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven.

NB¹: Succesvolle afronding van ofwel blok 1.3 'Methoden en technieken' ofwel blok 1.4b 'Statistiek I' geldt als ingangseis voor toelating tot jaar 2.

NB²: Succesvolle afronding van tenminste twee van de drie blokken 1.3 'Methoden en technieken', 1.4a 'Een artikel schrijven' en 1.4b 'Statistiek I' geldt als ingangseis voor deelname aan blok 2.5a 'Onderzoekspracticum'.

Blok 1.5a Geschiedenis en grondslagen van de psychologie – 5 studiepunten

Coördinator: Rob de Vries, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81894,

Universiteitssingel 40, oost, k. 4.767, e-mail: r.devries@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Dit blok bestaat uit twee onderdelen: wetenschapstheorie en geschiedenis van de psychologie.

Wetenschapstheorie

Waarom gelooft de moderne mens eerder de evolutiebioloog en de natuurkundige dan de Griekse mythologie en de grote monotheïstisch religies, als het gaat om de oorsprong van het heelal en de mens? Waarom gaan wij naar een huisarts in plaats van naar Yomanda? Waarom geloven we eerder een psycholoog dan een astroloog? Omdat de evolutiebioloog, de natuurkundige, de huisarts en de psycholoog vertegenwoordigers van de wetenschap zijn en als zij met de mond van de wetenschap spreken meer aanspraak op geloofwaardigheid maken dan anderen. Is deze aanspraak wel terecht? Wat is er dan zo bijzonder aan wetenschap en waarin onderscheidt wetenschap zich dan van niet-wetenschap? Dit soort vragen zijn de dagelijkse kost voor wetenschapsfilosofen en theoretici. Als antwoord op deze vragen zullen de volgende opvattingen aan bod komen:

- Inductivisme;
 - kritisch rationalisme (falsificationism);
 - paradigmatheorie van Thomas Kuhn;
 - de theorie van de wetenschappelijke onderzoeksprogramma's van Imre Lakatos.
- Reflectie op wetenschap en op je leven is altijd de moeite waard. Om Socrates (die overigens Grieks sprak) te citeren: "The unexamined life is not worth living".

Geschiedenis van de psychologie

Een ander bekend adagium is Edmund Burke's: "Those who don't know history are destined to repeat it".

Psychologen zijn een quarrelsome lot. De een vindt vaak onzin wat de andere zegt. Telkens weer opnieuw valt het vak uiteen in strijdende scholen. Als u op een bepaald moment denkt over een of ander idee uit de psychologie 'Wat een onzin', dan hebben velen voor u dat al gedacht. Anderen hebben die gedachte juist bestreden. Het zou te

ver gaan om te zeggen dat er is niets nieuws onder de zon is, maar veel uit het verleden lijkt op het heden.

Wie inzicht wil hebben in de huidige psychologie en wie niet het slachtoffer wil worden van de toevallige discipline of stroming waarin hij of zij is groot gebracht, wie geen chauvinistische slaaf van de school waar hij of zij toebehoort wil worden, moet de geschiedenis van het vak kennen.

In het geschiedenis onderdeel van deze cursus zullen in concreto de volgende onderwerpen aan bod komen:

- de inhoudelijke, sociale en institutionele oorzaken van de wetenschappelijke revolutie;
- het ontstaan van de psychologie als gevolg van het ontstaan van de moderne natuurwetenschappen tijdens de wetenschappelijke revolutie;
- het geest-lichaam-probleem als gevolg van de wetenschappelijke revolutie;
- het ontstaan en de rol van experiment en laboratorium in de psychologie;
- evolutietheorie en de continuïteit tussen mens en dier.

Literatuur

- Boon, L. (1998). *Geschiedenis van de psychologie* (7e druk). Meppel: Boom.
 - Alan Chalmers. (2004) *What is this thing called Science*. Open University Press
- Er is een e-reader samengesteld.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

Blok 1.5b Complexe cognitie – 5 studiepunten

Coördinator: Herco Fonteijn, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742, e-mail: h.fonteijn@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Menselijke cognitie kan beschouwd worden als een 'snelle' weg waarlangs wij ons aan veranderende omstandigheden in onze omgeving aanpassen, naast de 'tragere' methoden van genetische mutatie en (operant) leren. Dit blok biedt een introductie in hogere cognitieve processen als kennisverwerving en kennisrepresentatie, redeneren, beslissen, probleem oplossen en taal. Studenten maken tevens kennis met modellen van het informatieverwerkende systeem die aan deze processen ten grondslag kunnen liggen. We beginnen het blok met een introductie in het onderwerp aandacht. Hoe helpt aandacht ons efficiënt met de informatie uit onze externe en interne omgeving om te gaan, en wat gebeurt er als aandacht faalt? Kennis en taal vormen een tweede thema. Relevante vragen daarbij zijn: hoe gebruiken we kennis bij het interpreteren van de wereld om ons heen? Hoe slaan wij de betekenis van woorden op? Hoe herkennen we woorden wanneer we een tekst lezen? Hoe ontstaan spreekfouten? Hoe is het mogelijk dat we de bedoeling van een spreker kunnen achterhalen, gegeven de

onvolledige, vaak tweeslachtige wijze waarop we ons uitdrukken (denk aan iemand die een grap vertelt). Verder is er het thema denken, dat uitnodigt tot vragen als: zijn er wetmatigheden te onderkennen in ons redeneren? Hoe rationeel is de menselijke beslisser? Wat is er voor nodig om goed te plannen? Welke invloed heeft cultuur op cognitieve processen? Ten slotte zal metacognitie centraal staan: welke rol speelt het vermogen om te reflecteren op de eigen persoon, het eigen handelen, en de omgeving bij het ontwikkelen van expertise of het vergaren van wat men in de positieve psychologie wijsheid noemt. En passant zal worden aangegeven waar theorieën over complexe cognitieve processen bijdragen aan ontwikkelingen in toegepaste psychologische disciplines. Zo zal aandacht worden besteed aan diagnostiek van dyslexie, onderzoek naar het verlies van executieve functies tijdens veroudering en leiderschapsontwikkeling.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions' te bestuderen (zie Hoofdstuk 1 onder 'Algemene informatie' de paragraaf 'Basisboeken').

- Delen uit inleidende tekstboeken op het studielandschap.
- Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: het meten van hogere cognitieve functies

Coördinator: Petra Hurks, neuropsychology & psychofarmacologie, tel. 38 84269, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.747, e-mail: p.hurks@psychology.unimaas.nl

Het practicum heeft tot doel studenten vertrouwd te maken met de verschillende proefopzetten die in het domein van de complexe cognitie gebruikelijk zijn, uiteraard ter ondersteuning van het leeswerk dat in dit blok moet worden gedaan. Tijdens twee practicumbijeenkomsten komen een aantal vaak gebruikte experimentele en klinische paradigma's aan bod. Het practicum omvat:

- Timing van processen: mentale rotatie (Shepard & Metzler), Stroop kleur-woord-test en een alternatieve test voor selectieve aandacht;
- Planning, executieve functie: Tower of London, Wason selectietaak.

In bijgeleverde informatie wordt toegelicht wat de experimentele mogelijkheden van deze taken zijn en wat het klinisch neuropsychologisch gebruik inhoudt. Er worden leeftijdsnormen gegeven aan de hand waarvan de student enkele medestudenten test.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 100 juist/onjuist-vragen met vraagtekenoptie.

Blok 1.6 Academische en beroepsvaardigheden: communicatievaardigheden – 6 studiepunten

Coördinator: Rob Markus, experimentele klinische psychologie, tel. 38 82474,
Universiteitssingel 40, oost, k. 3.755, e-mail: r.markus@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Effectief kunnen communiceren is een essentieel onderdeel in ons contact met anderen, zowel in privé-situaties als zakelijke situaties. Zowel de kwaliteit en effectiviteit van onze beroepsuitoefening als dat van onze sociale contacten en relaties met anderen wordt in hoge mate bepaald door de wijze waarop men communiceert en zichzelf presenteert. Het algemene doel van deze training is het vergroten van kennis en vaardigheden in effectief communiceren binnen gesprekken, discussies en tijdens presentaties. De training omvat daartoe zowel een theoretisch als een praktisch onderdeel, bestaande uit een basisboek, verschillende artikelen en verschillende onderwijs-training bijeenkomsten.

Binnen het theoretische onderdeel worden kennis en inzichten vergroot in de algemene basisvaardigheden die essentieel binnen communicatie, zoals: luistervaardigheden (o.a. het stellen van vragen, parafraseren, samenvatten en reflecteren van gevoelens), regulerende vaardigheden (o.a. het openen van een gesprek en het vaststellen van doelen, verduidelijken, structureren en afsluiten gesprek) en zendervaardigheden (o.a. geven van informatie, verzoeken en opdrachten doen, geven van – en reageren op – feedback en kritiek). Binnen het praktische onderdeel wordt in verschillende oefensituaties aan de hand van rollenspelen geleerd deze basisvaardigheden functioneel te hanteren binnen gespreksmodellen (zoals een interview) en binnen collectieve communicatiesituaties zoals discussies en presentaties. De laatste bijeenkomsten zullen besteed worden aan presentatietechnieken.

Doelstelling van het blok is kennis en inzicht verkrijgen in communicatievaardigheden en hoe deze het beste kunnen worden toegepast binnen verschillende gespreksituaties en presentaties.

Literatuur

- Molen, H.T. van der, Kluytmans, F., & Kramer, M. (2005). *Gespreksvoering, vaardigheden en modellen*. Groningen: Wolters-Noordhoff.

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum 1: presenteren

Coördinator: Rob Markus, experimentele klinische psychologie, tel. 38 82474,
Universiteitssingel 40, oost, k. 3.775, e-mail: r.markus@psychology.unimaas.nl

Studenten moeten voor het practicum een presentatie voorbereiden over het onderwerp waarover in blok 1.4.a Academische en beroepsvaardigheden: een artikel schrijven, een artikel werd geschreven. Gaandeweg het blok zullen studenten gedurende twee bijeenkomsten eerst gaan oefenen met presenteren en tot slot gedurende de laatste bijeenkomst een eindpresentatie moeten verzorgen.

Practicum 2: PowerPoint

Coördinator: Enny Beerden, bureau onderwijs, tel. 38 84009, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.759, e-mail: e.beerden@psychology.unimaas.nl

Het practicum 'PowerPoint' geeft een introductie in een programma voor visuele ondersteuning van mondelinge presentaties.

40

Onderwijsvorm

6 onderwijsgroepsbijeenkomsten (bijeenkomst 1-6) met betrekking tot basisvaardigheden gespreksvoering, 3 practicumbijeenkomsten voor de training presenteren, 1 practicumbijeenkomst 'Powerpoint', 3 hoorcolleges.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 25 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven en 4 individuele video-opdrachten tijdens het blok.

NB: Een aftekening voor de aanwezigheid van blok 1.6 geldt als toelatingseis voor het practicum van blok 2.2b 'Psychopathologie' (zie 1.1 'Algemene informatie uit Hoofdstuk 1').

2

Bachelor jaar twee

2.1 Algemene informatie

In het eerste jaar van de bacheloropleiding heeft de student kennisgemaakt met een aantal belangrijke deelgebieden in de psychologie en met methoden en technieken van onderzoek (inclusief statistiek). Ook heeft training plaatsgevonden in enkele academische en beroepsvaardigheden. Waar relevant werd in het bijzonder aandacht besteed aan de biologische psychologie en de cognitieve psychologie. In het tweede studiejaar wordt deze lijn voortgezet.

Blokken

In de eerste plaats zijn er de blokken die een verdere kennismaking bieden met belangrijke deelgebieden en/of thema's van de psychologie. Dit zijn de blokken 2.1a 'Geheugen', 2.1b 'Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen', 2.2b 'Psychopathologie', 2.4a 'Bewustzijn' en 2.4b 'Rekenen'. In de tweede plaats wordt de kennismaking met statistiek voortgezet in blok 2.5b 'Statistiek II'. In de derde plaats biedt het tweede studiejaar een aanzet tot een meer competentiegerichte benadering van onderwijs en leren. Na afronding van de opleiding dient iedere student bepaalde vaardigheden te hebben ontwikkeld. Veel van deze bekwaamheden laten zich niet aantonen met een cijfer voor een bepaald onderwijsblok: zij worden geleidelijk ontwikkeld tijdens diverse onderwijs- en leeractiviteiten binnen en buiten de studie. In de eerste week van het tweede jaar (blok 2.o) blikken studenten terug op het eerste jaar en evalueren zij hun voortgang op een verzameling academische en beroepscompetenties. Deze evaluatie vindt zijn weerslag in een portfolio, dat de student tijdens het verdere verloop van de studie kan helpen bijzondere aandacht te schenken aan die competenties waarvan de ontwikkeling is achtergebleven, of waarin de student wenst uit te blinken. In blok 2.2a 'Kritisch denken' staan academische kernvaardigheden als redeneren, argumenteren en oordelen centraal. In blok 2.3 maken studenten kennis met de mentale discipline van het programmeren. Ten slotte zullen studenten de academische en beroepsvaardigheden die zij in de eerste twee jaren van de studie hebben verworven, moeten integreren in blok 2.5a, het onderzoeksblok, waarin studenten in kleine groepen de hele cyclus van opzet, uitvoering, analyse en verslaglegging van een onderzoek doorlopen.

Rooster

De opzet van het rooster in het tweede studiejaar is in principe gelijk aan die in het eerste jaar (zie de tekst '1.1 Algemene informatie' die vooraf gaat aan de blokken van het eerste studiejaar).

Toelating tot onderdelen van het tweede studiejaar

Om deel te mogen nemen aan het onderzoekspracticum (blok 2.5a) is aftekening van bepaalde eerstejaarsblokken vereist. Het gaat om succesvolle afronding van tenminste twee van de volgende drie blokken: 1.3 'Methoden en technieken', 1.4a 'Een artikel schrijven' en 1.4b 'Statistiek I'. Let er bij je planning op dat je in je tweede studiejaar, voorafgaand

aan de start van het onderzoekspracticum, alleen nog een aftekening kunt behalen voor blok 1.3 ('Methoden en technieken'). De uitslagen van de toetsen van 1.4a en 1.4b zijn namelijk pas beschikbaar na de start van blok 2.5a. Ten slotte is ook aan deelname aan het practicum van blok 2.2a 'Psychopathologie' een ingangseis gekoppeld. Om daartoe te worden toegelaten moet namelijk de aanwezigheid zijn afgetekend van blok 1.6 'Communicatievaardigheden'.

Toelating tot het derde studiejaar

43

Om toegelaten te worden tot het derde studiejaar moet het gehele eerste studiejaar (60 studiepunten) zijn behaald.

Regeling Engelstalige blokken

De blokken die kunnen worden gevolgd door buitenlandse 'uitwisselingsstudenten' zijn 2.1a 'Geheugen', 2.1b 'Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen', 2.2b 'Psychopathologie' en 2.4a 'Bewustzijn'. De blokboeken van deze blokken zijn in het Engels geschreven. De voertaal tijdens de hoorcolleges, de onderwijsgroepsbijeenkomsten en de practicumbijeenkomsten is Nederlands. Alleen indien een buitenlandse uitwisselingsstudent zich voor een eerstejaarsblok aanmeldt, zal één onderwijsgroep in het Engels worden gegeven. In dat geval kunnen ook reguliere studenten zich voor een dergelijke groep (of groepen) aanmelden.

Basisboeken

In het tweede studiejaar wordt minder gebruik gemaakt van basisboeken dan in het eerste. Als er echter goede basisboeken bestaan voor een bepaald blok, wordt net als in het eerste studiejaar niet altijd één basisboek voorgeschreven. Je kunt veelal kiezen uit drie of vier vergelijkbare boeken. Laat je keuze leiden door je persoonlijke oordeel. Ter aanvulling op de doorgaans globale informatie in de basisboeken, zal per blok worden verwezen naar meer precieze en gedifferentieerde informatie. Het gaat óf om literatuur die in het studielandschap aanwezig is, veelal in meerdere exemplaren, of om literatuur die in een elektronische reader ('de e-reader') ter beschikking wordt gesteld aan de studenten. Per blok wordt hierover in het blokboek en via Blackboard uitgebreide informatie gegeven.

Het is mogelijk (als lid) om studieboeken met korting aan te schaffen via de faculteitsvereniging Luna-tik, e-mail: lunatik@psychology.unimaas.nl

Proefpersoonverplichting

Onderdeel van het bachelorexamen is een proefpersoonverplichting van 10 proefpersoonuren. Dit houdt in dat studenten voor 10 uur als proefpersoon moeten participeren in onderzoek dat binnen de faculteit (de FdP) wordt uitgevoerd. Dit betreft óf onderzoek van studenten óf van medewerkers. Derdejaarsbachelorstudenten van de FdP doen onderzoek in het kader van hun bachelorthese of hun keuzeonderwijs.

Masterstudenten doen onderzoek binnen hun onderzoeksstage. Medewerkers van de FdP doen hun eigen onderzoek. De volledige regeling staat vermeld op EleUM. De aftekening van dit studieonderdeel zal in jaar 3 plaatsvinden.

Overzicht onderwijs jaar 2

44

Periode	Aantal weken	Blok	
Periode 0	1	2.0 Academische en beroepsvaardigheden: portfolio jaar 2	
Periode 1	7	2.1a Geheugen	2.1b Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen
Periode 2	7	2.2a Academische en beroepsvaardigheden: kritisch denken	2.2b Psychopathologie
Periode 3	4	2.3 Academische en beroepsvaardigheden: programmeren	
Periode 4	7	2.4a Bewustzijn	2.4b Rekenen
Periode 5	7	2.5a Onderzoekspracticum	2.5b Statistiek II
Periode 6	5	2.5a Onderzoekspracticum	

2.2 Omschrijving van de blokken

Blok 2.0 Academische en beroepsvaardigheden: portfolio jaar 2 – 2 studiepunten

Coördinator: Marieke Kools, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 82475, Universiteitssingel 5, k. 2.019, e-mail: m.kools@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Doel van het portfolio is de student enerzijds de mogelijkheid te bieden de eigen ontwikkeling door het curriculum te volgen, te bewaken en te sturen en anderzijds om de competentie om zich continue te blijven ontwikkelen aan te leren.

In dit blok beginnen studenten met het vormgeven van een portfolio, dat in het verdere verloop van de studie regelmatig zal moeten worden geactualiseerd. Studenten werken zelfstandig aan hun eigen portfolio. In een practicumbijeenkomst wordt onder andere aandacht besteed aan het maken van goede leerdoelen. In jaar drie van de studie vindt het portfolio zijn vervolg in blok 3.0.

Literatuur

Diverse artikelen.

Onderwijsvorm

1 college, 1 practicumbijeenkomst.

Toetsvorm

Portfolio.

NB: Aftekening portfolio jaar 2 geldt als instroomeis voor portfolio jaar 3.

45

Blok 2.1a Geheugen – 5 studiepunten

Coördinator: Marko Jelacic, experimentele klinische psychologie, tel. 38 81904, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.736, e-mail: m.jelacic@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Het blok beoogt de student inzicht te verschaffen in een integraal en onmisbaar onderdeel van elk informatieverwerkend systeem: de werking van het geheugen. Er zijn meerdere en kwalitatief verschillende vormen van geheugen nodig om het scala aan cognitieve functies die wij continu en moeiteloos uitvoeren mogelijk te maken. Het zich herinneren van een jeugdervaring stelt andere eisen aan een cognitief systeem dan het terugvinden van een fiets in de stalling. Cognitieve en neurobiologische aspecten van leren, onthouden en vergeten krijgen uitgebreid aandacht. Voorts wordt stilgestaan bij die cognitieve processen die bij een normaal functionerend geheugen een belangrijke rol spelen: aandacht, planning en (re)constructie. Allereerst krijgt het invloedrijke Working Memory-model van Baddeley veel aandacht. In de daarop volgende taken worden ofwel neurobiologische ofwel cognitieve modellen van het geheugen benadrukt. Zo wordt in een aantal taken ingegaan op theorieën over de link tussen de werking van het brein en het geheugen. Voor wat betreft de cognitieve aspecten worden opvattingen over codering, opslag en terugroepen van herinneringen behandeld. Naast deze processen wordt aandacht besteed aan verschillende soorten geheugen (bijvoorbeeld autobiografische herinneringen of geheugen zonder bewustzijn). In sommige gevallen sluiten neurobiologische inzichten over onthouden en vergeten goed aan bij de cognitieve theorieën, en soms weerleggen (vooral) recente bevindingen de standaardmodellen juist.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions' te bestuderen (zie de 'Algemene informatie uit Hoofdstuk 1' onder de kop 'Basisboeken'). Er is geen basisboek over het geheugen. Er is een e-reader samengesteld. Verder wordt studenten aangeraden een aantal hoofdstukken te lezen uit *Bullet Neath, I. & Suprenant, A. (2002). Human memory: An introduction to research, data and theory.* Pacific Grove, CA: Brooks/Cole.

Practicum: het meten van geheugenfuncties

Coördinator: Petra Hurks, neuropsychologie & psychofarmacologie, tel. 38 84269, Universiteitssingel 40, oost, k. 2.747, e-mail: p.hurks@psychology.unimaas.nl

De nadruk op zowel neurobiologische als cognitieve aspecten van het geheugen komt ook in het practicum tot uiting. Enerzijds wordt er veel aandacht besteed aan het testen van geheugenfuncties zoals dat in de neuropsychologische praktijk gangbaar is. Daartoe oefenen studenten op elkaar met het afnemen van een testbatterij (de 15-woorden leertest, Digit Span, etcetera). Anderzijds zullen de studenten een aantal wetmatigheden m.b.t. geheugen uit de cognitieve traditie aan den lijve ondervinden.

46

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

Blok 2.1b Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen – 5 studiepunten

Coördinator: Nico Metaal, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 84514,
Universiteitssingel 40, oost, k. 3.732a, e-mail: n.metaal@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Wie de blokken van het eerste studiejaar heeft gevolgd, weet dat aan het menselijk gedrag een diversiteit aan oorzaken ten grondslag ligt, zoals 'het brein', 'de situatie', 'informatieverwerkingmechanismen', enzovoort. Het is opvallend dat in dit rijtje de verklaring ontbreekt die in de alledaagse werkelijkheid het meest wordt gebruikt: 'de eigenschap'. Zo wordt het gedrag van iemand die graag mensen om zich heen heeft en tevens hard studeert, doorgaans toegeschreven aan eigenschappen als extraversie en ambitie. Volgens de gangbare opvatting wordt ieders gedrag gestuurd door dergelijke eigenschappen, disposities, kenmerken of trekken. De constellatie van deze eigenschappen wordt persoonlijkheid genoemd.

Mensen verschillen van elkaar. Ook dit aspect van het menselijk functioneren is nog weinig belicht. In de blokken van het eerste studiejaar lijken psychologen zich primair te interesseren voor algemene wetmatigheden. Ze stellen vragen als: hoe worden mensen door anderen beïnvloed, hoe wordt informatie verwerkt, enzovoort. Het gaat dus niet om specifieke individuen als Floris of Marjolein, maar om de menselijke soort in zijn algemeenheid. In dit blok zal wel expliciet aandacht worden besteed aan individuele verschillen.

De onderwerpen 'persoonlijkheid' en 'verschillen tussen mensen' zijn nauw aan elkaar gelieerd. Als immers in de alledaagse werkelijkheid de psychologische verschillen tussen mensen worden benoemd, gebeurt dat meestal in eigenschaptermen. Er zijn rustige en lawaaiëriëre mensen, hartelijke en afstandelijke, enzovoort. Dus, niet alleen wordt het menselijk gedrag in zijn algemeenheid verklaard vanuit een persoonlijkheid, maar tevens worden individuele verschillen toegeschreven aan verschillen in persoonlijkheid.

In dit blok vindt een kennismaking plaats met de 'grote' persoonlijkheidstheorieën, alsmede met theorieën over de psychologisch meest belangrijke verschillen tussen

mensen. Daarnaast wordt stilgestaan bij de wijze waarop verschillen in persoonlijkheid worden gemeten. Ten slotte zal een van de bekendste persoonlijkheidskenmerken – intelligentie – nader worden uitgediept. Daarbij zal zowel aan wetenschappelijke als aan maatschappelijke controverses aandacht worden besteed.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions' te bestuderen (zie de 'Algemene informatie uit Hoofdstuk 1' onder de kop 'Basisboeken').

Voor wat betreft een inleiding in het specifieke vakgebied van dit blok kan worden gekozen uit de volgende basisboeken:

- Carver, C.S., & Scheier, M.F. (2004). *Perspectives on personality* (5th ed.). Boston, Mass.: Allyn and Bacon/Pearson Education;
- Funder, D.C. (2006). *The personality puzzle* (4th ed.). New York: Norton;
- Larsen, R.J., & Buss, D.M. (2008). *Personality psychology. Domains of knowledge about human nature* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill;
- Pervin, L.A., Cervone, D., & John, O.P. (2005). *Personality: Theory and research* (9th ed.). New York: John Wiley & Sons.

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: het meten van verschillen tussen mensen

Coördinator: Anton de Vries, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84043, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.765, e-mail: a.devries@psychology.unimaas.nl

Doel van dit practicum is een kennismaking met het afnemen, verwerken en interpreteren van vragenlijsten en tests. Studenten zullen worden geconfronteerd met enkele methoden van psychologische 'assessment'. Ze zullen zelf (delen van) een test en een vragenlijst, die in het blok aan de orde worden gesteld, invullen en vervolgens interpreteren. Er zal gebruik gemaakt worden van een intelligentietest en een persoonlijkheidsvragenlijst. De betrouwbaarheid en validiteit van metingen komen eveneens aan de orde. Tenslotte worden de studenten vertrouwd gemaakt met de verschillende modaliteiten waarin psychologisch onderzoek wordt gedaan naar kenmerken van personen.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 5 of 6 hoorcolleges, 2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

Blok 2.2a Academische en beroepsvaardigheden: kritisch denken – 5 studiepunten

Coördinator: Arie van der Lugt, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 82347,
Universiteitssingel 40, oost, k. 2.732, e-mail: a.vanderlugt@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Socratisch getest! Aanbevolen door wijsgeren en onderwijskundigen! Kritisch denken behelst meer dan een kritische attitude: het is een verzameling complexe cognitieve vaardigheden. Tot deze vaardigheden behoren het interpreteren en verduidelijken van betekenissen, het analyseren van ideeën en argumenten, het evalueren van stellingen en argumenten, het maken van gevolgtrekkingen, het aanvechten van bewijsmateriaal en het bedenken van alternatieve conclusies, en het presenteren van argumenten. In deze cursus ligt de nadruk vooral op het verder ontwikkelen van een tweetal vaardigheden. Ten eerste zullen we uitgebreid oefenen met het in kaart brengen van redeneringen, een training in informele logica of taalbeheersing zou je kunnen zeggen. Deze argumentatieanalyses leiden tot een beter begrip van impliciete en expliciete redeneringen in stukken tekst, discussies, publieke debatten en wetenschappelijke artikelen. Ten tweede maken we kennis met de basisbeginselen uit de klassieke en de moderne logica. Dit meer formele logische gereedschap oefenen we ook uitgebreid, zowel tijdens de onderwijsbijeenkomsten als zelfstandig thuis. Deze basiskennis van de logica komt van pas bij het ontmaskeren van schijnlogica. Drogredenen zoals het bekende “Ik pas in mijn jas, mijn jas past in mijn tas, dus ik pas in mijn tas” komen ook vaak voor in wetenschappelijke artikelen, bijvoorbeeld in een argumentatie waar bepaalde vaardigheden van kraaien (tellen) via een middenterm (rekenen) worden gepromoveerd tot bewijsmateriaal dat dieren beschikken over complexe vaardigheden (dieren kunnen wiskunde): ook de producten van de wetenschap moeten ten slotte worden verkocht!

Tussendoor en aan het eind zullen we in twee debatten, een posterpracticum, een aantal puzzels en een analyse van wetenschappelijke teksten op een meer informele manier de twee basisvaardigheden argumentatieanalyse en logisch redeneren oefenen. Hierbij zullen veel van de praktische deelvaardigheden die voor kritisch denken van belang zijn worden geoefend.

Literatuur

- Hurley, P.J. (2006). *A concise introduction to logic* (9th ed.). London, UK: Wadsworth/Thompson.

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: pseudowetenschap

Coördinator: Herco Fontein, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 81907,
Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742, e-mail: h.fontein@psychology.unimaas.nl

Groepsleden verzamelen binnen een elektronische werkruimte argumenten voor en tegen een vooraf gekozen centrale stelling uit een (pseudo)wetenschappelijk debat, bepalen de kracht en geloofwaardigheid van deze argumenten, en ordenen dit alles

in een visueel schema (argument map). Deze visuele representatie van de stand van het debat wordt als poster gepresenteerd aan medestudenten, en kort toegelicht. Medestudenten zullen de poster en presentatie beoordelen. Mits dit oordeel niet sterk afwijkt van het oordeel van een docent, zal dit oordeel van medestudenten gelden voor ieder lid van de groep, tenzij een groepslid geen aantoonbare bijdrage heeft geleverd aan de totstandkoming van het werkstuk.

Onderwijsvorm

9 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 5-6 hoorcolleges, 3 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 30 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven.

Blok 2.2b Psychopathologie – 5 studiepunten

Coördinator: Sandra Mulkens, experimentele klinische psychologie, tel. 38 84052, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.755, e-mail: s.mulkens@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Het blok psychopathologie gaat over gestoord, vreemd, onaangepast, abnormaal gedrag. Aan de hand van gevalsbeschrijvingen en resultaten uit bestaand experimenteel onderzoek worden belangrijke klinische beelden bestudeerd, zoals bijvoorbeeld verschillende angststoornissen, eetstoornissen, verslavingen, stemmingsstoornissen en psychotische stoornissen.

Vragen die gedurende het blok steeds weer aan de orde zullen komen zijn: hoe ziet het klinisch beeld er uit, waar ligt de grens tussen normaal en abnormaal, hoe vaak komt deze stoornis nou voor, hoe ontstaat zo'n stoornis en wat is er aan te doen? In dit opzicht is het belangrijk te bestuderen waarom de ene persoon de stoornis wel krijgt en de andere niet. Bij behandeling maakt de student kennis met allerlei vormen van psychotherapie en farmacotherapie. Wat gebeurt er in zo'n therapie en hoe effectief is deze?

Daarbij zal het de student (hopelijk) opvallen dat er niet alleen een flinke kloof bestaat tussen theorie en praktijk, tussen het klinisch handelen en wetenschappelijk denken; er blijken ook verschillende theoretische 'scholen' te bestaan. Die scholen verklaren/ behandelen psychische stoornissen volgens hun favoriete theorie. Zij baseren zich daarbij niet op empirische bevindingen, maar op ideologie. Een (retorische) vraag is of die situatie is gewenst.

Na afloop van het blok kent de student van de meest voorkomende psychische stoornissen het klinisch beeld en de diagnostische criteria, de theorieën over etiologie, de empirische bevindingen die de theorie steunen dan wel tegenspreken, de gangbare behandelwijzen en de effectiviteit van die therapieën.

Literatuur

Het wordt aangeraden om de voor dit blok relevante hoofdstukken en/of paragrafen in een van de aanbevolen 'Introductions' te bestuderen (zie de 'Algemene informatie

uit Hoofdstuk 1' onder de kop 'Basisboeken'). De student maakt gebruik van diverse wetenschappelijke artikelen die deels in een e-reader ter beschikking worden gesteld en deels zelf worden gezocht.

Practicum: klachtenanamnese

Coördinator: Sandra Mulkens, experimentele klinische psychologie, tel. 38 84052, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.755, e-mail: s.mulkens@psychology.unimaas.nl

Tijdens het practicum maakt de student kennis met het afnemen van een klachtenanamnese. In rollenspellen worden gesprekstechnieken geoefend, zoals het afnemen van een anamnese en het stellen van een DSM-IV-diagnose. Tijdens de training worden studenten in de gelegenheid gesteld de geleerde technieken toe te passen op simulatiepatiënten met verschillende psychische stoornissen. Het practicum wordt afgetekend bij een voldoende aanwezigheid en een voldoende beoordeling van een anamneseverslag. Het practicum kan alleen gevolgd worden indien men de Nederlandse taal voldoende beheerst in woord en geschrift.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6-7 hoorcolleges, 4 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 45 of 50 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 40 moeten worden beantwoord.

NB: Om toegelaten te worden tot het practicum van blok 2.2.b is een aftekening voor de aanwezigheid van blok 1.6 'Academische en beroepsvaardigheden: communicatievaardigheden' noodzakelijk (zie 2.1 'Algemene informatie uit Hoofdstuk 1').

Blok 2.3 Academische en beroepsvaardigheden: programmeren – 6 studiepunten

Coördinator: Michael Capalbo, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84037, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.741, e-mail: m.capalbo@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Met het gangbaar worden van de computer op iedere werkplek heeft iedere psycholoog er een krachtig gereedschap bij gekregen. De computer en de computermetafoor zijn in de dagelijkse beroeps- en onderzoekspraktijk van een psycholoog erg belangrijk geworden. Tevens is de psychologie inhoudelijk met informatica vervlochten. Door te leren programmeren leer je niet alleen om de computer jouw wil op te leggen, je leert ook een nieuwe manier van denken.

Programmeren is niet moeilijk – als je de manier van denken eenmaal onder de knie hebt. Eén van de belangrijke vaardigheden die je tijdens deze cursus leert, is het uiteenrafelen van moeilijk lijkende problemen in (voor de computer) eenvoudige problemen. Daarvoor is het natuurlijk noodzakelijk, dat je de computer in zijn eigen

taal aanspreekt. Ook dat is niet moeilijk – het gaat in deze cursus om slechts een paar (ongeveer 15) begrippen die je moet kennen. De rest leer je later vanzelf. Allereerst gaan we kennismaken met de belangrijkste basisprincipes van het programmeren. Vervolgens leren we het hierboven genoemde ontleden van complexe problemen in eenvoudige deelproblemen: algoritmisch denken. Ook leren we hoe we deze algoritmen op een formele niet-technische manier kunnen opschrijven. Met deze kennis in ons achterhoofd gaan we steeds complexere computerprogramma's maken die verscheidene voor de psychologie relevante problemen oplossen. We gebruiken de geïntegreerde programmeeromgeving Delphi en de daarbij horende taal Object Pascal om op een moderne en efficiënte manier computerprogramma's te leren maken via het zogenaamde visueel programmeren. Delphi is een omgeving waarbij een didactisch verantwoorde programmeertaal gecombineerd wordt met een moderne en tijdsefficiënte ontwikkelomgeving. Omdat we je niet alleen de praktische vaardigheid van het programmeren leren maar ook de achterliggende principes hopen we dat je niet alleen de taal Object Pascal beheerst op het einde van deze cursus maar in de toekomst ook sneller andere script- en programmeertalen kan leren.

Literatuur

Een Pearson Custom Publication, *Programmeren*, (ISBN 10 1 84658 176 1) met daarin de beste hoofdstukken uit:

- Kerman, M. C. (2004). *Programmeren in Delphi*. Amsterdam, Pearson Education Benelux.
- Binzinger, T. (2003). *Snel leren programmeren – Delphi 7*. Amsterdam, Pearson Education Benelux.

Onderwijsvorm

11 onderwijsgroepsbijeenkomsten van 3 uur waarvan 2 uur training. Tijdens de onderwijsgroepsbijeenkomsten zijn er 4 opdrachten die je verplicht moet inleveren. Verder zijn er hoorcolleges en een responsie college.

Toetsvorm

De toets bestaat uit een open boek eindtoets op de computer in de vorm van debug- en programmeeropdrachten.

Blok 2.4a Bewustzijn – 5 studiepunten

Coördinator: Rob de Vries, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81894, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.767, e-mail: r.devries@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

In dit blok gaat het om een nadere kennismaking met de nieuwste cognitieve en neuropsychologische theorieën op het terrein van het bewustzijn en filosofische reflectie op problemen gekoppeld aan het begrip bewustzijn. Bewustzijn, bewuste ervaringen en belevingen waren de belangrijkste onderwerpen van de negentiende-eeuwse psychologie. Met de opkomst van het behaviorisme

verdween het bewustzijn als onderwerp van de psychologische agenda. Pas de laatste decennia is het bewustzijn weer terug in de cognitieve en neurowetenschappen. Bewustzijn wordt nu weer als een van de belangrijkste aspecten van het mentale leven gezien. In dit blok komen zowel de materiële basis en de rol van het bewustzijn in het mentale leven aan bod, alsook de filosofische problemen rond de relatie tussen bewuste ervaringen en de processen die de materiële dragers van deze bewuste processen vormen. Belangrijke vragen en onderwerpen zijn: wat is bewustzijn, wat zijn de filosofische problemen die te maken hebben met bewustzijn, zijn er neurofysiologische correlaten van bewustzijn, vormt het bewustzijn een eenheid of hebben split-brain patiënten twee afzonderlijke geesten of 'bewustzijnen'? Zijn er criteria om vast te stellen of een ander wel of niet bewust is? Een probleem dat van praktisch belang is bij de vraag of we patiënten of familieleden in coma of vegetatieve toestand ontkoppelen van de apparatuur die hen in leven houdt. Maar ook meer technische problemen komen aan bod zoals: Wat is het probleem van binding? Vindt binding plaats tijdens de synchronische oscillaties in de gamma band? En verklaren deze synchronische oscillaties de eenheid van bewustzijn? Hebben we via introspectie toegang tot de inhoud en processen van ons bewustzijn? Zijn er belangrijke vormen van mentale processen zoals denken en redeneren die onbewust verlopen? Wat vertellen dissociatiefenomenen ons over het onbewuste? Bijzondere bewustzijnstoestanden als dromen en de verschillende theorieën over het dromen komen aan bod, evenals Libets onderzoek naar de neurofysiologische correlaten van de vrije wil en de kritiek daarop.

Literatuur

- Papineau, D. *Introducing Consciousness*, 2nd Edition Icon Books (Paperback). Er is een e-reader samengesteld.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 6 hoorcolleges.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

Blok 2.4b Rekenen – 5 studiepunten

Coördinator: Herco Fonteijn, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 81907, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.742, e-mail: h.fonteijn@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Dit blok biedt een inleiding in de cognitiewetenschap, en vormt een eerste kennismaking met het gebruik van computationele modellen in de cognitieve en biologische psychologie. Psychologische hypothesen worden steeds vaker gespecificeerd in de vorm van computationele modellen. Precisie, transparantie en heuristische waarde van deze modellen enerzijds en de beschikbaarheid van voldoende rekenvermogen anderzijds verklaren hun populariteit. Cognitief psychologische theorieën zijn steeds sterker gaan leunen op symbolische architecturen voor

probleemoplossen, redeneren en kennisverwerving en/of op connectionistische modellen van aspecten van menselijk leren, categoriseren, waarnemen, geheugen en aandacht. In de biologische psychologie worden theorieën ontwikkeld en getoetst met behulp van modellen van het gedrag van netwerken van neuronen. In dit blok zullen enkele invloedrijke architecturen en algoritmen besproken worden, in samenhang met diverse (bio)psychologische fenomenen die hun vorm mede hebben bepaald. Het blok gaat van start met enige reflectie op de aard van cognitiewetenschap en historische bijdragen van Turing en Marr. Hierbij worden tevens ethische vragen die betrekking hebben op de interactie tussen mens en intelligente machine, gesteld. Vervolgens worden modellen van creativiteit en leren bestudeerd. De vraag “Kunnen computers creatief zijn?” is uiteraard ook een uitnodiging om na te denken over menselijke creativiteit. Leren staat centraal in connectionistische modellen. De waarde van deze modellen wordt o.a. geïllustreerd aan de hand van de angstconditioneringstheorie van LeDoux en een eenvoudig model van de hippocampus. Hiernaast is aandacht voor ACT-R, een van de meest invloedrijke cognitieve architecturen, waarin zowel klassiek symbolische als connectionistische principes zijn geïntegreerd. In het laatste deel van het blok worden enkele onderwerpen behandeld die de klassieke cognitiewetenschap voor problemen hebben gesteld. De rol van emoties en het belang van zgn. hot cognition wordt belicht in een taak rondom het thema zelfcontrole. De van oudsher verwaarloosde factor tijd krijgt aandacht in een taak die is gewijd aan toepassingen van de dynamische systeemtheorie in psychologisch onderzoek (naar bijv. motorische ontwikkeling en attitudepolarisatie). Een derde punt van kritiek op cognitiewetenschap betreft het verwaarlozen van de fysieke en sociale omgeving van het subject en staat centraal in een laatste taak over gedistribueerde cognitie en zwermintelligentie.

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: connectionistische modellen

Coördinator: Michael Capalbo, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84037, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.741, e-mail: m.capalbo@psychology.unimaas.nl

Enkele praktische oefeningen verschaffen nader inzicht in aard en toepassing van connectionistische modellen. Een eerste oefening moet studenten elementaire kennis van matrixalgebra en differentievergelijkingen bijbrengen. Een tweede oefening vraagt om het doorrekenen van activatie- en gewichtsveranderingen in een eenvoudig netwerk dat leert op basis van de deltaregel. Ten slotte maken studenten kennis met een netwerksimulator, die benut wordt om een connectionistische verklaring van de ontwikkeling van prestaties op de balanstak van Piaget aanschouwelijk te maken. De meeste oefeningen zijn op een zelf te kiezen tijdstip op het computerlandschap te maken. Een schriftelijke uitwerking van oefening twee dient te worden ingeleverd bij de practicumcoördinator.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 3 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit een combinatie van een open vraagvorm en 25 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven waarvan er 20 moeten worden beantwoord.

Blok 2.5a Onderzoekspracticum – 11 studiepunten

Coördinator: Hugo Alberts, experimentele klinische psychologie, tel. 38 81948, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.771, e-mail: h.alberts@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Het doel van dit onderzoekspracticum is een intensieve training in empirische onderzoeksvaardigheden te bieden. Alle stadia van empirisch onderzoek komen aan bod: het vertalen van een algemene onderzoeksvraag naar een werkbare hypothese, het operationaliseren van deze hypothese, het design van de studie vaststellen, onderzoeksgegevens verzamelen, analyse van de data, interpretatie van de resultaten, het schrijven van een onderzoeksverslag en de presentatie van het onderzoek. Dit laatste zal gebeuren zowel in de vorm van een wetenschappelijk artikel, als in de vorm van een lezing of poster tijdens het afsluitende symposium. Dit onderzoekspracticum beslaat een periode van 11 weken (in totaal 12 kalenderweken) waarin studenten in kleine groepen onder begeleiding van een onderzoeker de verschillende stappen van de empirische cyclus doorlopen. Het onderzoekspracticum wordt afgesloten met een symposium waarbij het onderzoek gepresenteerd wordt in de vorm van een lezing of poster.

De globale structuur van deze periode is:

Week 1 t/m 4: bestudering van literatuur, formulering van de onderzoeksvraag en hypothese, vaststellen van het onderzoeksdesign en de statistische analyse. Het onderzoeksprotocol wordt geschreven en ter goedkeuring ingediend bij de Ethische Commissie Psychologie (ECP). Na het verkrijgen van goedkeuring van de ECP worden proefpersonen geworven. Er wordt gestart met het schrijven van het onderzoeksverslag (inleiding en methode);

Week 5 t/m 8: dataverwerving en doorschrijven aan het onderzoeksverslag;

Week 7 - 8: data-analyse, terugkoppeling naar onderzoeksvraag en interpretatie van de data;

Week 9: schrijven van het onderzoeksverslag in het Engels (bestaand uit: introductie, methode, resultaten en discussie volgens het APA-format van een wetenschappelijk artikel);

Week 10 - 11: beoordeling onderzoeksverslagen door tutor en docent Engels. Studenten zijn daarnaast reviewers van elkaar;

Week 12: feedback op de onderzoeksverslagen door docent Engels en collega-studenten. Presentatie van bevindingen op het afsluitende symposium, in de vorm van een poster of een lezing.

In colleges wordt aandacht besteed aan relevante thema's, zoals indrukwekkende experimenten binnen de psychologie, welke verschillende designs en onderzoeksmethoden er zijn, ethiek van onderzoek en hoe artikelen gelezen, geschreven en besproken kunnen worden. Er zal ook literatuur beschikbaar zijn over deze thema's.

Literatuur

In dit blok dien je vooral zelf relevante literatuur te zoeken.

Practicum: symposium

Coördinator: Hugo Alberts, experimentele klinische psychologie, tel. 38 81948, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.771, e-mail: h.alberts@psychology.unimaas.nl

Het practicum betreft een heus wetenschappelijk symposium waar jij en je medestudenten het eigen onderzoek presenteren. Het practicum wordt afgetekend bij volledige aanwezigheid bij het symposium.

55

Onderwijsvorm

Onderwijsgroepsbijeenkomsten in overleg met tutor, en 6 hoorcolleges.

Toetsvorm

Aftekening zal geschieden op basis van inbreng in en deelname aan de bijeenkomsten, het onderzoeksverslag en de individuele bijdrage daaraan.

NB: Om toegelaten te worden tot blok 2.5a is succesvolle afronding van tenminste twee van de drie blokken 1.3 'Methoden en technieken', 1.4a 'Een artikel schrijven' en 1.4b 'Statistiek I' noodzakelijk.

Blok 2.5b Statistiek II – 7 studiepunten

Coördinatoren: Nick Broers, faculteitsbureau, tel. 38 81929, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743, of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03, e-mail: nick.broers@stat.unimaas.nl; Gerard van Breukelen, faculteitsbureau, tel. 38 84001, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743 of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03, e-mail: gerard.vbreukelen@stat.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Binnen de psychologie is sprake van een experimenteel gerichte onderzoekstraditie, hoewel ook quasi-experimenten en correlatieve onderzoek regelmatig voorkomen. Verder zijn de te analyseren data vaak kwantitatief, zoals testcores en reactietijden. De meest gangbare statistische analysemethode voor kwantitatieve data uit experimenteel onderzoek is variantie-analyse (ANOVA), en de meest gangbare voor correlatieve onderzoek is regressie-analyse. In deze cursus wordt de student vertrouwd gemaakt met de logica en toepassingsmogelijkheden van variantie-analyse en in mindere mate regressie-analyse, voortbouwend op de in het eerste studiejaar behandelde eenweg ANOVA en regressie-analyse. Leidraad daarbij vormt het onderscheid tussen between-subject (BS) en within-subject (WS) experimenten, en het onderscheid tussen experimenteel, quasi-experimenteel en correlatieve onderzoek. De cursus bestaat uit zes modules die elk een week duren. De eerste vier modules worden verzorgd door Nick Broers, de laatste twee door Gerard van Breukelen. Per module komen een design en de bijbehorende analysemethode aan bod middels een combinatie van hoorcollege, onderwijsgroep, werkcollege en SPSS-practicum.

Module 1: Herhaling eenweg BS design, introductie van het orthogonale ('balanced') tweeweg BS design, tweeweg ANOVA, interactie, main effects, simple effects, relaties met de ongepaarde t-toets.

Module 2: Het nonorthogonale ('unbalanced') tweeweg BS design, tweeweg ANOVA, confounding en adjustment.

Module 3: BS experiment en quasi-experiment met een covariaat zoals leeftijd of een voormeting, covariantie analyse (ANCOVA), de twee functies van een covariaat (powervergroting, correctie voor confounding).

Module 4: Correlatieel onderzoek, regressie analyse met meerdere predictoren.

Module 5: Het eenweg within-subject (WS) design, herhaalde metingen ANOVA volgens de univariate, epsilon-adjusted univariate, en multivariate methode, relaties met de gepaarde t-toets.

Module 6: Het tweeweg WS design, het split-plot (BS*WS) design voor BS experimenten met herhaalde nametingen en WS experimenten met een BS factor, herhaalde metingen ANOVA voor deze designs.

Literatuur

- Howell, D.C. (2002). *Statistical methods for psychology* (5th Ed.). Pacific Grove: Duxbury;
- Van Breukelen, G. en Broers, N.J. (2004). *Variantie-analyse en covariantie-analyse*. Klapper die wordt uitgereikt tijdens de eerste onderwijsgroep;
- Van Breukelen, G. (2000). *Onderzoeksopzet en rapportage*. Hoofdstuk 18 in: Jansen, M., Imbos, T.J., & Berger, M. (Eds), *Methodologie & Statistiek* deel 2. Hieruit paragraaf 18.4. Een kopie hiervan wordt uitgereikt tijdens de eerste onderwijsgroep.

Practicum: SPSS

Coördinatoren: Nick Broers, faculteitsbureau, tel. 38 81929, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743, of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03, e-mail: nick.broers@stat.unimaas.nl; Gerard van Breukelen, faculteitsbureau, tel. 38 84001, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743 of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03, e-mail: gerard.vbreukelen@stat.unimaas.nl

Bij iedere module hoort een SPSS-practicum waarin aan de hand van realistische datasets wordt geoefend met de stof van de week. Over de geproduceerde uitvoer wordt een reeks vragen gesteld die men zelfstandig moet beantwoorden. Uitvoer en antwoorden dient men vervolgens mee te nemen naar het bijbehorende werkcollege en naar de bijbehorende onderwijsgroep, waar verder met het materiaal zal worden gewerkt.

Onderwijsvorm

Er zijn zes modules van elk een week. Per module worden eerst in een hoorcollege het betreffende design en de analysemethode uitgelegd en met een casus gedemonstreerd, en volgens daarna pen-en-papier en computeroefeningen in een onderwijsgroepsbijeenkomst, SPSS-practicum en werkcollege. Het blok sluit in de zevende week af met een responsiecollege en de toets.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 18 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven.



3

Bachelor jaar drie

3.1 Algemene informatie

Vóór het begin van het derde studiejaar hebben studenten hun keuze gemaakt uit de twee aangeboden bachelorvarianten: biologische psychologie of cognitieve psychologie. Het jaar start met een week waarin gewerkt wordt aan het portfolio. De eerste twee perioden van het jaar worden besteed aan drie basisblokken van de gekozen bachelorvariant en een blok statistiek. In de derde periode – in januari – moet gekozen worden tussen het volgen van een blok psychodiagnostiek of het schrijven van de bachelorthese. Dit wil niet zeggen dat het verplicht is om de bachelorthese te schrijven tijdens deze vier weken. Het is zelfs aan te raden hier eerder al een begin mee te maken. Ook is het mogelijk alvast elders keuzeonderwijs te volgen. In de vierde en vijfde periode wordt keuzeonderwijs aangeboden door de faculteit zelf. Er kunnen in totaal vier blokken worden gevolgd. Studenten worden ertoe gestimuleerd niet alle keuzeonderwijs ‘in huis’ te volgen. Een kijkje buiten de deur, in dit geval bij andere Maastrichtse faculteiten en/of bij andere universiteiten is erg leerzaam. In de zesde periode kan het blok psychodiagnostiek gevolgd worden of men kan met het schrijven van de bachelorthese starten dan wel deze afronden. Ook dan is het uiteraard mogelijk elders keuzeonderwijs te volgen.

Rooster

De opzet van het rooster in het derde studiejaar is in principe gelijk aan die in het eerste jaar (zie de tekst ‘algemene informatie’ die vooraf gaat aan de blokken van het eerste studiejaar). Alleen de opzet van het keuzeonderwijs wijkt hiervan af. Zie de beschrijving van dit onderdeel.

Toelating tot het derde studiejaar

Om toegelaten te worden tot het derde studiejaar moet het gehele eerste studiejaar (60 studiepunten) zijn behaald.

Regeling Engelstalige blokken

Voor het derde studiejaar geldt evenals voor de voorafgaande studie jaren dat deelname van buitenlandse ‘uitwisselingsstudenten’ wordt gestimuleerd. Daartoe zijn de blokboeken van de door beide bachelorvarianten aangeboden blokken in het Engels geschreven. De voertaal tijdens de hoorcolleges, de onderwijsgroepsbijeenkomsten en de practicumbijeenkomsten is Nederlands. Alleen indien een buitenlandse uitwisselingsstudent zich voor een blok aanmeldt, zal er een onderwijsgroep in het Engels worden gegeven. In dat geval kunnen ook reguliere studenten zich voor een dergelijke groep (of groepen) aanmelden. Een uitzondering hierop vormen de blokken 3.1b.B en 3.2a.B: zij zullen volledig Engelstalig zijn.

Basisboeken

In het derde studiejaar wordt minder gebruik gemaakt van basisboeken dan in het eerste en tweede. Als er een basisboek in een bepaald blok wordt gebruikt, staat nadere informatie daarover in het betreffende blokboek. Het is mogelijk (als lid) om studieboeken met korting aan te schaffen via de faculteitsvereniging Luna-tik, e-mail: lunatik@psychology.unimaas.nl.

Proefpersoonverplichting

Onderdeel van het bachelorexamen is een proefpersoonverplichting van 10 proefpersoon-uren. Dit houdt in dat studenten voor 10 uur als proefpersoon moeten participeren in onderzoek dat binnen de faculteit (de FdP) wordt uitgevoerd. Dit betreft óf onderzoek van studenten óf van medewerkers. Derdejaars bachelorstudenten van de FdP doen onderzoek in het kader van hun bachelorthese of hun keuzeonderwijs. Masterstudenten doen onderzoek binnen hun onderzoeksstage. Medewerkers van de FdP doen hun eigen onderzoek. De volledige regeling staat vermeld op EleUM. De aftekening van dit studieonderdeel zal in jaar 3 plaatsvinden.

Overzicht van onderwijs jaar 3

Periode	Aantal weken	Blok
Periode 0	1	3.0 Academische en beroepsvaardigheden: portfolio jaar 3
		Cognitief
		Biologisch
Periode 1	7	3.1a.C Beslissen 3.1b.C Paradigma's in het lab
		3.1a.B Hersenen en handelen 3.1b.B Biologische psychologie: onderzoeksmethoden
Periode 2	7	3.2a.C Leren
		3.2a.B Biologische psychologie: Theoretische perspectieven
		3.2b Statistiek III
Periode 3	4	3.3a Psychodiagnostiek 3.3b Bachelorthese
Periode 4/5	14	3.4/3.5 Keuzeonderwijs
Periode 6	4	3.6a Psychodiagnostiek 3.6b Bachelorthese

3.2 Omschrijving van de blokken

Blok 3.0 Academische vaardigheden: portfolio jaar 3 – 2 studiepunten

Coördinator: Marieke Kools, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 82475, Universiteitssingel 5, k.2.019, e-mail: m.kools@psychology.unimaas.nl

60

Omschrijving van het blok

Doel van het portfolio is de student enerzijds de mogelijkheid te bieden de eigen ontwikkeling door het curriculum te volgen, te bewaken en te sturen en anderzijds de competentie om zich continue te blijven ontwikkelen aan te leren.

Het portfolioblok 3.0 bouwt voort op het portfolioblok 2.0. Het blok is gesplitst in twee delen: een portfolioweek en een individueel gesprek met een lid van de staf ter afsluiting van de bacheloropleiding. Tijdens de portfolioweek werken studenten zelfstandig aan het portfolio. In een bijeenkomst wordt reflectie geoefend en wordt aandacht besteed aan de evaluatie van de SMARTe leerdoelen die studenten tijdens het portfolioblok 2.0 hebben geformuleerd. Ter afsluiting van de portfolioweek evalueren studenten het portfolio van een medestudent.

Het tweede deel van portfolio jaar 3 bestaat uit een individueel gesprek met een lid van de staf. Dit gesprek vindt plaats ter afsluiting van de bacheloropleiding. De docent bespreekt met de student de inhoud van het portfolio: de ontwikkeling en het resultaat van de studieloopbaan en verdere aspiraties van de student.

Literatuur

Geen literatuur.

Onderwijsvorm

1 college, 1 bijeenkomst, 1 eindgesprek.

Toetsvorm

Dit blok wordt afgetekend op basis van een portfolio, het verslag van de evaluatie, en het eindgesprek.

3.2.1 De bachelorvariant Cognitieve Psychologie

Basisprogramma cognitieve psychologie

Tijdens de eerste twee jaren van de opleiding psychologie hebben studenten in een groot aantal blokken kennis gemaakt met de cognitiewetenschap in het algemeen en de cognitieve psychologie in het bijzonder. De verworven kennis over de verschillende cognitief psychologische kernthema's wordt in het derdejaarsprogramma van de bachelorvariant cognitieve psychologie verdiept en toegepast.

De eerste periode van de bachelorvariant cognitieve psychologie bestaat uit twee basisblokken die parallel aan elkaar worden gegeven: blok 3.1a.C 'Beslissen' en blok 3.1b.C 'Paradigma's in het lab'. Het derde blok – blok 3.2a.C 'Leren' – wordt gegeven in de tweede

periode, parallel aan 'Statistiek III' (blok 3.2b). In het blok 'Beslissen' staat de vraag centraal hoe mensen beslissingen nemen, en welke factoren het besluitvormingsproces kunnen beïnvloeden. Veel mensen denken dat ze overwegend rationele beslissingen nemen, maar is dat ook zo? In het blok 3.1b.C 'Paradigma's in het lab' bestuderen studenten veel gebruikte cognitief psychologische onderzoeksparadigma's. Hoe werken deze paradigma's precies en waar worden ze voor gebruikt? Het blok is zowel theoretisch als praktisch van aard. In het praktische deel leren studenten de paradigma's zelf toepassen en gebruiken. Dat mensen op allerlei manieren leren zal in het blok "Leren" duidelijk worden. Dit blok richt zich op wat er gebeurt als mensen leren, welke processen invloed hebben op het leren en hoe men de uitkomsten van het leren kan meten. In de drie blokken worden de verschillende thema's die behoren bij de drie tracks van de master specialisatie 'applied cognitive psychology' uitgewerkt waardoor studenten zich alvast een indruk kunnen vormen en zich kunnen voorbereiden op hun keuze voor een track.

Na de afronding van de drie basisblokken cognitieve psychologie volgt een periode van zes maanden waarin het verplichte blok 'Psychodiagnostiek' (blok 3.3a/3.6a) en keuzeonderwijs worden gevolgd. Bovendien schrijft men in deze periode de bachelorthese. Als de gehele bachelorvariant cognitieve psychologie is afgerond, kunnen studenten zich inschrijven voor een van de drie tracks van de master specialisatie 'applied cognitive psychology': 'experimental health psychology', 'psychology and law' of 'work and organisational psychology'.

Overzicht onderwijs jaar 3 Bachelorvariant cognitieve psychologie

Periode	Aantal weken	Blok	
Periode 0	1	3.0	Academische en beroepsvaardigheden: portfolio jaar 3
Periode 1	7	3.1a.C	Beslissen
		3.1b.C	Paradigma's in het lab
Periode 2	7	3.2a.C	Leren
		3.2b	Statistiek III
Periode 3	4	3.3a	Psychodiagnostiek
		3.3b	Bachelorthese

Blok 3.1a.C Beslissen – 5 studiepunten

Coördinator: Reinout Wiers, experimentele klinische psychologie, 38 81935, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.732, e-mail: r.wiers@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

In dit blok staat onderzoek centraal op het gebied van redeneren en beslissen. Waarom besloot u in Maastricht te gaan studeren en niet ergens anders? En hoe werkt dat wanneer we een pizza bestellen, of een huis kopen of een partner kiezen? Welke rol speelt emotie bij het nemen van beslissingen? Hinderen die een rationele afweging of zorgen die voor belangrijke informatie? En in hoeverre beslissen we onbewust? Kan dat eigenlijk wel, onbewust beslissen? En hoe zit het met de ontwikkeling? Redeneren en

beslissen kinderen anders dan volwassenen? En hoe zit dat met de psychopathologie; zorgen gestoorde beslisprocessen voor het ontstaan van psychopathologie of vice versa? Snappen gokkers niks van kansberekening of is er wat anders aan de hand? En hoe zit het met de afwegingen in een selectieprocedure? Leidt rationele afweging of een eerste indruk tot keuze van de beste kandidaat? En hoe werkt het redeneren en beslissen bij een misdadiger... en bij degene die zijn toerekeningsvatbaarheid moet vaststellen? Deze en vele gerelateerde vragen komen aan bod in dit blok. Enerzijds wordt er fundamentele literatuur besproken op het gebied van redeneren en beslissen, anderzijds wordt er gekeken naar toepassingen op het gebied van de drie cognitieve mastertracks: experimentele gezondheidspsychologie, arbeids- en organisatiepsychologie en rechtspsychologie.

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld. Verder zijn er een aantal basisboeken voor achtergrond informatie.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 2-5 hoorcolleges.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

Blok 3.1b.C Paradigma's in het lab – 5 studiepunten

Coördinator: Anne Roefs, experimentele klinische psychologie, tel. 38 82191, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.747, e-mail: a.roefs@psychology.unimaas.nl, Chantal Nederkoorn, experimentele klinische psychologie, tel. 38 81925, Universiteitssingel 40, oost, k. 3.735, e-mail: c.nederkoorn@psychology.unimaas.nl.

Omschrijving van het blok

In de experimentele psychologie wordt veel gebruik gemaakt van paradigma's die mentale functies aanspreken zoals aandacht, emotie, inhibitie, geheugen, en onbewuste processen. Deze paradigma's draaien veelal op een computer in een laboratoriumomgeving. Dergelijke paradigma's worden toegepast in de experimentele gezondheidspsychologie, arbeidspsychologie, ergonomie (prestatieeler) en rechtspsychologie. Het blok biedt een introductie in diverse paradigma's die momenteel in de wetenschappelijke belangstelling staan. Op theoretisch niveau gaat u in op hun achtergrond en onderliggende mentale processen, en op hun gebruik in een van de toepassingsgebieden. Op praktisch niveau leert u hoe ze te implementeren in een computer met behulp van speciale software (een 'taakgenerator') en hoe verder de kwantitatieve gegevens te analyseren die dat oplevert. Reactietijd is een veel gebruikte maat, dus gaat u in op de mogelijkheden en beperkingen ervan. Enkele psychofysiologische variabelen worden op dezelfde manier behandeld. Op deze manier zal het blok een goede basis bieden voor de stage en een eventuele verdere carrière in het wetenschappelijk onderzoek. Papers zijn gebaseerd op de practica.

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: meten in het lab

Coördinator: Robert van Doorn, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 81926, Universiteitssingel 5, k. 2.014, e-mail: r.vandoorn@psychology.unimaas.nl

De aard van het blok brengt met zich mee dat er meer practica en minder onderwijs-groepen zijn dan gewoonlijk. Wekelijks is er een practicum: meerdere sessies worden besteed aan het gebruik van de taakgenerator ERTS, psychofysiologische dataverzameling gebeurt in één sessie, en de bijbehorende analyse in een aparte sessie.

Onderwijsvorm

7 onderwijsbijeenkomsten, 7 colleges, 7 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

Blok 3.2a.C Leren – 5 studiepunten

Coördinator: Margje van de Wiel, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 82171, Universiteitssingel 5, k. 2.002, e-mail: m.vandewiel@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Leren doe je niet alleen op school, maar overal, je hele leven lang. Zo gauw je geboren bent, verwerk je de indrukken die je opdoet om te proberen vat te krijgen op je omgeving. Je leert van je ervaringen en creëert zo kennis van de wereld om je heen. Leren gebeurt bewust en onbewust, bedoeld en onbedoeld. Veel leren is sociaal van aard: je ziet voorbeelden van gedrag om je heen en welke gevolgen dat heeft.

Op scholen en sportclubs, in bedrijfstrainingen, gezondheidsvoorlichtingprogramma's en therapieën is men erop gericht specifieke kennis en vaardigheden te leren en/of gedrag te veranderen. Hoe dat wordt gedaan hangt af van hoe er gedacht wordt over leren, en wat er geleerd moet worden. Uit de recente discussie over het "nieuwe leren" en het studiehuis blijkt wel dat de meningen verdeeld zijn.

In dit blok bespreken we theorieën over leren. Vanuit de cognitieve psychologie richten we ons op wat er gebeurt in je hoofd als je leert. Hoe representeer je kennis, hoe veranderen die representaties en wat zijn de leermechanismen? Daarnaast kijken we naar sociale processen en de individuele verschillen die invloed hebben op het leerproces, zoals voorkennis, motivatie en de manier waarop mensen zelf hun leren sturen en het resultaat interpreteren. Een belangrijk discussiepunt blijft of talent nodig is om heel goed in iets te worden, of dat gerichte en herhaalde oefening voldoende is. Alle theorieën zijn toepasbaar en worden besproken aan de hand van onderwerpen als het leren van teksten en het leren in PGO, het ontwikkelen van cognitieve vaardigheden als rekenen, programmeren en diagnosticeren, het afleren van fobieën in een therapie, de aanpak bij het schrijven van een scriptie, het gevaar van klinische intuïtie,

bijvoorbeeld van getuigendeskundigen bij de rechtspraak, en het belang van feedback bij expertiseontwikkeling.

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld. Relevante tekstboeken kunnen worden geraadpleegd in het studielandschap.

64

Practicum: het meten van leerresultaten

Coördinatoren: Marieke Kools, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 82475,

Universiteitssingel 5, k. 2.019, e-mail: m.kools@psychology.unimaas.nl;

Margje van de Wiel, arbeids- en sociale psychologie, tel. 38 82171, Universiteitssingel 5, k. 2.002, e-mail: m.vandewiel@psychology.unimaas.nl

Het meten van leerresultaten staat centraal in het practicum. Het is voor zowel onderzoek als onderwijs belangrijk om de uitkomsten van leerprocessen, de leerresultaten, te kunnen meten. Hoe zou je anders kunnen bepalen of je interventie (onderwijs, instructiemethode of experimentele manipulatie) effectief was en of studenten het gewenste kennisniveau hebben bereikt. In het practicum zullen studenten zelf toetsvragen en bijbehorende scoringsmodellen maken over de stof op basis van concept maps waarin per probleem de belangrijkste concepten en hun relaties, en het beoogde cognitieve niveau worden gespecificeerd. Aan de hand van relevante criteria beoordelen studenten zelf hoe goed hun toetsinstrument is. Studenten krijgen feedback op een eerste opdracht in een practicumbijeenkomst en worden beoordeeld op een tweede opdracht ter aftekening van het practicum.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 3-6 colleges, 1-2 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

3.2.2 De bachelorvariant Biologische Psychologie

Basisprogramma biologische psychologie

De actuele biologische revolutie in de psychologie bepaalt in belangrijke mate het huidige gezicht van de psychologie. Binnen de biologische psychologie staat 'de mens als informatieverwerkend systeem' centraal en bij de bestudering van dit cognitief functioneren wordt veel belang gehecht aan de biologische factoren die hierin een rol spelen. Zo is de manier waarop wij waarnemen, onthouden, spreken, rekenen en bewegen onder andere bepaald door de ontwikkeling en werking van het zenuwstelsel en de hersenen. Dit uitgangspunt betekent dat kleuters gedeeltelijk andere cognitieve vaardigheden hebben dan oudere kinderen of volwassenen of ouderen. Kinderen met aangeboren stoornissen in het cognitief functioneren kenmerken zich door andere problemen dan volwassenen die een stoornis in het cognitief functioneren pas op latere

leeftijd verworven hebben. De bouwstenen voor begrip van de relatie tussen biologische factoren en cognitief functioneren worden aangereikt in drie blokken.

De bachelorvariant biologische psychologie begint met drie basisblokken biologische psychologie. Deze drie basisblokken bouwen voort op de basale kennis zoals die verkregen is in de eerste- en tweedejaarsblokken en bereiden voor op een specialisatie in de biologische psychologie in de master. In de eerste periode worden de basisblokken 3.1a.B 'Hersenen en handelen' en 3.1b.B 'Biologische psychologie: onderzoeksmethoden' aangeboden. In het blok 'Hersenen en handelen' wordt de kennis van functionele anatomie, fysiologie en plasticiteit van het zenuwstelsel verdiept. Het blok 'Biologische psychologie: onderzoeksmethoden' behandelt de belangrijkste onderzoeksmethoden binnen de cognitieve neurowetenschappen en hun samenhang met de theorievorming binnen deze discipline. In de tweede periode wordt het derde basisblok 3.2a.B 'Biologische psychologie: theoretische perspectieven' aangeboden en geeft een uitgebreide demonstratie van de theoretische benaderingen van cognitieve functies vanuit de biologische psychologie. Parallel aan dit blok loopt het blok 3.2b 'Statistiek III'.

Na de drie basisblokken biologische psychologie volgt een periode van zes maanden waarin de verplichte blokken 3.3a/3.6a 'Psychodiagnostiek' en keuzeonderwijs gevolgd worden en de bachelorthese wordt geschreven. Als de gehele bachelorvariant biologische psychologie is afgerond, kunnen studenten zich inschrijven voor een van de drie tracks van de master specialisatie 'neuropsychology', 'developmental psychology' of 'cognitive neuroscience'.

Overzicht onderwijs jaar 3 Bachelorvariant biologische psychologie

Periode	Aantal weken	Blok	
Periode 0	1	3.0	Academische en beroepsvaardigheden: portfolio jaar 3
Periode 1	7	3.1a.B	Hersenen en handelen
		3.1b.B	Biologische psychologie: onderzoeksmethoden
Periode 2	7	3.2a.B	Biologische psychologie: Theoretische perspectieven
		3.2b	Statistiek III
Periode 3	4	3.3a	Psychodiagnostiek
		3.3b	Bachelorthese
Periode 4/5	14	3.4/3.5	Keuzeonderwijs
Periode 6	4	3.6a	Psychodiagnostiek
		3.6b	Bachelorthese

Blok 3.1a.B Hersenen en handelen – 5 studiepunten

Coördinator: Wijnand Raaijmakers, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81880, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.777a, e-mail: w.raaijmakers@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Misschien wel de belangrijkste functie van ons centrale zenuwstelsel is het adequaat en efficiënt genereren van actie. Waarnemen en andere informatie-

verwerkingsprocessen hebben vooral zin in het licht van wat er met die informatie gedaan wordt. De 'output' van het zenuwstelsel, de organisatie van motoriek, (cognitief) handelen, emoties en sociale cognitie, vormt de kern van het blok. Centraal staat het plannen, programmeren en uitvoeren van gedrag. Aan de hand van de ontwikkeling van het zenuwstelsel zullen algemene organisatieprincipes besproken worden, met name toegespitst op het visuele systeem. Naast de neurale organisatie van motoriek komt ook het substraat voor handelen in sociaal-emotioneel opzicht aan de orde, en de samenhang tussen klassiek limbische structuren en prefrontale en temporale cortexgebieden. Overeenkomsten tussen motorisch en cognitief handelen worden verduidelijkt aan de hand van onderzoek met patiënten met de ziekte van Parkinson. Een laatste thema betreft neurale plasticiteit zowel tijdens de ontwikkeling als in volwassenheid.

Aan het eind van het blok dient de student kennis verkregen te hebben van, en inzicht in:

- structuur en werking van het zenuwstelsel, met name van de hersenen;
- organisatie van de belangrijkste functionele systemen welke ten grondslag liggen aan visuele waarneming, handelen (motorische en executieve functies), motivatie & emoties en sociale cognitie;
- mechanismen voor, en functie van neurale plasticiteit.

Literatuur

- Er is een e-reader samengesteld. Aangeraden wordt om één van beide volgende boeken aan te schaffen:
- Bear, M.F., Connors, B.W., & Paradiso, M.A. (2006). *Neuroscience. Exploring the brain* (3rd Ed.). Philadelphia: Lippincott, Williams & Wilkins.
- Gazzaniga, M.S., Ivry, R.B., & Mangun, G.R. (2002). *Cognitive neuroscience. The biology of the mind* (2nd Ed.). New York: Norton.

Practicum: neuroanatomie

Coördinatoren: Wijnand Raaijmakers, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81880, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.777a, e-mail: w.raaijmakers@psychology.unimaas.nl; Hellen Steinbusch, psychiatrie en neuropsychologie (FdG), tel. 38 81037, Universiteitssingel 50, k. 1.118, e-mail: he.steinbusch@np.unimaas.nl

De belangrijkste doelstellingen van het practicum zijn het vertrouwd raken met de neuro-anatomische terminologie en het verkrijgen van inzicht in de ruimtelijke en functionele organisatie van het brein. De vier practicumbijeenkomsten zijn hiervoor bij uitstek geschikt: het prepareren van structuren in schapenhersenen (practicum 1&2), het bestuderen met de microscoop van coupes van rattenhersenen (practicum 3) en een demonstratie met meer of minder uitgeprepareerde humane hersenen (practicum 4). Door te starten met de driedimensionale, macroscopische (met het blote oog zichtbare) organisatie van de hersenen en vervolgens over te gaan naar de tweedimensionale, microscopische organisatie wordt geleerd om doorsneden en MRI-scans van menselijke hersenen te kunnen interpreteren. Er worden opdrachten verstrekt welke uitgevoerd kunnen worden aan de hand van hersenmodellen en tekstboeken. Ook wordt gebruik

gemaakt van de Brain Voyager Tutorial, welke in het parallelle blok (3.1.b.B) wordt geïntroduceerd.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroepsbijeenkomsten, 7 hoorcolleges, 4 practicumbijeenkomsten.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

Blok 3.1b.B Biologische psychologie: onderzoeksmethoden – 5 studiepunten

Coördinator: Rainer Goebel, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84014, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.753, e-mail: r.goebel@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Biologische psychologie is het vakgebied binnen de psychologie dat zich richt op het bestuderen van de biologische fundamenteën van gedrag. Dit vakgebied heeft tot belangrijke vorderingen geleid met betrekking tot het begrip van hersenprocessen die ten grondslag liggen aan cognitieve functies zoals perceptie, aandacht, taal, geheugen en motoriek. Deze vorderingen zijn uitsluitend mogelijk gemaakt door de applicatie van een aantal verschillende onderzoeksmethoden. De doelstelling van deze cursus is om basiskennis te krijgen van alle belangrijke methoden die in de biologische psychologie gebruikt worden, waaronder dieronderzoek, Electroencephalography en Magnetoencephalography (EEG/MEG), Positron Emission Tomography (PET), functional Magnetic Resonance Imaging (fMRI), neuropsychologisch onderzoek naar patiënten met hersenletsel, Transcranial Magnetic Stimulation (TMS) en psychofarmacologisch onderzoek. Elke methode levert een ander zicht op de biologische basis van gedrag en heeft zijn eigen unieke sterktes en zwaktes. Elke week zul je de principes en geselecteerde applicaties van een of twee onderzoeksmethoden leren. In de laatste week zullen we de verschillende methoden met elkaar vergelijken en manieren bespreken om de complementaire informatie die verkregen wordt door onderzoek op verschillende spatio-temporele niveaus te integreren. De verkregen methodologische kennis is relevant voor zowel fundamenteel psychologisch onderzoek als ook voor klinische applicaties.

Literatuur

- Gazzaniga, M.S., Ivry, R.B., & Mangun, G.R. (2002). *Cognitive neuroscience. The biology of the mind* (2nd Ed.). New York: Norton;
- Rains, G.D. (2002). *Principles of human neuropsychology*. Boston: McGraw Hill.

Practicum: Brainvoyager

Coördinator: Elia Formisano, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84040, Universiteitssingel 40, oost, k. 4.738, e-mail: e.formisano@psychology.unimaas.nl

Standaardanalyse van een sensorisch/cognitief experiment met behulp van een specifiek softwarepakket (BrainVoyager). Na een gezamenlijke demonstratie van het

programma in het computerlandschap, zul je direct te werk gaan met een dataset. Het practicum zal worden afgesloten met een verslag van de stappen die je uitgevoerd hebt tijdens de data-analyse.

Onderwijsvorm

10 onderwijsgroep bijeenkomsten, 6 colleges, 2 practicumbijeenkomsten.

68

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

Blok 3.2a.B Biologische psychologie: theoretische perspectieven – 5 studiepunten

Coördinator: Leo Blomert, cognitieve neurowetenschappen, tel.38 81949,
Universiteitssingel 40, oost, k. 4.748, e-mail: l.blomert@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

De eerste twee basisblokken richten hun aandacht op de anatomie en functionaliteit van het zenuwstelsel en op de researchmethoden op het terrein van de cognitieve neurowetenschappen. Dit blok richt zich op theorieën van cognitieve functies vanuit een neurobiologisch perspectief met de expliciete bedoeling zichtbaar te maken hoe hersenfuncties tot cognitie leiden. Dit researchgebied is interdisciplinair en gebruikt concepten uit de neuro-, cognitieve en computerwetenschappen. Het ontwikkelen van theorieën in de cognitieve neurowetenschappen kan daarom het beste omschreven worden als een dynamische interactie tussen verschillende bronnen van kennis. Op deze wijze wordt een brug geslagen tussen de neurale en functionele architectuur van cognitie. De revolutionaire ontwikkeling van nieuwe neuro-imaging methoden in het laatste decennium van de vorige eeuw heeft hieraan enorm bijgedragen. Deze methoden zijn nu onontbeerlijk om nieuwe modellen van hersen- en cognitieve functies te testen en te beperken.

Speciale aandacht wordt gericht op het 'hoe en wat' van de informatieverwerkende processen zoals die in verschillende modellen en theorieën worden geconceptualiseerd. Deze theoretische evaluatie wordt geïllustreerd met een discussie van de dominante, en vaak conflicterende, theoretische perspectieven voor verschillende cognitieve functies, zoals taal en aandacht, bewustzijn, maar ook cross-modale informatieverwerking.

Kennis van deze theoretische perspectieven vormt de basis voor de verschillende mastertrajecten: de studie van de ontwikkeling van cognitieve functies (biologische ontwikkelingspsychologie); de studie van cognitieve dysfuncties (neuropsychologie) en de fundamentele studie van de relatie tussen hersenen en cognitie (cognitieve neurowetenschap).

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld.

Practicum: theorie presentatie

Coördinator: Leo Blomert, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 81949,
Universiteitssingel 40, oost, k. 4.748, e-mail: l.blomert@psychology.unimaas.nl

Evaluatie van theorieën vanuit een meta-theoretisch perspectief. Twee rivaliserende theorieën voor een vijftal cognitieve deelgebieden worden vergeleken. Er worden paren gevormd binnen de onderwijsgroep. Elk paar kiest een inhoudelijk thema, waarbij de ene student theorie 1 en de andere student van het paar theorie 2 verdedigt in een korte presentatie. Studenten krijgen literatuur aangereikt voor elk thema, waarbij verwacht wordt dat de student hier zelf literatuur aan toevoegt. Dit practicum wordt dus besloten met een mondelinge presentatie van 10-15 minuten, gevolgd door discussie in de groep.

69

Onderwijsvorm

10 onderwijsbijeenkomsten, 4 colleges, 1 practicumbijeenkomst.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

Blok 3.2b Statistiek III – 7 studiepunten

Coördinator: Gerard van Breukelen, faculteitsbureau, tel. 38 84001,
Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743, of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03,
e-mail: gerard.vbreukelen@stat.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Het doel van dit blok is tweeledig. Enerzijds wordt een aanvulling gegeven op de in jaar 2 behandelde statistiek voor experimenteel en correlatieel onderzoek. Anderzijds ligt het accent op de analyse van tests en vragenlijsten. Als zodanig biedt dit blok voorkennis voor het blok psychodiagnostiek en menige stage. Het blok omvat drie technieken die elk circa twee blokweken beslaan: logistische regressie, betrouwbaarheidsanalyse en factoranalyse.

Logistische regressie is het analogon van de bij Statistiek II behandelde variantie en regressie analyse voor het geval dat de afhankelijke variabele dichotoom is in plaats van continu, zoals wel/niet genezen of slagen. Met logistische regressie kan men de effecten van meerdere onafhankelijke variabelen voor elkaar corrigeren (confounding) en interacties onderzoeken. Daarmee vormt het ook de uitbreiding van de kruistabelanalyse uit Statistiek I naar meerdere onafhankelijke variabelen. Betrouwbaarheidsanalyse is een klassieke psychometrische methode voor de analyse van tests en vragenlijsten. Vaak worden de antwoorden van personen op meerkeuzevragen (items) logisch gescoord en opgeteld tot een totaalscore voor bijvoorbeeld intelligentie of attitude. Men neemt dan aan dat die items hetzelfde meten. Met betrouwbaarheidsanalyse kan men nagaan of elk item in de schaal past en hoe betrouwbaar de totaalscore is. Het blok biedt een training in klassieke psychometrie, en een kennismaking met moderne (het Rasch model). Verder aandacht

voor validiteit en overeenstemming tussen beoordelaars.

Factoranalyse is een methode om een veelheid aan variabelen te reduceren tot een klein aantal onderliggende factoren. Vroeger diende factoranalyse voor de reductie van scores op verschillende tests tot een klein aantal dimensies, zoals verbale en ruimtelijke intelligentie, of extraversie en neuroticisme. Tegenwoordig dient factoranalyse vaker voor de indeling van items binnen één vragenlijst in subschalen. Factoranalyse is daarmee verwant aan de psychometrie. De cursus biedt een training in exploratieve factoranalyse met SPSS, en een zeer beperkte kennismaking met confirmatieve factoranalyse (LISREL).

Literatuur

- voor kruistabellen en logistische regressie: de hoofdstukken hierover in de basisboeken voor *Statistiek I en II*, en naar keuze een door de blokcoördinator geschreven tekst over logistische regressie (1 exemplaar per onderwijsgroep) danwel: Tan, F (2000). *Logistische regressie analyse*. In: Berger, M., Imbos, Tj., & Janssen, M. (Eds.). *Methodologie en Statistiek deel II*. Universitaire Pers Maastricht (hoofdstuk 14).
- voor klassieke psychometrie: Van Breukelen, G., & Candel, M. (2000). *Betrouwbaarheid, validiteit en overeenstemming*. In: Berger, M., Imbos, Tj., & Janssen, M. (Eds.). *Methodologie en Statistiek deel II*. Universitaire Pers Maastricht (hoofdstuk 16).
- voor moderne psychometrie: Crocker, L., & Algina, J. (1986). *Introduction to classical and modern test theory*. Orlando: Harcourt Brace Javonovich College Publishers. Hieruit hoofdstuk 15 plus opgaven.
- voor factoranalyse: Van Breukelen, G. (2000). *Factoranalyse*. In Berger, M., Imbos, Tj., & Janssen, M. (Eds.). *Methodologie en Statistiek deel II* (hoofdstuk 17). Universitaire Pers Maastricht (studielandschap).

Practicum: SPSS

Coördinator: Gerard van Breukelen, faculteitsbureau, tel. 38 84001, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.743, of tel. 38 82274, Debyeplein 1, k. B2.03, e-mail: gerard.vbreukelen@stat.unimaas.nl

Er zijn vier practicumbijeenkomsten, nl. een voor elk van de onderdelen kruistabellen, logistische regressie, klassieke psychometrie, factoranalyse. In deze bijeenkomsten wordt de betreffende statistische techniek geoefend op echte of realistische data. De opdrachten voor de SPSS analyses staan in het blokboek. De SPSS uitvoer wordt besproken in de onderwijsgroep. Ter voorbereiding op de practicumbijeenkomst dient men de betreffende theorie te bestuderen (zie college en literatuur). Ter voorbereiding op de onderwijsgroep waarin de SPSS uitvoer wordt besproken, dient men zelf de in het blokboek opgenomen vragen over die SPSS uitvoer te beantwoorden.

Onderwijsvorm

10 onderwijsbijeenkomsten, 6 colleges, 4 practicumbijeenkomsten, 4 responsiecolleges.

Toetsvorm

De toets bestaat uit 18 meerkeuzevragen met ieder 3 alternatieven.

Blok 3.3a/3.6a Psychodiagnostiek – 5 studiepunten

Coördinator: Anton de Vries, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84043,
Universiteitssingel 40, oost, k. 4.765, e-mail: a.devries@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Dit blok heeft tot doel de student inzicht te geven in de theoretische principes van het psychodiagnostisch onderzoek. Aan de orde komen: de betekenis van instrumentele kwaliteiten voor de interpretatie van diagnostische gegevens, de besiskundige aspecten van de psychodiagnostiek en de ethische voorwaarden zoals geformuleerd in de beroepscode van het NIP.

Geïllustreerd aan de hand van praktische problemen komen in de eerste taken de betekenis van eigenschappen zoals betrouwbaarheid, validiteit, normering, instrumenttype (interviews, enquêtes, beoordelingsschema's, vragenlijsten en tests), en bronnen van vertekening voor de interpretatie van diagnostische resultaten aan bod. Vervolgens wordt de diagnostiek als beslissingsproces benaderd. Tekortkomingen in beslissingen door het gebruik van cognitieve heuristieken worden in het licht van de oude controverse tussen klinische en statistische predictie geplaatst. Het diagnostische proces wordt gezien als een cyclus die nauw verwant is aan de empirische cyclus. Tevens wordt de toepassing van de Bayesiaanse statistiek op de diagnostiek behandeld. Tenslotte maken studenten kennis met de ethische beroepscode van het NIP. Alhoewel de stof wordt toegelicht aan de hand van voorbeelden uit de klinische praktijk, beoogt dit blok het inzicht in de principes van meten in de psychologie te verdiepen.

Practicum: testbeoordeling

Coördinator: Anton de Vries, cognitieve neurowetenschappen, tel. 38 84043,
Universiteitssingel 40, oost, k. 4.765, e-mail: a.devries@psychology.unimaas.nl

Het practicum beoogt studenten te trainen in het beoordelen van de kwaliteit van een psychologisch meetinstrument. Studenten krijgen een vragenlijst of test te leen en dienen deze te beoordelen aan de hand van het beoordelingsschema, dat door de COTAN wordt toegepast.

Literatuur

Er is een e-reader samengesteld.

Onderwijsvorm

11 onderwijsgroepsbijeenkomsten, hoorcolleges, en 1 practicumbijeenkomst.

Toetsvorm

De toets bestaat uit open vragen.

NB: Met het behalen van dit blok verkrijgt men niet automatisch de basisaantekening psychodiagnostiek NIP. Hiervoor bestaan aanvullende eisen.

Blok 3.3b/3.6b Bachelorthese – 6 studiepunten

Coördinator: Rob Markus, experimentele klinische psychologie, tel. 38 82474,
Universiteitssingel 40, oost, k. 3.755, e-mail: r.markus@psychology.unimaas.nl

Omschrijving van het blok

Als afsluiting van de bachelorfase dienen studenten een bachelorthese te schrijven. Het betreft hier een gedegen literatuurstudie of een onderzoeksrapportage. De student zal daarbij aan de hand van relevante en recente literatuur een duidelijke achtergrond moeten schetsen van het gekozen onderwerp en dit uitwerken in een logisch daaruit volgende concrete vraagstelling. Vervolgens zullen op heldere en coherente wijze de verschillende onderdelen moeten worden beschreven met als rode draad de beantwoording van de vraagstelling. Als ondersteuning voor dit werkstuk wordt een verplichte cursus Endnote aangeboden.

In principe is elk wetenschappelijk relevant onderwerp dat gerelateerd is aan de psychologie toegestaan. Om het kiezen van een onderwerp te vergemakkelijken is er een lijst beschikbaar met door medewerkers aangedragen onderwerpen vanuit hun eigen expertisegebied. De desbetreffende medewerker zal dan ook begeleider en beoordelaar zijn van het aangedragen onderwerp. Studenten moeten ruim op tijd beginnen met de voorbereiding van de bachelorthese. Dit kan al aan het begin van het derde jaar. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het kiezen van een onderwerp en het zoeken van een begeleider. Uiterlijk eind maart moet een mede door de begeleider ondertekend opgavenformulier worden ingeleverd bij Bureau Onderwijs.

Alle noodzakelijke informatie, richtlijnen, procedures en tips staan beschreven op de bachelorthese course site in EleUM.

Practicum: Endnote

Coördinator: Jeroen Delbeke, universiteitsbibliotheek, tel. 38 85172, Universiteitssingel 50, flexplek, e-mail: j.Delbeke@ub.unimaas.nl

Het practicum Endnote behandelt het gebruik van het databaseprogramma Endnote om een eigen literatuurbestand te maken en een werkstuk/document (in Word of WP) van citaties en een literatuurlijst te voorzien volgens de gewenste opmaakstijl.

Literatuur

- *Academische Schrijfvaardigheden: handboek/reader voor studenten Psychologie.* CR Markus, Januari 2007.
- *Academic Writing Skills; handbook/reader for students Psychology,* CR Markus; January, 2007.
- Checklist Bachelorthesis (in de Handleiding en in EleUM).

Toetsvorm

De bachelorthese wordt mede aan de hand van de checklist (zie handleiding en EleUM) door de begeleider beoordeeld op inhoud en vorm en moet individueel worden geschreven.

Van de laatste definitieve versie van de bachelorthese (waarin alle laatste aanvullingen en opmerkingen van de begeleider zijn verwerkt) moet uiterlijk eind juni 1 exemplaar ter beoordeling bij de begeleider worden ingediend, 1 exemplaar bij Bureau Onderwijs Psychologie (Myrtle Brongers, k. 5.773) en één als elektronische attachment naar een speciaal daarvoor bestemd emailadres (zie Handleiding schrijfonderwijs en informatie op de course site voor meer gedetailleerde informatie en richtlijnen).

3.2.3 Keuzeonderwijs

In de periodes vier en vijf van het derde jaar (3.4 en 3.5) is keuzeonderwijs voorzien, waarmee studenten hun programma zowel kunnen verbreden als nader kunnen specialiseren. Studenten kunnen het keuzeonderwijs naar eigen wens invullen, zowel binnen de eigen faculteit als aan andere faculteiten binnen de Universiteit Maastricht of aan andere universiteiten en onderzoeksinstituten in binnen- en buitenland. Voor invulling van (delen van) het keuzeonderwijs buiten de eigen faculteit is toestemming nodig van de examencommissie. Deze toestemming kan aangevraagd worden door het invullen van het formulier 'Aanvraag keuzeonderwijs', te verkrijgen bij de onderwijsbalie van Bureau Onderwijs (niveau o). Voor vragen over beurzen voor een buitenlands studieverblijf kunnen studenten terecht bij Bureau Internationalisering (tel. 38 81920, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.753, e-mail: international@psychology.unimaas.nl).

Opzet keuzeonderwijs aan de faculteit der psychologie

Coördinator keuzeonderwijs: Rob Ruiten, experimentele psychologie, tel. 38 82413, Universiteitssingel 5, k. 3.023, e-mail: r.ruiten@psychology.unimaas.nl

In de periodes vier en vijf van het derde jaar worden keuzeblokken aangeboden door de wetenschappelijke staf van de faculteit psychologie. De inschrijving voor keuzeblokken vindt plaats aan het begin van het derde studiejaar. Keuzeblokken waarvoor onvoldoende belangstelling blijkt te bestaan, kunnen in een volgend studiejaar worden vervangen. Overigens kan iedere student een eigen onderwerp aandragen als thema voor een individueel keuzeblok, mits de student een docent bereidt vindt hem of haar daarbij te begeleiden en mits de student toestemming krijgt van de examencommissie (zie keuzegids).

De onderwijsvorm binnen de keuzeblokken wijkt af van het traditionele probleemgestuurd leren. Activiteiten kunnen verschillende vormen aannemen, bijvoorbeeld een tweewekelijks seminar waarop studenten verslag doen van de wijze waarop zij invulling hebben gegeven aan het gekozen onderwerp, leesgroepen waarin studenten gezamenlijk een belangrijk werk over het keuzeonderwerp bestuderen, of een gezamenlijke excursie of workshop.

De keuzeblok onderwerpen worden door docenten aangedragen. Van elk onderwerp wordt in de handleiding voor het keuzeonderwijs 'Electives Year 3 2007/2008' een korte omschrijving gegeven. Daarnaast wordt informatie over de onderwijsvorm vermeld. In tegenstelling tot het overig blokgebonden onderwijs, worden de keuzeblokken FdP niet in de vorm van twee parallelle blokken binnen een onderwijsperiode aangeboden.

De duur van ieder keuzeblok FdP bedraagt 3½ week waardoor wel twee keuzeblokken worden aangeboden in één onderwijsperiode, maar die blokken lopen sequentieel in plaats van parallel. Of keuzeblokken in het eerste of tweede gedeelte van een onderwijsperiode worden aangeboden wordt later bepaald door de coördinator keuzeonderwijs.

74

Ieder blok wordt slechts eenmalig aangeboden. Alle keuzeblokken worden in principe in het Engels aangeboden. Indien er geen buitenlandse studenten voor één van deze blokken staat ingeschreven, is het aan de coördinator om te beslissen of de bijeenkomsten in het Nederlands of Engels zullen plaatsvinden. Als minder dan 6 studenten zich inschrijven voor een keuzeblok, dan kan de blokcoördinator beslissen het blok te laten vervallen of in individuele vorm aan te bieden.

Studenten wordt verzocht goed na te denken over de wijze waarop zij het te volgen keuzeonderwijs willen vormgeven. Dit betreft vooral de organisatie van het keuzeprogramma in het geval men onderwijs aan andere faculteiten of instellingen wil volgen. Periodes van onderwijs elders overlappen vaak niet met periodes van onderwijs hier. Informatie hierover en aanverwante zaken, zoals de wijze van aanmelding, aantal studiepunten e.d., dienen studenten zelf in te winnen.

De gids Keuzeonderwijs 2007/2008, waarin het definitieve aanbod vermeldt staat, zal in september beschikbaar zijn.

4

**Examens
Onderwijs- en examenregeling
bachelor**

Overzicht

76

Paragraaf 1

Algemene bepalingen

- Art. 1.1 Toepasselijkheid van de regeling
- Art. 1.2 Begripsbepalingen
- Art. 1.3 Doel van de opleiding
- Art. 1.4 Vorm van de opleiding
- Art. 1.5 Examen van de opleiding
- Art. 1.6 Studielast
- Art. 1.7 Voertaal

Paragraaf 2

Opbouw van de opleiding

- Art. 2.1 Samenstelling

Paragraaf 3

Toetsen en examens

- Art. 3.1 Volgorde examenonderdelen
- Art. 3.2 Tijdvakken en frequentie
- Art. 3.3 Vorm toetsen
- Art. 3.4 Aftekening van blokken
- Art. 3.5 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag
- Art. 3.6 Geldigheidsduur
- Art. 3.7 Inzagerecht
- Art. 3.8 Vrijstelling
- Art. 3.9 Examen
- Art. 3.10 Graad en getuigschrift

Paragraaf 4

Vooropleiding

- Art. 4.1 Vervangende eisen deficiënties vooropleiding
- Art. 4.2 Nederlandse taal
- Art. 4.3 Colloquium doctum
- Art. 4.4 VWO diploma oude stijl

Paragraaf 5

Studiebegeleiding

- Art. 5.1 Studievoortgangsregistratie
- Art. 5.2 Studiebegeleiding
- Art. 5.3 Studieadvies eerste jaar

Paragraaf 6

Overgangs- en slotbepalingen

- Art. 6.1 Wijzigingen
- Art. 6.2 Bekendmaking
- Art. 6.3 Hardheidsclausule
- Art. 6.4 Beroep
- Art. 6.5 Inwerkingtreding

4.1 Onderwijs- en examenregeling bachelor

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Onderwijs- en examenregeling voor het studiejaar 2007-2008 voor de bacheloropleiding psychologie van de faculteit der psychologie, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

77

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding psychologie van de faculteit der psychologie, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door de faculteit der psychologie, hierna te noemen: de faculteit.

De regeling is vastgesteld door het faculteitsbestuur van de faculteit na verkregen advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming c.q. advies van de faculteitsraad en geldt met ingang van 1 september 2007 voor het studiejaar 2007-2008.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, WHW;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht met als peildatum 1 december 2007 voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
- c. cursusjaar: jaar 1, jaar 2 dan wel jaar 3 van de bacheloropleiding;
- d. studiejaar: de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- e. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op 31 januari, dan wel beginnend op laatstgenoemde datum en eindigend op 31 augustus daaropvolgend.
- f. bachelor: de cursusjaren 1 tot en met 3 van de opleiding;
- g. blok: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- h. onderwijsbijeenkomst: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder t van de wet;
- i. practicum: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder t van de wet;
- j. toets: het tentamen als onderdeel van het examen als bedoeld in artikel 7.10 lid 1 van de wet;
- k. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- l. studiepunt: een studielast van 28 uren studie, conform artikel 7.4 WHW. De studielast van een bacheloropleiding bedraagt 180 studiepunten;
- m. examencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW.
- n. examiner: de door de examencommissie aangewezen persoon die belast is met het afnemen van toetsen;

- o. blokcoördinator c.q. practicumcoördinator: een examiner die inhoudelijk verantwoordelijk is voor een bepaald blok c.q. practicum in een bepaald blok;
- p. college van beroep: het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- q. Regels en Richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toetsen en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12 lid 4 van de wet;
- r. het faculteitsbestuur: het dagelijks bestuur van de faculteit der psychologie van de Universiteit Maastricht als bedoeld in artikel 9.24 van de wet.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Doel van de opleiding

De afgestudeerde bachelorstudent beschikt over een academisch denk- en werkniveau, inclusief de volgende vaardigheden:

<i>studeervaardigheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planmatig werken; - ICT-gebruik; - redelijke beheersing Engels; - bestuderen van teksten.
<i>academische vaardigheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analyseren, conceptualiseren, redeneren; - problemen stellen en (meehelpen) oplossen; - opzetten, uitvoeren, verslaan, beoordelen van (eenvoudig) onderzoek; - systematisch zoeken en selecteren van literatuur; - mondeling en schriftelijk presenteren; - beoordelen van eigen en andermans werk; - reflecteren op het vak en het werk van beoefenaars.
<i>algemene beroepsvaardigheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> - discussiëren, argumenteren; - samenwerken, projectmatig werken; - observeren; programmeren; communicatievaardigheden.
<i>specifieke beroepsvaardigheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> - psychodiagnostiek, systematisch kunnen interveniëren; - het toepassen van modellerings- en simulatietechnieken; - psychologische gespreksvoering.

De student die de bachelorfase heeft afgerond:

1. beschikt over een algemene oriëntatie in de psychologie en haar deelgebieden i.h.b. in de biologische en cognitieve psychologie, alsmede in de globale historische en filosofische achtergronden en grondslagen van het vak;
2. is in staat problemen op het terrein te analyseren en te conceptualiseren, daarover

mondeling en schriftelijk te rapporteren, zowel aan vakgenoten als aan een breder publiek;

3. is in staat eenvoudig psychologisch onderzoek op te zetten, uit te voeren en te verslaan in de eigen of tenminste één vreemde taal;
4. beschikt over methodologische kennis;
5. is in staat psychologisch onderzoek en vakliteratuur van gemiddeld niveau te begrijpen en te beoordelen; en beschikt hiertoe over de onderzoeksmethodische en -technische vaardigheden die in de psychologie gemiddeld gebruikelijk zijn;
6. beschikt over voldoende kennis en vaardigheden van (een) deelgebied(en) om: *ofwel* in principe toegelaten te kunnen worden tot een masteropleiding binnen de psychologie, *ofwel* een beroep te kunnen uitoefenen op een breed terrein waarop bachelors in de psychologie werkzaam kunnen zijn.

Artikel 1.4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 1.5 Examen van de opleiding

In de opleiding kan het volgende examen worden afgelegd:
het bachelorexamen

Artikel 1.6 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.

Artikel 1.7 Voertaal

Het onderwijs in de opleiding vindt in beginsel plaats in het Nederlands. Het onderwijs en de tentaminering van de onderdelen die in het Engels worden aangeboden, kunnen plaatsvinden in het Engels.

Paragraaf 2. Opbouw van de opleiding

Artikel 2.1 Samenstelling

De opleiding omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

Cursusjaar 1:

- | | |
|---|----------------|
| • 1 blok 'Sociaal gedrag' | 5 studiepunten |
| • 1 blok 'Lichaam en gedrag' | 5 studiepunten |
| • 1 blok 'Ontwikkeling en leren' | 5 studiepunten |
| • 1 blok 'Waarnemen' | 5 studiepunten |
| • 1 blok 'Methoden en technieken' | 6 studiepunten |
| • 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden:
Een artikel schrijven' | 5 studiepunten |
| • 1 blok 'Statistiek I' | 7 studiepunten |
| • 1 blok 'Geschiedenis en grondslagen van de psychologie' | 5 studiepunten |
| • 1 blok 'Complexe cognitie' | 5 studiepunten |

- 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Communicatievaardigheden' 6 studiepunten
 - 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Introductie probleemgestuurd onderwijs' 2 studiepunten
 - Voortgangstoetsen 4 studiepunten
- Totaal cursusjaar 1* 60 studiepunten

80

Cursusjaar 2:

- 1 blok 'Geheugen' 5 studiepunten
 - 1 blok 'Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen' 5 studiepunten
 - 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Kritisch denken' 5 studiepunten
 - 1 blok 'Psychopathologie' 5 studiepunten
 - 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Programmeren' 6 studiepunten
 - 1 blok 'Bewustzijn' 5 studiepunten
 - 1 blok 'Rekenen' 5 studiepunten
 - 1 blok 'Onderzoekspracticum' 11 studiepunten
 - 1 blok 'Statistiek II' 7 studiepunten
 - 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Portfolio jaar 2' 2 studiepunten
 - Voortgangstoetsen 4 studiepunten
- Totaal cursusjaar 2* 60 studiepunten

Cursusjaar 3:

Het onderwijs in jaar drie wordt zowel gedeeld als ongedeeld aangeboden. Jaar drie kent twee verschillende afstudeerspecialisaties naar keuze van de student. De twee specialisaties zijn biologische psychologie en cognitieve psychologie. De biologisch georiënteerde blokken bereiden voor op, en zijn de instroomeisen van, de master psychologie, biologische specialisatie. De cognitief georiënteerde blokken bereiden voor op, en vormen de instroomeisen van, de master psychologie, cognitieve specialisatie.

Cursusjaar 3 biologische variant, gedeeld:

- 1 blok 'Hersenen en handelen' 5 studiepunten
- 1 blok 'Biologische Psychologie: Onderzoeksmethoden' 5 studiepunten
- 1 blok 'Biologische Psychologie: Theoretische perspectieven' 5 studiepunten

Cursusjaar 3 cognitieve variant, gedeeld:

- 1 blok 'Beslissen' 5 studiepunten
- 1 blok 'Paradigma's in het lab' 5 studiepunten
- 1 blok 'Leren' 5 studiepunten

Cursusjaar 3 ongedeeld:

- 1 blok 'Statistiek III' 7 studiepunten
- 1 blok 'Psychodiagnostiek' 5 studiepunten
- 1 blok 'Academische en beroepsvaardigheden: Portfolio jaar 3' 2 studiepunten
- Bachelorthese 6 studiepunten
- Keuzeonderwijs 20 studiepunten

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| • Proefpersoonverplichting | 1 studiepunt |
| • Voortgangstoetsen | 4 studiepunten |
| <i>Totaal cursusjaar 3</i> | <i>60 studiepunten</i> |

Paragraaf 3. Toetsen en examens

Artikel 3.1 Volgorde examenonderdelen

Ten aanzien van de volgorde van de toetsen en examenonderdelen geldt de volgende regeling:

1. Men rondt eerst het eerste bachelorjaar af (B1), daarna het tweede bachelorjaar (B2) en ten slotte het derde bachelorjaar (B3). Hierbij gelden de volgende nadere bepalingen.
2. De student mag deelnemen aan de examenonderdelen van cursusjaar 2, indien de student voor aanvang van cursusjaar 2 tenminste 40 studiepunten heeft behaald van cursusjaar 1, waaronder die van 1 van de volgende 2 blokken:
 - Blok 1.3 'Methoden en Technieken'
 - Blok 1.4b 'Statistiek I'
3. Om toegelaten te kunnen worden tot het practicum van blok 2.2b 'Psychopathologie' moet de aanwezigheid behaald zijn van blok 1.6 'Academische en beroepsvaardigheden: Communicatievaardigheden'.
4. Om toegelaten te kunnen worden tot blok 2.5a 'Onderzoekspracticum' moet de peildatum van 15 maart van het betreffende studiejaar een aftekening behaald zijn voor tenminste 2 van de volgende blokken:
 - Een voldoende aftekening voor blok 1.3 'Methoden en Technieken'
 - Een voldoende aftekening voor blok 1.4a 'Schrijfvaardigheden en presenteren'
 - Een voldoende aftekening voor blok 1.4b 'Statistiek I'
5. De student mag deelnemen aan de examenonderdelen van cursusjaar 3, indien de student voor aanvang van cursusjaar 3 alle examenonderdelen van cursusjaar 1 heeft behaald.
6. Om toegelaten te kunnen worden tot portfolio 3.0 moet een aftekening behaald zijn voor portfolio 2.0.
7. Om toegelaten te worden tot of toestemming te krijgen voor het volgen van keuzenonderwijs in het buitenland moet voldaan zijn aan de volgende eis:
 - Alle examenonderdelen van jaar 1 en 2 moeten behaald zijn
 - Voldaan hebben aan de proefpersoonverplichting
8. Conform artikel 7:30 lid 3 van de wet kan de examencommissie een student de toegang verlenen tot het afleggen van andere onderdelen van het examen anders dan bedoeld in lid 2 t/m 7.
9. Ingeval de student zonder toestemming van de examencommissie afwijkt van de in lid 2 t/m 7 beschreven volgorde/eisen, kan door de examencommissie het resultaat van de desbetreffende toets ongeldig worden verklaard.

Artikel 3.2 Tijdvakken en frequentie

1. Tot het afleggen van toetsen wordt tweemaal per studiejaar op door de examencommissie te bepalen tijdstippen de gelegenheid gegeven: éénmaal tijdens dan wel

direct na afloop van de blokperiode en éénmaal in de loop van het studiejaar in de daarvoor bestemde perioden tussen de blokken in.

2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten tot het afnemen van een toets op een ander moment dan de ingevolge het eerste lid vastgestelde gelegenheden.

Artikel 3.3 Vorm toetsen

82

1. *Bloktoetsen*

- a. De toetsen worden in beginsel schriftelijk afgelegd. Onder schriftelijk afleggen wordt mede verstaan het afleggen van een toets per computer. Een schriftelijke toets kan bestaan uit open vragen, meerkeuze vragen, juist-onjuist vragen, een individueel werkstuk, een essay of portfolio toetsing. Een combinatie van open vragen met of juist-onjuist vragen of meerkeuzevragen is toegestaan. Indien een examinerator gebruik wil maken van een andere toetsvorm dan dient de examinerator daarvoor toestemming te vragen aan de examencommissie.
- b. Bij schriftelijke toetsen geldt dat men tot 30 minuten na aanvang van de toets nog toegelaten mag worden en deel mag nemen aan de toets. Daarna is toegang niet meer mogelijk. Er wordt in dit geval geen verlenging van de toetsduur gegeven. Men mag de toetsruimte niet eerder verlaten dan 30 minuten na aanvang van de toets.
- c. Tijdens de toets is het niet toegestaan mobiele telefoons of elektronische agenda's binnen handbereik te hebben, ook al zijn ze uitgeschakeld. De toets wordt ongeldig verklaard als een student zich niet aan deze regel houdt. Bij gebruik van telefoon en/of agenda wordt de frauderegeling toegepast, zoals beschreven in de Regels en Richtlijnen.
- d. Voorwaarde voor het kunnen afleggen van bloktoetsen is, dat voldaan is aan de in artikel 6 van de Regels en Richtlijnen opgenomen minimale deelname aan de onderwijsgroepen.
- e. De examencommissie is bevoegd in bijzondere omstandigheden een andere vorm van toetsing of weging toe te staan.
- f. Aan studenten met een functiestoornis wordt op aanvraag bij de examencommissie de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

2. *Voortgangstoetsen*

- a. De examencommissie kan bepalen dat, naast de toetsen op grond van artikel 7:10 lid 2 van de wet, het examen, een door haar te verrichten onderzoek omvat in de vorm van een voortgangstoetsing.
- b. Iedere voortgangstoets psychologie bestaat uit vragen van het type juist/onjuist met vraagtekenoptie.
- c. De voortgangstoets psychologie wordt driemaal per jaar op nader vast te stellen data afgenomen. Deze data worden bij aanvang van het studiejaar door het bureau onderwijs bekend gemaakt.
- d. De samenstelling van elke voortgangstoets wordt door de examencommissie

geregeld in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.

- e. De vaststelling van de uitslag en de daarbij behorende normering van elke voortgangstoets worden door de examencommissie geregeld in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.
- f. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een voortgangstoets, zijn verplicht uiterlijk binnen twee weken na de datum waarop de voortgangstoets is afgenomen, aan de examencommissie schriftelijk mededeling te doen van de reden(en) van afwezigheid. De examencommissie besluit over de verontschuldigbaarheid uiterlijk binnen zes weken na de datum waarop de voortgangstoets is afgenomen, op basis van de hiervoor genoemde schriftelijke mededeling en bericht hierover aan de student. De examencommissie bepaalt in de Regels en Richtlijnen wat de gevolgen zijn van de verschoonbare en niet verschoonbare afwezigheid voor de resultaten van (of score op) de voortgangstoets
- g. De examencommissie bepaalt de beoordelingsprocedure, het aantal vragen en de categorieën van de vragen voor de voortgangstoets

3. *Mondelinge toetsen*

In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie een student toestemming geven voor een mondelinge toets. Daartoe dient een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de examencommissie. In dat geval gelden de volgende voorwaarden:

- a. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd.
- b. Een mondelinge toets wordt afgenomen door twee examinatoren, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- c. Het mondeling afnemen van een toets geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

4. *Schriftelijke werkstukken*

De examencommissie kan richtlijnen opstellen voor de werkstukken. De richtlijnen worden opgenomen in de studiegids of in de bij het onderdeel behorende handleiding.

5. *Deelname aan de onderwijsgroepen*

- a. De examencommissie bepaalt in de Regels en Richtlijnen, art. 5 en 6, het percentage van de verplichte minimale deelname aan de onderwijsgroepen. De examencommissie stelt vast op welke wijze de feitelijke deelname van iedere student aan het onderwijs wordt geregistreerd.
- b. Studenten die het percentage van de verplichte minimale deelname aan de onderwijsgroepen niet halen en niet meer dan 1 bijeenkomst extra hebben gemist dan is toegestaan, kunnen alsnog aan de aanwezigheid voldoen door uiterlijk twee weken na afloop van de bloктоetsing, bij de examencommissie een inhaalopdracht aan te vragen. Per studiejaar kunnen maximaal twee verzoeken voor inhaalopdrachten gehonoreerd worden. De examencommissie bericht hierover aan de student uiterlijk vier weken na de datum waarop de bloктоets is afgenomen.
- c. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan

zal deze gedurende de rest van de studie geldig blijven, ook al is de desbetreffende bloktoets in dat studiejaar niet behaald.

Artikel 3.4 Aftekening van blokken

1. Het in voldoende mate deelnemen aan de onderwijsbijekomsten en het met goed gevolg deelnemen aan de bloktoets en de practica wordt gehonoreerd met een aftekening van het desbetreffende blok. Een aftekening wordt verkregen nadat een examinator of een niet tot de wetenschappelijke staf behorend lid van het personeel onder toezicht en verantwoordelijkheid van de examencommissie, heeft verklaard dat aan de eisen van dat onderdeel van het examen is voldaan. Voorwaarde voor het verkrijgen van een aftekening is dat de student heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het desbetreffende examenonderdeel. De examencommissie kan, indien niet voldaan is aan de toelatingseis, de beslissing van de examinator herroepen.
2. In het geval dat de in lid 1 bedoelde functionaris twijfelt of aan de eisen voor aftekening van een blok is voldaan, legt hij/zij dit ter beslissing voor aan de examencommissie.

84

Artikel 3.5 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag

1. De examencommissie stelt voor elk examenonderdeel normen vast voor de beoordeling daarvan.
2. De examinator stelt de voorlopige uitslag van een schriftelijke toets vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop deze is afgelegd, en verschaft het bureau onderwijs de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student.
3. De examinator stelt na het afnemen van een mondelinge toets terstond de uitslag vast en reikt aan de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit. Indien bij meerdere studenten na elkaar een zelfde toets wordt afgenomen, kan deze termijn met ten hoogste één week worden verlengd.

Artikel 3.6 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in beginsel onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan de toets langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.

Artikel 3.7 Inzagerecht

1. In een periode van twee weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student(e) op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk op een door de blokcoördinator te bepalen plaats en tijdstip.
2. Gedurende de inzage kan de student die de toets gemaakt heeft kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 3.8 Vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van het afleggen van een toets, indien de student ten genoegen van de examencommissie

schriftelijk aantoon (het bewijs levert), dat de student reeds eerder:

1. een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
2. door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden beschikt m.b.t. de desbetreffende toets.

Artikel 3.9 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen vast, zodra de student voldoende bewijzen overlegt van door hem/haar behaalde toetsen en de daarmee verworven academische vorming. Aan de student die aan alle eisen voor het behalen van het bachelorexamen heeft voldaan, wordt het bachelorexamen toegekend ten bewijze waarvan hem/haar het getuigschrift behorende bij het bachelorexamen zal worden uitgereikt.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.

Artikel 3.10 Graad en getuigschrift

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt vermeld:
 - a. de naam van de opleiding;
 - b. de verleende graad;
 - c. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding heeft ondergaan.
3. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de decaan.
4. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
5. Bij het getuigschrift wordt een afzonderlijke cijferlijst uitgereikt.
6. Bij het getuigschrift wordt een Engelstalig diploma supplement uitgereikt.
7. De examencommissie kan de judicia 'cum laude' en 'met genoegen' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.

Paragraaf 4. Vooropleiding

Artikel 4.1 Vervangende eisen deficiënties vooropleiding

1. De examencommissie bepaalt op welke wijze deficiënties in de vooropleiding worden vervuld.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een universitair docent in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meerdere tentamens.

Artikel 4.2 Nederlandse taal

De examinandus die beschikt over een buitenlands diploma op grond waarvan vrijstelling

verleend kan worden van de in art. 7.24 WHW bedoelde vooropleidingseis, dient ten genoegen van de examencommissie het bewijs van voldoende beheersing van de Nederlandse taal te leveren, alvorens de vrijstelling daadwerkelijk wordt verleend.

Artikel 4.3 Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

- VWO niveau Engels
- VWO niveau wiskunde
- VWO niveau Nederlands
- VWO niveau biologie

Artikel 4.4 VWO diploma 'oude stijl'

Voor de bezitter van een VWO-diploma, dat is behaald volgens de op 31 juli 1998 geldende bij en krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs vastgestelde voorschriften worden deficiënties in de hierna genoemde vakken vervuld door het ten genoegen van examencommissie afgelegd hebben van de desbetreffende examenonderdelen op het niveau van het VWO-eindexamen:

- wiskunde

Paragraaf 5. Studiebegeleiding

Artikel 5.1 Studievoortgangadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten op een zodanige wijze dat deze geraadpleegd kunnen worden door de studenten via pandia.
2. Zij verschaft elke student tenminste een maal per jaar (bij voorkeur halverwege het tweede semester) een overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten.

Artikel 5.2 Studiebegeleiding

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.

Artikel 5.3 Studieadvies eerste jaar

Elke student(e) krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving aan de opleiding een advies over de voortzetting van zijn/haar studie binnen of buiten de opleiding.

Paragraaf 6. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 6.1 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming c.q. advies van de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige

andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 6.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opname in de studiegids.
2. Elke belangstellende kan bij bureau onderwijs een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

87

Artikel 6.3 Hardheidsclausule

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen van deze regeling af te wijken, indien onverkorte toepassing naar haar mening gezien de bijzondere omstandigheden zal leiden tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 6.4 Beroep

Bij de mededeling van de uitslag die studenten behalen voor (onderdelen van) toetsen, wijst de examencommissie op het inzagerecht, op de mogelijkheid tegen de beslissing beroep in te stellen bij het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.61 van de wet, en op de termijn van vier weken waarbinnen dit beroep moet worden ingesteld. In correspondentie waarin een voor beroep vatbaar besluit van de examencommissie aan de student wordt bekendgemaakt, wordt deze eveneens gewezen op de mogelijkheid van het instellen van beroep.

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2007 en geldt voor het studiejaar 2007-2008.

Aldus met instemming van de raad van de faculteit der psychologie in haar vergadering van 24 mei 2007.

Aan de onderwijs- en examenregeling zoals hier opgenomen, kunnen geen rechten worden ontleend. Exemplaren van de definitieve onderwijs- en examenregeling kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de examencommissie.

4.2 Regels en Richtlijnen bachelorexamen opleiding psychologie

Artikel 1 Examencommissie

De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de regeling voor het bachelorexamen en zijn onderdelen, rekeninghoudend met de wet en met de onderwijs- en examenregeling over de inrichting en omvang van de examens van de opleiding psychologie van de faculteit der psychologie. De examencommissie wijst examinatoren aan die namens de examencommissie bevoegd zijn toetsen af te nemen. In voorkomende gevallen kan de examencommissie beslissingen van examinatoren nietig verklaren en een nieuwe beslissing nemen. Dit geldt in het bijzonder wanneer de student niet heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het afgelegde examenonderdeel.

Artikel 2 Samenstelling van het bachelorexamen

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 1 zoals vermeld in artikel 2.1 van de examenregeling;
- b. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 2 zoals vermeld in artikel 2.1 van de examenregeling;
- c. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 3 zoals vermeld in artikel 2.1 van de examenregeling;
- d. de practica en de daarbij behorende opdrachten behorende bij de blokken als bedoeld onder a, b en c;
- e. de bijeenkomsten behorende bij de onderdelen a - d;
- f. drie voortgangstoetsen in jaar één; drie voortgangstoetsen in jaar twee en drie voortgangstoetsen in jaar drie;
- g. de bachelorthese;
- h. het keuzeonderwijs;
- i. de proefpersoonverplichting.

Artikel 3 Eisen bachelorexamen psychologie

Toekenning van het bachelorexamen en het bij dit examen behorende getuigschrift vindt plaats, wanneer aftekeningen zijn behaald voor alle in artikel 2 genoemde examenonderdelen:

1. deelname aan minimaal negen voortgangstoetsen psychologie met minimaal een voldoende eindscore per jaar;
2. minimaal een voldoende voor elk van de toetsen. Een vijf kan worden gecompenseerd met een acht. Deze compensatieregeling kan slechts eenmaal worden toegepast en geldt niet voor de statistiekonderdelen (M&T, Statistiek I, Statistiek II en Statistiek III), de Academische en beroepsvaardigheden (Een artikel schrijven, Communicatievaardigheden, Kritisch denken, Programmeren), het Onderzoekspracticum, Psychodiagnostiek, het keuzeonderwijs en de bachelorthese;
3. een aftekening hebben verkregen voor alle praktische oefeningen die deel uitmaken van het onderwijs;

4. voldaan hebben aan de aanwezigheidsplicht voor alle blokken;
5. voldaan hebben aan de proefpersoonverplichting;
6. een aftekening voor de bachelorthese;
7. een aftekening voor het keuzeonderwijs.

Artikel 4 Uitslag bachelorexamen

Studenten die voorzien op tijd te voldoen aan de vereisten voor het bachelorexamen en het desbetreffende diploma wensen te ontvangen, dienen minimaal 2 maanden voor de afstudeerdatum een aanvraag in bij de examencommissie om de uitslag van het examen vast te stellen. De examencommissie beslist binnen vier weken over deze aanvraag.

89

Artikel 5 Aftekeningen

1. Blokken

Voor elk van de blokken geldt dat een student een aftekening verkrijgt indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- a. minimaal 85% aanwezigheid bij de onderwijsbijeenkomsten. Voor een student die 10 minuten of later na officiële aanvangstijd van de bijeenkomst pas aanwezig is zal de aanwezigheid niet worden afgetekend. Toelaatbaarheid tot de bloktoetsen; de student moet bij minimaal 85% van de onderwijsbijeenkomsten aanwezig zijn geweest om aan de toets te mogen deelnemen. Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, en indien niet meer dan 1 bijeenkomst extra is gemist dan is toegestaan, is de student voorwaardelijk toegelaten tot deelname aan de bloktoets. Om in aanmerking te kunnen komen voor een inhaalopdracht om alsnog aan de aanwezigheidsverplichting te voldoen, dient de student binnen **twee weken** na afloop van de reguliere bloktoetsing het formulier **verzoek inhaalopdracht onvoldoende aanwezigheid** (af te halen bij de onderwijsbalie) in te vullen en in te leveren bij de onderwijsbalie op niveau 0 tijdens openingsuren. De student zal dan een bewijs krijgen met hierop de datum van inlevering. Indien niet meer dan 1 bijeenkomst extra is gemist dan is toegestaan en niet meer dan twee inhaalopdrachten zijn aangevraagd zal aan de student een vervangende opdracht verstrekt worden. Deze dient binnen vier weken na toekenning te worden ingeleverd bij de betreffende blokcoördinator. Bij voldoende aftekening van deze vervangende opdracht is alsnog voldaan aan de aanwezigheidsverplichting en zal de voorwaardelijke bloktoets geldig worden verklaard. Indien de aanvraag niet op tijd is ingeleverd, en/of indien meer bijeenkomsten extra zijn gemist, wordt geen inhaalopdracht verstrekt en vervalt de voorwaardelijke bloktoets. De student dient het daaropvolgende studiejaar alsnog te voldoen aan de aanwezigheidsplicht en de bloktoets. Per studiejaar kan een student maximaal twee maal in aanmerking komen voor een inhaalopdracht. Nadat twee keer een inhaalopdracht is verstrekt, kan in het betreffende studiejaar geen gebruik meer worden gemaakt van deze regeling;
- b. een voldoende beoordeling en aanwezigheid voor de practica. Voor een student die 10 minuten of later na officiële aanvangstijd van het practicum pas aanwezig is zal de aanwezigheid van het practicum niet worden afgetekend;
- c. minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende bloktoets. Aan alle bloktoetsen worden hele cijfers toegekend. Aan blokken die worden afgesloten met

een werkstuk, te weten 'Academische en beroepsvaardigheden: Een artikel schrijven', 'Onderzoekspracticum' en de bachelorthese kunnen ook halve cijfers worden toegekend. In dat geval moet de beoordeling minimaal een 5,5 zijn.

2. *Keuzeonderwijs*

Voor het onderdeel 'keuzeonderwijs' geldt dat een aftekening verkregen wordt als voldaan is aan elk van de volgende eisen:

90

- a. de student moet per onderdeel (discussiegroep, lezingen en eventuele practica) minimaal 85% aanwezig zijn geweest. Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, geldt de regeling zoals hierboven beschreven onder punt 1.
- b. een voldoende beoordeling voor eventuele praktische oefeningen behorende bij het onderdeel;
- c. minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende toets;
- d. bij individueel keuzeonderwijs bepaalt de examencommissie aan welke eisen voldaan moet zijn voor aftekening.

3. *Voortgangstoetsen (VGT)*

Een aftekening wordt toegekend op grond van een voldoende eindscore voor de drie voortgangstoetsen die gedurende het eerste, tweede en derde jaar worden afgenomen.

Deze eindscore wordt voor elke student als volgt berekend:

- iedere voortgangstoets resulteert in een score op de volgende schaal:

onvoldoende	= 'o' =	1 VGT-punt
twijfelachtig	= 't' =	2 VGT-punten
voldoende	= 'v' =	3 VGT-punten
goed	= 'g' =	4 VGT-punten
- de behaalde VGT- punten worden gesommeerd, waarbij de resultaten van de drie toetsen worden gewogen als 1:1:1. derhalve kunnen maximaal twaalf en minimaal drie VGT-punten per academisch jaar worden gescoord;
- een VGT-eindscore in het bereik van acht tot en met twaalf punten, behaald over 3 VGT's, geldt als een voldoende eindscore en levert dus een aftekening op. Een eindscore in het bereik van drie tot en met zeven VGT-punten geldt als een onvoldoende eindscore;
- studenten die naar het oordeel van de examencommissie zonder verschoonbare redenen afwezig zijn bij een voortgangstoets, worden geacht niet te hebben deelgenomen aan de desbetreffende toets. Deze studenten dienen een opdracht te maken om te compenseren voor de gemiste VGT. Studenten die met instemming van de examencommissie afwezig zijn, ontvangen voor de desbetreffende toets één VGT-punt;
- als een student in het derde jaar keuzeonderwijs volgt in het buitenland en tijdens de afname van de VGT in het buitenland verblijft, kan de score van de voorgaande VGT ingevoerd worden voor de gemiste VGT. Dit moet vooraf aangevraagd worden bij de examencommissie.

De globale samenstelling van iedere voortgangstoets is weergegeven in bijlage 1.

Beoordeling en puntentoekenning per toets geschieden volgens de daartoe door de examencommissie vastgestelde regels. Deze regels zijn weergegeven in bijlage 2.

4. *Compensatie*

Iedere blokbeoordeling resulteert in een score op de tienpuntsschaal. Een resultaat van een vijf kan gecompenseerd worden met een blokbeoordeling van minimaal een acht. In de bachelor is compensatie mogelijk voor maximaal één onvoldoende blokbeoordeling met een vijf. Een blokbeoordeling van een vier of lager is niet compenseerbaar. De statistiekonderdelen (M&T, Statistiek I, Statistiek II en Statistiek III), de Academische en beroepsvaardigheden (Een artikel schrijven, Communicatievaardigheden, Kritisch denken, Programmeren), het Onderzoekspracticum, Psychodiagnostiek, het keuzeonderwijs en de bachelorthese kunnen niet gecompenseerd worden of als compensatie gelden. Aftekening van onvoldoende beoordeelde blokken via compensatie vindt alleen plaats indien voldaan is aan de aanwezigheidsplicht en indien de practica zijn afgetekend. Dit geldt zowel voor het blok dat gecompenseerd wordt als ook voor het blok waarmee gecompenseerd wordt. Een eenmaal ingediend en toegekend verzoek tot compensatie kan niet worden herroepen.

Artikel 6 Deelnameverplichting

1. Voor elk studiejaar, geldt een deelnameverplichting aan drie voortgangstoetsen psychologie.
2. Voor de practica geldt een deelnameverplichting van 100%. Voor bepaalde blokken geldt dat het zo kan zijn dat er geen onderscheid gemaakt wordt tussen onderwijsgroepsbijeenkomsten en practicumbijeenkomsten. In dat geval geldt dat er minimaal 9 en maximaal 18 bijeenkomsten in het betreffende blok zijn. Voor deze blokken geldt een aanwezigheidsverplichting van minimaal 85%.
3. Met betrekking tot de onderwijsbijeenkomsten geldt een minimale deelnameverplichting van 85% per blok:
 - op een totaal van 18 bijeenkomsten: tenminste 15 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 16 en 17 bijeenkomsten: tenminste 14 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 15 bijeenkomsten: tenminste 13 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 14 bijeenkomsten: tenminste 12 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 13 bijeenkomsten: tenminste 11 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 12 bijeenkomsten: tenminste 10 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 11 of 10 bijeenkomsten: tenminste 9 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 9 bijeenkomsten: tenminste 8 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 8 bijeenkomsten: tenminste 7 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 7 bijeenkomsten: tenminste 6 bijeenkomsten;
 - op een totaal van 6 bijeenkomsten; tenminste 5 bijeenkomsten.
 Bij 5 of minder bijeenkomsten geldt een aanwezigheidsverplichting van 100%.
4. De deelname aan de practica en de onderwijsbijeenkomsten wordt per onderwijsgroep op een formulier geregistreerd.
5. Wanneer een student niet heeft voldaan aan de deelnameverplichting, wordt het desbetreffende blok, het practicum of de voortgangstoets (indien de afwezigheid bij de VGT niet verontschuldigbaar is naar het oordeel van de examencommissie), niet afgetekend.
6. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan zal deze gedurende de rest van de studie geldig blijven, ook al is de desbetreffende bloktoets in dat studiejaar niet behaald

Artikel 7 Judicium cum laude / met genoegen

1. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
 - a. gemiddelde score van minimaal een 8.0 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal (uitgezonderd het keuzeonderwijs). Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst;
 - b. Bachelorthese: score minimaal 8.0;
 - c. VGT: minstens 11 VGT punten behaald in twee van de drie bachelorjaren, minstens 10 VGT punten behaald in het andere jaar.
Het judicium 'cum laude' wordt niet toegekend indien meer dan 20 studiepunten behaald zijn door middel van vrijstellingen. Bij vrijstelling van de bachelorthese vervalt het recht op toekenning van het judicium 'cum laude', ongeacht het aantal studiepunten dat behaald is door middel van vrijstellingen.
2. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'met genoegen' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
 - a. gemiddelde score van minimaal een 7,5 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsschaal (uitgezonderd het keuzeonderwijs). Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst;
 - b. Bachelorthese: score minimaal 7,5;
 - c. VGT: minstens 10 VGT punten behaald in ieder bachelorjaar.

Het judicium 'met genoegen' wordt niet toegekend indien meer dan 20 studiepunten behaald zijn door middel van vrijstellingen. Bij vrijstelling van de bachelorthese vervalt het recht op toekenning van het judicium 'met genoegen', ongeacht het aantal studiepunten dat behaald is door middel van vrijstellingen.

Artikel 8 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een toets of een ander examenonderdeel op grond van het bepaalde bij of krachtens de wet wordt ingediend bij de examencommissie. Bij het verzoek dienen schriftelijke bewijsstukken te worden overlegd die het verzoek kunnen schragen.
2. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De examencommissie kan besluiten de termijn van vier weken te verlengen met een door haar te bepalen termijn. De student wordt het besluit schriftelijk medegedeeld.
3. Voor die examenonderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend, worden geen studiepunten toegekend.

Artikel 9 Herkansingen

Voor studenten die in eerste instantie niet zijn geslaagd voor een onderdeel van het bachelorexamen, gelden de volgende herkansingsregelingen.

De betreffende herkansingen staan uitsluitend open voor studenten die hebben voldaan aan de aanwezigheidsplicht.

1. Bloktoetsen

Aan de student die voor een bloktoets een onvoldoende heeft behaald, wordt één

herkansing per academisch jaar aangeboden. Een voldoende cijfer mag niet herkanst worden. Bij herkansingen geldt het hoogste cijfer.

2. *Practica*

Aan de student die een onvoldoende heeft behaald voor een opdracht van het practicum wordt per practicum één herkansing per academisch jaar aangeboden.

3. *Voortgangstoetsen*

Studenten met een onvoldoende eindscore voor het onderdeel Voortgangstoetsen in jaar één, twee of drie dienen een compensatieopdracht te maken. De voortgangstoetscommissie stelt de opdracht en de termijn van inleveren vast. Voor alle jaren geldt dat de studielast van de compensatieopdracht afhankelijk is van de eindscore:

- bij een eindscore van 6-7 VGT-punten dient een compensatieopdracht te worden gemaakt met een studielast van 2 studiepunten;
- bij een eindscore van 3-5 VGT-punten dient een compensatieopdracht te worden gemaakt met een studielast van 4 studiepunten;

Een voldoende beoordeling van de compensatieopdracht leidt tot aftekening voor het onderdeel Voortgangstoetsen van het desbetreffende jaar.

4. *Werkstukken*

Voor werkstukken geldt dat één herkansingsmogelijkheid per academisch jaar wordt aangeboden. De herkansing bestaat uit het herschrijven van het desbetreffende werkstuk.

Artikel 10 Fraude

1. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enige toetsvorm:
 - a. ongeoorloofde hulpmiddelen, teksten of aantekeningen voor handen heeft gehad, dan wel gebruik maakt of heeft gemaakt van elektronische hulpmiddelen en/of communicatiemiddelen;
 - b. verbaal of door middel van gebaren zonder toestemming van een surveillant, examiner of lid van de examencommissie heeft gecommuniceerd of getracht te communiceren met een medestudent;
 - c. heeft afgekeken of getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
 - d. de examencommissie, de examiner dan wel surveillant ten aanzien van de tentaminering opzettelijk heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven;
 - e. zich anderszins aan fraude heeft schuldig gemaakt, waaronder ook het plegen van plagiaat wordt begrepen;

kan het resultaat van de desbetreffende toets of werkstuk door de examencommissie voor de desbetreffende student ongeldig worden verklaard.
2. In de onder lid 1 bedoelde gevallen kan de examencommissie voorts de volgende maatregelen opleggen:
 - a. berisping;
 - b. uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van de opleiding voor een periode van ten hoogste één jaar.

- De examencommissie hanteert een regeling, de fraude richtlijn, bij zaken betreffende fraude, weergegeven in bijlage 4. Daarin staat ook vermeld wat er onder fraude verstaan wordt.

Artikel 11 Uitvoering en inwerkingtreding

- In de gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de examencommissie.
- Deze Regels en Richtlijnen treden in werking met ingang van 1 september 2007.

94

Aldus vastgesteld door de examencommissie psychologie in haar vergadering van 10 mei 2007.

Aan de onderwijs- en examenregeling zoals hier opgenomen, kunnen geen rechten worden ontleend. Exemplaren van de definitieve onderwijs- en examenregeling kunnen worden verkregen bij het secretariaat van de examencommissie.

Bijlagen bij Regels en Richtlijnen Bachelorexamen

Bijlage 1	Samenstelling van de voortgangstoets
Bijlage 2	Beoordelingsprocedure voortgangstoets
Bijlage 3	Reglement bachelorthese
Bijlage 4	Fraude richtlijn

Bijlage 1. Samenstelling van de Voortgangstoets

Iedere voortgangstoets bestaat in principe uit 220 vragen. Uit het totale bestand dient iedere student ter beantwoording die vragen te selecteren welke appelleren aan haar of zijn individuele domein van kennis en interesse. De vragen in de toets zijn volgens een vaste sleutel verdeeld over achttien veld- en vakdisciplines die samen borg staan voor een representatieve afspiegeling van de inhoud van de opleiding psychologie. De bijbehorende blauwdruk is als volgt samengesteld:

Specificaties	Aantal items
Arbeids en organisatiepsychologie	10
Evolutie, genetica en sociobiologie	10
Grondslagen en geschiedenis	15
Informatica en kunstmatige intelligentie	15
Kennis en denken	10
Klinische psychologie en psychopathologie	15
Leren en geheugen	15

Methodologie en statistiek	15
Motivatie, emotie, aandacht en bewustzijn	10
Neuroanatomie	15
Neurochemie en psychofarmacologie	10
Neurofysiologie en psychofysiologie	15
Neuropsychologie	10
Onderwijs en vaardigheden	10
Ontwikkelingspsychologie	10
Sociale- en persoonlijkheidspsychologie	15
Taal	10
Waarnemen en handelen	10

Bijlage 2. Beoordelingsprocedure Voortgangstoets

1. Vaststellen van de referentiegroep

Op basis van de studiefase waarin men zich bevindt, worden alle deelnemers verdeeld over drie verschillende referentiegroepen: jaargroep 1, jaargroep 2, of jaargroep 3.

2. Berekening van de individuele (G-F)-score

Elke voortgangstoets resulteert voor iedere student allereerst in een 'ruwe' score. Dit is de zogenaamde '(goed min fout)'-score of (G-F)-score. De (G-F)-score wordt als volgt berekend, uitgaande van de goedgekeurde items in de toets:

$$\frac{[(\text{aantal correct beantwoorde items}) - (\text{aantal niet-correct beantwoorde items})]}{\text{totaal aantal goedgekeurde items in de VGT}}$$

De met een '?' beantwoorde items (= 'weet niet') en de onbeantwoorde items (= 'niet bekeken') worden dus niet in beschouwing genomen bij de berekening van de individuele (G-F)-score. Aan elk van de items uit de toets wordt bij het berekenen van de (G-F)-score een identiek gewicht toegekend. Het aantal goedgekeurde items wordt vastgesteld na het uitvoeren van een voorlopige item-analyse en na het verwerken van de commentaren op de toets. Het bereik van de individuele (G-F)-scores loopt van 0-100%. Bijvoorbeeld: uit een voortgangstoets van 220 items zijn 20 items verwijderd; een student die van de resterende 200 items 61 items correct, 29 items niet-correct en 110 items met 'vraagteken' of 'weet niet' beantwoordt, haalt een (G-F)-score van $[(61 - 29)/200] \times 100\% = 16\%$.

3. Relateren van de individuele (G-F)-scores aan de verdeling van (G-F)-scores binnen de referentiegroep

Door middel van relatieve normering wordt vervolgens voor elke student de individuele (G-F)-score getransformeerd naar een bijbehorende puntenscore. De procedure is voor een willekeurige student als volgt:

- allereerst wordt de relevante referentiegroep vastgesteld;
- vervolgens wordt de individuele (G-F)-score gerelateerd aan de verdeling van (G-F)-scores van alle studenten behorende bij de referentiegroep: voor iedere score wordt

de bijbehorende percentiel-waarde (P) bepaald. Dit is een cijfer dat aangeeft hoeveel procent van de studenten uit de referentiegroep een lagere (G-F)-score heeft behaald dan de desbetreffende student;

- afhankelijk van de percentiel-zone waartoe de berekende percentiel-waarde behoort, worden vervolgens VGT-punten toegekend:

0% < 15 %	= 'o'	= 1 VGT punt
15% < 30%	= 't'	= 2 VGT punten
30% < 80%	= 'v'	= 3 VGT punten
80% - 100%	= 'g'	= 4 VGT punten

Met andere woorden, de 20% studenten met de hoogste score verkrijgen vier VGT-punten, de daaropvolgende 50% drie VGT-punten, de daaropvolgende 15% twee VGT-punten en de overige 15% één VGT-punt.

Bijlage 3. Reglement bachelorthese

- Een bachelorthese is een zelfstandig geschreven verslag.
- De bachelorthese is een individueel werkstuk.
- De omvang van de bachelorthese is minimaal 15 en maximaal 25 pagina's A4.
- De bachelorthese wordt beoordeeld op de volgende vier aspecten: probleemstelling, vakinhoud, argumentatie en vorm. Minimaal drie aspecten dienen met een voldoende beoordeeld te zijn en het vierde aspect mag niet lager zijn dan een vijf. Daarnaast moet de eindbeoordeling van de these, die gebaseerd is op deze vier aspecten, minimaal een 5,5 zijn.
- Indien de bachelorthese met een onvoldoende resultaat wordt afgesloten, geldt de herkansingsregeling voor schriftelijke werkstukken, art. 9, lid 4, Regels en Richtlijnen voor de bacheloropleiding.

Bijlage 4. Fraude richtlijn

De examencommissie psychologie heeft, ter nadere uitwerking van artikel 9 van de regels en richtlijnen, in haar vergadering van 14 juni 1995 de volgende richtlijn inzake examenfraude vastgesteld.

Artikel 1

Onder fraude als bedoeld in artikel 10 van de Regels en richtlijnen, wordt in elk geval verstaan:

- handelen of nalaten van een examinandus dat het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht of vaardigheid van de examinandus geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt;
- handelen of nalaten van een examinandus dat het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht of vaardigheid van een mede-examinandus geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Artikel 2

Onder fraude in de zin van artikel 10 van de Regels en richtlijnen wordt tevens verstaan: poging tot fraude.

Artikel 3

Als handelen of nalaten bedoeld in artikel 1 van deze richtlijn wordt onder meer beschouwd:

- a. in verband met het schrijven van werkstukken:
 - het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages uit andere schriftelijke werkstukken c.q. mondelinge teksten op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat dat sprake is van eigen werk;
 - het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages uit wetenschappelijke artikelen of boeken op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat dat er sprake is van eigen werk;
 - het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages uit andere elektronische werkstukken op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat van eigen werk;
 - het letterlijk dan wel geparafraseerd overnemen van passages van bronnen op het internet op een zodanige wijze dat de indruk ontstaat van eigen werk.
- b. in verband met het afleggen van toetsen en daarmee vergelijkbare tentamens en examens:
 - het voor gebruik beschikbaar hebben, op of in de nabijheid van de tafel waaraan de examinandus is gezeten bij het afleggen van de toets, dan wel op een andere voor de examinandus toegankelijke plaats, van andere teksten dan waarvan het gebruik uitdrukkelijk wordt toegestaan;
 - het uitwisselen van informatie met een mede-examinandus tijdens de toets, waar en op welke wijze dan ook.

Artikel 4

Indien naar het oordeel van een examiner spraken is van een geval van (mogelijke) fraude, treedt deze in beginsel als volgt op:

- a. ingeval de (mogelijke) fraude wordt vastgesteld tijdens het afleggen van de toets:
 - de examiner stelt de examinandus op de hoogte van de geconstateerde (mogelijke) fraude;
 - een eventuele tekst die de examinandus ten onrechte voor gebruik beschikbaar heeft gehad, wordt ingenomen;
 - de examinandus wordt in de gelegenheid gesteld om de toets verder af te leggen, tenzij de examiner anders beslist;
 - de examiner gaat over tot uitsluiting van verdere deelname indien de examinandus zich verzet tegen de inname van een eventueel ten onrechte voor gebruik beschikbaar gehouden tekst;
 - een ingenomen tekst wordt na beëindiging van de toets niet geretourneerd aan de examinandus, tenzij de examiner anders beslist;
 - de examiner legt de relevante gegevens in verband met de geconstateerde fraude schriftelijk vast en stuurt dit onverwijld naar de examencommissie psychologie, onder bijvoeging van de eventueel ingenomen teksten.

- b. ingeval de (mogelijke) fraude wordt vastgesteld tijdens of na de correctie van een toets dan wel examen:
 - de examinator stelt de examencommissie psychologie onverwijld schriftelijk op de hoogte van de (mogelijke) fraude, onder toevoeging van de relevante stukken;
 - de examencommissie psychologie stelt de examinandus op de hoogte van de geconstateerde (mogelijke) fraude.
- c. ingeval de (mogelijke) fraude wordt vastgesteld tijdens of na correctie van schriftelijke werkstukken die onderdeel zijn van een tentamen of die als afsluiting van een onderwijsonderdeel gelden:
 - de examinator stelt de examencommissie psychologie onverwijld schriftelijk op de hoogte van de (mogelijke) fraude, onder toevoeging van de relevante stukken;
 - de examencommissie psychologie stelt de examinandus op de hoogte van de geconstateerde (mogelijke) fraude.

Artikel 5

Gevallen van mogelijke fraude behandelt de examencommissie psychologie in beginsel als volgt:

- a. de van fraude verdachte persoon wordt opgeroepen voor een gesprek; van de zijde van de examencommissie zullen aan dat gesprek deelnemen de voorzitter en de ambtelijk secretaris van de examencommissie, dan wel hun plaatsvervangers, en - zo mogelijk - een ander lid van de examencommissie;
- b. mede op basis van de resultaten van het onder lid a bedoelde gesprek beslist de examencommissie of er spraken is van fraude;
- c. in elk geval van fraude als bedoeld onder artikel 1, lid a, wordt de betreffende toets of het betreffende werkstuk ongeldig verklaard;
- d. in elk geval van fraude als bedoeld onder artikel 1, lid a, legt de examencommissie een sanctie op, daarbij onder meer lettend op de aard en de ernst van de gepleegde fraude overeenkomstig het gestelde in artikel 10 van de Regels en richtlijnen;
- e. de betrokkene wordt zo spoedig mogelijk van de beslissing van de examencommissie op de hoogte gesteld;
- f. van een ongeldigheidsverklaring en van een opgelegde sanctie wordt een aantekening gemaakt in het dossier van betrokkene;
- g. ingenomen teksten worden - na een betreffend verzoek - door de examencommissie aan betrokkene geretourneerd, indien de examencommissie beslist dat zij niet langer beschikbaar dienen te blijven in verband met de (verdere) behandeling van de zaak;
- h. de examencommissie kan besluiten om haar beslissing en de daaraan ten grondslag liggende feiten en omstandigheden geanonimiseerd openbaar te maken.

Artikel 6

Tegen beslissingen die de examencommissie neemt in het kader van fraude, is binnen vier weken na bekendmaking van de beslissing beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens.

5

Studentenvoorzieningen

5.1 Studentenservicecentrum (SSC)

Het StudentenServiceCentrum (SSC) draagt zorg voor de algemene studentenvoorzieningen van de Universiteit Maastricht (UM). Ook onderhoudt het SSC het contact met (aankomende) studenten en alumni, wordt een goed leefklimaat voor studenten(verenigingen) gewaarborgd en zorgt het servicecentrum voor de niet-onderwijsgebonden begeleiding van studenten.

Het SSC publiceert wekelijks actuele informatie in het universiteitsblad Observant en plaatst uitgebreide informatie op de website van de UM.

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, Maastricht

Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht

SSC website: www.ssc.unimaas.nl

Elektronisch servicecentrum: <http://esc.unimaas.nl>

Meer informatie over Maastricht studentenstad: www.maastrichtnet.nl/student-en-stad

Visitors' Centre UM/Informatiebalie SSC

In het Visitors' Centre van de UM aan de Bonnefantenstraat 2 is de informatiebalie van het SSC ingericht. Bij deze balie kunnen (aankomende) studenten terecht met al hun vragen over:

- inschrijvingen;
- herinschrijvingen;
- adresmutaties;
- betaling van het collegegeld;
- uitschrijven van opleiding;
- restitutie van het collegegeld;
- bewijzen van betaling/inschrijving;
- afhalen van 1e verstrekking van de UM kaart;
- aanschaf van een sportkaart;
- het maken van afspraken met studentendecanen, -psychologen en Career Services.

Bezoektijden: maandag t/m vrijdag van 9.00 – 18.00 uur; zaterdag van 10.00 – 16.00 uur.

Het callcenter is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 – 17.00 uur via telefoonnummer 043 – 388 5388. Mailen kan via: study@unimaas.nl

Raadpleeg voor antwoord op vragen ook het elektronisch servicecentrum:
<http://esc.unimaas.nl>

International Service Desk (ISD)

De International Service Desk biedt aankomende en ingeschreven buitenlandse studenten hulp bij het verkrijgen van een visum, werkvergunning of verblijfsvergunning / MVV, en helpt bij het verlengen van de verblijfsvergunning. Daarnaast ondersteunt

het bureau bij het afsluiten van een ziektekostenverzekering en het openen van een bankrekening. Tot slot geeft de ISD informatie over de beschikbaarheid van beurzen voor inkomende studenten (Socrates/Erasmus, HSP Huygens, Culturele Verdragen, NFP beurzen, UM High Potentials Scholarship en UM Company Scholarships) en het ISEP programma (studeren in Amerika).

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, Maastricht

Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht

Telefoon: 043 – 388 5284

E-mail: isd@ssc.unimaas.nl

UM Career Services en Studentenbegeleiding

Binnen de afdeling Studentenbegeleiding kunnen studenten in elke fase van hun studie advies krijgen en gebruikmaken van andere diensten ter ondersteuning van hun loopbaan. Studenten kunnen bij UM Career Services terecht voor persoonlijke begeleiding, workshops, trainingen en informatie.

Persoonlijke begeleiding bij UM Career Services

Je kunt met al je loopbaanvragen bij UM Career Services aankloppen. Of het nu gaat over je sollicitatiebrief en C.V., je keuze voor een masterprogramma, werken in het buitenland of heroriëntatie op je studiekeuze: je kunt altijd een afspraak maken voor een Quick Career Advice. Dit gesprek duurt een kwartier, maar je mag zoveel afspraken maken als je wilt. Als het nodig is om dieper in te gaan op je vragen over studie en carrière en er hulp nodig is bij het nemen van een goede beslissing, kunnen studenten voor individuele ondersteuning aankloppen bij een loopbaanadviseur. Meer informatie, zoals contactgegevens, tref je aan op de website van UM Career-Services.

Workshops en trainingen bij UM Career Services

Studenten kunnen zich geregeld inschrijven voor workshops en trainingen over loopbaanontwikkeling, sollicitatie en presentatie, studiekeuze of de internationale arbeidsmarkt. Je vindt het actuele aanbod op de website van Career Services en kunt je via de online agenda meteen inschrijven.

Career & Information Centre

In het Career & Information Centre kunnen studenten vrij gebruikmaken van zowel gedrukte als digitale informatiebronnen over:

- bachelor- en masterprogramma's in Nederland, postacademisch onderwijs en cursussen;
- studie en stage in het buitenland, zomer- en taalcursussen, beurzen en fondsen en toelatingstesten;
- arbeidsmarkt in binnen- en buitenland, loopbaanplanning, vacatures, psychologische testen en solliciteren.

Afstudeerders kunnen in het centrum jaarboeken ophalen.

Op de website van UM Career Services tref je de Webcatalogus aan, die laat zien welke collectie er in huis is.

Het centrum is gehuisvest op de eerste verdieping van het StudentenServiceCentrum, Bonnefantenstraat 2, kamer B1.35. Kijk voor openingstijden en faciliteiten van het centrum op de website van UM Career Services.

Website UM Career Services

Op de website www.unimaas.nl/careerservices tref je naast de online agenda voor activiteiten en inschrijvingen een database aan met vacatures en stages. Daarnaast vinden zowel bachelor- als masterstudenten er informatie over loopbaangerelateerde onderwerpen. Als je meer online informatie wilt raadplegen, gebruik je de Internetgids op deze site als zoekingang.

Verdere Studentenbegeleiding

Op de universiteit wordt van je verwacht dat je zelfstandig bent en al je zaken zelf regelt. Dat betekent natuurlijk niet, dat je nooit vragen zult hebben! Naast de quick career advisors en de loopbaanadviseurs zijn er daarom nog andere studentenbegeleiders die vast en zeker veel van je vragen kunnen beantwoorden.

Wil je bijvoorbeeld advies bij studiestress? Of ervaar je problemen bij het leggen of onderhouden van contacten? In dit soort gevallen, die met je eigen persoon te maken hebben, kun je een afspraak maken met een van de studentenpsychologen. Behalve individuele gesprekken worden er binnen de psychologische hulpverlening ook groepsactiviteiten verzorgd, zoals de training faalangst, de studieversnellingsgroep en de rouwgroep.

Doe je bestuurswerk of zijn er bijzondere omstandigheden en heb je vragen over wellicht op te lopen studievertraging? Heb je een functiebeperking waarvoor je steun wilt vragen? De studentendecaan kan je helpen door toepassing van regelingen op jouw situatie. Ondersteuning kan zijn: financiële compensatie, een voorziening die je helpt bij het doen van examens, verwijzing naar een instantie, of uitleg over je studiefinancierings situatie.

Wil je weten wat voor jou het beste is binnen een bepaalde studierichting? Heb je studievertraging en wil je hulp bij studieplanning? Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij de studieadviseur van je eigen faculteit. De studieadviseur is goed op de hoogte van de inrichting en mogelijkheden van het onderwijs, de facultaire organisatie en de studie.

Het is belangrijk te weten dat gesprekken met een studentenbegeleider vertrouwelijk zijn.

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, Maastricht

Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht

Internet: www.unimaas.nl/studentenbegeleiding en www.unimaas.nl/careerservices

Voor het maken van een afspraak met een quick career advisor, een studentenpsycholoog en een studentendecaan kun je bellen met 043 – 388 5388. De studentendecanen hebben op dinsdag- en donderdagmiddag van 14.00 – 16.00 uur inloopspreekuur. Daarnaast

kun je van maandag tot en met donderdag tussen 13.30 – 14.00 uur bellen met een studentendecaan op telefoonnummer 043 – 388 5273.

Studeren met een functiebeperking

De Universiteit Maastricht vindt het belangrijk dat studenten met een functiebeperking zonder (al te veel) studievertraging hun studie succesvol kunnen afronden. Onder ‘functiebeperking’ worden alle aandoeningen verstaan die (vooral nog) blijvend van aard zijn en die vaak tot studievertraging leiden. Hieronder vallen alle (zichtbare) motorische, zintuiglijke en psychische aandoeningen en ook de niet-zichtbare aandoeningen als dyslexie, CANS, chronische ziekten, lichamelijke klachten, depressie en dergelijke. Bij het Steunpunt DisAbility Management (DM) kunnen studenten, studiekeizers, studentbegeleiders, onderwijsgevendenden, ouders, en andere geïnteresseerden terecht voor:

- Informatie (o.a. over wetten, (UM-)regelingen en externe organisaties).
- Advies.
- Ondersteuning (o.a. bij het regelen van voorzieningen).
- Het aanvragen van voorzieningen.
- Vragen over studeren met een functiebeperking.
- Klachten en problemen met betrekking tot dit onderwerp.

Wanneer je een functiebeperking hebt of hiermee tijdens de studie wordt geconfronteerd, kan dit betekenen dat er aanpassingen en voorzieningen nodig zijn om studiebelemmeringen en -vertraging tot een minimum te beperken. Voorzieningen moeten tijdig worden aangevraagd. Om een goede oplossing te vinden voor belemmeringen die worden ervaren tijdens studieactiviteiten, werkt het Steunpunt nauw samen met onder andere studentendecanen, studieadviseurs, loopbaanadviseurs en studentenpsychologen.

Meer informatie is te vinden in de brochure “Volwaardig Studeren”, die kan worden aangevraagd bij het Steunpunt DM. Tevens is nadere informatie te vinden via het Digitale Steunpunt (www.unimaas.nl/steunpuntdm). Hier zijn o.a. tips te vinden over wat een student zelf kan doen om belemmeringen tot een minimum te beperken.

Studenten met een functiebeperking die aan de UM (willen gaan) studeren worden verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen met het Steunpunt DM.

Het Steunpunt is bereikbaar tijdens openingsuren, van maandag tot en met donderdag van 9.00 tot 11.30 uur.

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, afd. Studentenbegeleiding (een afspraak is niet noodzakelijk, maar wel handig)

Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht

Telefoon: 043 – 388 5272

E-mail: handicap@ssc.unimaas.nl (indien van toepassing, vermeld dan je ID-nummer)

Website: www.unimaas.nl/steunpuntdm

Kamerburo

Als je op zoek gaat naar woonruimte, ga dan eerst naar www.kamerburo.net. Het enige niet-commerciële bemiddelingsbureau verbonden aan het StudentenServiceCentrum van de UM. Inschrijven bij het Kamerburo is meteen ook een soort verzekering voor het vinden van een nieuwe kamer of studio, indien er in de loop van de studie problemen ontstaan of de huur van de huidige woonruimte te hoog wordt. Het Kamerburo kan ook helpen en bemiddelen bij eventuele conflicten met verhuurders en commerciële bureaus.

Het Kamerburo bemiddelt naast een ruim aanbod aan particuliere kamers ook alle kamers/studio's van de drie Maastrichtse woningbouwverenigingen, Maasvallei, Woonpunt en Servatius. Inschrijven en zoeken naar woonruimte kan alleen via de website; de kosten zijn eenmalig € 30,-.

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, Algemene Informatiebalie StudentenServiceCentrum (maandag t/m vrijdag van 10.00 – 17.00 uur)
Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht
Telefoon: 043 – 388 5300 (bereikbaar tussen 09.00 – 13.00 uur)
E-mail: kamerburo@ssc.unimaas.nl
Website: www.kamerburo.net

Studium Generale

Het Studium Generale (SG) biedt een programma bestaande uit:

- lezingen, debatten, interviews;
- het cultuurcafé met cabaret, theater, open podia;
- de Global Culture Nights met muziek uit alle delen van de wereld.

De lezingen gaan over tal van onderwerpen: psychologie, economie, filosofie, kunst & cultuur, actuele maatschappelijke zaken, etc. Vaak zijn de lezingen gegroepeerd rond bepaalde thema's. Het is een heel prettige manier om meer te leren over een onderwerp. In plaats van een avond rusteloos zappen op de bank, kun je eens kiezen voor de rust van een afgerond verhaal van anderhalf uur.

De Cultuurcafé-avonden bieden je een leuke avond voor weinig geld: cabaret, theatervoorstellingen, voorrondes van het Amsterdam Kleinkunst Festival en het Camerettenfestival, het studentensongfestival en de monologenwedstrijden. Bij die laatste twee kun je zelf ook op de planken staan, net als bij een van de befaamde Open Podia. Je kunt hier al je creativiteit botvieren, bijna alles kan: muziek, cabaret, theater, stand-up, mime, rap, dans. Je krijgt een kwartier. Neem contact op met Studium Generale via onderstaande gegevens.

Tijdens Global Culture Nights maak je kennis met muziek uit andere delen van de wereld. Zeer verrassende avonden met een bijzondere sfeer.

Meer informatie?

Het SG-programmaboekje verschijnt vier keer per jaar en wordt verspreid binnen de UM en in de stad. Info vind je ook op de SG-website, via de media (WeekInWeekUit, Uit!) en achter in de Observant bij de mededelingen.

Meedoen

Je kunt ook meedoen met en meedenken over SG-activiteiten. Bel of mail ons!

Adres SG

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, Maastricht

Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht

Telefoon: 043 – 388 5307

Fax: 043 – 388 5310

E-mail: mail@sg.unimaas.nl

Website: www.sg.unimaas.nl

UM Sport

UM SPORT: Leuk en betaalbaar!

Ben je op zoek naar een sport die bij je past, die voldoet aan je wensen en betaalbaar is?

UM SPORT organiseert een scala aan sportactiviteiten waar je met een sportkaart aan kunt deelnemen. De activiteiten vinden plaats op diverse locaties in en om Maastricht, maar een groot aantal is te vinden in het sportcomplex in Randwyck. Inloopactiviteiten zijn vrij toegankelijk; voor cursussen en fitness geldt inschrijving en is extra bijbetalen nodig.

Een sportkaart '07-'08 kost € 47,50 voor studenten voor het hele academische jaar (september–juli).

Voor studenten is er ook de deel-sportkaart voor september-januari of januari-juli (idem voor fitnesslicentie). Deze deel-sportkaart kost € 32,50.

De aanschaf van de sportkaart, cursus en fitnesslicentie kan online in de nieuwe UM SPORT WEBSHOP (€ 2,50 voordeel voor sportkaart) en bij een van de UM SPORT balies. Balie Visitors' Centre, Bonnefantenstraat 2 en balie UM SPORT in Sportcomplex Randwyck, P. Debyeplein 15. Denk aan het ID nummer. Er kan uitsluitend elektronisch betaald worden.

Twee maal per jaar organiseert UM SPORT Try Out weken, waar je zonder sportkaart kunt kennismaken met het sportprogramma. De eerste Try Out weken zijn: maandag 3 t/m zaterdag 15 september 2007.

Voor het complete programmaoverzicht, openingstijden, gedetailleerde informatie en toegang tot de UM SPORT webshop kun je de website raadplegen.

Telefoon secretariaat UM Sport: 043 – 388 5311

E-mail: um-sport@ssc.unimaas.nl

Website: www.ssc.unimaas.nl/sport

Maastricht heeft vele studenten sportverenigingen, die verenigd zijn in de Maastrichtse Universitaire Sport Stichting (MUSST). Om deel te nemen aan hun sportactiviteiten is naast de UM sportkaart ook een lidmaatschap van de betreffende vereniging nodig. Ga voor meer informatie naar www.musst.unimaas.nl

Nieuw in 2007-2008: In verband met de bouw van de campus zijn de sportactiviteiten verplaatst naar de tijdelijke sport- en fitnessaccommodatie in Randwyck, met nieuwe fitnessapparatuur en aparte spinning ruimte! In de UM SPORT webshop kun je online de sportkaart aanvragen, inschrijven voor een cursus en je fitnesslicentie verlengen.

UM Alumni Office

De Universiteit Maastricht hecht grote waarde aan de band met haar alumni. Die band maakt een alumnus immers tot ambassadeur van de Universiteit Maastricht in binnen- en buitenland. Het contactpunt voor UM afgestudeerden is het Alumni Office. Hier kunnen alumni terecht voor vragen, problemen, ideeën en opmerkingen. Daarnaast faciliteert het Alumni Office de organisatie van alumnikring-bijeenkomsten, verzorgt het de publicatie van het alumni magazine ContinuUM en de maandelijkse digitale nieuwsbrief en bouwt het bureau voortdurend aan de website AlumniNet en het daarbij behorende alumnibestand.

Bezoekadres: Bonnefantenstraat 2, Maastricht

Postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht

Telefoon algemene informatie: Ine Kuppen, 043 – 388 5231 of Daniëlle Townsend-Prevo, 043 – 388 5220

E-mail: alumni@ssc.unimaas.nl

AlumniNet: www.alumni.unimaas.nl

Tafelstraat 13

Tafelstraat 13 is een ontmoetingsplaats en huiskamer tegelijk, een centrum. Soms vol dynamiek, op een ander moment een stilteplek. Sommige studenten komen wekelijks langs en zijn actief betrokken bij de organisatie, anderen komen binnen bij dat ene programmaonderdeel dat zij interessant vinden. Ze zijn allemaal even welkom, bachelor, master, PhD en exchange! De internationale uitstraling past bij studeren in Maastricht. Een greep uit het programma-aanbod: meditatie, 'the art of cooking', filosofie, film, bijbelen, stedentrip, wandelingen, kloosterweekend. Samen eten kan regelmatig: elke donderdag met tafelen, maar ook bijvoorbeeld bij het maandelijkse International Dinner & Cultural Night. In de crypte van de Onze Lievevrouwebasiliek is elke dinsdag een vesper. Tot slot worden er ook series aangeboden in samenwerking met de studentenpsychologen.

Tafelstraat 13 organiseert voor en met studenten activiteiten op maatschappelijk, intercultureel en levensbeschouwelijk vlak. Studenten uit alle jaren en faculteiten, van vele nationaliteiten en visies, weten elkaar hier te vinden. De deur staat open voor studenten die meedoen met activiteiten maar ook voor diegenen die een persoonlijk gesprek zoeken. Actieve studenten, leden van het 'studentenplein', en de pastores zorgen voor een gastvrije ontvangst.

Geef je op en ontvang de e-mailniewsbrief met activiteiten, of een gratis nummer van ons blad 'De Dertiende'. Natuurlijk kun je ook terecht op de Tafelstraat 13-website!

Bezoekadres: Oecumenische studenteneklesia, Tafelstraat 13, 6211 JD Maastricht
 Telefoon: 043 – 321 5651
 E-mail: info@tafelstraat13.nl
 Website: www.tafelstraat13.nl

5.2 Studentenverenigingen

107

5.2.1 Faculteitsvereniging Luna - tik

Geschiedenis

Luna-tik is de faculteitsvereniging van Psychologie in Maastricht. De vereniging bestaat nog niet zo lang, maar is in een korte tijd toch al uitgegroeid tot een grote vereniging. De beste verklaring hiervoor is waarschijnlijk te vinden in de ongebondenheid.

Activiteiten

Luna-tik organiseert tal van activiteiten uiteenlopend van feesten en borrels, tot voorlichtingsavonden samen met de Studentenraad. Elk jaar geven we een paar grote knalfeesten en vele kleinere borrels. Ook organiseren we het Eerstejaars en het Allejaarskamp.

Boeken

Één van onze belangrijkste diensten is toch wel onze boekverkoop. Wij bieden de meeste basisboeken namelijk met een korting aan, aan onze leden. Vooral eerstejaars maken hier gretig gebruik van, aangezien het vaak een hoop geld scheelt.

Vrijheid

De reden waarom de meeste mensen lid worden van Luna-tik is de vrijheid die men blijft houden, men is niks verplicht. Er zijn genoeg mensen die gewoon lid worden voor de korting op boeken, soms naar een feest komen en het daarbij laten. Anderen storten zich op een commissie en dragen op die manier stevig bij aan het wel en wee van de vereniging.

Lid worden

Lid worden is super makkelijk. Bij de inschrijving van de eerstejaars hebben we een tafeltje en je kan natuurlijk altijd langs komen op onze kamer 1.765. Nu is er echter ook de mogelijkheid om het inschrijfformulier te downloaden van de website, het formulier uit te printen, in te vullen en in te leveren op de Luna-tik, Universiteitssingel 40, oost, kamer 1.765. Bij de inschrijving betaal je eenmalig de lidmaatschapskosten, je bent dan voor de rest van je studietijd lid. Koop je een paar boeken en ga je een paar keer naar een feest dan heb je het geld er al meteen uit.

5.2.2 De studentenraad

Binnen de Faculteit der Psychologie bestaat er een samenwerkingsverband van 13 geëngageerde studenten die samen de Studentenraad Psychologie vormen. Van deze 13 zijn 5 studenten aan het begin van het studiejaar benoemd als lid van de Opleidingscommissie (OC). Weer 5 andere studenten hebben zich verkiesbaar gesteld en zijn uiteindelijk door alle studenten verkozen om in de Faculteitsraad (Fr) plaats te nemen. In het Faculteitsbestuur (Fb) treden studenten op als adviseur. Deze twee studenten worden benoemd bij aanvang van het nieuwe studiejaar. Dan blijft nog één plaats over en dat is die van de secretaris/voorlichter. Deze is niet verbonden aan een facultaire groep, maar functioneert als notulist binnen de wekelijkse vergaderingen van de studentenraad en helpt mee met de organisatie van voorlichtingen voor eigen studenten. De leden van deze verschillende organen binnen de faculteit vormen de studentenraad en overleggen wekelijks met elkaar.

Zie verder de website van de studentenraad. Deze is te bereiken via de website van psychologie: www.psychology.unimaas.nl → reguliere studenten → studentenraad

5.2.3 Sectie Psychologiestudenten en het NIP

Het NIP voor studenten

De Sectie Psychologie Studenten (SPS) is een onderdeel van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) met 1400 student-leden. Het NIP is de beroepsvereniging van en voor psychologen met ruim 12.000 leden. Het is de enige landelijke vereniging die de belangen van alle psychologen behartigt. De vereniging bevordert de beoefening van psychologie, behartigt de belangen van psychologen en biedt een platform aan de leden voor de uitwisseling van kennis. Het biedt ook dienstverlening op het gebied van: ontwikkelingen binnen de psychologie opleiding, postdoctorale opleidingen, bij- en nascholing, werkgelegenheid, adviezen op het gebied van zelfstandige vestiging, titelbescherming en beroepsethiek. Ofwel, erg belangrijk wanneer je je diploma hebt behaald en de arbeidsmarkt opgaat. In Nederland studeren nu ruim 17.000 studenten psychologie, veel daarvan kun je tegenkomen als medesollicitant. Als student kun je al tijdens je studie de kansen op een baan vergroten door lid te worden en actief rond te kijken binnen het NIP. Het student-lidmaatschap biedt je onder andere de volgende voordelen:

- Elke maand krijg je het wetenschappelijke tijdschrift 'de Psycholoog' toegestuurd.
- Kortingen op activiteiten (o.a. lezingen en congressen) zowel van het NIP als andere organisatoren.
- Plaatsnemen in een van de secties of werkgroepen van het NIP.
- Plaatsnemen in de Kamer van Psychologie van de VSNU.
- Voordelen via de buitenlandse contacten met de EFPSA.
- Advies over je CV en studietraject krijgen van een senior adviseur.
- Mogelijkheid gebruik te maken van de stagebank die momenteel ontwikkeld wordt.

Voor € 59,- per jaar kun je gebruik maken van deze diensten die je informeren over jouw toekomstige beroeps wereld. Geïnteresseerd? Kijk dan op www.psynip.nl

SPS-platform Maastricht

Als NIP student-lid kun je gebruik maken van de SPS NIP diensten. De SPS kent een landelijk bestuur welk lokale besturen op alle universiteiten overkoepelt. De SPS bestaat volledig uit studenten en wordt ook alleen maar bestuurd door studenten. De SPS fungeert als een tussenpersoon tussen het NIP en beroepsveld enerzijds en de studenten anderzijds. Dit leidt tot de volgende doelstellingen:

- De SPS wil de belangen van de psychologiestudenten in het algemeen binnen de opleiding in het bijzonder behartigen.
- De SPS wil de betrokkenheid tussen de psychologiestudenten enerzijds en de SPS en het NIP anderzijds vergroten.
- De SPS wil de opleiding en beroepsveld enerzijds en psychologiestudenten anderzijds dichter bij elkaar brengen.

De platforms hebben ook als doelstellingen:

- Studenten kennis te laten maken met de praktijk van de psycholoog.
- Studenten te informeren over de activiteiten en de doelstellingen van het NIP en de SPS.
- Studenten te informeren over het beroepsveld en wat je er allemaal voor zou moeten doen.

Deze doelstellingen probeert het platform te bereiken door het organiseren van de volgende activiteiten: excursies, workshops, lezingen en informatiedagen.

Naast het gebruik maken van de diensten, kun je ook werken aan de beschikbaarheid daarvan. Door een actief bestuurslid te worden zorg je voor het instandhouden van de vereniging en doe je ontzettend veel contacten op. Deze kunnen van pas komen wanneer je later aan het werk gaat. Er zijn verschillende manieren om hierin deel te nemen:

Landelijk Bestuur, Platform, Studentvertegenwoordiger in een NIP sectie, Landelijke Congresscommissie.

Voor alle vragen, over de beschikbare diensten en over actief lid te worden, kun je terecht bij het platform Maastricht:

Website: <http://www.spsplatforms.nl/~maastricht>

Email: maastricht@spsplatforms.nl

5.3 InterUM BV

De faculteit maakt in toenemende mate gebruik van de diensten van InterUM (intern detachingsbureau van de Universiteit Maastricht), met name waar het gaat om detachering van studenttutoren, studentassistenten en surveillanten. Voor informatie kunt u zich wenden tot:

InterUM BV, Postbus 616, 6200 MD Maastricht

Bezoekadres: Tongersestraat 22A

Telefoon: 043 38 82688; fax 043 3263579

E-mail: bureau@interum.umholding.nl

Ook voor de vacaturebank: www.umholding.nl/interum

5.4 Onderwijsondersteuning: het Bureau Onderwijs

5.4.1 Algemeen

110

Het bureau onderwijs van de faculteit der psychologie levert een belangrijke bijdrage aan de logistieke planning, administratie en organisatie van het onderwijs. Tevens fungeert het bureau onderwijs als centraal informatiepunt voor alle onderwijs- en studiezaken en verzorgt ze de administratie van de examen- en studiegegevens. Studenten kunnen bij de onderwijsbalie van bureau onderwijs terecht met vragen om informatie over het onderwijs en examens en voor het afhalen van blokboeken en roosters. De onderwijsbalie is gevestigd op niveau 0, Universiteitssingel 40, oost. k. o.636a. Een overzicht van het aangeboden onderwijs zoals vermeld in deze studiegids (omschrijvingen van blokken en de onderwijs- en examenregeling) is beschikbaar via de website van de faculteit der psychologie (<http://www.psychology.unimaas.nl/>). Alle regelingen, procedures en formulieren waarin in dit hoofdstuk naar verwezen wordt zijn voor studenten die ingeschreven staan als student van de faculteit der psychologie te raadplegen via de student community in EleUM.

Medewerkers bureau onderwijs en internationalisering

Functie	Medewerker	Kamer	Telefoon
Hoofd bureau onderwijs	Irma Kokx	5.777	38 81883
Secretariaat	Isabel Hikisch	5.761	38 81911
Logistiek & planning	Harry Timmers	5.767	38 84013
Logistiek & planning	Yvonne Lenoir	5.767	38 84123
Secretaris examencommissie	Martien Jenneskens	5.773	3881459
Examenadministratie	Marian Pieters	5.765	38 81939
Examenadministratie	Ellen Blaauw	5.765	38 84002
Toetscoördinator	Ellen Blaauw	5.765	38 84002
Medewerker stages	Myrtle Bongers	5.773	38 84058
Coördinator bureau buitenland	Loes Mallee	5.753	38 81920
Medewerker bureau buitenland	vacature	5.749	38 84031
Coördinator blackboard	Enny Beerden	5.759	38 84009
Medewerker training en evaluatie	Wladimir van Mansum	5.759	38 84541
Medewerker PR&V	Marcel Schrijnemaekers	5.771	38 82209
Medewerker PR&V	vacature	5.771	
Medewerker eSC	Willie Schipper	5.747	38 81871
Medewerker software ontwikkeling	Tamerius Cohen	5.747	38 84543

Mededelingen over onderwijsaangelegenheden aan studenten

Wijzigingen en aanvullingen op roosters, onderwijsprogramma's en regelingen kunnen gedurende het studiejaar altijd voorkomen. Om deze wijzigingen en aanvullingen zo duidelijk en zo snel mogelijk aan alle betrokkenen bekend te maken, worden deze bekend gemaakt via EleUM. Daarnaast beschikt psychologie over een rubriek in het universiteitsblad Observant.

Rooster per blokperiode

Per blokperiode is er een apart rooster voor elk jaar. Deze roosters zullen minimaal één week voor aanvang van het blok beschikbaar zijn via EleUM en zijn af te halen bij de onderwijsbalie op niveau 0 (k. o.636a). Studenten dienen ermee rekening te houden dat onderwijsactiviteiten kunnen plaatsvinden in de avonduren (in het studiejaar 2007 - 2008 als regel niet later dan 22.00 uur).

Raamrooster 2007 - 2008

(Tussentijdse wijzigingen zijn altijd mogelijk. Let op de definitieve roosters die per blokperiode bekend gemaakt worden.)

Jaar 1	blokopening	maandag 08.30-10.30 uur en woensdag 08.30-10.30 uur
	college	maandag 08.30-10.30 of 16.00-18.00 uur woensdag 08.30-10.30 uur
	onderwijsbijeenkomsten	maandag 11.00-15.30 uur woensdag 11.00-15.30 uur vrijdag 08.30-13.00 uur
Jaar 2	blokopening	maandag 11.00-13.00 uur en woensdag 11.00-13.00 uur
	college	maandag 11.00-13.00 uur en woensdag 11.00-13.00 uur
	onderwijsbijeenkomsten	maandag 13.30-15.30 uur en 16.00-18.00 uur woensdag 13.30-15.30 uur en 16.00-18.00 uur vrijdag 11.00-13.00 uur en 13.30-15.30 uur
Jaar 3	college (cognitieve psychologie)	maandag 08.30-10.30 uur en woensdag 08.30-10.30 uur
	college (biologische psychologie)	maandag 08.30-10.30 uur en woensdag van 08.30-10.30 uur
	onderwijsbijeenkomsten	maandag 11.00-13.00 uur en 16.00-18.00 uur woensdag 11.00-13.00 uur en 16.00-18.00 uur Vrijdag 08.30-10.30 en 13.30-15.30 uur

Uitzondering

De blokken 1.4a en 1.4b en de blok 2.5a en 2.5b kennen een hiervan afwijkend rooster. Dit geldt ook voor de blokken van het keuzeonderwijs in de 3e en 4e periode van jaar 3.

Blokboeken

Voor elk blok is door de blokplanningsgroep een zogenaamd 'blokboek' samengesteld. Het blokboek kan gezien worden als een soort spoorboekje voor het betreffende blok met casuïstiek, lijsten van literatuur die bestudeerd kan worden, namen en telefoonnummers van deskundigen die geraadpleegd kunnen worden, soms ook aanwijzingen van mogelijke manieren waarop de student de problemen kan benaderen, enz. Het blokboek wordt via de onderwijsbalie van bureau onderwijs verspreid. Ook is het blokboek te downloaden via EleUM evenals de bijbehorende literatuur (e-reader).

Groepsindeling

De groepsindeling wordt door bureau onderwijs van de faculteit der psychologie gemaakt. Als je niet op de groepsindeling vermeld staat (zie EleUM) kan je middels een 'naplaatsingsformulier' (af te halen bij de onderwijsbalie van bureau onderwijs of downloaden via EleUM) alsnog ingedeeld worden.

Indien je in een andere onderwijsgroep geplaatst wilt worden dan kan dit alleen maar tijdens de eerste week van een blok worden aangevraagd en het kan uitsluitend kruislings. Hiervoor maak je gebruik van het formulier 'ruilformulier' (af te halen bij de onderwijsbalie van bureau onderwijs of downloaden via EleUM). Indien de ruil wordt toegestaan, ontvangen beide studenten hiervoor een bewijs dat aan hun tutor moet worden overhandigd. Zonder dit bewijs ben je niet toelaatbaar tot de onderwijsgroep. Het komt voor dat studenten eenmalig een onderwijsbijeenkomst bij een andere groep willen bijwonen: dit is niet toegestaan.

Aanwezigheidsregistratie

De tutor van elke groep houdt de aanwezigheidsregistratie bij op een daarvoor bestemd formulier. In de laatste bijeenkomst van elk blok kunnen studenten hun paraaf zetten om in te stemmen met de registratie van de tutor. Wanneer een student de laatste bijeenkomst niet aanwezig is en dus niet tekent, wordt er vanuit gegaan dat de student instemt met de aanwezigheidsregistratie. Bij verschil van mening tussen de student en de tutor over de registratie, moet de examencommissie worden ingeschakeld.

Aanmelding voor een blok indien de aanwezigheid in voorgaand studiejaar reeds behaald is

Als een student de aanwezigheid van een blok wel haalt maar de toets niet, wordt de student het volgend studiejaar niet standaard ingedeeld voor het desbetreffende blok. Indien de student het blok echter wel wil volgen dan moet hij/zij zich daarvoor aanmelden bij het bureau onderwijs uiterlijk twee weken voor aanvang van het blok door het invullen en inleveren van een 'naplaatsingsformulier'. Afhankelijk van de organisatorische mogelijkheden wordt deze aanvraag gehonoreerd. Dit kan ook betekenen dat het geboden onderwijs in grotere groepen zal plaatsvinden. Zonder aanmelding of bij te late aanmelding wordt de student niet meer ingeroosterd.

Studieprogramma

Iedere student wordt aan het begin van elk studiejaar automatisch ingedeeld voor het volgende studiejaar op basis van de OER waar de desbetreffende student onder valt. Er

wordt geen rekening gehouden met blokken uit eerdere jaren die men nog moet lopen. Dit moet apart worden aangevraagd via een 'naplaatsingsformulier'.

Vrijstellingen en compensatie

Conform de OER kan men op basis van eerder gevolgd onderwijs in aanmerking komen voor vrijstellingen. Een verzoek hiervoor wordt schriftelijk ingediend bij de examencommissie met overlegging van gewaarmerkte schriftelijke bewijsstukken. Compensatie van een vijf voor een blok met een behaalde acht voor een ander blok dient ook schriftelijk te worden aangevraagd bij de examenadministratie. Een eenmaal ingediend en toegekend verzoek tot compensatie kan niet worden herroepen.

113

Ziekte en afwezigheid

Bij ziekte/afwezigheid langer dan een aaneengesloten periode van tien dagen dient de student het secretariaat van bureau onderwijs hiervan schriftelijk in kennis te stellen onder vermelding van naam, ID-nummer, adres en een korte omschrijving van de reden/oorzaak en verwachte duur van de afwezigheid. Wanneer de student weer terug/beter is dient hij/zij tijdens het eerste spreekuur na de dag waarop hij/zij weer aanwezig is, zich te melden bij het bureau onderwijs. Alleen als bovenstaande procedure wordt gevolgd kan de ziektemelding in het dossier opgenomen worden en bij examenbesprekingen en bezoeken om inhaal mogelijkheden gebruikt worden. De examencommissie kan in bepaalde gevallen een verklaring verlangen. Deze verklaring kan ook gebruikt gaan worden als bewijsmateriaal voor aanvragen uit het auditorenfonds/afstudeerfonds. Verder is het van belang om zo snel mogelijk contact op te nemen met de studieadviseur.

Studiestaken, studieonderbreken

Tijdens het studiejaar kan het voorkomen dat, om welke redenen dan ook, de studie wordt onderbroken of zelfs definitief gestopt. Het is in zo'n geval noodzakelijk dat de student op de hoogte is van de daaruit voortvloeiende consequenties en eventuele verplichtingen. In alle gevallen dient de student een en ander door te geven aan het bureau onderwijs en het studentenservicecentrum. Informatie over studiestaken en het aanvragen van restitutie collegegeld bij de UM is te vinden op de website van het studentenservicecentrum: www.ssc.unimaas.nl, klik "Uitschrijving en restitutie" onder de rubriek (Her)inschrijving.

Informatie over beëindiging van de studiefinanciering is te vinden op www.ib-groep.nl (beëindigen van studiefinanciering kan met behulp van een wijzigingsformulier; te verkrijgen via de ib-website of bij de informatiebalies van het SSC). Let op het inleveren van de OV kaart, dit is gebonden aan een deadline.

Door het onderbreken c.q. staken van de studie tijdig door te geven, kunnen rechten op studieverbruik behouden blijven. Ieder jaar is de universiteit verplicht de inschrijvingsduur per student door te geven aan de informatie beheer groep (IBG) in Groningen.

Wijziging van het studieadres

Indien het studieadres van een student verandert, dient de student dit te melden bij Bureau Inschrijvingen van het studentenservicecentrum. Dit kan uitsluitend door

aanmelding bij <http://esc-ssc.unimaas.nl> met behulp van het unimaas-account van de student. De student kiest de optie 'Stuur ons uw vraag' onder de rubriek Herinschrijving. Er dient rekening gehouden te worden met een administratieve verwerkingstijd van tien werkdagen. Bureau onderwijs beschouwt het studieadres als postadres. Post van bureau onderwijs gaat echter ook vaak via de postvakjes.

Inzage in studentendossiers

Volgens de privacyregeling van de Universiteit Maastricht heeft een student recht op inzage in zijn eigen dossier. Hij/zij kan hiervoor tijdens de spreekuren een afspraak maken met één van de medewerk(st)ers van het bureau onderwijs. In het dossier zitten de inschrijfformulieren en de correspondentie van/over de student. Kopieën van diploma's, registratie van studieduur, e.d. zijn aanwezig bij het studenten service centrum.

Formulieren van ziekenfondsen, verzekeringen e.d.

Verklaringen omtrent inschrijving en studie worden afgegeven door het studentenservicecentrum en niet door het bureau onderwijs. Wel worden formulieren ten behoeve van kinderbijslag e.d. door bureau onderwijs ondertekend en gestempeld.

Diploma's

Diploma's worden afgegeven door het bureau onderwijs, na vaststelling van de examenuitslag door de examencommissie. Duplicaten worden niet verstrekt. Bij verlies of diefstal moet hiervan schriftelijke melding worden gedaan bij de instantie die het diploma verstrekt heeft (studierichting + examencommissie). Er kan dan een verklaring worden afgegeven wanneer het diploma is uitgegeven met vermelding van het examenprogramma. Geef nooit officiële diploma's uit handen, maar werk altijd met fotokopieën.

Studenttutoren

De Faculteit der Psychologie zet jaarlijks met veel succes studenttutoren in ten behoeve van het onderwijs in de bachelor jaar 1 en 2. De selectieprocedure is als volgt: bureau onderwijs selecteert elk jaar eind januari/begin februari de studenten die jaar 1 in één keer hebben gehaald en tot en met de tweedejaars blokken uit de 2e periode een gemiddeld bloktoets resultaat hebben behaald van 7,0 of hoger. Deze studenten worden benaderd met de vraag of zij in aanmerking willen komen voor een tutorschap. In het voorjaar van hetzelfde jaar krijgen de studenten die zich hiervoor hebben opgegeven een tutortraining als voorbereiding op het tutorschap. Vanaf het volgende academische jaar worden deze studenten als tutor ingezet (dus als ze inmiddels derdejaars zijn geworden). In de week voor het eerste blok van het nieuwe studiejaar is er nog een trainingsbijeenkomst. Gedurende het eerste jaar als tutor vinden terugkomdagen plaats, en tutoren dienen bij elkaar te gaan observeren en elkaar van feedback te voorzien. Op verzoek van de tutor kan de tutorcoördinator een groepsobservatie uitvoeren, om de tutor te helpen bij vragen of problemen. Op basis van de blokevaluaties kunnen de tutoren hun evaluatie resultaten inzien via internet. Hierbij krijgen zij de gemiddelde cijfers te zien van de groep die zij hebben begeleid en een samenvatting van de open vragen die over het tutorfunctioneren zijn ingevuld.

Bijvakstudenten

Studenten van andere faculteiten die onderwijs bij de faculteit der psychologie willen volgen, moeten dit aanvragen via het 'aanvraagformulier bijvakstudenten' down te loaden van de website van de fdp: <http://www.psychology.unimaas.nl>

Onderwijscontractanten

Het is mogelijk om als niet ingeschreven student tegen betaling deel te nemen aan het onderwijs van psychologie als zogenaamde onderwijscontractant. Als onderwijscontractant is men gerechtigd tot het volgen van het onderwijs in de overeengekomen cursus(sen) en tot deelname aan de afsluitende toets. Na het volgen van de overeengekomen cursus(sen) wordt bij voldoende resultaat door de examencommissie een verklaring afgegeven. Het als onderwijscontractant volgen van onderwijs kan niet leiden tot het behalen van een diploma. Voor nadere informatie, zie de regeling op de website: <http://www.psychology.unimaas.nl>

5.4.2 Openingstijden onderwijsbalie en correspondentie

Onderwijsbalie

Studenten kunnen alleen tijdens de spreekuren bij de onderwijsbalie van het bureau onderwijs terecht (niveau o, k. o.636a).

Het spreekuur is maandag tot en met vrijdag van 10.00 tot 11.00 uur. De eerste en laatste week van het blok is de onderwijsbalie maandag tot en met donderdag ook van 15.00 tot 16.00 uur geopend.

Informatieborden

Gegevens over onderwijsroosters, groepsindelingen en eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt via EleUM.

Tevens worden alle toetsuitslagen via informatieborden bekendgemaakt evenals overzichten met toetsdata e.d. De informatieborden bevinden zich op niveau o, Universiteitssingel 40, oost.

Post

Post voor bureau onderwijs en/of voor de examencommissie kan in de brievenbus van het secretariaat van bureau onderwijs (k. 5.761) of in de brievenbus van de onderwijsbalie (niveau o) worden gedeponneerd.

Voor de meest gestelde vragen en procedures zijn standaardformulieren ontwikkeld. Deze formulieren liggen bij de onderwijsbalie, maar zijn ook via EleUM beschikbaar.

Standaardformulieren

De volgende formulieren worden door bureau onderwijs gebruikt. Alle formulieren zijn verkrijgbaar bij de onderwijsbalie of te downloaden via EleUM.

Naplaatsingsformulier

Als je een blok niet gehaald hebt, word je niet automatisch opnieuw ingedeeld. Je kunt vragen om ingedeeld te worden door het invullen en inleveren van het

'naplaatsingsformulier'. Door bureau onderwijs wordt gecontroleerd of je dit onderwijs mag volgen en krijg je – indien akkoord - een schriftelijke bevestiging. Zonder deze bevestiging ben je niet toelaatbaar tot de onderwijsgroep. Je kunt je voor een blok mét practicum, alleen voor het practicum of alleen voor het blok laten naplaatsen.

Ruilen van onderwijsgroep

Bureau onderwijs deelt elke student in een groep in. Van deze groepsindeling kan niet afgeweken worden. Zijn er redenen om naar een andere groep te gaan, dan kan dit alleen wanneer er geruild wordt met een medestudent. Beide studenten vullen het formulier 'ruilen van onderwijsgroep' in, ondertekenen dit en leveren dit in bij bureau onderwijs. Indien de ruil is toegestaan dan krijg je een schriftelijke bevestiging. Zonder deze bevestiging ben je niet toelaatbaar tot de gewenste onderwijsgroep. Ruilen van onderwijsgroep kan alleen in de eerste week van het blok.

Examenadministratie

Klopt er volgens jou iets niet aan je resultatenoverzicht dan kun je je vraag/probleem voorleggen aan de examenadministratie. Dit kan via het formulier 'examenadministratie'. Je kunt ook een email sturen naar examenadministratie@psychology.unimaas.nl. Nadat het voor je is uitgezocht, krijg je antwoord.

Aanvraagformulier inhaalopdracht

Via het 'aanvraagformulier inhaalopdracht' kan bij onvoldoende aanwezigheid van de onderwijsbijeenkomsten een inhaalopdracht aangevraagd worden. Dit formulier dient binnen 2 weken na afloop van het blok ingeleverd te worden. Op het formulier moet aangegeven worden op welke bijeenkomsten je afwezig was.

Aanvraag keuzeonderwijs

Wil je keuzeonderwijs volgen buiten de faculteit der psychologie (andere faculteiten, andere universiteiten, buitenland) dan heb je altijd toestemming nodig van de examencommissie. Je kunt dit aanvragen via het formulier 'aanvraag keuzeonderwijs'.

Opgaveformulier onderzoeksstage

Heb je een stageplek gevonden en is duidelijk wanneer je kunt beginnen, dan dien je het 'opgaveformulier onderzoeksstage' in te vullen. Aan de hand van dit formulier wordt gecontroleerd of je aan de instroomeisen hebt voldaan en wordt het stagecontract opgemaakt dat door jou en je begeleiders wordt ondertekend.

Opgaveformulier praktijkstage

Wil je naast een onderzoeksstage ook een praktijkstage volgen bijvoorbeeld in het kader van de basisaantekening psychodiagnostiek of om te voldoen aan de toelatingseisen voor de postdoctorale opleiding tot GZ-psycholoog, dan dien je dit ook aan te vragen via het 'opgaveformulier praktijkstage'.

Aanvraagformulier bachelor examen

Wanneer je je studie aan het afronden bent en je wilt afstuderen ofwel je bachelor examen behalen, dan dien je dit aan te vragen, twee maanden voor de gewenste afstudeerdatum. Pas wanneer het 'aanvraagformulier doctoraal examen/bachelor examen' is ingeleverd, wordt gecontroleerd of daadwerkelijk aan alle eisen is voldaan en of je je diploma kunt behalen.

Aanvraagformulier bijvakstudenten

Studenten van andere faculteiten die onderwijs bij de faculteit der psychologie willen volgen, moeten dit aanvragen via het 'aanvraagformulier bijvakstudenten' down te loaden van de website van de fdp: <http://www.psychologie.unimaas.nl>

Postvakjes

Iedere student heeft een eigen postvakje. De postvakjes zijn op niveau 0 en worden gebruikt door de medewerkers van het bureau onderwijs om mededelingen en uitslagen te verdelen, door de studenten om mededelingen aan elkaar te verspreiden en door docenten om rechtstreeks contact met studenten op te nemen. De postvakjes zijn geordend op ID-nummer.

Correspondentie-adres

Universiteit Maastricht, faculteit der psychologie, bureau onderwijs, Postbus 616, 6200 MD Maastricht.

5.5 Studieadviseur psychologie

De studieadviseur is voor studenten het eerste aanspreekpunt binnen de faculteit voor informatie en advies over de studie en het studeren aan de faculteit. Indien nodig kan de studieadviseur verwijzen naar anderen binnen en buiten de faculteit, zoals studentendecaan, studentpsycholoog, studie-loopbaanadviseur en vertrouwenspersoon. Als de studie om wat voor reden dan ook vastloopt of wanneer er studievertraging ontstaat, adviseren we om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met één van de studieadviseurs. Zij kunnen persoonlijke adviezen en begeleiding geven, bijvoorbeeld op het gebied van studiekeuze en studieplanning. Ook kunnen zij de student adviseren in situaties waarin studievertraging ontstaat als gevolg van ziekte of andere omstandigheden. Wanneer zich dergelijke omstandigheden voordoen, meld dit dan zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 2 maanden, bij de studieadviseur. In een aantal gevallen kan de opgelopen studievertraging financieel worden gecompenseerd in het kader van de 'regeling Financiële Ondersteuning Student'.

Uiteraard zijn alle gesprekken met de studieadviseur strikt vertrouwelijk.

De studieadviseur houdt verder de studievoortgang in de gaten. Indien daar aanleiding toe bestaat, kan zij studenten oproepen. Ook signaleert de studieadviseur knelpunten in het onderwijsprogramma en de onderwijs- en examenregeling – bijvoorbeeld aan de hand van gesprekken met studenten – en rapporteert hierover aan de verantwoordelijke organen, zoals opleidingscommissie, opleidingsdirecteur en examencommissie.

Voor de volgende zaken kun je als student bij de studieadviseur terecht:

Voor informatie en advies over de studie, zoals over:

- de inhoud en de opzet van de studie;
- een individueel studieprogramma;
- studiemogelijkheden binnen en buiten de faculteit;
- studieplanning;
- studiemethodiek.

118

Voor advies in situaties die de studie bemoeilijken, zoals:

- motivatieproblemen;
- concentratieproblemen;
- psychische problemen;
- (lichamelijke) handicap;
- langdurige ziekte.

Voor vragen en advies inzake (wettelijke) regelingen, waaronder:

- regeling Financiële Ondersteuning Student;
- studiefinanciering;
- (beroeps)procedures;
- inschrijvingsvormen.

De studieadviseurs zijn Monique Römken (m.romkens@psychology.unimaas.nl), Universiteitssingel 40, oost, k. 5.744, tel: 38 81936 (voor studenten van wie de achternaam begint met de letters A t/m K) en Gerda Galenkamp (g.galenkamp@psychology.unimaas.nl), Universiteitssingel 40, oost, k. 5.748, tel: 38 81888 (voor studenten van wie de achternaam begint met de letters L t/m Z).

Het is raadzaam, om vragen die zich daartoe lenen bij voorkeur te stellen via e-mail.

Afspraken kunnen worden gemaakt via het secretariaat van bureau onderwijs, tel. 38 81911/38 84346

5.6 Universiteitsbibliotheek

De Universiteitsbibliotheek (UB) verleent diensten aan alle medewerkers en studenten van de Universiteit Maastricht, aan het academisch ziekenhuis Maastricht en de Academie Verloskunde en aan personen en instellingen in de regio, die lid zijn van de UB. De dienstverlening van de UB aan de faculteit wordt besproken in de facultaire bibliotheekcommissie, waarin vertegenwoordigers van de faculteit, medewerkers en één of meer studenten, plus een vertegenwoordiger van de UB zitting hebben. Er is ook een gemeenschappelijke bibliotheekcommissie voor alle Randwyckfaculteiten plus het azM, de Commissie Wetenschappelijke Informatie Randwyck (CWI/R).

Collectie en locaties

De moderne collectie van de UB is toegespitst op de terreinen van onderzoek en

onderwijs van de diverse faculteiten. Naast de facultaire zwaartepunten beschikt de UB over een algemeen universitaire collectie (interdisciplinaire en niet-faculteitsgerichte literatuur). Ook de zogeheten Jezuietencollectie (bibliotheekcollectie van voormalige Jezuietenopleidingen) met historische werken op alle disciplines, maakt hiervan deel uit. De collectie van de UB is verspreid over twee locaties gehuisvest. De collecties op het gebied van geneeskunde, gezondheidswetenschappen en psychologie bevinden zich in UB Randwyck (Universiteitssingel 50).

Economisch-statistisch materiaal en overheidspublicaties zijn te vinden in UB Binnenstad (Grote Looierstraat/Nieuwenhofstraat), waar tevens de collecties ten behoeve van de binnenstad faculteiten ondergebracht zijn. De collecties en computers in beide UB locaties kunnen door alle UM studenten gebruikt worden.

De collecties zijn over het algemeen vrij toegankelijk en grotendeels uitleenbaar. Niet uitleenbaar zijn naslagwerken, tijdschriften, Studielandschap-boeken en videobanden/dvd's. De minder courante literatuur, zoals tijdschriftjaargangen van vóór 2001, staat opgesteld in het depot (niet toegankelijk voor publiek), en is opvraagbaar met behulp van een UM/azM-kaart. Er is volop gelegenheid om te kopiëren met behulp van de UM/azM-kaart.

Literatuur zoeken

Hoe vind je literatuur, boeken en tijdschriften en andere media in de UB collectie? Titels van (papieren) boeken en tijdschriften en videobanden/dvd's kunnen opgezocht worden in de geautomatiseerde catalogus (OPC) van de UB. In beide bibliotheek-locaties staan computers, waarmee de OPC doorzocht kan worden en ook vanaf thuis kan de OPC worden geraadpleegd. Tijdens de UB introductie aan het begin van het eerste studiejaar komt het doorzoeken van de OPC aan bod.

Uitgebreid literatuuronderzoek

Met behulp van de OPC kunnen titels opgespoord worden, die in de collectie van de gehele UB (op beide locaties) aanwezig zijn. De Nederlandse catalogi, zoals de Nationale Centrale Catalogus (NCC) en de catalogus artikelen uit tijdschriften in Nederland (OLC/ Online Contents) kunnen ook via deze OPC computers in de UB en via de UB Home Page op de campus en thuis geraadpleegd worden. De collectie elektronische tijdschriften (online full-text journals) kan via de UB-Home-Page geraadpleegd worden en dus op de campus en thuis.

Uitgebreid literatuuronderzoek in diverse internationale bibliografische bestanden (literatuurbestanden) is via de UB Home Page mogelijk. Deze bestanden kunnen in de UB en Studielandschap, maar ook in het computerlandschap psychologie geraadpleegd worden en thuis. De toegang tot UB bestanden (catalogi, literatuurbestanden en elektronische tijdschriften) vanaf de computer thuis is gebonden aan een aantal (technische) voorwaarden. Tijdens het eerste jaar worden vaardigheidstrainingen georganiseerd om te leren zoeken in de voor psychologie belangrijkste literatuurbestanden, PsycInfo en PubMed.

Derdejaars studenten krijgen een cursus EndNote, een database programma om een eigen literatuurbestand samen te stellen en om literatuurgegevens automatisch in een tekst (voor een scriptie of publicatie) te kunnen verwerken.

Bovendien worden er regelmatig cursussen PubMed/PsycINFO en EndNote op intekbasis door de UB verzorgd.

Uitleen

De meeste boeken in de bibliotheekcollectie zijn uitleenbaar. Om boeken te lenen is een persoonlijke, door de UB eenmalig te activeren UM/azM-kaart nodig. Geautomatiseerd lenen is mogelijk via de Lendomaat. De belangrijkste leenregels zijn:

120

- de uitleentermijn is vier weken en kan (mits de titel niet gereserveerd is) verlengd worden;
- maximaal aantal gelijktijdig te lenen boeken is tien;
- uitgeleende boeken kunnen gereserveerd worden;
- gebruikers kunnen zelf de uitleentermijn verlengen en boeken reserveren, op computers in UB/Studielandschap, in het facultair computerlandschap of vanaf de thuiswerkplek.

UM/azM-kaart

Een geldige UM/azM-kaart is nodig om van de UB en het Studielandschap gebruik te kunnen maken: om de UB binnen te komen en weer te verlaten, om te lenen en te kopiëren en om publicaties uit het depot op te vragen.

Computerfaciliteiten

In het Studielandschap staat een groot aantal studentencomputers ten behoeve van het zoeken en verwerken van informatie. Deze computers bieden toegang tot de UB-catalogus, de belangrijkste literatuurbestanden, elektronische tijdschriften en tot Internet (Internet Explorer en e-mail). Bovendien zijn er programma's geïnstalleerd om informatie op te slaan en te bewerken (software voor databasebeheer, spreadsheets, tekstverwerking en statistische en grafische programma's). Een deel van deze computers kan gereserveerd worden. Bovendien kunnen studenten gebruik maken van computers, die specifiek bedoeld zijn voor het raadplegen van de UB-Informatie/literatuurbestanden, elektronische tijdschriften en UB catalogi, op niveau 1 van de UB. Vóór de UB-ingang is op het podium LINK (Lees- en Internet Kafé) ingericht om te surfen, te communiceren op Internet en om EleUM te raadplegen.

Op de 1e verdieping van het UM-gebouw, UNS 50, bevindt zich het Computerlandschap Randwyck. Het landschap bestaat uit verschillende ruimtes waar instructies en toetsen worden gegeven. Indien de ruimte niet voor dit doel is gereserveerd, zijn de computers voor studenten te gebruiken. Openingstijden zijn maandag tot en met vrijdag 8.30-19.00 uur.

Audiovisuele media en Multimedia Lab

Op niveau 3 van het Studielandschap kunnen videobanden of dvd's individueel bekeken worden (AV-units) of groepsgewijs in een aparte ruimte (sleutel kan voor maximaal 2 uur geleend worden). En er staan 6 computers opgesteld die voorzien zijn van een (kleuren)scanner en dvd brander, met een videobewerkingsprogramma om filmfragmenten te bewerken.

Studieplekken

Zowel in de bibliotheek als in het Studielandschap zijn studieplekken ingericht en op niveau 1 biedt de 'stille zaal' de mogelijkheid om in stilte te studeren. Op niveau 2 en 3 zijn studiekamers voor individueel gebruik of voor een groep ingericht met en zonder computers en een beperkt aantal van deze ruimten kan gereserveerd worden (bij de Studielandschapbalie op niveau 2). Eén groepsruimte is voorzien van een beamer.

Tot slot

Behalve leenregels kent de UB nog een aantal algemene gebruiksregels. Zo is het niet toegestaan met jassen en/of tassen de bibliotheek binnen te gaan. Er kan gebruik worden gemaakt van een garderobe en kluisjes in de nabijheid van de UB ingang. Mobiele telefoons dienen op trilstand te staan en mogen niet in stille ruimtes worden gebruikt. Verder wordt van gebruikers verwacht dat de gebruikte literatuur weer op de juiste plek teruggeplaatst wordt. Roken en het nuttigen van consumpties is niet toegestaan. En misschien ten overvloede: zowel voor de bibliotheek als het Studielandschap geldt dat er niet hardop gepraat mag worden, om geluidsoverlast te voorkomen.

Meer informatie over de dienstverlening van de UB is te vinden op de UB-Home-Page (<http://www.ub.unimaas.nl>). In de rubriek 'UB voor faculteiten' biedt het UB-Portaal voor psychologie (<http://www.ub.unimaas.nl/fdp>) specifieke informatie voor studenten en medewerkers van de faculteit psychologie.

Adres van de Universiteitsbibliotheek Randwyck

Universiteitssingel 50
6229 ER Maastricht

- Tel. Informatiebalie: 38 85142 (algemene inlichtingen, inlichtingen over het Studielandschap, ICT, literatuurbestanden, UB-cursussen en reserveren ruimten)
- Tel. Balie Documentlevering: 38 85144 (verlengen uitleentermijn/reserveren boeken, informatie over UM/azM-kaart en lenen bij andere bibliotheken).

Vragen, wensen, klachten en opmerkingen over de UB en de collecties kunnen 24 uur per dag via het digitale inlichtingenpunt 'Ask your Librarian' op de UB-homepage worden doorgegeven.

Openingstijden Universiteitsbibliotheek Randwyck

ma-do 08.30 – 22.00 uur

vr 08.30 – 19.00 uur

za 12.00 – 17.00 uur (presentiebibliotheek)

zo 12.00 – 17.00 uur (presentiebibliotheek)

Van maandag tot en met vrijdag vanaf 17.00 uur en op zaterdag en zondag, geldt de dienstverlening volgens presentiebibliotheek; dit houdt in dat er alleen toezicht wordt gehouden. Uitleen is dan alleen mogelijk via de uitleenautomaat (Lendomaat) uit de open opgestelde collectie (dus niet uit depot). Boeken kunnen geretourneerd worden (ook buiten openingstijden) in de boekenbrievbus (naast de ingang).

De meest actuele of afwijkende openingstijden (bijvoorbeeld tijdens vakanties) zijn vermeld op de UB-Home-Page, rubriek 'over de UB'.

Basisboeken en Studielandschap

Algemeen

De basisboekenlijst is een zorgvuldig opgestelde lijst met boeken waarvan docenten psychologie vinden dat studenten deze zouden moeten aanschaffen. Bij de keuze van de boeken hebben de volgende criteria – in een per boek verschillende mengverhouding – een rol gespeeld: relevantie, wetenschappelijk gehalte, didactische kwaliteit, veronderstelde ‘halfwaardetijd’, actualiteit en prijsstelling.

Functie Studielandschap

Het zou een misverstand zijn ervan uit te gaan dat de aanschaf van basisboeken overbodig is omdat deze in voldoende aantallen in het Studielandschap zouden staan. Niet alleen zou het gezien de grote jaargroepen studenten onbegonnen werk zijn voldoende exemplaren per titel op te nemen, het is ook en vooral niet de eerste bedoeling van het Studielandschap om het mogelijk te maken dat studenten aldaar in de basisboeken kunnen studeren. Het Studielandschap is in de eerste plaats opgezet om het de studenten mogelijk te maken zelf, op geleide van leerdoelen, op zoek te gaan naar relevante informatie in een gevarieerd bronnenbestand.

Inzake boeken ten behoeve van probleemgestuurd onderwijs kunnen de volgende categorieën worden onderscheiden:

- a. basisboeken. In deze boeken is een belangrijk deel van een bepaald vakgebied in kaart gebracht;
- b. alternatieve basisboeken. In de meeste wetenschapsgebieden bestaat een veelheid aan inleidingen, compendia, overzichtswerken, waarin ongeveer dezelfde onderwerpen worden behandeld. Deze onderwerpen zijn in de verschillende boeken wel op verschillende wijze uiteengezet (verschillen in: standpunten, selectie van voorbeelden, illustraties, leesbaarheid, ordening van de stof, enz.);
- c. thematische boeken. Deze boeken behandelen een beperkt thema, dat echter in het kader van een of meer taken in een bepaald blok relevant is;
- d. naslagwerken. Vooral woordenboeken en atlassen;
- e. specialistische boeken. Boeken met informatie die min of meer ver afstaat van hetgeen voor het uitwerken van leerdoelen die in de onderwijsgroepen zijn geformuleerd, nodig is.

De kern van de collectie boeken in het Studielandschap wordt niet gevormd door de basisboeken, maar door de alternatieve basisboeken, thematische boeken en naslagwerken (het is duidelijk dat specialistische boeken in de bibliotheek thuishoren).

5.7 Programma-evaluatie

Een van de manieren om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen is het evalueren van de aangeboden blokken. De evaluatie levert informatie op over onderwijskundig-didactische problemen. Daarnaast vormt programma-evaluatie de basis voor informatie-uitwisseling en overleg met de direct betrokkenen van het onderwijs en zal het uitgangspunt zijn voor het nemen en uitvoeren van concrete maatregelen die het curriculum betreffen.

Het evaluatietraject bestaat uit de volgende stappen:

- aan de studenten die een blok volgen wordt na afloop van het blok gevraagd of ze een vragenlijst willen invullen. Deze vragenlijst vormt een globale screening van het aangeboden onderwijs. Doel van deze screening is inzicht verwerven in waar zich in het onderwijs problemen hebben voorgedaan en een eerste beeld te krijgen van de aard van die problemen;
- de resultaten van deze screening worden aan alle betrokkenen gerapporteerd. Dat gebeurt in de vorm van een kort verslag waarin de kwantitatieve en kwalitatieve gegevens worden verwerkt;
- de beschikbare informatie kan leiden tot het nemen van concrete maatregelen ter verbetering van het onderwijs. Het initiatief daartoe kan uitgaan van elk van de betrokkenen: de portefeuillehouder onderwijs, de opleidingscommissie, de programmamaleider, de planningsgroep of studenten.

De vragenlijst: afname, formaat en rapportage

De resultaten worden gebaseerd op vragenlijsten waarin studenten hun mening over het onderwijsprogramma kenbaar kunnen maken. De studenten krijgen de vragenlijst elektronisch aangeboden. Er wordt aan studenten gevraagd of ze de vragen serieus willen beantwoorden, hun onderwijsgroepsnummer willen aangeven en hun ID-nummer willen invullen. Het spreekt vanzelf dat de privacy bij de verwerking van de gegevens wordt gewaarborgd.

De vragenlijst bevat vragen over alle belangrijke aspecten van Probleemgestuurd Onderwijs. Over sommige aspecten, zoals de rol van de tutor, worden meerdere vragen gesteld, terwijl over andere aspecten slechts één vraag wordt gesteld. De vragenlijst bevat vragen van het Likert-type (volledig oneens = 1 tot volledig eens = 5), beoordelingen met een cijfer op een 10-puntsschaal en open vragen.

Van elke vraag wordt het gemiddelde, de standaarddeviatie, het minimum en het maximum en het aantal respondenten weergegeven. De gegevens worden in een rapport verwerkt. Tevens ontvangen de tutoren feedback op hun functioneren.

Zowel docenten als studenten krijgen met programma-evaluatie te maken. Voor de meeste studenten zal hun bemoeienis met de programma-evaluatie beperkt blijven tot het beantwoorden van de vragenlijst aan het einde van het blok.

Contactpersoon: Wladimir van Mansum, bureau onderwijs, tel. 38 84541, Universiteitssingel 40, oost, k. 5.759.

5.8 Compensatieopdrachten en Voortgangstoetsen (VGT)

De compensatieopdracht aanvragen

Ieder studiejaar moeten er 3 VGT's gemaakt worden waarvoor een minimaal aantal punten gehaald moet worden om dit onderdeel afgetekend te krijgen. Er zijn een aantal situaties waarin je NIET 3 VGT's maakt. Uitleg daarover volgt onder punt 2. Het aantal punten dat je per jaar dient te halen hangt af van de OER waar je als student onder valt.

Als je in een jaar NIET genoeg punten haalt voor de VGT en/of als je een VGT hebt gemist, dan kun je dit ALLEEN compenseren door het maken van een compensatieopdracht.

De opdrachten kunnen twee keer per jaar worden aangevraagd en ingeleverd. Studenten die een compensatieopdracht wensen te maken ter compensatie van een onvoldoende resultaat op de VGT kunnen een verzoek tot het maken van een compensatieopdracht sturen aan fdp-vgt@psychology.unimaas.nl. Vermeld je naam, id-nummer, studiejaar en jaar van de VGT die je wilt compenseren. Geef ook aan of je een lichte of zware opdracht moet krijgen (een opdracht geldt als licht bij een eindscore van 6-7 VGT punten en als zwaar bij een eindscore van 3-5 VGT punten).

De opdrachten kunnen tussen 16 november en 2 december worden aangevraagd en dienen dan vóór 31 januari te worden ingeleverd. Of de opdrachten kunnen tussen 6 en 22 juni worden aangevraagd en dienen dan vóór 15 september te worden ingeleverd. Aanvragen die op een ander moment worden ingediend, worden niet verwerkt.

Situaties die een uitzondering zijn op het maken van 3 VGT's per jaar

In elk studiejaar wordt driemaal een Voortgangstoets georganiseerd waaraan alle studenten deelnemen. Er zijn echter een aantal situaties waarvoor dit niet geldt.

Jaar 1

Alle eerstejaars die in een bepaald jaar beginnen maken altijd alle drie de VGT's. Heb je na afloop van deze drie VGT's onvoldoende punten behaald, dan moet je een compensatieopdracht aanvragen. Dit geldt ook voor de studenten die niet naar jaar 2 mogen en dus delen van jaar 1 opnieuw moeten doen. In tegenstelling tot blokken bestaat de herkansing voor de VGT dus niet uit het maken van extra toetsen, maar altijd uit het maken van een compensatieopdracht. Doe je toch mee met een toets terwijl dit niet mag, dan wordt de behaalde score ook niet verwerkt en deze score vervalt.

Jaar 2 en 3

Studenten die voorwaardelijk naar jaar 2 zijn overgegaan, maar aan het eind van dit tweede jaar nog niet hebben voldaan aan de eisen van jaar 1, mogen niet doorstromen naar jaar 3. VGT's voor het derde jaar mogen dan ook niet gemaakt worden voordat jaar 1 is afgesloten. Doe je toch mee met een toets terwijl dit niet mag, dan wordt de behaalde score ook niet verwerkt en deze score vervalt.

Voor jaar 2 en 3 geldt ook dat je per jaar maar maximaal drie toetsen kunt maken. Worden niet genoeg punten behaald, dan moet je een compensatieopdracht aanvragen en maken om de aftekening van dit onderdeel te behalen. Dit geldt ook voor studenten die nog niet alles van jaar 2 hebben behaald en inmiddels ook onderdelen van jaar 3 volgen. Je krijgt dan ook automatisch het onderdeel VGT jaar 3 in je studieprogramma staan en jaar 3 wordt je referentiegroep. Het komt voor dat studenten besluiten om vanwege veel ontbrekende onderdelen van jaar 2, geen onderwijs van jaar 3 te volgen. Het is dan mogelijk om een jaar geen VGT's te maken (doe je dit wel dan kom je automatisch in referentiegroep jaar 3 terecht) en het jaar erop pas in referentiegroep jaar 3 geplaatst

te worden. Dit kan alleen als je dit aanvraagt bij de examencommissie, zodat dit administratief goed afgehandeld kan worden.

Tot slot

Voor vragen over de compensatieopdrachten kun je terecht bij:
fdp-vgt@psychology.unimaas.nl

5.9 Geautomatiseerde informatievoorziening (resultaten opvragen)

Omdat er enige dagen zit tussen het vaststellen van de uitslag door de blokcoördinator en het invoeren in het geautomatiseerde informatiesysteem, worden de uitslagen, zodra ze bekend zijn, opgehangen op de uitslagenborden op niveau o. Wanneer de gegevens in het systeem zijn ingevoerd kunnen studenten zelf hun studieresultaten raadplegen en/of printen via EleUM onder de link 'Pandia Student' of via de homepage van de faculteit der psychologie: www.psychology.unimaas.nl onder 'Reguliere studenten' en vervolgens de link 'Pandia student'.

Bij onvolledigheden of foutieve resultaten in Pandia Student, dient de student een uitdraai met de daarop vermelde onjuistheden in te leveren bij het bureau onderwijs. Een reactie op dit overzicht krijgt de student in zijn postvakje.

Een keer per jaar ontvangt elke student een overzicht van de behaalde resultaten met de vraag dit te controleren en eventuele onjuistheden door te geven aan bureau onderwijs. De student kan zich met vragen van algemene aard over Pandia Student richten tot de servicedesk van ICTS, te bereiken op tel. 38 85555 of via servicedesk@icts.unimaas.nl

5.10 Onderwijsruimten

Onderwijsgroepskamers

In totaal zijn er 32 onderwijskamers beschikbaar. In iedere kamer zijn standaard veertien stoelen aanwezig, alsmede een krijtbord of white board. De onderwijsgroepskamers bevinden zich op niveau 1 t/m 5 van de Universiteitssingel 40 en op niveau o van de Universiteitssingel 5.

Computerlandschap

Locatie Universiteitssingel 50, niveau 1:

Room 1 t/m 4 : elk 45 zitplaatsen, 45 computer, type C

Room7: 45 zitplaatsen, 45 computers, type Thin cleint

Colloquiumzalen

Locatie Universiteitssingel 40 (Uns 40), niveau o:

o.737 Diepenbeekzaal 35 plaatsen

o.731 Luikzaal 35 plaatsen

o.771 Tongerenzaal 70 plaatsen

o.553 Keulenzaal	40 plaatsen
K.667 Heerlenzaal (niveau –1)	50 plaatsen

Locatie P. Debyeplein 1 (Deb 1), niveau o: D.003 en D.005	40 plaatsen
--	-------------

Collegezalen

126

Locatie Universiteitssingel 40 (Uns 40), niveau o: o.647 Maastrichtzaal	404 plaatsen
o.673 Akenzaal	150 plaatsen

Locatie Universiteitssingel 50 (Uns 50), niveau o: o.402 Blauwe zaal	259 plaatsen
o.406 Groene zaal	65 plaatsen
o.480 Rode zaal	65 plaatsen

Locatie P. Debyeplein (Deb 1), niveau o: D.001 Auditorium	175 plaatsen
--	--------------

Externe ruimten

Voor toetsen wordt veelal gebruik gemaakt van sporthallen in:

- Daalhof, Goudenweg 190, 6216 TT Maastricht
- De Heeg, Roserije 500, 6228 DN Maastricht
- Dousberg, Dousbergberg 4, 6216 GC Maastricht
- Geusselt, Olympiaweg 81, 6229 HD Maastricht
- Randwyck, Sorbonnelaan 180, 6229 HD Maastricht
- MECC, Forum 100, 6229 GV Maastricht

In iedere collegezaal of colloquiumzaal is standaard aanwezig:

- beamer geschikt voor dataprojectie
- videoafspeelapparaat (VHS)
- geluidsinstallatie met vaste microfoon op spreekgestoelte. Draadloze microfoon af te halen bij receptie.

5.11 Toetsen

Deelname aan toetsen en herkansing

Alleen studenten die zijn ingedeeld voor een blok en studenten die de afsluitende toets van dat blok nog niet met een voldoende hebben afgesloten, mogen aan de toets en de herkansing deelnemen. Toelating tot de toets is uiterlijk tot een half uur na aanvang van de toets mogelijk. Bij de VGT toetsen geldt dat toelating na aanvang van de toets niet per student gebeurt maar per 15 minuten na aanvang tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets.

Afwijkende toetsvorm

Wanneer een student in aanmerking wil komen voor een afwijkende toetsvorm dient hij/zij dit vooraf bij de examencommissie aan te vragen. Als hiervoor schriftelijk toestemming wordt gegeven dan moet hij/zij zich uiterlijk één week voor de toets bij de toetscoördinator melden zodat nadere afspraken kunnen worden gemaakt over het maken van de afwijkende toets.

127

Bloктоetsen bachelor jaar 1

Eerste periode	1.1a	wo	24 oktober 2007	09.00-11.00 uur	
	1.1b	vr	26 oktober 2007	09.00-11.00 uur	
Tweede periode	1.2a	wo	12 december 2007	09.00-11.00 uur	
	1.2b	vr	14 december 2007	09.00-11.00 uur	
Derde periode	1.3	vr	01 februari 2008	09.00-11.00 uur	
Vierde periode	1.4a	do	03 april 2008	17.00 uur	
	1.4b	vr	28 maart 2008	09.00-11.00 uur	
Vijfde periode	1.5a	wo	28 mei 2008	09.00-11.00 uur	
	1.5b	vr	30 mei 2008	09.00-11.00 uur	
Zesde periode	1.6	vr	27 juni 2008	09.00-11.00 uur	

Bloктоetsen bachelor jaar 2

Eerste periode	2.1a	wo	24 oktober 2007	11.30-13.30 uur		
	2.1b	vr	26 oktober 2007	11.30-13.30 uur		
Tweede periode	2.2a	wo	12 december 2007	11.30-13.30 uur		
	2.2b	vr	14 december 2007	11.30-13.30 uur		
Derde periode	2.3	vr	01 februari 2008	12.00-14.00 uur 15.00-17.00 uur		Elektronische toets Elektronische toets
Vierde periode	2.4a	do	27 maart 2008	09.00-11.00 uur		
	2.4b	vr	28 maart 2008	11.30-13.30 uur		
Vijfde periode	2.5b	vr	30 mei 2008	11.30-13.30 uur		
Zesde periode	2.5a	do	26 juni 2008	11.00-18.00 uur		
			Geén bloктоets, maar symposium			

Bloktoetsen bachelor jaar 3

Eerste periode	3.1a.C 3.1a.B	wo	24 oktober 2007 24 oktober 2007	14.00-16.00 uur 14.00-16.00 uur	
	3.1b.C 3.1b.B	vr	26 oktober 2007 26 oktober 2007	14.00-16.00 uur 14.00-16.00 uur	
Tweede periode	3.2a.C 3.2a.B	wo	12 december 2007 12 december 2007	14.00-16.00 uur 14.00-16.00 uur	
	3.2b	vr	14 december 2007	14.00-16.00 uur	
Derde periode	3.3a	vr	01 februari 2008	11.30-13.30 uur	
Vierde periode	3.4	Wordt per keuzeblok bepaald			
Vijfde periode	3.5	Wordt per keuzeblok bepaald			

Voortgangstoetsen jaar 1 t/m 3

Eerste voortgangstoets	do	01 november 2007	10.00-12.00 uur	
Tweede voortgangstoets	di	12 februari 2008	10.00-12.00 uur	
Derde voortgangstoets	do	05 juni 2008	10.00-12.00 uur	

Herkansingen

Bachelor jaar 1

Toetsen herkansingen					
Herk. E-mail/internet	vr	zie roosterbord /EleUM			
Herk. Word	vr	zie roosterbord /EleUM			
Herk. PsychInfo		Zie roosterbord /EleUM			
Herk. 1.1a	wo	19 december 2007	08.30-10.30 uur		
Herk. 1.1b	vr	21 december 2007	08.30-10.30 uur		
Herk. 1.2a	wo	02 april 2008	08.30-10.30 uur		
Herk. 1.2b	vr	04 april 2008	08.30-10.30 uur		
Herk. 1.3	do	03 april 2008	11.00-13.00 uur		
Herk. 1.4a	di	03 juni 2008	17.00 uur	Deadline paper	
Herk. 1.4b	wo	02 juli 2008	13.30-15.30 uur		
Herk. 1.5a	do	03 juli 2008	08.30-10.30 uur		

Herk. 1.5b	vr	04 juli 2008	16.00-18.00 uur	
Herk. 1.6	In week vóór aanvang academisch jaar 2008-2009			

Bachelor jaar 2

Toetsen herkansingen				
Herk. 2.1a	di	18 december 2007	11.00-13.00 uur	
Herk. 2.1b	do	20 december 2007	11.00-13.00 uur	
Herk. 2.2a	di	01 april 2008	08.30-10.30 uur	
Herk. 2.2b	wo	02 april 2008	13.30-15.30 uur	
Herk. 2.3	vr	04 april 2008	11.00-13.00 uur	
Herk. 2.4a	di	01 juli 2008	11.00-13.00 uur	
Herk. 2.4b	wo	02 juli 2008	11.00-13.00 uur	
Herk. 2.5b	vr	04 juli 2008	13.30-15.30 uur	
Herk. 2.5a	In week vóór aanvang academisch jaar 2008-2009			

129

Bachelor jaar 3

Toetsen herkansingen				
Herk. 3.1a.C	wo	19 december 2007	11.00-13.00 uur	
Herk. 3.1a.B	wo	19 december 2007	11.00-13.00 uur	
Herk. 3.1b.C	vr	21 december 2007	11.00-13.00 uur	
Herk. 3.1b.B	vr	21 december 2007	11.00-13.00 uur	
Herk. 3.2a.C	di	01 april 2008	13.30-15.30 uur	
Herk. 3.2a.B	di	01 april 2008	13.30-15.30 uur	
Herk. 3.2b	do	03 april 2008	13.30-15.30 uur	
Herk. 3.3a	vr	27 juni 2008 (= toets 3.6.a)	11.30-13.30 uur	
Herk. 3.4. I	ma	30 juni 2008	13.30-15.30 uur	
Herk. 3.4. II	di	01 juli 2008	13.30-15.30 uur	
Herk. 3.5. I	wo	02 juli 2008	16.00-18.00 uur	
Herk. 3.5. II	do	03 juli 2008	16.00-18.00 uur	
Herk. 3.6a	In week vóór aanvang academisch jaar 2009 - 2009			

**Toetslocatie wordt tijdig bekend gemaakt via roosterbord en EleUM.
Data en tijden onder voorbehoud.**

5.12 Afstuderen bachelor

Een student die het voornemen heeft af te studeren als bachelor dient dit twee maanden voor de afstudeerdatum te melden bij de examencommissie door middel van het 'aanvraagformulier bachelorexamen'. Dit formulier is verkrijgbaar bij het secretariaat van bureau onderwijs of te downloaden via EleUM. Het formulier moet uiterlijk twee maanden voor de gewenste afstudeerdatum worden ingediend. In een bijlage moet een overzicht van de studieresultaten worden bijgevoegd. De betreffende student dient zelf van tevoren het overzicht met studieresultaten te controleren en onduidelijkheden of onjuistheden door te geven aan de examenadministratie. Hierdoor kan onnodige vertraging in het vaststellen van de examenuitslag worden voorkomen. De examencommissie bevestigt per e-mail de ontvangst van het 'aanvraagformulier bachelorexamen' en handelt het merendeel van de correspondentie af via de student e-mail van Unimaas .

Iedere laatste dag van de maand kan worden afgestudeerd als bachelor. De examencommissie stelt rond de afstudeerdatum de student schriftelijk op de hoogte wanneer deze geslaagd is voor het bachelorexamen. De diploma-uitreiking vindt plaats in september/oktober 2007 en eventueel in april/mei 2008.

Na afstuderen kunnen studenten hun inschrijving bij de universiteit beëindigen, hun studiefinanciering stopzetten en hun OV kaart inleveren. In principe kan een student de inschrijving laten doorlopen tot en met het einde van de inschrijvingsduur (doorgaans 31 augustus) en de studiefinanciering en OV kaart eveneens tot die einddatum laten doorlopen. Een student moet er dan wel op letten dat de IB groep per kalenderjaar het inkomen toetst; als het inkomen boven een bepaald bedrag uitkomt, moet de student de ontvangen studiefinanciering terugbetalen en wordt een boete opgelegd voor onrechtmatig bezit en gebruik van de OV kaart.

Informatie over beëindiging van de inschrijving bij de UM en het aanvragen van restitutie collegegeld is te vinden op: www.ssc.unimaas.nl, klik op '(her)inschrijving', klik op 'uitschrijving en restitutie'.

Informatie over beëindiging van de studiefinanciering kan gevonden worden op de website van de IB-groep: www.ib-groep.nl (beëindigen van studiefinanciering kan aangevraagd worden met behulp van een wijzigingsformulier; dit formulier is te verkrijgen via de ib website of bij de informatiebalies van het SSC). Let op het inleveren van de OV-kaart, dit is gebonden aan een deadline.

6

**Leeropdrachten hoogleraren
en universitair hoofddocenten**

Leeropdrachten Hoogleraren en universitair hoofddocenten

Zoekt u de titel, de werkplek of het e-mailadres van een van onze medewerkers? Raadpleeg dan de geactualiseerde lijst van alle bij de Faculteit der Psychologie werkzame medewerkers op de site van psychologie: <http://www.psychology.unimaas.nl/> Klik daartoe op de homepage op het portaal 'Over medewerkers'.

132

Onderstaand overzicht betreft uitsluitend de leeropdrachten van onze hoogleraren en universitair hoofddocenten.

Leeropdrachten hoogleraren en universitair hoofddocenten

Naam	Arntz, Prof. dr. A.
Capaciteitsgroep	Experimentele klinische psychologie
Functie	Hoogleraar
Wetenschapsgebied	Klinische psychologie en experimentele psychopathologie
Telefoon	043 – 38 81606
E-mail	arnoud.arntz@mp.unimaas.nl
Naam	Bernstein, Dr. D.
Capaciteitsgroep	Experimentele klinische psychologie
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Klinische psychologie
Telefoon	043 - 3881949
E-mail	d.berstein@dmkep.unimaas.nl
Naam	Blomert, Dr. L.
Capaciteitsgroep	Cognitieve neurowetenschappen
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Cognitieve neurowetenschappen
Telefoon	043 – 38 81949
E-mail	l.blomert@psychology.unimaas.nl
Naam	Breukelen, Dr. G.
Capaciteitsgroep	Faculteitsbureau
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Methoden en statistiek
Telefoon	043 – 38 84001/38 82274
E-mail	gerard.vbreukelen@stat.unimaas.nl

Naam	Curfs, Prof. dr. L.M.G.
Capaciteitsgroep	Neurocognitie
Functie	Bijzonder hoogleraar
Wetenschapsgebied	Biologische ontwikkelingspsychologie (genetica/mentale retardatie)
Telefoon	043 – 38 77850
E-mail	curfs@msm.nl
Naam	Formisano, Dr. E.
Capaciteitsgroep	Cognitieve neurowetenschappen
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Cognitieve neurowetenschappen
Telefoon	043 – 38 84040
E-mail	e.formisano@psychology.unimaas.nl
Naam	Goebel, Prof. dr. R.W.
Capaciteitsgroep	Cognitieve neurowetenschappen
Functie	Hoogleraar
Wetenschapsgebied	Cognitieve neurowetenschappen
Telefoon	043 – 38 84014
E-mail	r.goebel@psychology.unimaas.nl
Naam	Heerden van, Prof. dr. J.H.
Capaciteitsgroep	Cognitieve neurowetenschappen
Functie	Hoogleraar
Wetenschapsgebied	Theorie en geschiedenis van de psychologie
Telefoon	043 – 38 84035
E-mail	j.vanheerden@psychology.unimaas.nl
Naam	Hospers, Prof. dr. H.J.
Capaciteitsgroep	Arbeids- en sociale psychologie
Functie	Bijzonder hoogleraar
Wetenschapsgebied	Toegepaste psychologie
Telefoon	043 – 38 82399
E-mail	h.hospers@psychology.unimaas.nl
Naam	Jansen, Prof. dr. A.T.M.
Capaciteitsgroep	Experimentele klinische psychologie
Functie	Hoogleraar
Wetenschapsgebied	Experimentele psychopathologie, eetstoornissen en verslaving
Telefoon	043 – 38 81910
E-mail	a.jansen@psychology.unimaas.nl

<p>Naam</p> <p>Capaciteitsgroep</p> <p>Functie</p> <p>Wetenschapsgebied</p> <p>Telefoon</p> <p>E-mail</p>	<p>Jansma, Dr. B.M.</p> <p>Cognitieve neurowetenschappen</p> <p>Universitair hoofddocent</p> <p>Cognitieve neurowetenschappen</p> <p>043 – 38 81934</p> <p>b.jansma@psychology.unimaas.nl</p>
<p>Naam</p> <p>Capaciteitsgroep</p> <p>Functie</p> <p>Wetenschapsgebied</p> <p>Telefoon</p> <p>E-mail</p>	<p>Jelicic, Dr. M.</p> <p>Experimentele klinische psychologie</p> <p>Universitair hoofddocent</p> <p>Rechtspsychologie</p> <p>043 – 38 81904</p> <p>m.jelicic@psychology.unimaas.nl</p>
<p>Naam</p> <p>Capaciteitsgroep</p> <p>Functie</p> <p>Wetenschapsgebied</p> <p>Telefoon</p> <p>E-mail</p>	<p>Jolles, Prof. dr. J.J.</p> <p>Cognitieve neurowetenschappen</p> <p>Hoogleraar</p> <p>Biologische psychologie en neuropsychologie</p> <p>043 – 38 84098/38 81041</p> <p>j.jolles@psychology.unimaas.nl</p>
<p>Naam</p> <p>Capaciteitsgroep</p> <p>Functie</p> <p>Wetenschapsgebied</p> <p>Telefoon</p> <p>E-mail</p>	<p>Kemner, Prof. dr. C.</p> <p>Cognitieve neurowetenschappen</p> <p>Bijzonder hoogleraar</p> <p>Biologische ontwikkelingspsychologie</p> <p>043 – 38 84522</p> <p>c.kemner@psychology.unimaas.nl</p>
<p>Naam</p> <p>Capaciteitsgroep</p> <p>Functie</p> <p>Wetenschapsgebied</p> <p>Telefoon</p> <p>E-mail</p>	<p>Kok, Prof. dr. G.J.</p> <p>Arbeids- en sociale psychologie</p> <p>Hoogleraar toegepaste psychologie en bijzonder hoogleraar vanwege de Stichting Aids Fonds, met als opdracht: aids-preventie en gezondheidsvoorlichting</p> <p>Toegepaste psychologie</p> <p>043 – 38 84336</p> <p>g.kok@psychology.unimaas.nl</p>
<p>Naam</p> <p>Capaciteitsgroep</p> <p>Functie</p> <p>Wetenschapsgebied</p> <p>Telefoon</p> <p>E-mail</p>	<p>Lugt van der, Dr. A.H.</p> <p>Cognitieve neurowetenschappen</p> <p>Universitair hoofddocent</p> <p>Cognitieve neurowetenschappen</p> <p>043 – 38 82347</p> <p>arie.vanderlugt@psychology.unimaas.nl</p>

Naam	Merckelbach, Prof. dr. H.L.G.J.
Capaciteitsgroep	Experimentele klinische psychologie
Functie	Hoogleraar
Wetenschapsgebied	Toegepaste functieleer, in het bijzonder de experimentele psychologische studie van afwijkend gedrag
Telefoon	043 – 38 81945
E-mail	h.merckelbach@psychology.unimaas.nl
Naam	Metaal, Dr. N.
Capaciteitsgroep	Arbeids- en sociale psychologie
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Sociale psychologie
Telefoon	043 – 38 84514
E-mail	n.metaal@psychology.unimaas.nl
Naam	Ramaekers, Dr. J.
Capaciteitsgroep	Cognitieve neurowetenschappen
Functie	Universitair hoofddocent
Wetenschapsgebied	Humane psychofarmacologie en verkeers- en luchtvaartpsychologie
Telefoon	043 – 38 81880
E-mail	j.ramaekers@psychology.unimaas.nl
Naam	Riedel, Prof. dr. W.J.
Capaciteitsgroep	Neuropsychologie en psychofarmacologie
Functie	Bijzonder hoogleraar
Wetenschapsgebied	Experimentele psychofarmacologie
Telefoon	043 – 38 84322
E-mail	w.riedel@psychology.unimaas.nl
Naam	Ruiter de, Prof. dr. C.
Capaciteitsgroep	Experimentele klinische psychologie
Functie	Bijzonder hoogleraar
Wetenschapsgebied	Forensische psychologie
Telefoon	043 – 38 84344
E-mail	corinne.deruiter@psychology.unimaas.nl
Naam	Di Salle, Prof .dr. F.
Capaciteitsgroep	Cognitieve neurowetenschappen
Functie	Hoogleraar
Wetenschapsgebied	Cognitieve neurowetenschappen
Telefoon	043 – 38 84038
E-mail	Francesco.disalle@psychology.unimaas.nl

<p>Naam</p> <p>Capaciteitsgroep</p> <p>Functie</p> <p>Wetenschapsgebied</p> <p>Telefoon</p> <p>E-mail</p>	<p>Schaalma, Prof. dr. H.</p> <p>Arbeids- en sociale psychologie</p> <p>Bijzonder hoogleraar</p> <p>Intervention mapping, Aidspreventie bij jongeren</p> <p>043 – 38 84329</p> <p>herman.schaalma@psychology.unimaas.nl</p>
<p>Naam</p> <p>Capaciteitsgroep</p> <p>Functie</p> <p>Wetenschapsgebied</p> <p>Telefoon</p> <p>E-mail</p>	<p>Stauder, Dr. J.E.A.</p> <p>Cognitieve neurowetenschappen</p> <p>Universitair hoofddocent</p> <p>Biologische ontwikkelingspsychologie</p> <p>043 – 38 81933</p> <p>h.stauder@psychology.unimaas.nl</p>
<p>Naam</p> <p>Capaciteitsgroep</p> <p>Functie</p> <p>Wetenschapsgebied</p> <p>Telefoon</p> <p>E-mail</p>	<p>Weerd de, Dr. H.M.</p> <p>Cognitieve neurowetenschappen</p> <p>Universitair hoofddocent</p> <p>Aandacht en waarneming (cognitieve neurowetenschappen)</p> <p>0430 – 38 84513</p> <p>p.deweerd@psychology.unimaas.nl</p>
<p>Naam</p> <p>Capaciteitsgroep</p> <p>Functie</p> <p>Wetenschapsgebied</p> <p>Telefoon</p> <p>E-mail</p>	<p>Wiers, Dr. R.</p> <p>Experimentele klinische psychologie</p> <p>Universitair hoofddocent</p> <p>Cognitieve psychologie ten behoeve van verslaving</p> <p>043 – 38 81935</p> <p>r.wiers@psychology.unimaas.nl</p>
<p>Naam</p> <p>Capaciteitsgroep</p> <p>Functie</p> <p>Wetenschapsgebied</p> <p>Telefoon</p> <p>E-mail</p>	<p>Zijlstra, Prof. dr. F.</p> <p>Arbeids- en sociale psychologie</p> <p>Hoogleraar</p> <p>Cognitieve arbeids- en organisatiepsychologie</p> <p>043 – 38 84337</p> <p>fred.zijlstra@psychology.unimaas.nl</p>

7

Trefwoordenregister

Trefwoordenregister

A

Aanvraag keuzeonderwijs 73, 116
Aanvraagformulier bachelor examen 117, 130
Aanvraagformulier bijvakstudenten 115, 117
Aanvraagformulier compensatie 123
Aanwezigheidsregistratie 112
Academische vaardigheden 78
Adres faculteit der psychologie 1
Afstuderen bachelor 130
Aftekening van blokken 84
Aftekeningen 88
Algemeen adres 1
Algemene bepalingen 77
Algemene beroepsvaardigheden 78
Alumni Office 106
Audiovisuele media 120

B

Bachelor jaar een 19
Bachelor jaar twee 41
Bachelor jaar drie 57
Bachelor of Science 85
Bachelorprogramma 8
Bachelorthese 72, 80, 96
Bachelorvariant Biologische Psychologie 64
Bachelorvariant Cognitieve Psychologie 60
Basisboeken 11, 22
Begripsbepalingen 77
Bekendmaking 87
Beroep 87
Bestuur 12
Bibliotheekcommissie 18
Bijvakstudenten 115, 117
Blackboard 21
Blokboeken 11
Blokplanningsgroepen 15, 17
Bloktoetsen 82, 89, 92, 127
Bloktoetsen bachelor jaar 1 127
Bloktoetsen bachelor jaar 2 127
Bloktoetsen bachelor jaar 3 128
Bureau Onderwijs 14, 110

C

Capaciteitsgroepen 13
Collectie en locaties 118
Collegezalen 126
Colloquium doctum 86
Colloquium doctum commissie 15, 17
Colloquiumzalen 125
Commissie Onderwijsvernieuwing 17
Commissies 15
Compensatie 91, 113, 123
Computerfaciliteiten 120
Computerlandschap 125
Correspondentie-adres 117
Curriculumjaargroepen 17

D

Deelname aan de onderwijsgroepen 83
Deelnameverplichting 91
Diploma's 114
Diploma uitreiking 130
Doel van de opleiding 78

E

Eisen bachelorexamen psychologie 88
EleUM 21
Engelstalige blokken 22, 43, 58
Examen 75
Examenadministratie 110, 116
Examencommissie 16, 77
Examinator 77
Externe ruimten 126

F

Facultaire studieadviseurs 117
Faculteitsbureau 13
Faculteitsraad 13
Formulieren 110, 114, 115
Fraude 93
Fraude richtlijn 96

G

Geldigheidsduur 84
 Graad en getuigschrift 85
 Groepsindeling 112, 116

H

Hardheidsclausule 87
 Herkansingen 92, 128

I

Informatieborden 115
 Informatievoorziening 125
 Inhaalopdrachten 83, 89
 International Service Desk 100
 Internationalisering 12
 InterUM BV 109
 Inwerkingtreding 87
 Inzage in studentendossiers 114
 Inzagerecht 84, 87

J

Judicium cum laude 92

K

Kamerburo 104
 Keuzeonderwijs 58, 73, 80

L

Leermiddelen 11
 Leeropdrachten 132
 Literatuur zoeken 119
 literatuuronderzoek 119
 Loopbaanadviseurs 101

M

Masterprogramma 9
 Met genoeg 85, 92
 Mondelinge toetsen 83
 Multimedia Lab 120

N

Naplaatsingsformulier 112, 113, 115
 Nederlandse taal 85
 NIP 108

O

Onderwijs- en examenregeling Bachelor 77
 Onderwijscontractanten 115
 Onderwijsgroepskamers 125
 Onderwijsinstituut 13
 Onderwijsruimten 125
 Onderzoeksinstituut 13
 Opbouw van de opleiding 79
 Openingsstijden onderwijsbalie 115
 Opgaveformulier onderzoeksstage 116
 Opgaveformulier praktijkstage 116
 Opleidingscommissie 15, 77
 Organisatie van het onderwijs 14
 OV kaart 113, 130
 Overgangs- en slotbepalingen 86
 Overzicht onderwijs jaar 1 24
 Overzicht onderwijs jaar 2 44
 Overzicht onderwijs jaar 3 Bachelorvariant
 biologische psychologie 65
 Overzicht onderwijs jaar 3 Bachelorvariant
 cognitieve psychologie 61
 Overzicht van onderwijs jaar 3 59

P

Post 115
 Postvakjes 117
 Practica 93
 Probleemgestuurd onderwijs 10, 22, 24
 Proefpersoonverplichting 23, 43, 59, 81, 88
 Programma-evaluatie 122
 Psychologiecurriculum 8

R

Raamrooster 111
 Regeling Engelstalige blokken 22, 43, 58
 Regels en richtlijnen bachelorexamen 88, 94
 Reglement bachelorthese 96
 Restitutie collegegeld 113, 130
 Rooster 21, 42, 58, 111
 Rooster per blokperiode 111
 Ruilen van onderwijsgroep 116

S

- Samenstelling bachelorexamen 88
- Schriftelijke werkstukken 83
- Specifieke beroepsvaardigheden 78
- Sport 105
- SPS-platform 109
- Studeervaardigheden 78
- Studentenbegeleiding 101-103
- Studentendecanen 100, 102
- Studentenpsychologen 102, 106
- Studentenraad 108
- Studentenservicecentrum (SSC) 100
- Studentenvoorzieningen 99
- Studenttutoren 109, 114
- Studeren met een functiebeperking 103
- Studieadvies eerste jaar 86
- Studieadviseur psychologie 117
- Studiebegeleiding 86
- Studielandchap 122
- Studielast 79
- Studieplekken 121
- Studieprogramma 112
- Studietaak, studieonderbreken 113
- Studium Generale 104

T

- Tafelstraat 13 106
- Tijdvakken en frequentie 81
- Toelating tot het tweede studiejaar 21, 42
- Toelating tot het derde studiejaar 43, 58
- Toetsen 81, 126
- Toetsen en examens 81
- Toetslocatie 129

U

- Uitleen 120
- Uitslag bachelorexamen 89
- UM-card 100, 120
- Universiteitsbibliotheek 118

V

- Vaststelling en bekendmaking
toetsuitslag 84
- Visitors' Centre 100
- Voertaal 22, 43, 58, 79
- Vooropleiding 85
- Voortgangstoetsen 10, 80, 82, 90, 93, 123, 128
- Voortgangstoetsen jaar 1 t/m 3 128
- Voortgangstoetsing 10
- Vrijstelling 84, 92, 113
- Vrijstellingen en compensatie 113
- VWO diploma 'oude stijl' 86

W

- Werkstukken 83, 93, 97
- Wijziging van het studieadres 113
- Wijzigingen 86

Z

- Ziekenfondsen, verzekeringen 114
- Ziekte en afwezigheid 113

